

Департамент образования города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Юридический факультет  
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
По дисциплине: Методика обучения и воспитания  
(История и социально-политические дисциплины)

Самара 2018

Составитель: к.и.н., доцент кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения О.С. Петрушкина

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. О.С. Петрушкина. 2018. \_\_\_ с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 44.03.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) История и социально-политические дисциплины, выполняющих курсовую работу по дисциплине «Методика обучения и воспитания»

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Цели и задачи курсовой работы
  3. Выбор темы курсовой работы
  4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме
  5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы
  6. Написание текста курсовой работы
  7. Оформление курсовой работы
  8. Защита курсовой работы
- Приложения

## 1. Общие положения

Курсовая работа – более глубокое и объемное исследование избранной проблемы определенной учебной дисциплины, это первая ступенька в овладении методикой исследовательской работы. Именно эта работа помогает расширить, обобщить и систематизировать знания по психолого-педагогическим и методическим проблемам.

Курсовая работа – это комплексное, учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания, тщательность и грамотность оформления.

Обучающийся овладевает современными методами поиска, обработки и использования информации, осваивает некоторые методы исследовательской работы, определяется в своей профессиональной позиции и учится ее отстаивать и защищать. Курсовая работа тесно связана с профессиональными компетенциями. Именно в ходе курсовых работ будут формироваться навыки практической деятельности (организации и проведения исследования, разработки и реализации проектов, коррекционной деятельности и т. д.). Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС) в вузе.

## 2. Цели и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – углубление и совершенствование теоретических знаний по методике преподавания истории и обществознания, полученных в результате обучения и самообразования. Целью выполнения курсовых работ является также формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методологических положениях методики преподавания, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также сформулированы предложения автора по более эффективному решению данного вопроса.

Задачами выполнения курсовых работ являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений, навыков по определенной учебной дисциплине, а также овладение умениями, навыками научно-психологического исследования.

В процессе написания первой курсовой работы (по Методике обучения и воспитания) обучающимся решаются следующие задачи:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;

- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

### **3. Выбор темы курсовой работы**

Ознакомление с тематикой курсовых работ осуществляется на ведущей кафедре.

Важнейшими критериями выбора темы для курсовой работы являются: ее актуальность, теоретическая и практическая значимость, недостаточная разработанность проблемы. При этом учитываются наличие отечественной и зарубежной научной, научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме работы.

Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, содержащихся в рабочей программе дисциплины, по которой пишется курсовая работа, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем. Для правильного выбора темы обучающийся консультируется с руководителем, который и поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы нужно также исходить из возможности использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в последующих научно-исследовательских работах, в частности выпускной квалификационной работе.

#### ***Руководство курсовой работой***

Руководство курсовыми работами осуществляется кафедрой, которая разрабатывает и ежегодно обновляет тематику курсовых работ. Руководители утверждаются кафедрой из числа преподавателей, читающих данную дисциплину.

В обязанности руководителя входит: определение задания, соответствующего теме работы, помощь обучающемуся в составлении плана работы, списка первоисточников и монографической литературы, которые необходимо изучить, консультирование во время работы над темой, контроль за ее выполнением.

За профессиональные качества исследования, его выводы и культуру оформления курсовой работы отвечает сам обучающийся.

### **4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме**

Ознакомление с литературой ведет к составлению историографии проблемы исследования, что является обязательным элементом научной работы. В обзоре специальной литературы устанавливается степень изученности темы, выявляются ее дискуссионные аспекты. Целесообразно подробно остановиться на наиболее значимых работах и отметить некоторые менее существенные, остальные работы можно поместить в примечания. Тем не менее, историография должна быть полной, ни одно исследование, связанное с темой, не должно быть в ней пропущено.

При составлении историографического обзора необходимо сделать вывод о степени научной разработанности проблемы и выделить ее малоизученные аспекты. Таким образом осуществляется логический переход к формулировке цели и задач курсовой работы.

