

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**  
**Кафедра методики преподавания иностранных языков**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Г.Е. Козловская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ**  
**ОБРАЗОВАНИЕ**  
**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В**  
**ОБРАЗОВАНИИ»**  
**(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: МАГИСТРАТУРА)**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 126.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания иностранных языков Чуйкова Э.С.

**Эксперты:**

доктор филологических наук, доцент, директор МБОУ ОДПО ЦРО г.о.Самара Э.А. Гашимов

кандидат педагогических наук, доцент, директор «Учебного центра языковой и академической мобильности» АСИ Сам ГТУ..... Н.С. Швайкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков

Протокол № 8 от 19 мая 2022г.

Зав. кафедрой: Чуйкова Э.С., кандидат педагогических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от 06 июня 2022г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 10 от 22 июня 2022г.

Зам. директора по учебной работе и качеству образования С.Р. Кирюков.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022

© Кафедра методики преподавания иностранных языков, 2022

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>Программа преддипломной практики .....</b>	<b>4</b>
1. Общие положения .....	5
2. Виды преддипломной практики, способы и формы ее проведения .....	
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ...	5 8
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО .....	
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	8 8
6. Содержание преддипломной практики .....	10
7. Формы отчетности по преддипломной практике .....	
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики .....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики .....	13
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....</b>	<b>15</b>
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	15
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....	23
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	23
	27
<b>Приложения .....</b>	<b>27</b>

# ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о порядке проведения практик обучающихся по направлениям (специальностям) подготовки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в Самарском филиале ГАОУ ВО «МГПУ».

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Объемы и виды преддипломной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Иностранный язык в образовании» (уровень магистратуры).

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения преддипломной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

## **2. ВИДЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид преддипломной практики:** преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Способ проведения преддипломной практики:** стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Преддипломная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**универсальных компетенций:**

УК-2 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**общефессиональных компетенций:**

ОПК-1 Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 Способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

- ОПК-4 Способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-3 Способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- ОПК-5 Способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
- ОПК-6 Способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7 Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
- ОПК-8 Способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

#### **профессиональных компетенций**

- ПК-1 Способность создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией
- ПК-2 Готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
- ПК-3 Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- ПК-4 Способность организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
- ПК-5 Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
- ПК-6 Готовность планировать содержание программ по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) направленностью иноязычного образования
- ПК-7 Способность к грамотному оформлению и презентации результатов исследования на иностранном языке

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

#### ***Знать:***

- основные подходы управления проектами на всех этапах жизненного цикла
- состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке
- структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и нормам профессиональной этики
- назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ
- основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- основные подходы к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся, а также реализации программ преодоления трудностей в обучении

- основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений
- теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований - преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов
- принципы проектирования содержания учебных дисциплин
- методики, технологии и приемы обучения иностранным языкам
- теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности
- содержание программы по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования
- требования к оформлению и презентации результатов исследования на иностранном языке

**уметь:**

- планировать этапы управления проектами, решать задачи конкретных этапов
- применять современные коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке) для академического взаимодействия
- осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций
- проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации
- создавать и реализовывать условия и принципы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях
- в конкретных ситуациях разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
- планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях
- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой
- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения иностранным языкам
- подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ
- планировать содержание программы по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования
- оформлять письменно и презентовать устно результаты исследования на иностранном языке

**владеть:**

- опытом публичного представления и защиты результатов проекта

- опытом применения современных коммуникативных технологий (в том числе на иностранном языке) для профессионального взаимодействия
- опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
- опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации
- опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении
- опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
- опытом проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин
- навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам
- навыками использования методик, технологий и приемов обучения иностранным языкам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- навыками организации и проведения учебно- исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
- навыками и умениями планирования содержания программ по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования
- навыками презентации результатов исследования на иностранном языке.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр преддипломной практики: Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика.

#### **5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов/ зачетных единиц</b>	<b>Семестр</b>
Итого академических часов по плану	<b>396</b>	<b>3</b>
Самостоятельная работа	<b>396</b>	
Вид промежуточной аттестации	<b>Экзамен 36</b>	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	<b>432 час 12 ЗЕТ</b>	

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Цели и задачи практик**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной



профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в образовательных организациях.

В ходе прохождения преддипломной практики происходит

– углубление знаний по современным проблемам дисциплин профессионального цикла;

– изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

– овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;

– формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

В систему заданий входит:

- Общее ознакомление с базой практики. Выполнение производственных заданий.

Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения и др.

- Индивидуальное задание по преддипломной практике. Подготовка учебно-методических материалов. Проведение преддипломной практики. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по преддипломной практике.

