

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет психолого-педагогический
Кафедра педагогики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По дисциплине

Методика обучения и воспитания

(направленность (профиль) Дошкольное и начальное школьное образование»

Составитель: Никулина Е.Б., к.п.н., доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ
ГАОУ ВО МГПУ. Сост. Никулина Е.Б. 2018. - 23 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное и начальное школьное образование, выполняющих курсовую работу по дисциплине «Методика обучения и воспитания»

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Цели и задачи курсовой работы
 3. Выбор темы курсовой работы
 4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме
 5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы
 6. Изучение литературы
 7. Составление окончательного варианта плана
 8. Написание текста курсовой работы
 9. Оформление курсовой работы
 10. Защита курсовой работы
- Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовые работы являются составной частью учебного процесса и одним из видов учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Написание курсовой работы по «Методике обучения и воспитания» предусмотрено по учебному плану на третьем курсе в шестом семестре.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся:

- учится пользоваться библиографическими указателями по педагогике, психологии, методике и т.д.;
- изучает определенный минимум литературы по теме и учится анализировать и обобщать необходимую информацию по заявленной теме исследования;
- исследует состояние изучаемого вопроса в современной литературе;
- изучает передовой педагогический опыт в различных типах образовательных учреждений;
- предлагает собственное педагогическое решение изучаемой проблемы (модель, проект, технологию, комплекс диагностических методик и т.д.).

Подготовка и защита курсовой работы имеет своей целью систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять последние достижения теории и практики в дошкольном и начальном образовании;
- обосновывать целесообразность применения педагогических технологий;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование уровень высшего образования бакалавриат, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2015 года № 1426;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ.

2. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая **целью** научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных задач в области методики обучения и воспитания, для принятия решения о целесообразности использования методов и средств обучения и воспитания дошкольников и младших школьников, показать их умение самостоятельно и последовательно излагать результаты проведенных исследований.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, умения и навыки. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем дипломной работы.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

3. Выбор темы курсовой работы

Темы курсовой работы определяются и утверждаются на заседании кафедры педагогики с учетом современных требований к высшему образованию и достижений педагогической науки, а так же с ориентацией на продолжение исследования при выполнении выпускной квалификационной работы (Приложения А, Б).

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное и начальное школьное образование;
- учитывать направления и проблематику современных научно-педагогических исследований;
- приобщать обучающихся к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив кафедры в целом;
- учитывать разнообразие интересов обучающихся в области методики обучения и воспитания, а также результаты работы в научном студенческом обществе.

При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателем дисциплины. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно, с учетом его интересов. Обучающимся заочной формы обучения целесообразно выбирать темы, связанные с их практической деятельностью, а обучающимся очной формы обучения – с избранной специальностью.

Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, не вошедшую в перечень предлагаемых.

Допускается выполнение несколькими обучающимися потока одноименных тем, при условии, что предметы изучения будут различны. Как показал опыт работы, целесообразно, чтобы несколько обучающихся, выполняли ряд тем (комплексную тему) на примере одного объекта исследования.

4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

Затем обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы

Обучающийся составляет и согласовывает с научным руководителем **график работы над курсовой работой**. Обычно, в нем предусматривают следующие стадии:

1. Определение темы курсовой работы.
2. Определение круга источников.

3. Составление подробного плана курсовой работы.
4. Изучение материала.
5. Написание отдельных параграфов, введения и заключения.
6. Оформление работы и представление ее научному руководителю.
7. Рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

6. Изучение литературы

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, методической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

При изучении различных источников следует их фиксировать и включать в список используемой литературы.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание объекта исследования, логически выстроенная система знаний сущности его содержания и особенностях его формирования (обучения, воспитания) у детей дошкольного и младшего школьного возраста.

7. Составление окончательного варианта плана

После ознакомления с первоначальным кругом источников обучающийся составляет окончательный план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Первоначальный план курсовой работы, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен.

Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия разделов (параграфов) формулируются таким

образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен решению конкретной задачи исследования. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из трех параграфов, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть больше.

В каждом плане, помимо глав, должны быть введение и заключение.

