

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет права и управления
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« _____ » _____ 2020 г.

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Административное и финансовое право
Квалификация (степень) «Магистр»
Нормативный срок освоения программы - 2 года
Форма обучения – очная

Самара
2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, зав. кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права
С.А. Курушин

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор
Т.А. Серебрякова
Нотариус г. Самары, председатель комиссии по подготовке нормативных актов, законо-
творческой методической работе Самарской области
И.Н. Богатырева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол № 10 от «27» мая 2020 г.

Зав. кафедрой: к.ю.н.

С.А. Курушин

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от «15» июня 2020 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц.

С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 11 от «9» июня 2020 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор

Т.А. Серебрякова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение ООП ВПО обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

К видам аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

1. Государственные экзамены.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и ООП ВПО по направлению подготовки Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, разработанной на его основе.

Целью государственного экзамена по направлению подготовки является выявление совокупности знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях управления при решении конкретных задач, возникающих в деятельности различных физических и юридических лиц.

Задачи программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома магистра:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома магистра;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью** - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за период обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, является обязательной.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ВПО по направлению подготовки Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС ВПО. Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа и регламент проведения итоговых государственных аттестационных испытаний разрабатываются учебными структурными подразделениями Университета на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются протоколами Ученого совета Филиала, заместителем директора по учебной работе и качеству образования. Они доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Программы включают и себя порядок проведения государственных аттестационных испытаний, а именно;

- общие требования;
- определение содержания государственных испытаний;
- требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии и параметры оценивания результатов государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Конкретные требования к содержанию программы Итоговой государственной аттестации, в соответствии со спецификой ООП ВПО, разрабатываются выпускающей кафедрой конституционного и административного права - на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются ученым советом Самарского филиала.

Филиал имеет право при ведении образовательной деятельности применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Перед государственными экзаменами проводятся обзорные лекции и консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственные экзамены и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Выпускники, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие государственные экзамены.

Порядок организации защит выпускных квалификационных работ определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, внесенных в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Все заседания государственных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий об уровне подготовленности выпускника, о качестве его подготовки, о знаниях, умениях, компетенциях, выявленных в ходе проведения испытания, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, при этом ведется запись особых мнений и т.п.

В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий, а также рекомендации по совершенствованию качества высшего образования заслушиваются на Ученом совете Филиала после завершения итоговой государственной аттестации с последующим представлением в ГАОУ ВО МГПУ в двухмесячный срок в установленном порядке.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве Филиала.

После прохождения итоговой государственной аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения ООП ВПО, каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Университета в установленном порядке.

При восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональными компетенциями:

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проек-

тов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.1. ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

<i>Оценка</i>	<i>Критерии выставления оценки</i>	<i>Количество баллов в соответствии с БРС</i>
«отлично»	Владеет высоким уровнем компетенций	81 - 100
«хорошо»	Имеет повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Имеет пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не достиг порогового уровня	менее 41

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ГИА

Наименование, код компетенции (ОК, ПК)	Структура компетенции	Семестр / Оценка освоения компетенции
<p>ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной и финансовой деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия; - характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и этическую терминологию; - определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности; - основной терминологической и методологической базой дисциплины. 	<p>4 Заключительный</p>