- Отчет по преддипломной практике. Сдача отчета по преддипломной практике, устранение замечаний, прохождение защиты отчета по производственной практике в виде защиты методических разработок по теме ВКР.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся завершает написание выпускной квалификационной (магистерской) работы, продолжает консультации с научным руководителем, анализирует учебную и учебно-методическую литературу, дидактические материалы, подготавливает практические разработки для Главы 2 ВКР.

## **Порядок направления обучающихся на практику**

Основной базой преддипломной практики является выпускающая кафедра методики преподавания иностранных языков.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

## **Руководство практикой**

Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников учебного структурного подразделения Филиала, реализующего соответствующую образовательную программу.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

распределение обучающихся по профильным организациям;

подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

проведение установочной и итоговой конференций;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

В ходе педагогической практики магистранту предоставляются учебно-методические разработки по дисциплинам бакалавриата, которые посещает практикант. Ознакомление с образовательным стандартом возможно как самостоятельно, так и на кафедре, к которой прикреплен практикант. Информационную поддержку осуществляет руководитель практики.

### **Обязанности обучающегося-практиканта**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник по практике. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех учебных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.

2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать трудовую дисциплину.

4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.

5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, по требованию предоставлять ему для контроля дневник практики.

6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

## Основные требования по заполнению дневника обучающегося по практике

1. Заполнить информационную часть.
  2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) магистра.
  3. Получить на факультете отметку о прибытии на место практики.
  4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
  5. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики. Консультант проверяет методические разработки занятий, которые магистрант получает как индивидуальное задание по теме ВКР
  6. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями. К отчету прилагаются разработки занятий, которые магистрант получает как индивидуальное задание по теме ВКР.
- Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры. В установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

**Оценочные материалы** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Учебная литература

#### 1. Основная

1. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс лекций. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2006.
2. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие / авт.-сост. С.В. Курашева. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2194-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514>
3. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н.В. Языкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2011. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485.htm>

#### 2. Дополнительная

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033>

2. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность/ под ред. А.А.Миролюбова. – Обнинск: Титул, 2012.
3. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования: Учебное пособие / Никитенко З.Н. - М.:Прометей, 2013. - 288 с. ISBN 978-5-7042-2481-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557890>
4. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков. Учебное пособие. М.:РУДН, 2010. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/11443.html>
5. Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Урок иностранного языка. – Ростов н/Д: Феникс; М.: Глосса-Пресс, 2010.
6. Пассов Е.И. Терминосистема методики, или как мы говорим и пишем: Златоуст; СанктПетербург; 2015.
7. Полат Е.С. Бухаркина М.Ю.Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. – М.: Академия, 2007.
8. Профстандарт педагога. Режим доступа: <http://профстандартпедагога.рф/профстандарт-педагога/>
9. Чуйкова Э.С. Современный урок иностранного языка: цели, методы и средства обучения: учебно-методическое пособие к курсу «Культура обучения иностранным языкам» / Э. С. Чуйкова. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2014.

### 3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.  
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.  
Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.  
Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.  
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.  
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.  
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.  
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.  
Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.  
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

**Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.  
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgpu.ru](http://www.samara.mgpu.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

*Информационные технологии* – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suitefor Education

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Если преддипломную практику обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.





## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> основные подходы управления проектами на всех этапах жизненного цикла</p> <p><b>уметь:</b> планировать этапы управления проектами, решать задачи конкретных этапов</p> <p><b>владеть:</b> опытом публичного представления и защиты результатов проекта</p>	3/Заключительный
Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>уметь:</b> применять современные коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке) для академического взаимодействия</p> <p><b>владеть:</b> опытом применения современных коммуникативных технологий (в том числе на иностранном языке) для профессионального взаимодействия</p>	3/Заключительный
Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и нормам профессиональной этики</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций</p> <p><b>владеть:</b> опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в</p>	3/Заключительный

	сфере образования и норм профессиональной этики	
Способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ <b>уметь:</b> проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации <b>владеть:</b> опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации	3/Заключительный
Способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>уметь:</b> проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в конкретных ситуациях (в том числе с особыми образовательными потребностями) <b>владеть:</b> опытом успешного проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	3/Заключительный
Способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	3/Заключительный

<p>основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)</p>	<p><b>уметь:</b> создавать и реализовывать условия и принципы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях <b>владеть:</b> опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	
<p>Способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей обучения (ОПК-5)</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основные подходы к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся, а также реализации программ преодоления трудностей в обучении <b>уметь:</b> в конкретных ситуациях разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении <b>владеть:</b> опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении</p>	<p>3/Заключительный</p>
<p>Способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основные психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями <b>уметь:</b> использовать в конкретной ситуации психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания</p>	<p>3/Заключительный</p>