8. Написание текста курсовой работы

Определив круг источников, составив план, обучающийся переходит к написанию текста курсовой работы.

Во **введении** обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, а также ее структура.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию основных методологических позиций введения представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Комментарии по формулированию методологических позиций введения

Методологическая позиция введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Почему это следует изучать? Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	Какой результат будет получен? Должна заключаться в решении исследуемой проблемы. Цель – теоретически разработать проблемы... и отобрать педагогические средства ее решения.
Объект исследования	Что будет исследоваться? Определить процесс, на который направлена исследовательская деятельность.

<p>Предмет исследования</p>	<p>Как и через что будет идти поиск? В данной курсовой работе предметом исследования будут являться педагогические средства, влияющие на объект.</p>
<p>Задачи исследования</p>	<p>Как идти к результату? Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание параграфов работы. В соответствии с количеством параграфов рекомендуется сформулировать 3 задачи. Перечень рекомендуемых задач: «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевое понятие, основные концепции). «Определить... » (выделить педагогические средства, влияющие на объект исследования). «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования). «Разработать... » (средства, условия, формы, программы). «Подобрать...» (диагностические методики)</p>
<p>Структура работы (завершающая часть введения)</p>	<p>Что в итоге в работе представлено. Введение, три параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения (если есть необходимость).</p>

Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

Обычно **первый параграф** посвящен решению первой задачи исследования, т.е. всестороннему рассмотрению объекта исследования. В первую очередь необходимо определить понятие (сущность того или иного процесса, отраженного в объекте исследования). Следует учесть, что то или иное понятие в педагогике разными авторами может трактоваться по-разному (например, воспитание в «широком» и «узком» смыслах) должно во всем тексте данной работы, от начала до конца, иметь лишь одно, четко определенное автором значение. Толкование выделенных понятий можно найти в следующих источниках:

- ✓ энциклопедии: общие (БСЭ, МСЭ и др.) и специальные (например, педагогическая, психологическая, философская и др.);
- ✓ толковые словари: общие (С. И. Ожегова, В. И. Даля и др.) и специальные (например, педагогический, психологический, социологический);
- ✓ оглавления и предметные указатели основных учебников и монографий по теме исследования.

Найденные определения понятий фиксируют и подвергают анализу, сравнению, классификации, обобщению и др.

Кроме указанных источников при написании первого параграфа целесообразно пользоваться законодательными актами, научными статьями, методическими разработками. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные определения, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая параграф, необходимо сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Во **втором параграфе** анализируются педагогические средства, позволяющие решить проблему исследования. При этом автор может предложить пути решения исследуемой проблемы на рассматриваемом объекте, обосновать преимущество какого-либо средства или комплекса педагогических средств.

Третий параграф ориентирован на решение третьей задачи исследования и может быть посвящен подбору диагностических методик, специальных упражнений, образовательных ситуаций, разработке программ образовательной деятельности и т.д., а также может содержать методические рекомендации по использованию в образовательном процессе проанализированных во втором параграфе педагогических средств.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

Завершающим этапом является подготовка **заключения**. Заключение — структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы и т.н. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу **список использованных источников**. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень в алфавитном порядке используемых книг, статей и пр.

После размещения списка используемых источников и литературы в курсовой работе могут быть помещены приложениями, которые не входят в общий ее объем.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- ✓ изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- ✓ на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- ✓ проведенные исследования подтвердили...;
- ✓ представляется целесообразным отметить;
- ✓ установлено, что;
- ✓ делается вывод о...;
- ✓ следует подчеркнуть, выделить;
- ✓ можно сделать вывод о том, что;
- ✓ необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- ✓ в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- ✓ прежде всего, сначала, в первую очередь;
- ✓ во – первых, во – вторых и т. д.;
- ✓ затем, далее, в заключение, итак, наконец;

- ✓ до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- ✓ в последние годы, десятилетия;

для сопоставления и противопоставления:

- ✓ однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- ✓ как..., так и...;
- ✓ с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- ✓ по сравнению, в отличие, в противоположность;
- ✓ для указания на следствие, причинность:
- ✓ таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- ✓ отсюда следует, понятно, ясно;
- ✓ это позволяет сделать вывод, заключение;
- ✓ свидетельствует, говорит, дает возможность;
- ✓ в результате;