<p>ОК-3 способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: основные понятия административного и финансового права; основные концептуальные подходы по спорным правовым вопросам; положения нормативных актов в сфере административного и финансового права основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере административного и финансового права.</p> <p>уметь: отграничивать административные и финансовые правоотношения от иных правовых связей; применять установленные административным и финансовым законодательством положения и конструкции; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в административно-правовой сфере; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения административного и финансового законодательства; составлять юридические документы в административно-правовой сфере.</p> <p>владеть: методами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; знаниями причин, условий и тенденций изменения правовой доктрины и законодательства в сфере регулирования административных и финансовых отношений; методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>4 Заключительный</p>
<p>ОК-4 способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность юриста; – основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения), – основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления обучающимися в процессе обучения; - технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания; – осуществлять руководство различными видами учебной деятельности обучающихся на аудиторных и внеаудиторных занятиях; 	<p>4 Заключительный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар); – использовать на практике современные виды и формы контроля знаний обучающихся; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования методик профессиональной рефлексии; – навыками работы с педагогическими источниками информации. 	
<p>ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления о понятии науки и ее классификациях, а также о предмете и методологии юридической науки; - об инновационных технологиях в обучении и воспитании обучающегося. <p>уметь:</p> <p>использовать приобретенные теоретические знания в практической деятельности, формулировать самостоятельные выводы на основе анализа текстов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в административно-правовой сфере.</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологической и нормативно-правовой базой дисциплины; - системой знаний теоретического материала и умением его применения. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>
<p>ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия и теории; - тенденции развития общественно-политических институтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию; - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; - основной терминологической и методологической базой дисциплины. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>

<p>ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия административного и финансового права; - систему и источники административного и финансового права; - цель и задачи реформирования административного и финансового законодательства; - предмет правового регулирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития административного и финансового законодательства в Российской Федерации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисково-информационными и научно-познавательными навыками. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-3 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия административного и финансового права; основные концептуальные подходы по спорным правовым вопросам; положения нормативных актов в сфере административного и финансового права; основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере административного и финансового права.</p> <p>уметь:</p> <p>отграничивать административные и финансовые правоотношения от иных правовых связей; применять установленные административным и финансовым законодательством положения и конструкции; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в административно-правовой сфере; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения административного и финансового законодательства; составлять юридические документы в административно-правовой сфере.</p> <p>владеть:</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; понимать причины, условия и тенденции изменения правовой доктрины и законодательства в сфере регулирования административных и финансовых отношений; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>4 Заключительный</p>

<p>ПК-4 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую природу права правоохранительной деятельности, особенности её международного регулирования; - систему основных международных соглашений в сфере правоохранительной деятельности. <p>уметь:</p> <p>грамотно и логически точно выражать и формулировать свою точку зрения при подготовке правового заключения, свободно оперировать административно-правовыми категориями и понятиями при обсуждении правовых вопросов.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками правового анализа, приемами методологий правовой науки</p>	<p>4</p> <p>Заключительный</p>
<p>ПК-5 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи дисциплины; - базовые понятия и теории; - тенденции развития общественно-политических институтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию; - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; - основной терминологической и методологической базой дисциплины. 	<p>4</p> <p>Заключительный</p>
<p>ПК-6 способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; - основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; - способы управления социальными группами и трудовыми коллективами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; - учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, 	<p>4</p> <p>Заключительный</p>

	<p>профессиональных групп.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой научного профессионального мышления; - способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности. 	
<p>ПК-7 способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного и финансового права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	<p>4</p> <p>Заключительный</p>

<p>ПК-8 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного и финансового права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые и образовательно-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-9 способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и методы, используемые в процессе управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда. 	<p>4 Заключительный</p>

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности. 	
ПК-10 способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации групповой и коллективной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей. 	4 Заключительный
ПК-11 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и значение научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методику организации процесса научных исследований в области права. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой организации процесса научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом. 	4 Заключительный
ПК-12 способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные методы и принципы самообразования; - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; - связь научной и преподавательской деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных це- 	4 Заключительный

	<p>лей в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками инновационных форм проведения занятий; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - способностью защищать свою научную позицию; - навыками написания, оформления и презентации научных работ. 	
<p>ПК-13 способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные методы и принципы самообразования; - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; - связь научной и преподавательской деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками инновационных форм проведения занятий; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - способностью защищать свою научную позицию; - навыками написания, оформления и презентации научных работ. 	<p>4 Заключительный</p>

