

Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра общей и социальной психологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
По дисциплине

**«ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА»**

Самара  
2018

Составитель: кандидат психологических наук, доцент кафедры общей и социальной психологии СФ ГАОУ ВО МГПУ Устюжанинова Е.Н.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. Устюжанинова Е.Н.. 2018. 30 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, выполняющих курсовую работу по дисциплине Психология труда

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра общей и социальной психологии, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи курсовой работы	5
3. Выбор темы курсовой работы	6
4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме	7
5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы	8
6. Изучение литературы	10
7. Составление окончательного варианта плана	11
8. Написание текста курсовой работы	12
9. Оформление курсовой работы	16
10. Защита курсовой работы	22
Приложения	23

## **1. Общие положения**

Курсовая работа – глубокое и объемное исследование избранной проблемы определенной учебной дисциплины, это первая ступенька в овладении методикой исследовательской работы.

Курсовая работа представляет собой исследовательский вид учебной работы обучающегося и выполняется по утвержденной на заседании кафедры теме, в рамках учебной дисциплины «Психология труда». Курсовая работа должна состоять из содержания, введения, обзора научной и методической литературы по теме курсовой работы, аналитической и проектно-исследовательской частей, заключения, списка литературы и приложения.

Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы обучающихся. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные обучающимися в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

Курсовая работа носит индивидуальный, творческий характер. Она должна выполняться в соответствии с требованиями действующих стандартов, предъявляемыми к учебным научно-исследовательским работам.

### **Этапы выполнения работы:**

- выбор темы работы
- составление плана работы
- определение методологических основ работы (при тесном взаимодействии на этом этапе с руководителем)
- написание работы
- представление работы руководителю для её предварительной оценки
- ознакомление с замечаниями и предложениями руководителя (при их наличии)
- доработка курсовой работы
- представление окончательного варианта работы
- защита курсовой работы.

На каждом из этапов обучающемуся необходимо **взаимодействовать с руководителем работы** (в различной степени, обусловленной существом того или иного этапа). Уже на этапе выбора темы обучающийся должен явиться на консультацию к руководителю без специальных указаний с его стороны.

Руководитель оказывает обучающемуся помощь при подготовке работы, консультирует его по всем возникающим вопросам. При этом, работа выполняется **самостоятельно** обучающимся.

Четкое и последовательное планирование организации и проведения научно-исследовательской деятельности поможет обучающимся в преодолении трудностей, связанных с написанием и оформлением курсовых работ.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Изложение текста необходимо вести в

безличной форме. Текст должен быть кратким и четким. Терминология, сокращения и определения должны соответствовать терминам, установленным стандартами, а при их отсутствии – общепринятым в научной литературе.

Сроки защиты курсовой работы ее авторами определяются научным руководителем при согласовании с деканатом.

Курсовая работа после окончания ее написания предоставляется на кафедру в сроки, соответствующие учебному плану.

Обучающимся необходимо знать права и обязанности лично свои при написании курсовой работы и степень участия в работе научного руководителя. В связи с этим следует помнить о том, что научный руководитель оказывает лишь консультативную помощь обучающемуся при написании курсовой работы. Основная ответственность за курсовую работу лежит на обучающемся.

Научный руководитель оказывает консультативную помощь.

## **2. Цели и задачи курсовой работы**

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая **целью** закрепить и углубить теоретические знания, полученные при изучении учебных дисциплин ОПОП, сформировать у обучающихся профессиональные компетенции и навыки самостоятельного решения профессиональных задач; научить обучающегося самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных задач в области психологии труда.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, навыки и умения. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем дипломной работы.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- систематизация и конкретизация теоретических знаний по психологии труда;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;

- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров;
- формирование умения формулировать выводы и предложения;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

#### **Основные требования к курсовой работе:**

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по избранной проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.

**При оценке учитываются** качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, рецензия научного руководителя, проделанная обучающимся работа по устранению недостатков, выступление обучающегося на защите, ответы на вопросы по теме.

### **3. Выбор темы курсовой работы**

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. Обучающийся выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по дисциплине «Психология труда». При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателем дисциплины. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы может выбираться обучающимся самостоятельно, с учетом его интересов. Она должна быть достаточно актуальной, раскрывать современное состояние и перспективы развития теории и практики стратегического менеджмента, а также соответствовать специальности обучения. Обучающиеся заочной формы обучения целесообразно выбирать темы, связанные с их практической деятельностью, а обучающиеся очной формы обучения – с избранной направленностью (профилем).

Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, не вошедшую в перечень предлагаемых. При достаточной обоснованности такое предложение может быть принято преподавателем, ведущим лекционный курс, а тема работы закреплена за обучающимся.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;

наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;

собственные научные интересы и способности обучающегося;

преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;

исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимися (творческим коллективом обучающихся).

Допускается выполнение несколькими обучающимися потока одноименных тем, при условии, что объекты изучения будут различны. Как показал опыт работы, целесообразно, чтобы несколько обучающихся, выполняли ряд тем (комплексную тему) на примере одного объекта исследования.

Критериями выбора темы курсовой работы являются актуальность, новизна, уровень разработанности, научный, практический интерес, потенциал разработки в будущем.

Приветствуется выбор темы курсовой работы с учетом планируемой тематики дипломной работы, научно-исследовательской деятельности – докладов на конференциях, публикаций, работ для участия в конкурсах. Материал курсовых работ, выполненных в течение нескольких курсов обучения, может войти в будущую дипломную работу.

Перечень примерных тем курсовых работ по дисциплине Психология труда представлен в Приложении 1.

#### **4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме**

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является **правильный подбор и изучение обучающимся литературных источников**, раскрывающих теоретические положения вопросов выбранной темы курсовой работы.

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, читальном зале института. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше обучающийся соберет научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не очень нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Записать правильно источник информации – дело минутное,

но эта минута поможет сберечь часы работы. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с преподавателем.

При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе. Начинать изучение нужно с энциклопедий и словарей. Затем следует изучить учебники и монографии, потом – журнальные статьи. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Существует ряд приемов, помогающих почерпнуть главное в любой книге, не читая ее целиком.

Изучение литературы целесообразно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению;
- изучение введения и предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенному иллюстративному материалу представляющих интерес глав;
- внимательное чтение этих глав;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и запись как фрагмент будущей работы. В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы обучающийся выявляет дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При нахождении таких вопросов, следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изложение взглядов по изучаемой теме других исследователей и формирование собственной позиции повышают ценность работы, способствуют более глубокому усвоению избранной темы.

После изучения и обработки подобранной литературы можно приступить к написанию работы.

### **5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы**

Обучающимся следует уяснить, что для успешной защиты курсовой работы они должны подойти за консультацией к руководителю не менее 3 раз:

1. Для уточнения и утверждения темы; формулирования методологических основ работы.
2. Для получения помощи в интерпретации полученных результатов и формулирования выводов.
3. Для получения замечаний по написанной работе (с целью исправления возможных недоработок).



Подходов может быть и больше, но не с целью снять с себя ответственность и переложить ее на руководителя, а при возникновении непредвиденных объективных проблем.

Итак, обучающийся после утверждения научным руководителем выбранной темы составляет и согласовывает с научным руководителем **график работы над курсовой работой**. Обычно, в нем предусматривают следующие стадии:

1. Определение круга источников.
2. Составление подробного плана курсовой работы.
3. Изучение материала.
4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения.
5. Оформление работы и представление ее научному руководителю.
6. Рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

При определении круга источников обучающийся, опираясь на рекомендации руководителя, составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Далее обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

После ознакомления с первоначальным кругом источников обучающийся составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План является логической основой работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия глав (разделов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждая глава должна быть посвящена части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из трех глав, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше трех.

В каждом плане, помимо глав, должны быть введение, выводы и заключение.

Во **введении** помещается утвержденная руководителем методология исследования, элементами которой являются: актуальность исследования, проблема исследования, цель исследования, объект и предмет исследования, задачи исследования, гипотеза исследования. Описание каждого из элементов представляется новым абзацем.

Определив круг источников, составив план, можно перейти к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги (или в отдельном компьютерном документе). На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.д.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных глав (разделов) курсовой работы.

Изложение материала должно быть логичным и последовательным, а выводы - обоснованными. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом, любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая каждую из глав, необходимо сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данной главы. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми главами, их необходимо вычитать все в целом. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. На этом этапе в текст вносятся необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к коррекции и дополнению введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. На этом этапе необходимо добавить во введение (в обязательном порядке) краткое перечисление важнейших научных теорий, на которые Вы опирались в своей работе (с обязательным указанием фамилий наиболее крупных ученых, их разрабатывающих). Оканчивается введение описанием структуры курсовой работы.