## **5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы**

С руководителем обговаривается и составляется план и график работы над исследованием. Структура графика утверждена кафедрой (Приложение 1). На работу над курсовым проектом обучающемуся отводится один семестр. Работа должна быть представлена научному руководителю за две недели до установленного срока защиты курсовых проектов. В результате проверки работы руководителем обучающийся получает допуск/недопуск к защите. В случае, если работа не допущена к защите, она возвращается на доработку, на которую отводится неделя.

## **6. Написание текста курсовой работы<sup>1</sup>**

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

---

<sup>1</sup> Квалификационная работа студента по отечественной и всеобщей истории. Направление подготовки «История» и «Зарубежное регионоведение» /сост.: Ю.Ю. Аншакова, Ю.Н. Кузьмин, О.С. Петрушкина. – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2015. – 40с.

Титульный лист является первой страницей работы; он оформляется по строго определенным правилам и в соответствии с образцом.

Оглавление представляет собой перечень заголовков разделов курсовой работы с указанием страниц. Заголовки в оглавлении должны строго соответствовать заголовкам и их последовательности в тексте. Хорошо продуманные названия разделов помогают читателю при первом же просмотре составить ясное представление о логике и построении работы.

Введение – важная часть научного сочинения. В нем обосновывается выбор темы, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, приводится аналитический обзор источников и литературы, описывается структура работы (перечень ее частей). Во введении к работе также определяется актуальность темы исследования, его научная значимость и новизна, а также методологические принципы, которых придерживается автор.

Одним из важнейших аргументов в пользу актуальности является неразработанность (полная или частичная) проблемы. Высокую оценку получают те курсовые работы, которые отличаются практической значимостью решаемых вопросов. Существенное значение имеют также роль и место выбранной темы в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

Один из наиболее распространенных и серьезных недостатков курсовых работ состоит в том, что формулировки целей и задач не удовлетворяет требованиям четкости и содержательной обоснованности. Помимо нечеткого определения задач исследования, во введении курсовых работ встречаются и другие типичные недостатки. Так, например, нередко во введении пытаются не только поставить проблему, но и решить ее. Такой подход с методологической точки зрения является ошибочным. Введение должно вводить в круг затрагиваемых проблем, определить цель и характер предстоящей работы. Оно должно быть написано лаконичным языком, отличаться логической стройностью и занимать по своему объему до 3-х страниц компьютерного набора.

Основная часть. В основной части рассматривается состояние исследуемой проблемы в специальной литературе, анализируется педагогический и методический опыт, приводятся дидактические материалы и предлагаются практические рекомендации по их использованию в учебно-воспитательном процессе.

Основная часть курсовой работы посвящается конкретному анализу и решению поставленных во введении задач. Достижение поставленной цели в немалой степени зависит от умения правильно структурировать работу, чтобы выделенные параграфы полно и логически последовательно раскрывали содержание темы.

К числу нередко встречающихся недостатков основной части курсовой работы можно отнести следующие: название параграфа по своему содержанию приближается к теме курсовой работы или даже выходит за ее рамки. Случается и наоборот, когда все параграфы в совокупности не охватывают содержания темы, и даже скрупулезный анализ отдельных вопросов не позволяет автору раскрыть тему.

Опыт работы убеждает, что в курсовой работе лучше всего выделять 2 главы, каждая из которых может состоять из 2-3 параграфов. Каждый отдельный параграф должен быть посвящен решению конкретного вопроса и завершён краткими выводами. При этом следует иметь в виду, что содержание и выводы каждого параграфа важны не сами по себе, а только в контексте решения той задачи, которая определена темой работы. Поэтому материал всех параграфов должен компоноваться таким образом, чтобы раскрыть основное содержание темы. Данный подход позволит изложить тему логически последовательно, а между материалом отдельных параграфов работы будет существовать закономерная связь и преемственность.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Оно должно содержать ответы на сформулированные во введении задачи исследования. Поэтому заключение должно нести особую смысловую нагрузку. Обучающийся в заключении обязан подняться не только над эмпирическим материалом, но и над теми логическими выводами, которые содержатся в отдельных параграфах исследования. Проведенное исследование и полученные результаты в заключении надо характеризовать комплексно, т.е. должны быть строго сформулированы итоговые выводы и практические рекомендации, показана новизна и оригинальность достигнутых результатов. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Желательно также указать, какие из вопросов, рассмотренных в работе, требуют дальнейшего изучения и каковы перспективы дальнейших исследований в этой области. Объем заключения – не менее 2-х страниц текста.