для дополнения и уточнения:

- ✓ помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- ✓ главным образом, особенно, именно;
- ✓ для иллюстрации сказанного:
- ✓ например, так;
- ✓ проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- ✓ подтверждением выше сказанного является;

для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- ✓ было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- ✓ как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- ✓ аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- ✓ по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

для введения новой информации:

- ✓ рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- ✓ перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- ✓ остановимся более детально на...;
- ✓ следующим вопросом является...;
- ✓ еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

для выражения логических связей между частями высказывания:

- ✓ как показал анализ, как было сказано выше;
- ✓ на основании полученных данных;
- ✓ проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- ✓ резюмируя сказанное;
- ✓ дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- ✓ поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;

- ✓ в связи, в результате;
- ✓ при условии, что, несмотря на...;
- ✓ наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

9. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14. Допускается использование 12 кегля шрифта TimesNewRoman и одинарного межстрочного интервала для таблиц и в рисунках. Текст курсовой работы располагается на белой бумаге формата А4 (297 x 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 25-35 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 25 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список использованных источников. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется; следующий за титульным лист нумеруется как второй. Нумерация страниц проставляется по центру вверху.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Выравнивание основного текста по ширине, перенос слов по всему тексту - автоматический.

Каждый раздел (параграф) курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Названия параграфов в тексте выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Ссылка – важный элемент оформления курсовой работы. Она используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
- если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
- при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
- в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Ссылка оформляется непосредственно в тексте работы, по окончании смысловой единицы текста (как правило, абзаца, предложения или части

сложного предложения). Ссылка оформляется или на источник в целом, или на его часть (страницы). Примеры:

– на источник в целом: [7] (данная книга или статья находится под номером 7 в списке использованной литературы);

– на одну страницу: [7, с.54] (точка зрения приведена на 54-й странице книги или журнала);

– на диапазон страниц: [7, с.54-56].

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться три в нетекстовых элемента: таблицы, рисунки, схемы.

Таблицу, рисунок, схему помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Таблицы и схемы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица, схема, рисунок должны иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей, схемой, под рисунком. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 5». Пример оформления таблицы представлен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1

Структура нравственного воспитания дошкольника

Когнитивный компонент	Аффективный компонент	Поведенческий компонент
-знания о нравственных нормах; -представления о нравственных качествах; -знания нравственных эталонов	-нравственные чувства и переживания; -нравственные отношения; -нравственная оценка и самооценка	-нравственные привычки и поступки; -нравственные действия (реальное выполнение нравственных норм) -нравственное поведение

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием номера. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание таблицы» (например «Окончание таблицы 2»).

Ссылки на таблицы в основном тексте пояснительной записки дают в сокращенном виде (например «табл. 2»). Графу «Номер по порядку» в

соответствии с ГОСТ 2.105-95 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только внутритекстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например. «Нравственность — особая форма общественного сознания и вид общественных отношений. В более узком смысле — совокупность принципов и норм поведения людей по отношению друг к другу и обществу. Нравственность представляет собой ценностную структура сознания, общественно необходимый способ регуляции действий человека во всех сферах жизни, включая труд, быт и отношение к окружающей среде [13, с.54]. Точка ставится после ссылки.

Сокращения. В целях обеспечения компактности курсовой работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала.

В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ 7.12-93, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и

словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется. Например, высшее учебное заведение – вуз; дошкольная образовательная организация ДОО и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка. Например, год (годы) – г. (гг.).

Допускается применять сокращения, не предусмотренные ГОСТ 7.12—93, или более краткие варианты сокращения слов. В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Список использованных источников должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: нормативные, справочные, научные, методические, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный с 1 июня 2004 года.

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора — в алфавите заглавий книг и статей. После определения места

источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Список использованных источников в курсовой работе должен содержать не менее 15 источников.