Завершающим этапом является изложение **выводов** по работе в целом, вытекающих из содержания работы и **заключение**. Выводы по работе в целом не должны быть простым переносом текста из выводов по главам. Они должны являться переработаны с целью дополнительного структурирования проделанной работы.

После прочтения курсовой работы научным руководителем может потребоваться ее доработка, устранение замечаний. При положительной рецензии со стороны научного руководителя работа может быть допущена к процедуре защиты.

## **6. Изучение литературы**

Первоначальной фазой выполнения курсовой работы является подбор монографической и периодической литературы по теме исследования. Это позволяет обучающемуся понять историю и современное состояние вопроса, наметить оптимальную методику выполнения курсовой работы.

Литературу по разрабатываемой теме обучающийся, при соответствующей консультации научного руководителя, должен подобрать самостоятельно, при этом рекомендуется использовать следующие критерии получаемой информации:

- соответствие информации теме работы;
- научность информации;
- объективность информации (как правило, данный критерий обеспечивается авторитетностью источника);
- точность информации.

Обучающемуся также необходимо руководствоваться примерной схемой изучения информации:

- общее ознакомление с источником (оглавлением, аннотацией);
- просмотр содержания источника;
- выборочное изучение значимой для исследования части источника;
- конспектирование представляющих интерес материалов;
- критическая оценка законспектированного материала, редактирование.

Обучающийся должен собрать весь основной материал: законодательные и подзаконные акты. Обучающимся могут быть проанализированы и источники нормативного характера, утратившие силу к моменту написания работы, отсылка на которые обязательна по тексту изложения материала. Однако строить выводы и предложения при исследовании темы на таких источниках, не допускается. Они могут быть использованы в историческом или ином сравнительно-содержательном аспекте.

Необходимым условием исследования является сбор источников специальной литературы. Для подбора и составления списка специальной литературы необходимо ознакомиться с каталогами библиотеки ВУЗа и публичных библиотек. Прежде всего, рекомендуется собрать и проанализировать основные монографические работы, учебники и учебные пособия.

При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних трех лет.

## **7. Составление окончательного варианта плана**

План курсовой работы – это определенный алгоритм действий по ее написанию, начиная с выбора темы и заканчивая списком использованных источников.

В простом понимании план курсовой работы можно представить в виде оглавления. Благодаря плану вы сможете поделить работу на этапы. Это значительно упростит, а преподавателю будет легче отслеживать ход выполнения работы.

Процесс написания курсовой работы включает в себя четкие этапы. Несоблюдение сроков и последовательности выполнения работ могут плачевно отразиться на оценке работы.

Планирование курсовой работы начинается с консультации с научным руководителем. С преподавателем необходимо обсудить выбранную тему курсовой работы, а также дальнейшие действия, необходимые для ее написания.

Первым этапом определяется содержание теоретической части курсовой работы (глава 1). Как правило, преподаватель рекомендует список авторов, чьи работы необходимо изучить, проанализировать и отразить в курсовой. Данные работы должны быть сопряжены с темой вашего исследования.

Вторым этапом необходимо согласовать с преподавателем практическую часть курсовой работы. В большинстве случаев преподаватели сами наводят обучающихся на проведение того или иного исследования. Если же этого не произошло, необходимо проявить активность и предложить преподавателю 2-3 варианта исследования проблемы темы. Пример исследования можно найти в интернете, просто поищите научные работы по вашей теме.

Заключительным этапом согласуйте с преподавателем допустимый список литературы, на который можно ссылаться в работе. Как правило, преподавателям импонирует, когда в курсовой работе обучающегося присутствует ссылка на их научные работы.

В результате вы составите план курсовой работы, который будет представлен в оглавлении (примеры ниже).

Для того чтобы план научной работы был одобрен, он должен максимально четко давать представление преподавателям о содержании и проблематике работы.

Деление на главы должно быть логичным, не допускается слишком сильно дробить текст на подглавы.

В плане лучше указать, сколько страниц обучающийся хочет отвести под каждую часть работы. Введение и заключение должны быть примерно одинаковыми по объему.

Самое главное – по структуре будущей работы должно быть понятно, что заявленная тема раскрывается полностью и обучающийся не отходит от нее.

## **8. Написание текста курсовой работы**

Курсовая работа – самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже **структуры курсовой работы:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложение (при необходимости).

**Титульный лист** является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

На титульном листе размещаются выходные сведения о курсовой работе (приложение 1):

1. Наименование вышестоящей организации: Департамент образования города Москвы

2. Наименование организации, в которой выполнялась работа: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал

3. Наименование кафедры, по которой выполняется работа: Кафедра педагогической и прикладной психологии.