Список источников и литературы составляет важную часть дипломного или курсового сочинения и отражает самостоятельную творческую работу ее автора. Он компактно отражает весь объем изученного материала и оформляется в соответствии с определенными требованиями и стандартами.

В приложении помещаются различные вспомогательные или дополнительные материалы, которые необходимы для более полного освещения темы исследования. Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости. В приложения можно включить таблицы (те,

которые трудно воспроизвести в основном тексте), карты, схемы, графики, важные исторические документы, которые целесообразно привести целиком, художественные иллюстрации.

## 7. Оформление курсовой работы<sup>1</sup>

### *Оформление титульного листа и оглавления*

Титульный лист – это первый лист курсового исследования. На нем указывается название темы, фамилия, имя и отчество автора и другие данные, относящиеся к работе (наименование учебного заведения, факультета, направления подготовки, профиль обучения, ф.и.о., научная степень и звание научного руководителя, город, дата написания). Титульный лист имеет строго определенную форму (Приложение 2) и не нумеруется.

Оглавление располагается на втором листе работы, который также не нумеруется.

\* Название ОГЛАВЛЕНИЕ располагается в верхней части листа и печатается заглавными буквами жирным шрифтом, размер шрифта 14.

\* Обязательными разделами оглавления являются ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, факультативным разделом является ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый раздел начинается с нового листа.

\* Названия разделов печатаются тем же шрифтом, что и слово «оглавление».

\* Главы нумеруются римскими цифрами – I, II, III, IV и т.д.

\* Главы делятся на параграфы, название которых печатается строчными буквами, нумерация параграфов включает знак § и производится арабскими буквами 1, 2, 3, 4 и т.д. (Приложение 3).

### *Ссылки на литературу и источники в тексте исследования*

Научно-справочный аппарат – один из инструментов обоснования выдвинутых автором положений, средство контроля точности ссылки на источник и почерпнутых из него фактических свидетельств. Основными элементами научно-справочного аппарата курсовой работы являются цитаты, ссылки.

Текст цитаты должен точно соответствовать источнику, из которого она взята. Цитировать следует по первоисточнику. В тех случаях, когда первоисточник недоступен, допускается цитирование по выдержкам,

---

<sup>1</sup> Квалификационная работа студента по отечественной и всеобщей истории. Направление подготовки «История» и «Зарубежное регионоведение» /сост.: Ю.Ю. Аншакова, Ю.Н. Кузьмин, О.С. Петрушкина. – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2015. – 40с.

приводимыми другими авторами. В этих случаях ссылке на источник предшествуют слова: Цит. по: .

*Пример № 1:*

1 Цит. по: Вагин А.А. Методика обучения истории в школе. М.: «Просвещение», 1972 – 351 с. – С. 145.

2 Цит. по: Гора П.В. Повышение эффективности обучения истории в средней школе. – М.: «Просвещение», 1988. – 208 с. – С. 100.

Ссылка – это текст примечания, содержащего библиографическое описание историографического источника с указанием номера или номеров страниц(ы) или листа(ов), содержание которых подтверждает факты или мнение исследователя. В необходимом месте исследования, содержание которого нуждается в подтверждении ссылкой на источник, в качестве верхнего индекса ставится сноска 1.

В научных работах используются подстрочные сноски, расположенные в нижней части основного текста, отделенные от него специальной разделительной чертой. Нумерация ссылок начинается на каждой странице с цифры 1.

