

Департамент образования города Москвы

Самарский филиал

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Юридический факультет

Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
 Г.Е. Козловская
« 22 » 06 2018 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ИСТОРИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

Самара 2018

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «4» декабря 2015 г. № 1426.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ к.и.н., доц. Петрушкина О.С.

Эксперты:

ФГБОУ ВПО СГСПУ, доцент кафедры всеобщей истории и методики преподавания, Репинецкая Ю.С., к.и.н., доцент

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения, к.и.н., доц. Ю.Ю. Аншакова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения

Протокол № 10 от «28» мая 2018 г.

Зав. кафедрой: д.и.н., проф. А.В. Захарченко

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета Юридического факультета

Протокол № 10 от «14» июня 2018 г.

Декан факультета: д.юр.н., проф. Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Программа преддипломной практики	4
1. Общие положения	4
2. Виды преддипломной практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ..	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	10
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	10
6. Содержание преддипломной практики	11
7. Формы отчетности по преддипломной практике	14
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики	17
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	19
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	19
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	29
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
Приложения	36

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения юридического факультета, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Объемы и виды преддипломной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) История и социально-политические дисциплины (уровень бакалавриата).

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении

научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения преддипломной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид преддипломной практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Способами проведения практики являются: стационарные или выездные. Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Преддипломная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С

ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);

готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

способность проектировать образовательные программы (ПК-8);

способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);

способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);

способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

знать:

- приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации,
- нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства правах ребенка, трудового законодательства.
- содержания преподаваемого предмета в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы; нормативно-правовой базы преподавания истории и обществознания в общеобразовательной организации;
- истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества;
- основ психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- методологию педагогических исследований;
- методы научных исследований;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- методических путей достижения образовательных результатов и способов оценки результатов обучения;
- основ методики преподавания, основных принципов деятельностного подхода;
- методики разработки и реализации рабочей программы по данному предмету;
- нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач

(педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);

- программ и учебников по преподаваемому предмету;
- теории и методов управления образовательными системами,
- методики учебной и воспитательной работы, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средств обучения и их дидактических возможностей;
- теории и практики реализации современных педагогических технологий;
- методов и технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;
- правил внутреннего распорядка;
- правил по охране труда и требования безопасности образовательной среды.

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации;
- формулировать и решать задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе;
- анализировать и систематизировать информацию по проблемам выпускных квалификационных работ;
- проводить педагогические диагностики и апробации материалов по темам выпускных квалификационных работ;
- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества культурно-просветительской деятельности;
- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;
- организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность образовательном процессе;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами;
- понятийным аппаратом дисциплины и смежных наук;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели, выбору путей ее достижения;
- методами системного анализа в предметной области.
- владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика.

5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ

АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	324	9
Самостоятельная работа	324	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы	324	
зачетные единицы	9	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи преддипломной практики:

1. сбор, обобщение и анализ необходимого фактического материала для написания квалификационного сочинения, его структурирование в избранных аспектах и описание;
2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин;
3. овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики,
4. методики, истории;
5. обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в рукописи ВКР;
6. развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе, использование в профессиональной деятельности методов научноисследования;
7. апробация материала бакалаврской работы.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана юридического факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением преддипломной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 1)

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 2);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Заполнение дневника (приложение 5) и написание отчета (приложение 4) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
соответствие названий разделов их содержанию;
наличие выводов и предложений по разделам;
уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;

выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет». Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Преддипломной практики обучающихся на факультете информатики и управления, по направлению подготовки Педагогическое образование направленность (профиль) История и социально-политические дисциплины (уровень высшего образования бакалавриат).

2. Дополнительная

Методические рекомендации по написанию и оформлению ВКР

Квалификационная работа студента по отечественной и всеобщей истории. Направления подготовки: «История» и «Зарубежное регионоведение» / сост.: Ю. Ю. Аншакова, Ю. Н. Кузьмин, О. С. Петрушкина. – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2015. – 40 с.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» // <https://biblio-online.ru>

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0.
2. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований: учебник для СПО / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8.
3. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память: учеб. Пособие для академического бакалавриата / М. В. Соколова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 113 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10089-1
4. Теория и методология истории: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Филюшкин [и др.]; под ред. А. И. Филюшкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1820-5.

3. Ресурсы сети Интернет Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется. Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018 По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, излюбой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»
Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»
Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpru.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, археологическая лаборатория; лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если преддипломную практику обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки: 44.03.01. Педагогическое образование
Направленность (профиль): История и социально-политические дисциплины

Контролируемые компетенция	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Семестр/этапы формирования компетенций
ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Когнитивный: знать: социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся Деятельностно-практический уметь: осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	8/заключительный

<p>ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: основы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;</p> <p>уметь: осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования.</p> <p>владеть: навыками построения учебно-воспитательного процесса в различными категориями обучающихся.</p>	
<p>ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: нормативно-правовые документы сферы образования.</p> <p>уметь: осуществлять профессиональную деятельность в системе общего и дополнительного образования с учетом нормативно-правовых документов.</p> <p>владеть: навыками организации и проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении</p>	

<p>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: ФГОС ООО и ФГОС СОО и образовательные программы</p> <p>уметь: реализовывать образовательные программы основного общего и среднего общего школьного образования в соответствии с ФГОС</p> <p>владеть: навыками разработки и осуществления учебно-воспитательного процесса в системе общего образования по предмету «История» и «Обществоведение»</p>	
<p>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: современные методы и технологии обучения и диагностики;</p> <p>уметь: использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях.</p>	
<p>ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>уметь: использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся.</p> <p>владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся;</p>	

<p>ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</p> <p>уметь: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>владеть: навыками создания образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса на основе межпредметных связей</p>	
<p>ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся;</p> <p>уметь: осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>владеть: навыками реализации педагогического сопровождения различных категорий обучающихся для успешной социализации, личностного развития и профессионального самоопределения.</p>	

<p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: сущность и особенности педагогического взаимодействия;</p> <p>уметь: осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; - эффективно разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>владеть: навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p>	
<p>ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: условия, обеспечивающие активность, инициативность, самостоятельность обучающихся и развитие их творческих способностей;</p> <p>уметь: организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p> <p>владеть: навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуально-типологических особенностей учеников</p>	
<p>ПК-8 способностью проектировать образовательные программы</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: структуру образовательной программы и требования к ней;</p> <p>уметь: проектировать образовательные программы.</p> <p>владеть: навыками определения целей и задач реализации образовательной программы; планирования реализации образовательной программы</p>	

<p>ПК-9 способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: структуру индивидуальных образовательных маршрутов; уметь: проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся. владеть: навыками реализации индивидуального обучения для различных возрастно-половых и социально-демографических групп обучающихся.</p>	
<p>ПК-10 способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: способы профессионального роста и личностного развития; уметь: проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития. владеть: навыками планирования процессов самовоспитания, самообразования и саморазвития</p>	
<p>ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: теоретические основы исследовательских задач в области образования; уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общего и среднего школьного образования. владеть: навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся.</p>	

<p>ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: специфику организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся;</p> <p>уметь: руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p> <p>владеть: навыками руководства научно-исследовательской деятельностью различных категорий обучающихся</p>	
<p>ПК-13 способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп;</p> <p>уметь: выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</p> <p>владеть: навыками использования современных достижений науки и искусства в учебно-воспитательном процессе для формирования культурных потребностей различных групп обучающихся.</p>	

<p>ПК-14 способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: сущность и структуру культурно-просветительских программ;</p> <p>уметь: разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.</p> <p>владеть: навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ в образовательном процессе различных категорий обучающихся</p>	
---	---	--

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Семестр	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены
8 семестр	<p align="center">Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, – нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства в области образования, трудового законодательства. – содержания преподаваемого предмета в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы; нормативно-правовой базы преподавания истории и обществознания в общеобразовательной организации; – истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в 			

жизни личности и общества;

- основ психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- методологию педагогических исследований;
- методы научных исследований;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- методических путей достижения образовательных результатов и способов оценки результатов обучения;
- основ методики преподавания, основных принципов деятельностного подхода;
- методики разработки и реализации рабочей программы по данному предмету;
- нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);
- программ и учебников по преподаваемому предмету;
- теории и методов управления образовательными системами,
- методики учебной и воспитательной работы, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средств обучения и их дидактических возможностей;
- теории и практики реализации современных педагогических технологий;
- методов и технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;
- правил внутреннего распорядка;
- правил по охране труда и требования безопасности образовательной среды.