4. Форма работы: Курсовая работа.

5. Наименование дисциплины: Психология труда.

6. Исполнитель (обучающийся) с указанием формы обучения, направления и профиля подготовки, курса, индекса группы, инициалов (имени и отчества) и фамилии автора.

7. Руководитель работы: с указанием должности, кафедры, инициалов (имени и отчества) и фамилии руководителя.

8. Место написания: Самара (как правило).

9. Год написания (без буквы «г.»).

Титульный лист подписывается обучающимся и руководителем. Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Содержание включает перечень наименований всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными (большими буквами). В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложение. Название глав и параграфов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре: введение, основная часть, выводы, заключение, библиография (список использованной литературы).

Во **введении** обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и обозначаются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, а также ее структура.

*Актуальность исследования.* Актуальность работы представляется в виде аргументации (в силу чего именно эта проблема значима).

*Проблема исследования* – сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения, исследования (изучения), а также противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватного теоретического подхода для ее разрешения.



*Состояние разработанности проблемы исследования* – раздел, в котором освещается то, «что» уже изучено, и соответственно «кем» изучено, и то, «что» остается неизученным.

*Объект исследования* – какая-либо научная область, подвергающаяся познанию и изучению и/или в рамках которой решается поставленная проблема.

*Предмет исследования* – конкретная часть объекта исследования, непосредственно изучаемая в процессе решения поставленных задач согласно проблеме исследования.

*Разграничение объекта и предмета исследования* можно провести через отношение общего и частного (целого и части). Например, если объект исследования – межличностное общение (целое), то предметом может выступать, например, «Роль и функции визуальных знаков внешнего облика в общении» (часть).

*Цель исследования* описывается одним предложением и, как правило, формулируется для решения поставленной в исследовании проблемы. При этом учитывайте, что у работы может быть только одна цель. Цель – то, чего необходимо достичь; идеальное, мысленное предвосхищение конечного результата деятельности.

*Задачи* соответствуют разделам задания КР и направлены на решение цели исследования. В данной курсовой работе задачи преимущественно должны быть теоретические, например, «Провести анализ психологической литературы по изучению ...», «Дать характеристику ...», «определить вклад ...», «описать методы изучения ...» и т.д.

*Гипотеза исследования* – это научное предположение, не доказанное, но обладающее некоторой вероятностью и объясняющее ряд явлений, без него необъяснимых. Гипотеза должна опираться на некоторое теоретическое предположение, и в ходе выполнения КР должна быть доказана либо опровергнута представленными исследованиями.

*Теоретико-методологические основания исследования* – научные парадигмы, теории и концепции, подходы и принципы, положения отдельных исследований, опора на которые позволяет исследователю разработать заявленную в исследовании проблему.

*Методы исследования* – прием или система приемов, совокупность определенных операций, нацеленных на решение конкретной задачи. Используемые методы исследования описываются в форме перечисления.

*Этапы организации исследования* – как правило, их три: предварительный этап, на котором осуществляется планирование и разработка стратегии исследования, выделяется его проблема, формулируются цель и задачи, уточняется гипотеза, осуществляется выбор методов исследования и т.д.; этап исследования, на котором, собственно, и протекает непосредственное изучение проблемы (что, как и к чему приводит); завершающий этап – обобщение следствий изучения проблемы исследования, формулирование основных выводов и перспектив.

*Новизна исследования* – то есть «что» новое в решение проблемы, согласно поставленным задачам (подход, точка зрения, способ изучения), предлагается в

процессе исследования и «что» именно отличает выполненную КР от остальных подобных ей работ по этой проблеме.

**В основной части** необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Основная часть должна состоять как минимум из 2-х глав, каждая из которых включает не менее 2-х параграфов и т. д. Количество глав зависит от вида курсовой работы (теоретическая, прикладная, экспериментальная, проектная и т. д.), а также от характера и объема собранного материала.

Названия глав, и параграфов курсовой работы должны быть сделаны однотипно, одинаково; каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы, параграфы названия глав и параграфов отделяются между собой, а также от текста и от следующего названия параграфов 2 (двумя) строками отступа, основной текст начинаем писать с 3-ей строки после названий; название в конце страницы без текста к нему не оставляется. Каждая глава должна заканчиваться резюме и краткими выводами по ходу текста главы (без их выделения). Текст глав и параграфов должен быть выстроен аналитически четко, пропорционально и соподчиненно. Название какого-либо параграфа не должно дублировать название главы.