В тексте в конце предложения или в конце абзаца, в котором приводится значимый факт, ставится знак сноски – арабские цифры 1,2,3 и т.д. в формате верхнего индекса, а внизу страницы после основного текста печатается текст ссылки.

Сноска ставится перед точкой, запятой, точкой с запятой и двоеточием, чтобы показать, что сноска относится к слову или группе слов, и после восклицательного или вопросительного знаков, многоточия и кавычек, чтобы показать, что сноска относится ко всему предложению.

*Пример № 2:*

Изучение исторических персоналий, их влияния на процесс исторического развития, запоминается и усваивается учащимися с большим желанием, чем «сухое» оперирование событиями, фактами, датами<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Изотов И. В. Изучения исторических персоналий на уроках отечественной истории // Молодой ученый. – 2013. – №9. – С. 315-317.

*Пример № 3:*

Систематическая работа с картой формирует умения извлекать заложенную в ней необходимую информацию, способствует усвоению теоретических знаний, «формирует образную, пространственную картину мира»<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Хадаев Т. Ш., Темирсултанова Х. М. Применение картографического материала на уроках истории в условиях современной школы [Текст] // Инновационные педагогические технологии: материалы II междунар. науч. конф. (г. Казань, май 2015 г.). – Казань: Бук, 2015. – С. 23-27.

По форме описания различают ссылки первичные (к ним относится каждая ссылка на источник или научное исследование, описываемые впервые во «Введении» или любом другом разделе работы) и повторные (к ним относится каждая ссылка на источник или научное исследование, которое уже было описано). Рекомендуется как во «Введении», так и в каждой главе в первой сноске на источник или исследование давать полное библиографическое описание.

Первичная ссылка содержит следующие элементы:

- сведения об авторстве – фамилия и инициалы автора, (описание сборника статей или другого издания, автор которого не указан, начинается с описания заглавия);
- заглавие (описывается по титульному листу);
- подзаголовок;
- сведения о повторности издания;
- порядковый номер тома, выпуска, части в сериальных изданиях;
- выходные данные – место издания; название издательства (указывается в итоговом списке литературы); год издания; указание страницы.

Место издания приводится в полной форме в именительном падеже, за исключением: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Петроград – Пг., Ленинград – Л., Нижний Новгород – Н. Новгород, Ростов-на-Дону – Ростов н/Д, London – L., Paris – P., New York – NY.

*Пример № 4:*

<sup>1</sup> Фатеева И. А., Канатникова Т. Н. Метод «портфолио» как приоритетная инновационная технология в образовании: преемственность между средней школой и вузом // Молодой ученый. – 2012. – №12. — С. 526-528.

<sup>2</sup> Загвоздкин В.К. Роль портфолио в учебном процессе. некоторые психолого-педагогические аспекты (на основе материалов зарубежных источников) // Психологическая наука и образование. 2004. № 4. – С. 5-10.

<sup>3</sup> Шалыгина И.В. «Портфолио» – педагогическая технология школьной оценки // Естествознание в школе. 2004. №2. – С. 51-54.

Различают описания авторские (то есть те, которые начинаются с фамилии автора или составителя) и под заглавием (те, которые начинаются с заглавия). Авторским описание должно быть в тех случаях, когда автор или авторы указаны в работе или установлены по другим источникам. Описание под заглавием производится в том случае, когда автор издания не установлен или отсутствует (например, в сборнике статей). Фамилия автора предшествует его инициалам. Если указан редактор или составитель сборника, то инициалы указываются перед фамилией.

*Пример № 5:*

В 2005 г. начал осуществляться проект «Информатизация системы образования», полная реализация которого является одним из приоритетных направлений современной образовательной политики Российской Федерации<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Информационные и коммуникационные технологии в подготовке учителя истории / Иванов Олег Владимирович // Вестник Герценовского университета / РГПУ. – СПб., 2010. – N 1(75). – С.106-110.