<p>воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)</p>	<p>обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>владеть:</b> опытом проектирования эффективных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	
<p>Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7)</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений</p> <p><b>уметь:</b> планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях</p> <p><b>владеть:</b> опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>3/Заключительный</p>
<p>Способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8)</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p> <p><b>уметь:</b> проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях</p> <p><b>владеть:</b> опытом проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>3/Заключительный</p>
<p>Способность создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами,</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p><b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образова-</p>	<p>3/Заключительный</p>

установленными образовательной организацией (ПК-1)	тельную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой <b>владеть:</b> навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин	
Готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-2)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> принципы проектирования содержания учебных дисциплин <b>уметь:</b> проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения <b>владеть:</b> навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам	3/Заключительный
Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-3)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> методики, технологии и приемы обучения иностранным языкам <b>уметь:</b> разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения иностранным языкам <b>владеть:</b> навыками использования методик, технологий и приемов обучения иностранным языкам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	3/Заключительный
Способность организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся (ПК-4)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности <b>уметь:</b> подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ <b>владеть:</b> навыками организации и проведения учебно- исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	3/Заключительный
Способность анализировать результаты научных исследований,	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> алгоритм научно-исследовательской деятельности	3/Заключительный

применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5)	<b>уметь:</b> самостоятельно осуществлять научное исследование, анализировать результаты научных исследований <b>владеть:</b> методами решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	
Готовность планировать содержание программ по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) направленностью иноязычного образования (ПК-6)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> содержание программы по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования <b>уметь:</b> планировать содержание программы по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования <b>владеть:</b> навыками и умениями планирования содержания программ по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования	3/Заключительный
Способность к грамотному оформлению и презентации результатов исследования на иностранном языке (ПК-7)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> требования к оформлению и презентации результатов исследования на иностранном языке <b>уметь:</b> оформлять письменно и презентовать устно результаты исследования на иностранном языке <b>владеть:</b> навыками презентации результатов исследования на иностранном языке	3/Заключительный

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
3	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы управления проектами на всех этапах жизненного цикла</li> <li>- состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</li> <li>- структуру и основное содержание норма-</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы управления проектами на всех этапах жизненного цикла</li> <li>- состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</li> <li>- структуру и основное содержание</li> </ul>

<p>тивно-правовых актов в сфере образования и нормам профессиональной этики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ</li> <li>- основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- основные подходы к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся, а также реализации программ преодоления трудностей в обучении</li> <li>- основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений</li> <li>- теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований -преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов</li> <li>- принципы проектирования содержания учебных дисциплин</li> <li>- методики, технологии и приемы обучения иностранным языкам</li> <li>- теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности</li> <li>- содержание программы по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования</li> <li>- требования к оформлению и презентации результатов исследования на иностранном языке</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать этапы управления проектами, решать задачи конкретных этапов</li> <li>- применять современные коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке) для академического взаимодействия</li> <li>- осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций</li> </ul>	<p>нормативно-правовых актов в сфере образования и нормам профессиональной этики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ</li> <li>- основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- основные подходы к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся, а также реализации программ преодоления трудностей в обучении</li> <li>- основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений</li> <li>- теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований - преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов</li> <li>- принципы проектирования содержания учебных дисциплин</li> <li>- методики, технологии и приемы обучения иностранным языкам</li> <li>- теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности</li> <li>- содержание программы по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования</li> <li>- требования к оформлению и презентации результатов исследования на иностранном языке</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать этапы управления проектами, решать задачи конкретных этапов</li> <li>- применять современные коммуникативные технологии (в том числе на</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации</li> <li>- создавать и реализовывать условия и принципы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях</li> <li>- в конкретных ситуациях разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</li> <li>- планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях</li> <li>- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях</li> <li>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой</li> <li>- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</li> <li>- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения иностранным языкам</li> <li>- подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ</li> <li>- планировать содержание программы по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования</li> <li>- оформлять письменно и презентовать устно результаты исследования на ино-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>иностранном языке) для академического взаимодействия</li> <li>- осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций</li> <li>- проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации</li> <li>- создавать и реализовывать условия и принципы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях</li> <li>- в конкретных ситуациях разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</li> <li>- планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях</li> <li>- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях</li> <li>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой</li> <li>- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</li> <li>- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения иностранным языкам</li> <li>- подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консульти-</li> </ul>
--	--



<p>странном языке</p> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом публичного представления и защиты результатов проекта</li> <li>- опытом применения современных коммуникативных технологий (в том числе на иностранном языке) для профессионального взаимодействия</li> <li>- опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики</li> <li>- опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации</li> <li>- опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении</li> <li>- опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений</li> <li>- опытом проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</li> <li>- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин</li> <li>- навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам</li> <li>- навыками использования методик, технологий и приемов обучения иностранным языкам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</li> <li>- навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций</li> <li>- навыками и умениями планирования со-</li> </ul>	<p>ровать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать содержание программы по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования</li> <li>- оформлять письменно и презентовать устно результаты исследования на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом публичного представления и защиты результатов проекта</li> <li>- опытом применения современных коммуникативных технологий (в том числе на иностранном языке) для профессионального взаимодействия</li> <li>- опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики</li> <li>- опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации</li> <li>- опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении</li> <li>- опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений</li> <li>- опытом проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</li> <li>- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин</li> <li>- навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам</li> </ul>
--	---