<p>ПК-14 способен организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции курса, к которым относятся; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования; - предмет, цели и задачи правового регулирования отношений в сфере образования; - структуру системы образования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; - грамотно толковать положения федерального закона об образовании РФ и иных нормативных правовых актов. <p>владеть:</p> <p>методикой самостоятельного изучения и анализа норм федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере образования.</p>	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-15 способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные законы, в соответствии с которыми принимаются решения и совершаются юридические действия; - основные тенденции практики применения законодательства. <p>уметь:</p> <p>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>толковать различные правовые акты;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - навыками подготовки юридических документов. 	<p>4 Заключительный</p>

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Се- местр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2» Предпороговый уровень	«3» Пороговый уровень	«4» Повышенный уровень	«5» Высокий уровень
4 се- местр	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений; - зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной и финансовой деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и образовательно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с нормативными 	<p>Знает фрагментарно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений; - зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной и финансовой деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и образовательно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с нормативными 	<p>Знает в основном:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования. <p>Умеет в основном:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной и финансовой деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и образовательно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам. <p>Владеет большинством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными 	<p>Знает безупречно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского и образовательного права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной и финансовой деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и образовательно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам; - проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методиче-

	<p>правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права</p>	<p>правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права.</p>	<p>соглашениями в области административного и финансового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права. 	<p>ские рекомендации для практических работников в сфере административной и финансовой деятельности.</p> <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования административных и финансовых отношений.
--	---	--	--	--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Ответ оценивается на **«отлично» (высокий уровень)**, если при ответе выпускник свободно оперирует программным учебным материалом различной степени сложности с использованием сведений из других учебных курсов и дисциплин. Обучающийся свободно ведет диалог с членами государственной экзаменационной комиссии, пользуясь современной научной лексикой и терминологией. При ответе на дополнительные вопросы чувствуется умение развивать систему теоретических знаний на основе самостоятельной работы.

Ответ оценивается на **«хорошо» (повышенный уровень)**, если при ответе выпускник всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме. При обосновании ответа или при изложении требуемого теоретического материала имеются один-два недочета, которые сам обучающийся исправляет по замечанию экзаменатора. Экзаменуемый уверенно отвечает на дополнительные вопросы, касающиеся всего изучаемого курса согласно экзаменационной программе. При ответе на дополнительные вопросы выявляется владение программным учебным материалом.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно» (пороговый уровень)**, если выпускник затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций, ответ приводится с ошибками или вообще фрагментарно. При ответе выявляется не всегда осознанное воспроизведение программного учебного материала. Доказательства отсутствуют, либо приводятся фрагментарно, схематично, без логической взаимосвязи изучаемых биологических и смежных дисциплин. При ответе на дополнительные вопросы, касающиеся важнейших и основных программных понятий и фактов, имеются затруднения в использовании научной терминологии.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень)**, если ответ отсутствует, либо выпускником высказывается отказ от ответа, либо если была попытка ответить на вопросы экзаменационного билета, но при этом выявлено, что обучающимся усвоены лишь отдельные факты программного материала, все имеющиеся знания отрывочны и бессистемны, причем это неполное воспроизведение теоретического материала происходит на уровне понятий. Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично. Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументированностью. Отсутствует понимание междисциплинарных связей. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдается значительные неточности в использовании научной терминологии.

Для оценки ответов выпускников на государственном экзамене разработаны следующие критерии:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать	представлен	6-10	0-10

	на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике	обладают	6-10	0-10
		обладают частично	1-5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
Итого				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся на государственном экзамене трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Государственный экзамен по направлению подготовки **Юриспруденция** имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплин с учетом специфики подготовки бакалавров владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса по базовым и обязательным вариативным дисциплинам учебного плана направления подготовки **Юриспруденция**.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности юриста.

Процедурные моменты экзамена (организация предварительных консультаций, пользование справочной литературой и т. д.) устанавливаются заведующим выпускающей кафедры и сообщаются обучающимся не позднее, чем за месяц до экзамена.

На подготовку к ответу выпускнику дается не более 60 минут. После ответа на вопрос члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы в соответствии с названной программой. Общее время нахождения выпускника в аудитории во время экзамена не должно превышать полутора-двух часов.

По завершении ответов всех экзаменуемых проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждается характер ответов каждого обучающегося и выставляется каждому обучающемуся согласованная итоговая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на заседании большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется ее председателем публично после оформления протоколов заседания.

Выпускники, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

6.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка **«отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается новизной, оригинальностью и самостоятельностью, показывает высокий научный и профессиональный уровень подготовки обучающимся;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- имеет положительную внешнюю рецензию;
- показывает умение работы с нормативными правовыми источниками, материалами судебной практики и специальной литературой, а также высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«хорошо» (повышенный уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося, отличается самостоятельностью и содержит в себе элементы новизны;
- имеет положительные отзывы научного руководителя с незначительными замечаниями и пожеланиями;
- имеет положительную внешнюю рецензию с незначительными замечаниями и пожеланиями;
- показывает умение работы с нормативными правовыми источниками, материалами судебной практики и специальной литературой, а также высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер с незначительными элементами новизны, показывает научную и методическую грамотность обучающегося;
- в отзывах научного руководителя и внешнего рецензента содержатся серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- показывает недостаточное умение работы с нормативными правовыми источниками, материалами судебной практики и специальной литературой, а также низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;
- практические результаты не имеют положительных отзывов со стороны.

Оценка **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, не содержит новизны, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической грамотности;

- в отзывах научного руководителя и внешнего рецензента имеются принципиальные критические замечания;

- показывает отсутствие умения работы с нормативными правовыми источниками, материалами судебной практики и специальной литературой, а также низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена.

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите выпускной квалификационной работы разработаны следующие критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Качество теоретического анализа проблемы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
2.	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению	6-10	0-10
		соответствует минимальному пороговому значению	1-5	
		не соответствует	0	
3.	Уровень апробации работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
4.	Объем эмпирических исследований	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
5.	Самостоятельность разработки	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
6.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
7.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
8.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
9.	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
10.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний. Общие требования к ВКР определены образовательными стандартами, Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся ГАОУ ВО города Москвы "Московский городской педагогический университет".

Выпускная квалификационная работы выполняется в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальной научно-исследовательской задачи в соответствии с видами деятельности, предусмотренными образовательными стандартами.

Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки выпускника. Написание магистерской диссертации имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. Основная цель написания магистерской диссертации состоит в том, чтобы выпускник показал умение проводить научное исследование по конкретной теме, глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по направленности (профилю) «Административное и финансовое право», систематизировать и анализировать правовую информацию.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа имеет практическую направленность и выполняется на базах практик, которые могут быть местом настоящей (для заочного отделения) или будущей работы обучающихся.

Подготовка и защита ВКР направлена на решение задач, позволяющих определить: уровень навыков разработки стратегии научного исследования, самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления отчетов о проделанной работе, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

Целями выполнения ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений выпускника по направленности (профилю) «Административное и финансовое право»;
- применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;
- способность выпускника к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;
- установление глубины разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по выбранной теме.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положениями о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующими их методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся. Содержание ВКР должно соответствовать основным сферам профессиональной деятельности, определенным образовательным стандартом и логике развития научно-педагогических школ кафедры, осуществляющей магистерскую подготовку.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Если предложенная тематика его не устраивает, он может предложить свой вариант темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР назначаются высококвалифицированные специалисты из числа профессоров, доцентов, имеющие ученые степени и ученые звания. Научным руководителем магистерской диссертации может быть только профессор, доцент, или старший преподаватель кафедры, имеющий степень кандидата наук. Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей утверждаются приказом не позднее 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Научный руководитель оказывает практическую помощь обучающимся в выборе темы ВКР, разработке плана и графика выполнения работы. Оказывает содействие в выборе методик исследования, рекомендует литературу, систематически контролирует ход выполнения ВКР, регулярно консультирует по содержанию, структуре и оформлению работы, проверяет ВКР по частям и в целом, оценивает качество работы обучающегося над ВКР в письменном отзыве работы по частям или в целом. По результатам работы руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором дается оценка творческого уровня, проявленной выпускником самостоятельности и содержатся рекомендации к защите. В выпускной квалификационной работе должен быть представлен самостоятельно собранный фактический материал.