Данные рекомендации разработаны известным американским специалистом в области оценивания доктором Линдой Марби <sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Новикова Т.Г., Прутченков А.С., Пинская М.А., Федотова Е.Е. Папка личных достижений школьника – «Портфолио»: теория вопроса и практика реализации. – М., 2004. – 164 с.

Статистика – это и отрасль социальных наук, которая изучает общие вопросы измерения и анализа массовых количественных отношений и взаимосвязей <sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Статистический словарь. / Ред. М.А. Королев. – 2-е изд. М., 1989. –С. 474.

Год издания всегда обозначается арабскими цифрами. Слово «год» в полном или сокращенном виде (г.) опускается. Если год издания не указан и его не удалось установить, то пишут б.г. (без года).

Повторные ссылки оформляются в сокращенном варианте. Если последующая сноска относится к тому же произведению, что и предшествующая, допустимо писать «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка. Если повторная ссылка расположена на той же странице, но через одну и более ссылок, то ее описание повторяется полностью. Если повторная ссылка расположена на следующей странице, то ее описание также полностью повторяется. В повторных ссылках на издание с длинным названием допускается сокращение заголовка, при этом опущенная часть заменяется многоточием, но сохраняет описание области текста (указание страниц).

*Пример № 6:*

<sup>1</sup> Вагин А.А. Методика обучения истории в школе. М.: «Просвещение», 1972 – 351 с. – С. 145.

<sup>2</sup> Там же. С. 168.

<sup>3</sup> Там же.

*Пример № 7:*

<sup>1</sup> Гора П.В. Повышение эффективности обучения истории в средней школе. – М.: «Просвещение», 1988. – 208 с. – С. 100.

<sup>2</sup> Там же. С. 57.

<sup>3</sup> Вагин А.А. Методика обучения истории в школе... С. 145.

<sup>4</sup> Гора П.В. Повышение эффективности обучения истории ...С. 62.

Если в тексте многократно используется ссылка на одну и ту же публикацию определенного автора, после первичной ссылки с полным библиографическим описанием допускается сокращение по формуле «Указ. соч.» после фамилии автора работы. Если в исследовании используются ссылки на несколько работ одного и того же автора, следующие друг за другом, то уместна замена фамилии автора на текст «Он(а) же.» с дальнейшим описанием заголовка, выходных данных и страниц издания.

*Пример № 8:*

---

<sup>1</sup> Студеникин М.Т. Становление и развитие школьного исторического образования в России XVI – начале XX века: Монография. – М.: МПГУ, 2011. – 226 с.

<sup>2</sup> Он же. Современные технологии преподавания истории в школе. – М., 2007. – 79 с.

<sup>3</sup> Он же. Методика преподавания истории в русской школе XIX – начала XX в. – М.: «Прометей», 2016. – 242 с.

Если в работе используется ссылка на статью в сборнике статей, в сборнике материалов научной конференции или в научном периодическом издании (журнале, ученых записках, вестнике, ежегоднике и т.п.), то между названием статьи и названием периодического или продолжающегося издания, сборником статей, собранием сочинений ставятся две косые черты (//). Такой же значок используется при оформлении ссылок на статьи из словарей, энциклопедий и справочников, а также газеты.

*Пример № 9:*

---

<sup>1</sup> Студеникин М.Т. Эвристическое обучение в дореволюционной школе России // Преподавание истории в школе. 2015. №2. С. 41-43.

<sup>2</sup> Он же. Преподавание основ этики в школе // Преподавание истории в школе. 2012. № 7. С. 24-26.

<sup>3</sup> Шалыгина И.В. «Портфолио» – педагогическая технология школьной оценки // Естествознание в школе. 2004. №2. – С. 51-54.

При использовании ссылки на диссертацию или автореферат диссертации сноски оформляются следующим способом:

*Пример № 10:*

---

<sup>1</sup> Кулумбегова Л.В. Взаимодействие школы, социальных региональных институтов в поликультурном воспитании старшеклассников: на примере Южной Осетии: автореферат дисс. ... канд. пед. наук. – Москва, 2013. – 27 с.