Требования, предъявляемые к тексту основной части следующие: полнота и достоверность информации; наличие критической оценки использованной информации; логичность структуры; композиционная целостность; аргументированность выводов; ясность, четкость и лаконичность изложения.

Каждый элемент основной части должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы. Названия глав и параграфов должны четко отражать конкретное содержание написанного текста.

### **Вариант I.**

**Первая глава** курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе развития теории и практики психологической науки. При ее написании целесообразно пользоваться справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам.

**Во второй главе** дается краткая характеристика объекта и предмета исследования; анализируется их взаимовлияние и структура. При написании этой главы целесообразно учитывать общую теоретическую направленность курсовой работы, то есть акцент следует сделать на те проблемы, которые наиболее тесно связаны с темой работы.

**Третья глава** (не обязательна, если нет эмпирического исследования) посвящена непосредственно раскрытию темы. Она должна содержать анализ эмпирического материала (ранее согласованного с руководителем! – самостоятельность не приветствуется). В этой главе необходимо отразить результаты самостоятельно проведенных исследований (при дополнительном консультировании руководителя).

### **Вариант II.**

**В первой главе** раскрываются все необходимые для раскрытия темы характеристики объекта.

**Во второй главе** раскрываются характеристики предмета.

**Заключение** - структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы и т.д. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

«Заключение» фактически является резюме курсовой работы, т.е. содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы с указанием на недостатки и проблемы практического характера, которые выявились в процессе работы, а также возможные пути решения проблем в дальнейшем.

«Введение» и «заключение» являются творческими разделами (авторскими). При рецензировании КР, преподаватель, как правило, обращает достаточное внимание именно на «введение», «заключение», их содержательную часть и грамотность оформления.

Завершает курсовую работу **список используемой литературы**. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень в алфавитном порядке используемых книг, статей и пр.

После размещения списка используемых источников и литературы в курсовой работе могут быть помещены приложениями, которые не входят в общий ее объем (копии документов, расчеты и т.п.)

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

Пример содержания курсовой работы по заданной теме приведен в приложении 3. Однако представленные примеры являются рекомендуемыми и могут быть изменены обучающимся по согласованию с научным руководителем.

### **9. Оформление курсовой работы**

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14. Допускается использование 12 кегля шрифта TimesNewRoman и одинарного межстрочного интервала для таблиц и в рисунках. Текст курсовой работы располагают на белой бумаге формата А4 (297 x 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 35-40 страниц машинописного текста.



Большие таблицы, иллюстрации, копии документов и расчеты допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется; следующий за титульным лист нумеруется как второй. Нумерация страниц проставляется по центру вверху.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Выравнивание основного текста по ширине, перенос слов по всему тексту - автоматический. Следует помнить о том, что курсовая работа по сути является реферативной, т.е. складывается из переработанных текстов многих авторов. Поэтому необходимо приводить ссылки на источники текстов (как правило таких ссылок на странице текста может быть 1-5).

**Оформление заголовков** должно быть однотипным по всему тексту. Заголовки от границы листа отделяются абзацным отступом. Заголовки разделов и подразделов оформляются с прописной буквы. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком раздела и подраздела – 1,5 интервала, расстояние от заголовка до текста – 2 интервала.

Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Названия глав и параграфов в тексте выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (не требуется начинать их с новой страницы). Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1).

В содержание выносятся названия всех разделов. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте.

**Заголовки** глав и параграфов следует выравнивать по ширине, начинать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Ссылка** – важный элемент оформления курсовой работы. Она используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
- если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
- при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
- в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Ссылка оформляется непосредственно в тексте работы, по окончании смысловой единицы текста (как правило, абзаца, предложения или части сложного предложения). Ссылка оформляется или на источник в целом, или на его часть (страницы). Допускается два вида ссылок (выбирается в работе лишь один из двух вариантов).

Примеры ссылок в квадратных скобках:

а) на источник в целом: [7] (данная книга или статья находится под номером 7 в списке использованной литературы);

б) на одну страницу: [7, с.54] (точка зрения приведена на 54-й странице книги или журнала);

в) на диапазон страниц: [7, с.54-56].

Примеры ссылок в круглых скобках:

а) (Забродин Ю.М.,2002) – книга этого автора с названным годом издания находится в списке литературы;

б) (Забродин Ю.М.,2002, с.6) (фамилия автора работы (с инициалами), год издания работы и страницы, где расположена та информация, на которую идет ссылка);

в) (Забродин Ю.М.,2002, с.10-15) (точка зрения приведена в книге на диапазоне страниц 10-15).