Структура выпускной квалификационной работы

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), Заключение и Библиографический список использованных источников. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После библиографического списка использованных источников, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение магистерской диссертации должно осуществляться строго в соответствии с индивидуальным планом обучающегося юридического факультета.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление магистерской работы должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. Магистерская работа представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала магистерской работы: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, библиографический список использованных источников, приложения.

2. Магистерская работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 x 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3 см., справа - 1,5 см., сверху и снизу – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Все страницы работы,

кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы сверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру прописными буквами (первая буква - заглавная) жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст магистерской работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте магистерской работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем магистерской работы 70-90 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и библиографический список использованных источников.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая библиографический список использованных источников, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава, заключение, библиографический список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после библиографического списка использованных источников и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В магистерскую работу вкладывают отзыв научного руководителя, список научных и учебно-методических работ, аннотация диссертации, а также внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу.

11. Цель оформления аннотации - ознакомление с содержанием и результатами магистерской диссертации научных, научно-педагогических и научно-исследовательских организаций и заинтересованных лиц.

Объем рукописи аннотации, не считая обложки, не должен превышать 25 страниц.

Аннотация содержит следующие обязательные разделы: введение, основное содержание работы и заключение.

В основном содержании кратко излагается материал отдельных глав диссертации.

Заключение, приводимое в автореферате, должно кратко резюмировать итоги проведенного исследования.

Список литературы (Библиография) является важной составной частью ВКР и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуется алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов. Библиографическое описание нормируется общероссийским стандартом ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст) и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы

Кафедра проверяет содержательную часть магистерской диссертации на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту обучающийся предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на магистерскую работу. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую работу в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске магистерской работы к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Обучающийся предоставляет лицу, ответственному за проверку ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся может привести комментарии о правомерности заимствований. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку ВКР на предмет некорректных заимствований, и предоставляется обучающемуся.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку ВКР научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для ВКР является 55%.

Если оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедры назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится

не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста ВКР незначительно меньше 55%, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 55%. Окончательное решение о допуске ВКР к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР равна или превышает 55%, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы

Магистерские диссертации защищаются публично на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской работы открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие текста магистерской работы, аннотации, списка научных и учебно-методических работ обучающегося, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем, и внешней рецензии.

Защита магистерской работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- 1) Председательствующий объявляет о защите магистерской работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;
- 2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;
- 3) Обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста магистерской работы не допускается;
- 4) Обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите магистерской работы лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.
- 5) Оглашается отзыв научного руководителя;
- 6) Оглашается внешняя рецензия;
- 7) Обучающийся отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии;
- 8) Научная дискуссия по работе;
- 9) Обучающийся выступает с заключительным словом.

Защита магистерской работы осуществляется обучающимся индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты магистерской работы включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (Председатель);
- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя магистерской работы и внешней рецензии;
- заключительное слово обучающегося.

Результат защиты магистерской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской работы объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола ГЭК. Обучающемуся присваивается квалификация (степень) «Магистр».

Решения Государственной экзаменационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты магистерской работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Магистерская работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных конференциях.

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

7.1. ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право

Финансовое право

1. Понятие и роль финансов.
2. Финансовая система, ее структура и развитие в Российской Федерации на современном этапе.
3. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
4. Понятие и виды финансово-правовых актов.
5. Финансово-плановые акты, их особенности.
6. Правовое положение и функции Министерства финансов Российской Федерации.
7. Система налоговых органов, их правовое положение, функции.
8. Система банков, ее развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
9. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Особенности правового положения, функции.
10. Федеральное казначейство (федеральная служба): правовое положение, функции.
11. Понятие и предмет финансового права. Основные особенности финансового права как отрасли права.
12. Конституционные основы (принципы) финансового права.
13. Система и источники финансового права.
14. Понятие и виды финансово-правовых норм.
15. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъек-