*Ссылки на публикации в Интернете*

Достаточно часто в Интернете можно найти статьи, книги, издания источников, в которых сохранена оригинальная разбивка на страницы «бумажного» издания (обычно это документы в формате pdf). В этом случае следует оформлять ссылку как на обычное издание по страницам. Точно также следует оформлять библиографические описания в «Списке источников и литературы».

В случае, если текст опубликован только в Интернете или не имеет в html-формате разбивки на страницы, которая присутствовала в оригинальном «бумажном» издании, то после стандартного библиографического описания следует указывать адрес html-страницы. Если работа разбита на части с изменениями в адресе, то при ссылке на конкретную часть следует указывать именно ее адрес, а не общий адрес всего документа.

Так же следует оформлять библиографические описания в «Списке источников и литературы».

*Пример № 11:*

---

<sup>1</sup> Вяземский Е.Е. Школьное историческое образование в России в начале XXI века: основные тенденции и проблемы // <http://his.1september.ru/article.php?ID=201000606>

*Пример № 12:*

---

<sup>1</sup> Гаврищук С.А. Уход от традиций, как крах воспитательной работы в школе // <http://sci-article.ru/stat.php?i=1525622074>

### ***Оформление списка использованных источников и литературы***

Список использованных источников и литературы должен обязательно включать в себя все источники и все публикации, на которые сделаны ссылки в курсовой работе.

В список входят следующие разделы:

#### ***Источники***

- Опубликованные источники.
- Периодическая печать:
  - газеты;
  - журналы.

В подразделе «Опубликованные источники» целесообразно выделять при необходимости рубрики: сборники документов и материалов, статистические сборники; энциклопедии, словари, справочники. Во всех рубриках материал

располагается в алфавитном порядке. Каждое издание должно иметь полное библиографическое описание. (Приложение 4).

### ***Литература***

Специальную литературу следует располагать в алфавитном порядке вне зависимости от времени издания, с обязательной нумерацией, с полным библиографическим описанием, с указанием места издания, издательства и количества страниц. Под отдельным заголовком идут учебно-методические издания: учебники для средних и высших образовательных учреждений (Приложение 5).

### **Общие требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работ**

Работа должна быть выполнена на стандартных листах размером 210 × 297 мм (формат А4). Каждая глава начинается с новой страницы. Все разделы должны быть примерно соразмерны друг другу. Объем курсовой работы не должен превышать 30 – 40 машинописных листов (список использованных источников и литературы, приложения в это число не входят).

Параметры оформления курсовой или выпускной работы в редакторе WORD следующие:

Параметры страницы: верхнее поле – 2,5 см

левое поле – 3 см

нижнее поле – 2 см

правое поле – 1 см

Шрифт: Times New Roman.

Текст:

\* размер шрифта – 14 пт,

\* выравнивание текста – по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,27 см,

\* межстрочный интервал – 1,5, автоматическая расстановка переносов.

Ссылки: размер шрифта – 14 пт, выравнивание текста по левому краю, с выступом на одну цифру сноски, межстрочный интервал – 1, снять запрет на висячую строку.

Заголовки глав: размер шрифта – 14 пт, полужирный, все прописные, выравнивание текста по центру, отступ первой строки абзаца – 0 см, без переноса слов.

Заголовки параграфов: размер шрифта – 14 пт, полужирный, выравнивание текста – от левого поля, с абзацным отступом, без переноса слов.

Нумерация страниц: вверху страницы, от центра, размер шрифта – 14 пт, без номера на первой странице, колонтитул 1,2 см.

Каждая новая глава печатается с новой страницы. Расстояние между названием главы и названием параграфа – 3 интервала. Расстояние между названием параграфа и текстом – 3 интервала.

## **8. Защита курсовой работы**

К защите допускаются курсовые работы, имеющие лист нормоконтроля, заверенный руководителем (Приложение 6). За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся – автор курсовой работы.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ утверждается кафедрой.