Список использованных источников располагают в конце работы перед приложениями.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, таблицы большого формата, содержание комплекса игровых упражнений, конспекты образовательной деятельности, диагностические методики, протоколы педагогических наблюдений т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «Приложение» и его номера.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

После прочтения курсовой работы научным руководителем может потребоваться ее доработка, устранение замечаний. При положительной рецензии со стороны научного руководителя работа может быть допущена к процедуре защиты.

10. Защита курсовой работы

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. При предоставлении работы обучающийся вкладывает в нее протокол проверки на предмет заимствования (система Антиплагиат) с результатом не менее 50% оригинального текста. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине «Методика обучения и воспитания».

Для проведения процедуры защиты курсовой работы на кафедре педагогики создается экзаменационная комиссия, включающая в себя: преподавателя, проводившего занятия по данной дисциплине, научных руководителей. На защиту могут быть приглашены преподаватели и студенты других курсов и профилей подготовки.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. Выступление обучающегося, автора курсовой работы. Для сообщения по содержанию работы студенту предоставляется 5-7 минут. За это время студент должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень

проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.

2. Обсуждение проблем, нашедших отражение в курсовой работе и оставшихся за пределами рассмотрения темы. Ответы на вопросы преподавателя и/или членов комиссии по защите курсовой работы.

Окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления обучающегося и ответов на вопросы во время защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

- ✓ Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа педагогической литературы.
- ✓ Практическая значимость.
- ✓ Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
- ✓ Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
- ✓ Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине «Методика обучения и воспитания», по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы/проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается оригинальностью и самостоятельностью;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося;
- выполнена в соответствии с планом работы и оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося;
- имеет небольшие недочеты в оформлении, которые не снижают общую значимость работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии, если работа:

- показывает относительную научную и методическую грамотность обучающегося;

- показывает недостаточное умение работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;
- выполнена с небольшим отклонением от плана работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической грамотности;
- показывает отсутствие умения работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена.

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то к экзамену по данному модулю не допускается. По решению комиссии может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

**Перечень примерных тем курсовых работ
по дисциплине Методика обучения и воспитания**

- ✓ Педагогические средства развития самостоятельности и инициативности у дошкольников
- ✓ Педагогические средства развития связной монологической речи дошкольников
- ✓ Педагогические средства развития физических качеств старших дошкольников
- ✓ Педагогические средства формирования основ безопасного поведения у детей дошкольного и младшего школьного возраста
- ✓ Педагогические средства художественно-эстетического развития дошкольников
- ✓ Педагогические средства воспитания культуры поведения у младших школьников
- ✓ Педагогические средства развития познавательной активности у дошкольников
- ✓ Педагогические средства формирования универсальных учебных действий в начальной школе
- ✓ Педагогические средства развития познавательного интереса к математике у младших школьников
- ✓ Педагогические средства экологического воспитания младших школьников
- ✓ Педагогические средства физического воспитания младших школьников
- ✓ Педагогические средства развития интереса к обучению у младших школьников
- ✓ Педагогические средства воспитания патриотизма у младших школьников
- ✓ Педагогические средства развития творческой активности у дошкольников и младших школьников
- ✓ Педагогические средства нравственного воспитания дошкольников и младших школьников

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений / Н. А. Виноградова, Л. В. Борицова. - 7-е изд. ; стер. - М. : ИЦ "Академия", 2009. - 96с.
2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учеб. пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с.

Дополнительная литература

1. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с.
2. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с.
3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с.
4. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с.

Рекомендуемый план и образец оформления содержания курсовой работы по теме: Педагогические средства физического воспитания старших дошкольников

Введение

§1. Теоретические основы проблемы физического воспитания старших дошкольников.

§2. Характеристика педагогических средств физического воспитания старших дошкольников.

§3. Комплекс занятий по физическому воспитанию старших дошкольников.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Департамент образования города Москвы
**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет психолого-педагогический

Кафедра педагогики

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

«_____»

**по дисциплине Методика обучения и
воспитания**

Выполнил: студент ____ курса

Направление подготовки 44.03.01

Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное и
начальное школьное образование

Группа _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(уч. ст., уч. зв., должность, Ф.И.О.)

Самара 2018