- тов финансовых правоотношений.
17. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
 18. Понятие и значение финансового контроля.
 19. Виды и органы финансового контроля.
 20. Финансовый контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти и местного самоуправления.
 21. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами.
 22. Налоговые правонарушения и ответственность за них.
 23. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов Российской Федерации и его территориальными контрольно-ревизионными управлениями.
 24. Правовое положение и функции Федеральной службы по финансовому мониторингу.
 25. Счетная палата Российской Федерации.
 26. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль.
 27. Аудиторский финансовый контроль.
 28. Методы финансового контроля. Акт ревизии.
 29. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
 30. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
 31. Бюджетные правоотношения. Субъекты бюджетных правоотношений.
 32. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
 33. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
 34. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
 35. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
 36. Бюджетная компетенция (права) Российской Федерации.
 37. Бюджетная компетенция (права) субъектов Российской Федерации.
 38. Бюджетная компетенция (права) муниципальных образований.
 39. Принцип сбалансированности бюджета, его механизм при наличии бюджетного дефицита. Стабилизационный фонд Российской Федерации.
 40. Понятие бюджетного процесса, его стадии, финансовый (бюджетный) год, бюджетная классификация.
 41. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
 42. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации.
 43. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.
 44. Казначейское исполнение бюджета.
 45. Контроль за исполнением бюджета. Отчет об исполнении бюджета.
 46. Государственные и муниципальные целевые фонды, их роль и система.
 47. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
 48. Бюджетный кодекс Российской Федерации как источник бюджетного права.
 49. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.
 50. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, ее понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.
 51. Источники финансовых ресурсов государственных предприятий. Прибыль предприятий и порядок ее распределения.
 52. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
 53. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.
 54. Понятие, юридические особенности и роль налогов.
 55. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.
 56. Государственная и таможенная пошлины.
 57. Налоговое право и налоговое правоотношение.

58. Источники налогового права.
59. Основные элементы налогообложения.
60. Права и обязанности налогоплательщиков.
61. Федеральные налоги: их особенности и виды.
62. Характеристика налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на доходы физических лиц.
63. Федеральные налоги, распределенные между бюджетами разных уровней.
64. Федеральные пошлины и сборы.
65. Региональные налоги: общая характеристика и виды.
66. Специальные налоговые режимы.
67. Обязательные платежи в государственные социальные внебюджетные фонды.
68. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.
69. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.
70. Местные налоги и сборы: общая характеристика и виды.
71. Понятие государственного и муниципального кредита и долга.
72. Правовое регулирование сберегательного дела.
73. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
74. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.
75. Организация имущественного и личного страхования.
76. Виды обязательного страхования.
77. Понятие государственных и муниципальных расходов и их финансирование. Два основных режима финансирования.
78. Понятие и объекты сметно-бюджетного финансирования.
79. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
80. Внебюджетные средства бюджетных учреждений (доходы, получаемые бюджетными учреждениями от своей деятельности).
81. Взаимоотношения Центральной Российской Федерации (Банка России) с кредитными организациями.
82. Основы регулирования безналичных денежных расчетов.
83. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.
84. Правила ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями, организациями.
85. Валютное регулирование и валютный контроль.
86. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.

Административное право

1. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности и как вид административного принуждения.
2. Административная ответственность: понятие, значение, цели, функции и виды.
3. Административное право как отрасль права.
4. Административное правонарушение: понятие и юридические признаки.
5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства.
6. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
7. Административно-правовой статус общественных объединений.
8. Административно-правовой статус религиозных объединений.
9. Административно-правовые нормы: понятие, структура, общая характеристика.
10. Административно-правовые отношения: понятие и общая характеристика.
11. Административно-предупредительные меры.
12. Административный договор: публично-правовая природа и особенности.