Защита курсовой работы должна проводиться публично в присутствии группы.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (7-8 минут) докладе обучающегося с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы. Выполнение презентации обязательно для каждого обучающегося.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

### **Основные требования к курсовой работе, оцениваемые при защите:**

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по рассматриваемой проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.

## График работы над курсовым исследованием

| №  | Наименование работы   | Дата выполнения | Подпись руководителя | Подпись обучающегося |
|----|---|-----------------|----------------------|----------------------|
| 1  | Выбор темы  |                 |                      |                      |
| 2  | Согласование темы с руководителем   |                 |                      |                      |
| 3  | Поиск литературы по теме и составление библиографии   |                 |                      |                      |
| 4  | Изучение литературы и составление рабочего плана  |                 |                      |                      |
| 5  | Предоставление литературного обзора по выбранной проблематике                                   |                 |                      |                      |
| 6  | Предоставление первичного введения  |                 |                      |                      |
| 7  | Подготовка первого варианта текста курсовой работы  |                 |                      |                      |
| 8  | Предоставление первого варианта курсовой работы научному руководителю                           |                 |                      |                      |
| 9  | Доработка текста с учетом замечаний научного руководителя                                       |                 |                      |                      |
| 10 | Доработка текста с учетом замечаний научного руководителя. Заполнение нормоконтроля.            |                 |                      |                      |
| 11 | Представление готового текста, оформленного в соответствии с требованиями научному руководителю |                 |                      |                      |
| 12 | Сдача работы на кафедру   |                 |                      |                      |
| 13 | Защита  |                 |                      |                      |

Департамент образования города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Юридический факультет**  
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему:

«\_\_\_\_\_»

**по дисциплине Методика обучения и  
воспитания**

Выполнил: обучающийся 3 курса

Направление подготовки Педагогическое  
образование

Направленность (профиль) История и  
социально-политические дисциплины

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(уч. ст., уч. зв., должность, Ф.И.О.)

**Самара 2018**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....   | 3  |
| <b>ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ НАГЛЯДНОГО МЕТОДА ОБУЧЕНИЯ</b> .....                  | 6  |
| § 1. Психолого-педагогическое обоснование использования наглядного метода обучения.....         | 6  |
| § 2. Современные подходы к организации наглядного метода обучения...                            | 11 |
| <b>ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАГЛЯДНОГО МЕТОДА ОБУЧЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> .....        | 19 |
| § 1. Классификация, виды и типы средств наглядности при обучении истории.....                   | 19 |
| § 2. Разработка урока по истории средних веков с использованием наглядного метода обучения..... | 26 |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....   | 29 |
| <b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</b>  | 32 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....   | 34 |

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ИСТОЧНИКИ**

#### **Опубликованные источники**

#### **Законодательные источники, сборники документов и материалов**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. / [Ред. Гончарова Н. В., Абрамян Г.С.]. Издание 7-е, переработанное. – М.: «Просвещение», 2018. – 61 с.
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 № 1897 // Гарант: информационно правовой портал [Электронный ресурс]. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/55170507/paragraph/1:16>
3. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. – М.: Просвещение, 2011. – 342 с.

#### **Энциклопедии, словари, справочники**

1. Народы России: энциклопедия / Гл. ред. А.М. Прохоров. 4-е изд. – М.: Наука, 1990. – 272 с.
2. Музеи СССР: Справочник / Сост. Э.Н. Демина, Н.Н. Злацен. – М.: Экономика, 1990. – 334 с.