	<p>держания программ по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования</p> <p>- навыками презентации результатов исследования на иностранном языке.</p>	<p>- навыками использования методик, технологий и приемов обучения иностранным языкам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p> <p>- навыками организации и проведения учебно- исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций</p> <p>- навыками и умениями планирования содержания программ по иностранному языку в соответствии с требованиями межкультурной (поликультурной) парадигмы образования</p> <p>- навыками презентации результатов исследования на иностранном языке.</p>
--	--	--

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Структура и содержание преддипломной практики**

Подбор диагностических методик
Проведение диагностики (по теме исследования)
Педагогическое наблюдение (по теме ВКР)
Анализ результатов диагностики
Подготовка методических материалов
Апробация методических материалов
Оформление результатов
Выступление на отчетной конференции

#### **Индивидуальное задание на практику**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(Ф.И.О. студента)

Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Выбрать целевую аудиторию, в которой можно апробировать методические материалы по заявленной теме научного исследования. В ходе дальнейших заданий обращаться за консультацией к руководителю практики. Под руководством осуществить подбор диагностических методик, провести диагностику (по теме исследования), проанализировать результаты диагностики, подготовить методические материалы для проведения эксперимента по теме исследования, апробировать методические материалы. Представить методические материалы в отчете по практике.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи экзамена. Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

**Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;

– получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедры.

**Итоговая балльная оценка** по преддипломной практики определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практики по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы ответственности рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**Зачет с оценкой**

20 баллов – допуск к экзамену

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

**Итоговая балльная оценка** преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
Подбор диагностических методик. Проведение диагностики (по теме исследования). Анализ результатов диагностики	2	5	10	В ходе прохождения преддипломной практики
Педагогическое наблюдение (по теме ВКР)	1	3	8	
Подготовка методических материалов	4/1-3	4	12	
Апробация методических материалов	4/2-3	8	12	
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Защита отчета по преддипломной практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

## Приложение 1

### Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения \_\_\_\_\_ практики (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса филиала \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_

в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

##### 2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

### **3. Ответственность за нарушение условий Договора**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

### **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Профильная организация:</b>	<b>Филиал:</b>
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607

<p>_____ ( _____ )  (Подпись) (расшифровка подписи)  <b>М.П.</b></p>	<p>ОГРН 1027700141996</p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  _____ ( _____ )  (Подпись) (расшифровка подписи)  <b>М.П.</b></p>
--	--

## Приложение 2

### Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

##### 2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.



2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

### **3. Ответственность за нарушение условий Договора**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

### **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

### **6. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Профильная организация:</b>	<b>Филиал:</b>
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607

<p>_____ (_____)  (Подпись) (расшифровка под-  писи)  <b>М.П.</b></p>	<p>ОГРН 1027700141996</p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  _____ (_____)  ) (Подпись) (расшифровка  подписи)  <b>М.П.</b></p>
---	---

Приложение 3

**Отчет руководителя практики от Филиала**

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
(код и наименование подготовки)  
направленность «Иностранный язык в образовании».
3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
  - а) цель и задачи практики
  - б) уровень организации и проведении практики
  - в) состояние учебно-отчетной документации
  - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучаю-	Не явились на практику	Итоговая оценка

	щихся на начало про- ведения практики	по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование  
(ФИО)  
учебного структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись)



**ОТЗЫВ  
о результатах прохождения практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося (-ейся))  
 \_\_\_\_\_ (-ейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (вид практики)

практику в \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
 (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

\_\_\_\_\_  
 (Объем выполненной работы на практике)

\_\_\_\_\_  
 (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

\_\_\_\_\_  
 (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

\_\_\_\_\_  
 (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**

**Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О. обучающегося)

---

(полное наименование организации)

4. Ведение и оформление дневника практиканта.
5. Составление и оформление отчета по практике.
6. Индивидуальное задание:

Выбрать целевую аудиторию, в которой возможно апробировать методические материалы по заявленной теме научного исследования. В ходе дальнейших занятий обращаться за консультацией к руководителю практики. Под руководством осуществить подбор диагностических методик, провести диагностику (по теме исследования), проанализировать результаты диагностики, подготовить методические материалы для проведения эксперимента по теме исследования, апробировать методические материалы. Представить методические материалы в отчете по практике.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Филологический факультет

Кафедра методики преподавания иностранных языков

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ груп-  
пы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. Обучающегося)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП