

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации
педагога**

Специальность
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Самара, 2024

1. Наименование дисциплины: Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; <p>оформлять результаты поиска.</p>	Устный опрос, контрольная работа, реферат
	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; правила 	Устный опрос, контрольная работа, реферат

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
--	---	---	--

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения темы и подготовки домашнего задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме и каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний в рамках контактной и самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются обучающихся в конце каждого занятия.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель. Согласно Положению о БРС, действующему в филиале, этапы рубежного контроля состоят из двух контрольных точек. Результаты рубежного контроля складываются из набранных баллов обучающихся за период изучения и выставляются в ведомость деканата.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Посещаемость обучающихся аудиторных занятий отмечается в индивидуальном журнале преподавателя и журнале деканата. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при сдаче кандидатских экзаменов. При реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при сдаче кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим положением.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО.

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на зачете (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на сессии. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по результатам **текущей успеваемости** в семестре составляет **60 баллов**.

Кроме того, обучающийся может получить по результатам текущей успеваемости поощрительные баллы за участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и др. **Сумма поощрительных баллов** составляет не более **20 баллов**.

Общая сумма баллов по результатам текущей успеваемости за семестр может включать следующие составляющие:

- 1) выполнение заданий по дисциплине (выступление на семинаре, подготовка рефератов и презентаций, решение задач);
- 2) итоговое тестирование.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет **10 баллов**. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- посещаемость занятий – до 3 баллов;
- наличие лекций по дисциплине – до 3 баллов;
- активность на занятиях – до 4 баллов.

Оценка личностных социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем один раз в конце семестра.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме устного опроса по заранее предложенным темам. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся за ответ, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

ШКАЛА ОЦЕНКИ

<i>Допуск к промежуточной аттестации</i>		
Зачет		Экзамен
40 баллов		60 баллов
<i>Оценка</i>	<i>Критерии выставления оценки</i>	<i>Количество баллов в соответствии с БРС</i>
«отлично»	Освоил повышенный уровень компетенций	81 - 100
«хорошо»	Освоил повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Освоил пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не освоил порогового уровня	менее 41

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий /	Допустимое	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
		о		

	полученный балл	количество баллов		
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Знание практического материала	18/3	3	3	По расписанию
Участие на практических занятиях	18/4	4	4	По расписанию
Подготовка доклада, реферата, заданий	4/3-12	3	12	По расписанию
ИТОГО		10	19	Последнее занятие
ПООЦРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ				
Устное выступление	3/3-15	3	15	В течение семестра
Письменные репортажи, новостные и аналитические статьи	2/3-20	3	20	В течение семестра
ИТОГО		6	35	Последнее занятие
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
Посещение	18/3	3	3	По расписанию
Наличие конспектов семинарских занятий	18/3	3	3	По расписанию
ИТОГО		6	6	Последнее занятие
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	1 вопрос	10	20	Сессия
	2 вопрос	10	20	
ИТОГО		20	40	Сессия
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		42	100	Сессия

ЗАЧЕТ	
0 – 41 баллов	Не зачтено
42 - 100 баллов	Зачтено

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования

ТЕСТ

Орфография

1. Вставьте пропущенные гласные.

1) Посв...тить жизнь науке, 2) безотл...гательный, 3) вег...тарианец, 4) вз...мать налоги.

2. Вставьте, где нужно, пропущенные согласные.

1) Редкос...ный экспонат, 2) уча...ствовать в игре, 3) ат...естат, 4) кристал...ьный.

3. Вставьте, где нужно, пропущенные ь или ъ.

1) Раз...ёмный, 2) четырёх...осный, 3) п...едестал, 4) камен...щик.

4. Вставьте пропущенные буквы в приставках.

1) Бе...смертный, 2) бе...полезный, 3) пр...дать огласке, 4) вступить в пр...рекания.

5. Вставьте пропущенные буквы после шипящих и ц.

1) Пощ...чина, 2) ож...г руку, 3) статья врач...м, 4) энц...клопедия.

6. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное или раздельное написание.

1) Сорок...градусный мороз, 2) экологически...чистый, 3) морозо...стойкий, 4) торгово...промышленный.

7. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в существительных.

1) Солом...нка, 2) много вишен..., 3) нищ...та, 4) жить в общежити...

8. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в глаголах.

1) Оборуд...вать помещение, 2) поля стел...тся, 3) пове...ло холодом, 4) не ссор...тесь друг с другом.

9. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в суффиксах имен прилагательных и существительных.

1) Восприимч...вый, 2) масл...ное пятно, 3) песчан...ая отмель, 4) беспридан...ица.

10. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.

1) Рокоч...щий гул, 2) крепко насто...нный чай, 3) ломан...ая линия, 4) тяжелоранен...ый солдат.

11. Вставьте пропущенную букву, определите слитное, дефисное или раздельное написание.

1) Интересоваться изредк..., 2) сыграть в...ничью; 3) отложить на...завтра, 4) связать крепко...накрепко.

12. Определите слитное и раздельное написание.

1) Иметь в...виду, 2) в...следствие болезни, 3) поступить точно так...же, 4) в...течение шести лет.

13. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное и раздельное написание.

- 1) Это н...что иное, как ущелье; 2) когда...то давно; 3) крайне не...вежлив, 4) идти не...торопясь.

Пунктуация

14. Поставьте, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым.

- 1) Музыка...это язык души, это в звуках выраженная мысль.
- 2) Древние греки говорили, что чувство меры...есть последний и высший дар богов человеку.
- 3) Лучший способ сохранить друга...не предавать его.
- 4) Книга для ума...что тёплый дождь для всходов.

15. Поставьте, где нужно, запятую, тире или двоеточие в предложениях с однородными членами.

- 1) Во всем...в теплых солнечных лучах, в щебетании птиц, в журчании ручьев...звучит весенняя симфония.
- 2) Ни столба, ни стога, ни забора...ничего не было видно.
- 3) Когда-то на острове...как белых...так и голубых песцов было великое множество.
- 4) Погибший день, ты был ничтожен...и пуст...и мелочно тревожен.

16. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с определениями.

- 1) Звонящие на ветру...стебли высохших трав покрывают дикую степь.
- 2) Закон...живущий в нас...называется совестью.
- 3) Лес...казавшийся мне до сих пор пустынным...вдруг оживился.
- 4) Опрятней модного паркета блистает речка...льдом одета.

17. Поставьте, где нужно, запятые или тире в предложениях с приложениями.

- 1) Федотов... замечательный художник-реалист...был зачинателем критического направления в русской живописи.
- 2) Офицер...товарищ Тушина...был убит в начале дела.
- 3) Спят лайнеры...скитальцы океана.
- 4) Мороз...великий владыка северной пустыни...сжимает воздух.

18. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с обстоятельствами, выраженными деепричастиями и деепричастными оборотами.

- 1) И голосов нестройный гул теряется, и караван идет...звоня издалека...и...низвергаясь сквозь туманы...блестит и пенится река.
- 2) Метель кружит...засыпая глубоким снегом берег.
- 3) Мы долго стояли и глядели, как...выбегая из-под темного полога льда...вода встречалась с солнцем.
- 4) Трясогузки...раскачивая длинными хвостами...и...перескакивая с кочки на кочку...о чем-то весело переговаривались.

19. *Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с вводными словами и конструкциями.*

- 1) К счастью...в стороне блеснул свет и помог мне выйти на дорогу.
- 2) Душа моя...я помню...с детских лет чудесного искала.
- 3) Однако...пора сказать несколько слов о том месте, куда мы приехали.
- 4) Оба работника сидели на меже...вероятно...раскуривая общую трубку.

20. *Поставьте, где нужно, запятые в сложносочиненных предложениях.*

- 1) Сидел рыбак веселый на берегу реки...и перед ним по ветру качались тростники.
- 2) Прошло несколько лет...и обстоятельства привели меня в те самые места.
- 3) У меня, я чувствовал, закипало на сердце...и поднимались к глазам слёзы.
- 4) Ночью шёл дождь...да порывами был сырой, пронизывающий ветер.

21. *Поставьте, где нужно, запятые в сложноподчиненных предложениях.*

- 1) Я поспешил проститься...потому что ехал по весьма важному делу...и сел в кибитку.
- 2) По мере того...как поднималось солнце...день теплел и веселел.
- 3) Чувствуется...что этот человек знает много...и...что у него есть своя мера.
- 4) Замечательно...что...если люди подолгу живут одиноко в тайге...они привыкают говорить вслух.

22. *Поставьте тире или двоеточие в бессоюзных сложных предложениях.*

- 1) Выйду утром на крылечко, погляжу окрест...вьется речка недалечко, а за речкой лес.
- 2) Ещё выстрел...кучер выронил вожжи и тихо сполз под колеса.
- 3) Я оглядываюсь на Кремль...золотится Иван Великий.
- 4) В счастье дружбой пользуются...в беде её проверяют.

23. *Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с союзом как.*

- 1) Сердцем старайся сберечь...как звёздное небо России...обычную русскую речь.
- 2) Он...как огня...боялся фамильярности и держал себя очень сухо.
- 3) Каждый день предстаёт предо мною...как праздник неожиданный.
- 4) Не видал я...как юность прошла стороной, как легла на виски седина.