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Абдулаев Э.Н. Наглядность и проблемный подход в обучении истории // Преподавание истории в школе. – 2008. - №1. – с. 23-26.
2. Аппарович Н.И. Изготовление самодельных наглядных пособий по истории: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1983. – с. 95.
3. Волобуев О.В., Секиринский С.А. Художественно историческая хрестоматия. Средние века. Пособие для учителей / Сост. О.В. Волобуев, С.А. Секиринский. - 2-е изд., доп. – М.: Просвещение, 1977. – с. 240.
4. Занков Л.В. Наглядность и активизация учащихся в обучении, Учпедгиз, М, 1960.
5. Короткова М.В. Личностно-ориентированный подход в использовании наглядных средств на уроках истории // Преподавание истории в школе. – 2008. - №1. – с. 3-8.
6. Никифоров Д.Н. Наглядность в преподавании истории. – М.: Просвещение, 1964, - с. 326.
7. Студеникин М.Т. Становление и развитие школьного исторического образования в России XVI – начале XX века: Монография. – М.: МПГУ, 2011. – 226 с.
8. Студеникин М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе. – М., 2007. – 79 с.

**Учебно-методическая литература**

1. Агибалова Е. В., Донской Г. М. История средних веков: Учеб. для 7 кл. общеобразоват. Учреждений. – М.: Просвещение, 1994. – с. 319.
2. Загвязинский В.И. Теория обучения: Современная интерпретация: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – с. 192.

3. Короткова М.В., Студеникин М.Т. Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях: Практик. Пособие для учителей. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999. – с. 192.
4. Степанищев А.Т. Методика преподавания и изучения истории: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений: В 2 ч. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. – Ч. 1. – с. 304.
5. Степанова В.Е., Шевеленко А. Я. История средних веков. Хрестоматия. Пособие для учителя. В 2 ч. Ч.2 (XV – XVII века) / Сост. В. Е. Степанова, А.Я. Шевеленко. – 3-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 1988. – с. 271.
6. 21. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. – с.240.

## Нормоконтроль курсовой работы

## Анализ курсовой работы на соответствие требованиям методических указаний

| № п/п | Объект  | Параметры  | Соотв.:<br>+<br>Не<br>соотв.:<br>– |
|-------|---|--|------------------------------------|
| 1     | Наименование темы работы                                | соответствует утвержденным требованиям   |                                    |
| 2     | Размер шрифта   | 14 пт  |                                    |
| 3     | Название шрифта   | Times New Roman  |                                    |
| 4     | Междустрочный интервал                                  | полуторный   |                                    |
| 5     | Абзацный отступ   | 1,25 см  |                                    |
| 6     | Поля (мм)   | левое – 30, верхнее/нижнее – 20, правое – 10   |                                    |
| 7     | Общий объем без приложений                              | более 20 стр. машинописного текста   |                                    |
| 8     | Объем введения  | 2-4 стр. машинописного текста  |                                    |
| 9     | Объем основной части                                    | более 15 стр. машинописного текста   |                                    |
| 10    | Объем заключения  | примерно равен объему введения   |                                    |
| 11    | Нумерация страниц                                       | сквозная, сверху, от центра;<br>на титульном листе номер страницы не проставляется                                       |                                    |
| 12    | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Содержание/ Оглавление.<br>Введение. Основная часть. Заключение.<br>Библиографический список. Приложения |                                    |
| 13    | Оформление структурных частей работы                    | наименования приводятся по центру; точка в конце наименования не ставится.   |                                    |
| 14    | Структура основной части                                | 2-3 главы, соразмерные по объему   |                                    |
| 15    | Ссылки на источники, литературу                         | присутствуют везде, где требуется  |                                    |
| 16    | Оформление ссылок                                       | соответствует правилам   |                                    |
| 17    | Состав списка использованных источников и литературы    | имеется учебно-методическая и научная литература, объем достаточный для раскрытия темы                                   |                                    |
| 18    | Оформление списка источников и литературы               | соответствует правилам   |                                    |
| 19    | Оформление Интернет-источников                          | автор, название статьи, место и год издания (если есть). Обязательно – режим доступа                                     |                                    |

Проверено на «Антиплагиат». Степень оригинальности текста – \_\_\_\_\_%.

Рекомендуется допустить курсовую работу \_\_\_\_\_ к защите.

Ф.И.О.

к.и.н., доцент

О.С. Петрушкина