Умеет:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации;

- формулировать и решать задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе;
- анализировать и систематизировать информацию по проблемам выпускных квалификационных работ;
- проводить педагогические диагностики и апробации материалов по темам выпускных квалификационных работ;
- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества культурно-просветительской деятельности;
- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;
- организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность образовательном процессе;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

– использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

– устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;

Владеет:

– способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС,

– журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

– технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных,

– социальных, экономических и профессиональных знаний;

– навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

– основными методами обработки информации;

– навыками работы с программными средствами;

– понятийным аппаратом дисциплины и смежных наук;

– культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию

– информации, постановке цели, выбору путей ее достижения;

– методами системного анализа в предметной области.

– владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;

– владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание преддипломной практики:

Наименование раздела	Содержание работы	Деятельность обучающегося
Установочная конференция	Вводная лекция, на которой факультетский руководитель знакомит студентов с целями и задачами учебной практики; общенаучными и профессиональными компетенциями, которыми овладевают обучающиеся в ходе практики; объемом и содержанием практики; отчетной документацией по итогам прохождения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности.	Присутствие на установочной конференции. Знакомство с программой преддипломной практики, перечнем отчетной документации.
Научно-исследовательская работа	1. Обработка и анализ собранных материалов по теме ВКР.	1. Корректировка и уточнение формулировок плана ВКР. 2. Обработка результатов экспериментальных данных. 3. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР (руководителя практики) – введения по теме ВКР. 4. Формулировка выводов по теме ВКР. 5. Формирование рабочего варианта ВКР.
	2. Оформление рабочего варианта ВКР.	Представление рабочего варианта научному руководителю ВКР (руководителю практики)
Итоговая конференция	Подготовка материалов для отчетной конференции, оформление отчета по практике.	Сбор материалов для презентации, подготовка доклада к защите ВКР на итоговой конференции
	Выступление с отчетной документацией	Защита ВКР.

	на итоговой конференции	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО, путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по преддипломной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практики по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40баллов**.

При передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся, **снижается на баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет с оценкой

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Количество мероприятий/ полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Корректировка и уточнение формулировок плана ВКР.	1/2	1	2	В ходе прохождения практики
Обработка результатов экспериментальных данных.	1/6	3	6	
Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР (руководителя практики) – введения по теме ВКР.	1/6	3	6	
Формулировка выводов по теме ВКР.	2/8	4	8	
Формирование рабочего варианта ВКР.	1/6	3	6	
Представление рабочего варианта научному руководителю ВКР (руководителю практики)	1/6	3	6	
Сбор материалов для презентации, подготовка доклада	1/6	3	6	

к предзащите ВКР на итоговой конференции				
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
Отношение обучающегося к работе		2,5	5	Итоговая конференция
Объем выполненной работы на практике		2,5	5	
Качество выполненной работы на практике		2,5	5	
Сроки сдачи документации		2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Предзащита ВКР	20	40	Итоговая конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.

4. Вид практики _____.

5. Сроки проведения _____.

6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики: а) цель и задачи практики

б) уровень организации и проведении практики в) состояние учебно-отчетной документации г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	
		«неудовлетворительно»						

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование
учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки _____

Направленность _____

_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____
(вид практики)

практику в _____,
(полное название профильной организации)

расположенном по адресу: _____

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

(Объем выполненной работы на практике)

(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Департамент образования города Москвы

Самарский филиал

**Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города
Москвы «Московский городской педагогический университет»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся ____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Департамент образования города Москвы

Самарский филиал

**Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города
Москвы «Московский городской педагогический университет»**

Юридический факультет

Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Обучающегося _____ курса _____ группы

_____ формы
обучения Направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) История и социально-
политические дисциплины

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 2018 г.

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Юридический факультет

Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ (ФИО обучающегося)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО руководителя практики от организации)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описа- ние выполнен- ной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____ Подпись
практиканта _____ Содержание и объем выполненной работы
подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

МП