Культура речи и стилистика

24. *Поставьте ударения в данных словах.*

- 1) Втридорога.
- 2) Языковая (норма).
- 3) Развитая (сеть дорог).
- 4) Предвосхитить.

25. *Отметьте знаком + вариант (а или б), соответствующий литературной норме.*

- 1) Доложить а) по завершению, б) по завершении работы.
- 2) Вопреки а) предписанию, б) предписания.
- 3) Согласно а) приказа, б) приказу.
- 4) Решить вопрос а) по приезде, б) по приезду.

Ключ

	1	2	3	4
1	я	а	е	и
2	т	-	т	-
3	ь	-	ь	-
4	с	с	е	е
5	ё	е	о	и
6	а	раздельное	слитное	дефисное
7	и	-	е	и
8	о	ю	я	ь
9	и	я	-	н
10	у	я	-	-
11	а	слитное	раздельное	дефисное
12	раздельное	слитное	раздельное	раздельное
13	е	дефисное	слитное	раздельное
14	—	0	—	0
15	:—	—	0,	„
16	0	„	„	’
17	„	„	—	„
18	”””	’	„	,00,
19	’	„	0	,0
20	’	’	0	0
21	„	0,	,00	””
22	:	—	:	—
23	„	00	0	’
24	втрИдорога	языковАя норма	развитАя сеть	предвосхИ тить
25	б	а	б	а

Перечень вопросов для собеседования

1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
2. Реформы русской графики и орфографии.
3. «Правила русской орфографии и пунктуации» в аспекте нормирования русского языка
4. Лексика современного русского языка.
5. Актуальные языковые процессы в разговорной речи начала XXI века: роль внеязыковых факторов.
6. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
7. Функции порядка слов.
8. Нормативное словоупотребление и словоизменение.
9. Специфика научного стиля.
10. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
11. Единая государственная система документации.
12. Подготовка, ведение, завершение деловых переговоров.
13. Подписание договора.
14. Основные максимы делового этикета.
15. Правила спора.
16. Особенности делового этикета (Европа, Америка, Азия).

Презентации:

1. Словари русского языка. Орфоэпический словарь русского языка: структура, правила использования. Словари ударений.
2. Специфика языка рекламы. Бренд. Слоган. Товарный знак.

Рефераты:

1. Невербальные средства общения.
2. Искусство полемики.
3. Культура делового общения.
4. Проявление речевого этикета в документе.
5. Особенности русского речевого этикета.
6. Эволюция обращения в русском речевом этикете.
7. Способы завоевания расположения собеседника.
8. Разговорная речь на чатах в Интернете.
9. Умение слушать как путь к популярности и успеху.
10. Техники поддержания разговора.
11. Заимствования в русском языке последних десятилетий.
12. Оратор. Ораторское искусство.
13. Способы выражения оценки в русском языке.
14. Правила русской орфографии: «за» и «против».
15. Культура телефонного разговора.
16. Архаизмы и неологизмы в современном русском языке.
17. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
18. Убеждающие коммуникативные техники.
19. Речевая культура молодежи.
20. Понятие толерантности в современном мире.
21. Жаргон и его роль в обществе.
22. Понятие «речевой агрессии» и «речевой манипуляции» в СМИ.

Вопросы к зачету

1. Основные разделы русского языка. Орфография и пунктуация. Культура речи как один из прикладных разделов языка.
2. Культура устной и письменной речи делового человека.
3. Понятие языковой нормы.
4. Виды языковых норм.
5. Литературная норма и ее варианты.
6. Понятие об орфографии. Основные принципы русской орфографии. Морфологический принцип – ведущий принцип русской орфографии.
7. Понятие об орфоэпии. Нормативное произношение и ударение.
8. Лексические нормы русского языка.
9. Грамматические нормы русского языка.
10. Функционально-разветвленная система стилистических средств русского языка.
11. Языковые черты официально-делового стиля.
12. Языковые черты научного стиля.
13. Речевой этикет как необходимый элемент делового общения.
14. Риторика как наука об эффективном вербальном воздействии на аудиторию. Основные законы риторики.
15. Особенности языка деловых бумаг.
16. Деловая коммерческая корреспонденция.
17. Языковые формулы официальных документов.
18. Подготовка устного публичного выступления.
19. Оратор и его аудитория.
20. Основные виды аргументов.
21. Реклама в деловой речи.
22. Конспектирование и реферирование – важнейшие умения учащихся высшей школы.
23. Нормативное оформление библиографии.
24. Монологическая и диалогическая речь.