В тексте курсовой работы могут быть **перечисления**. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылка на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что дальше последует перечисление понятий, предметов или действий и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх.
2. Ххххх.
3. Ххххх. и т.д.

Маркированные и литерные применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок. Например:

- ххххх;
- ххххх;
- ххххх; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

- а) ххххх;
- б) ххххх;
- в) ххххх; и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

**Нумерация страниц** проводится арабскими цифрами посередине нижнего поля с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Титульный лист считается первой страницей, второй – содержание. На титульном листе и содержании номера страниц не ставятся. Номера страниц проставляются, начиная с первой страницы введения.

**Оформление рисунков.** Весь графический материал в пояснительной записке (диаграммы, схемы, графики и т.д.) носит название «Рисунок».

**Таблицы, рисунки.** Для наглядности в тексте могут использоваться два в нетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица - форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок - графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 1».

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей должна быть ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Ссылки на таблицы в основном тексте пояснительной записки дают в сокращенном виде (например «табл. 2»). Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, тогда она выносится в тематический заголовок. Если показатели имеют различные единицы измерения, в таблицу включают отдельную графу «Единица измерения». Последние могут быть записаны в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов. Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ Р 7.0.11-2011 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы

проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

**Библиографическая ссылка** - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только внутритекстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например. «Психическое состояние человека—это относительно устойчивая структурная организация всех компонентов психики, выполняющая функцию активного взаимодействия человека (как обладателя этой психики) с внешней средой, представленной в данный момент конкретной ситуацией [10, с.20]. Точка ставится после ссылки.

**Сокращения.** В целях обеспечения компактности курсовой работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описании затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала.

В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ Р 7.0.11-2011, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется. Например, высшее учебное заведение – вуз; сантиметр-см и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка. Например, рубли – руб.; год (годы) – г. (гг.) и т.п.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ Р 7.0.11-2011, или более краткие варианты сокращения слов. В случае

необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, синдром дефицита внимания с гиперактивностью (СДВГ).

**Библиографический список** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Библиографический список должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный с 1 июня 2004 года.

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора - в алфавите заглавий книг и статей.

Пример монографии одного автора:

Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. – С., «БАХРАХ-М», 2001. -669 с.

Пример статьи из журнала:

Кулаков С.М. Типология функциональных структур систем управления с прогнозированием./ С.М. Кулаков, Н.Ф. Бондарь, В.Б. Трофимов // Изв. вузов. Черная металлургия. – 2005- № 6- С. 54-60.

Пример Электронных ресурсов:



Прусова Н.В., Боронова Г.Х. Психология труда. – М., 2012. URL: <http://www.iprbookshop.ru/6329.html>

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Библиографический список курсовой работы должен содержать не менее 25 источников.

Библиографический список располагают в конце работы перед приложениями.

**Приложения** (необязательный компонент) оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху с правой стороны слова «Приложение» и его номера.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с заглавной буквы отдельной строкой. Нумерация приложений - сквозная в пределах всей работы. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц.

К курсовой работе обучающийся обязан приложить заверенную личной подписью распечатку проверки текста курсовой работы в системе анализа текстов на наличие заимствований **«Антиплагиат»**, используемой в Университете. Допустимый процент заимствованного текста – 40 %. Соответственно оригинальность текста курсовой работы должна быть не ниже 60 %.

Научный руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

**Основными критериями оценки теоретической работы** являются:

1. Глубина обзора литературы, которая определяется тем, насколько в работе охвачено наиболее значимое и существенное, опубликованное по данной проблеме.

2. Полнота обзора литературы, которая оценивается по содержанию и структуре приведенного списка литературы (в нем должны быть представлены первоисточники – научные монографии и журнальные публикации последних 5 лет и – в случае если это работы основоположников (авторов фундаментальных трудов) по изучаемой проблеме – не позднее 15-20 лет (при отсутствии современных переизданий).

3. Наличие анализа существующих точек зрения на обсуждаемую проблему и четкое обозначение собственной авторской позиции.

4. Наличие четкой постановки проблемы исследования, логически и теоретически обоснованной.
5. Систематичность и логика изложения.
6. Грамотность и соответствие текста нормам русского литературного и профессионального языка.
7. Научность стиля изложения мыслей. (В научном тексте в отличие от художественно-литературного обычно преобладают устойчивые структуры и обороты, используется много речевых штампов, что позволяет читателю не отвлекаться на «красоты стиля», а сосредотачиваться на значимой информации – фактах, суждениях, умозаключениях, аргументах и т.п.)
8. Структурированность раздела.
9. Соответствие ссылок в тексте источникам в списке литературы.

### **10. Защита курсовой работы**

Обучающийся допускается к защите курсовой работы после проверки ее научным руководителем, при условии предварительной положительной оценки. Защита проводится в присутствии обучающихся группы и научного руководителя. На защите обучающийся делает краткое сообщение (7–10 мин.). Защищенные курсовые работы сдаются на выпускающую кафедру,

**План выступления обучающегося на защите курсовой работы.** В своем выступлении обучающийся должен изложить: актуальность и обоснование выбранной темы, объект и предмет исследования, гипотезу исследования, цель и задачи исследования, базу исследования курсовой работы, методы исследования, полученные результаты, подтверждая и демонстрируя их наглядно, общее заключение по курсовой работе. В ходе сообщения необходимо сделать акцент на выделение перспективных и плодотворных направлений в дальнейшем изучении темы, на представление самостоятельно сделанных выводов, отражающих содержание, значимость и практическую результативность курсовой работы, на дальнейшие перспективы развития тематики данного исследования, подтверждая их наглядными схемами, таблицами, рисунками, графиками.

**Процедура защиты** включает в себя обсуждение проблем, нашедших отражение в курсовой работе обучающегося и оставшихся за пределами рассмотрения темы. Ответы на вопросы преподавателя и/или членов комиссии по защите курсовой работы.

Защита курсовой работы должна сопровождаться иллюстративным материалом в виде **презентации**, выполненной с использованием PowerPoint или иных программных средств.

## Приложение 1

### Перечень примерных тем курсовых работ по дисциплине Психология труда

По дисциплине «Психология труда» может быть предложена следующая примерная тематика курсовых работ:

1. Руководитель государственного учреждения: профессиональные требования, мотивация и подготовка.
2. Социальные функции производственной организации.
3. Психологический портрет предпринимателя.
4. Психологические проблемы безработной молодежи.
5. Психологические проблемы управления персоналом.
6. Мотивация трудовой активности педагогических работников: компенсационные пакеты и их психологический анализ.
7. Самоопределение и психологическая готовность личности как результат осознания, принятия и перемены социальной роли.
8. Групповая сплоченность педагогического коллектива (понятие, динамика, условия и пути формирования).
9. Психологические проблемы оптимизации совместной деятельности в педагогическом коллективе.
10. Психологическая оценка потенциала развития человека (assessment).
11. Психология личностного развития (Формирование личности (обучающегося) как гражданина и профессионала).
12. Психологическая готовность обучающихся к трудовой деятельности.
13. Психологическое исследование иждивенчества и инфантилизма у современной молодежи.
14. Ценностные ориентации в личностной системе регуляции поведения.
15. Психологические механизмы смысловой регуляции поведения.
16. Психологическое консультирование в управлении персоналом учебного учреждения.
17. Психология самопрезентации в педагогической деятельности. (Тренинг поведения на свободном рынке труда).
18. Психологический анализ деятельности практического психолога.
19. Психологические особенности деятельности профессионалов разного уровня квалификации (на примере конкретной профессии).
20. Классификация профессии в целях помощи в профессиональном самоопределении людям, имеющим ограниченную трудоспособность (для разных форм ограничений трудоспособности).
21. Эмпирическое исследование возрастных изменений трудовой мотивации профессионалов (в педагогической деятельности).
22. Типичные конфликты и трудности в педагогическом коллективе, способы их конструктивного разрешения.
23. Феномен эмоционального выгорания у педагогических работников.
24. Психология функциональных состояний.



25. Психологические аспекты профессионального обучения.
26. ПВК и их обоснование для деятельности педагога-психолога.
27. Личностные особенности профессионала (на примере нескольких профессий).
28. Анализ профессиональной карьеры в образовательном учреждении.
29. Самоконтроль и самооценка в психологической организации личности руководителя.
30. Психологическая экспертиза управленческих решений.
31. Моббинг на рабочем месте: сущность, причины, способы профилактики и преодоления.
32. Факторы удовлетворенности трудом в психолого-педагогической профессиональной деятельности и их оптимизация.
33. Психологическая саморегуляция, как средство оптимизации неблагоприятных состояний в педагогической деятельности.
34. Готовность к построению карьеры у выпускников вуза.
35. Исследование причин снижения учебной мотивации у учащихся. (выбрать определенный возраст).
36. Особенности конфликтов в среде учащихся разных возрастных групп.
37. Роль учителя в преодолении моббинга (буллинга) в среде учащихся.

### Список рекомендуемой обучающимся литературы

#### *а) основная литература:*

1. Карпов А.В., Конева Е.В., Маркова Е.В.: Психология труда. Учебник. Базовый курс. Под ред. А.В. Карпова. Юрайт-Издат, 2012, 350 с.
2. Прусова Н.В., Боронова Г.Х. Психология труда. – М., 2012. URL: <http://www.iprbookshop.ru/6329.html>
3. Толочек В.А. Современная психология труда: Учебное пособие. СПб.: Питер, 2005
4. Устюжанинова Е.Н. Психология труда: учебно-методическое пособие к курсу для высших учебных заведений по специальности «Педагогика и психология». Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2015.

#### *б) дополнительная литература:*

1. Дмитриева М.А., Крылов А.А., Нафтульев А.И. Психология труда и инженерная психология. Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1979. С.6128.
2. Дубовый Л.М., Макаров Ю.А. Лекции по психологии труда. Учебно-методическое пособие. Самара. СамГПУ, 2000, 185 с.
3. Забродин Ю.М. психология личности и управление человеческими ресурсами. – м.зао «финстатинформ», 2002
4. Занковский А.Н. Организационная психология: Учебн. пособие для ву-зов. М.: Флинта; МПСИ, 2000.
5. Зеер Э.Ф. Кризисы профессионального становления личности// Психол.журн. 1997. Т. 18 № 6 С.35-44.
6. Зеер Э.Ф. Психология профессий: Учебн. пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.- педагог. ун-та, 1999.
7. Иванова Е.М. Психотехнология изучения человека в трудовой деятельности. – М.: Изд-во МГУ, 1992. – 94 с.
8. Климов Е.А. Введение в психологию труда. – М.: Изд-во МГУ, 1988. – 199 с.

#### **ИНТЕРНЕТ источники и ресурсы**

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>  
- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>  
- Интернет библиотека: книгофонд.

**Рекомендуемый образец оформления содержания курсовой работы по теме: Психологическая готовность к профессиональной деятельности психолога-консультанта.**

Введение

1. Теоретический анализ социально-психологического феномена «психологическая готовность».

1.1 Понятие и структура психологической готовности к профессиональной деятельности.

1.2 Зарубежные и отечественные теории происхождения понятия психологическая готовность.

2. Специфика профессиональной деятельности и требования к ПВК психолога-консультанта.

2.1. Особенности профессиональной деятельности психолога-консультанта.

2.2. Психологическая готовность к деятельности по психологическому консультированию.

Заключение

Список литературы

Приложения

Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Факультет Психолого-педагогический  
Кафедра педагогической и прикладной психологии

## КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

---

по дисциплине Психология труда  
Выполнил: обучающийся 2 курса  
Направление подготовки 44.03.02  
Психолого-педагогическое  
образование  
Направленность (профиль)  
Психология развития и обучения

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(уч. ст., уч. зв., должность, Ф.И.О.)

Самара 2018

***Примерный вариант написания методологических характеристик.***

**ТЕМА:**

«Межличностные конфликты в профессиональной деятельности»

**АКТУАЛЬНОСТЬ:**

Конфликты являются неотъемлемой частью жизни человека в обществе и его взаимодействия с другими людьми.

**ПРОБЛЕМА:**

Межличностные конфликты в профессиональной среде, происходящие по деструктивному сценарию, приводят к снижению работоспособности.

**Объект:** межличностный конфликт как социально-психологический феномен.

**Предмет:** межличностные конфликты в профессиональной деятельности.

**Цель исследования:**

Изучить понятие межличностного конфликта и способы его разрешения в профессиональной деятельности.

**Гипотеза:**

Сформированные знания о межличностных конфликтах в профессиональной деятельности и применение этих знаний на практике способствуют разрешению конфликтов по конструктивному типу.

**Задачи исследования:**

1. Проанализировать научную литературу по проблеме исследования.
2. Изучить факторы возникновения и развития межличностных конфликтов в профессиональной деятельности.
3. Сформировать представление об эффективных стратегиях поведения в конфликте.
4. Проанализировать возможности преодоления межличностных конфликтов в профессиональной деятельности.
5. Сделать выводы.