13. Административный надзор.
14. Административный процесс: понятие и структура. Соотношение административного процесса и административного производства.
15. Взаимоотношения Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов РФ.
16. Виды административно-правовых норм и их классификация.
17. Государственная служба в РФ: понятие, система, виды, принципы.
18. Государственные органы исполнительной власти субъектов РФ.
19. Государственные служащие: понятие и характеристика их как субъектов административного права.
20. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
21. Институт административного принуждения: понятие и классификация мер административного принуждения.
22. Институт обращений граждан в государственном и муниципальном управлении. Виды обращений и порядок их рассмотрения в органах местного самоуправления и государственных органах исполнительной власти.
23. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
24. Источники административного права как отрасли права.
25. Контроль в государственном управлении.
26. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: характеристика процессуального статуса.
27. Меры административного пересечения.
28. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Муниципальная служба и служащие. Соотношение муниципальной и государственной гражданской службы.
30. Надзор прокуратуры в государственном управлении.
31. Ограничения, запреты и гарантии государственной службы РФ.
32. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: содержание административно-правового статуса.
33. Основания административной ответственности.
34. Понятие государственной должности, классификация должностей государственных гражданских служащих.
35. Понятие и содержание административно-правового статуса.
36. Понятие и сущность государственного управления.
37. Понятие, цели и виды административных наказаний (характеристика каждого вида).
38. Порядок принятия правовых актов управления (стадии процесса).
39. Порядок прохождения государственной (по видам) и муниципальной службы.
40. Правила назначения административных наказаний.
41. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
42. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
43. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
44. Предмет и метод административно-правового регулирования.
45. Президент и исполнительная власть: взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, принципы, задачи и виды.
47. Реализация административно-правовых норм. Применение как особая форма реализации.
48. Система административного права как отрасли права.

49. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
50. Система федеральных органов исполнительной власти: виды, понятие каждого вида.
51. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды составов.
52. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении: понятие, система и сравнительная характеристика способов.
53. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
54. Структура, содержание и виды административно-правовых отношений, их классификация.
55. Субъекты административного права: понятие, виды.
56. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
57. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Координация их работы.
58. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
59. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Характеристика элементов состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

7.2. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Финансовое право:

1. *Агацзов С.А.* Государственный финансовый контроль и бюджетная политика Российского государства. М., 2004.
2. *Андреева М.В.* Действие налогового законодательства во времени: Учебное пособие / Под ред. *С.Г. Пепеляева*. М., 2006.
3. *Артемов Н.М.* Проблемы и перспективы валютного регулирования в Российской Федерации (финансово-правовой аспект). М., 2002.
4. *Артемов Н.М.* Финансово-правовое регулирование внешнеторговой деятельности. М., 1999.
5. *Бакаева О.Ю.* Основные финансово-правовые аспекты статуса таможенных органов Российской Федерации / Под ред. *И.И. Химичевой*. Саратов, 2002.
6. Банковское дело: Учебник / Под ред. *В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой*. М., 1997.
7. *Бесчеревных В.В.* Компетенция Союза ССР в области бюджета. М., 1976.
8. *Борисов А.Н.* Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2008. 776 с.
9. *Бородин Н.М.* Правовое регулирование деятельности территориальных учреждений Центрального банка Российской Федерации / Под ред. *Н. И. Химичевой*. Саратов, 2001.
10. Бюджетное право: учебник / *А.Е. Абрамова, И.И. Кучеров, М.А. Моисеенко* и др.; под ред. *Н.А. Саттаровой*. М: Деловой двор, 2009. 296 с.
11. *Вельский К.С.* Финансовое право: наука, история, библиография. М., 1994.
12. *Винницкий Д.В.* Субъекты налогового права. М., 2000.
13. *Вострикова Л.Г.* Финансовое право: Учебник для вузов. М., 2007.
14. *Годме П. М.* Финансовое право. Пер. с фр. М., 1972.
15. *Горбунова О.Н.* Финансовое право в системе российского права (Актуаль-

ные проблемы) // Государство и право. 1995. № 2. С. 14-21.

16. *Горбунова О.Н.* Финансовое право и финансовый мониторинг в современной России. М., 2003.
17. *Грачева Е.Ю.* Проблемы правового регулирования государственного финансового контроля. М., 2000.
18. *Грачева Е.Ю., Куфакова Н.А., Пепеляев С.Г.* Финансовое право России: Учебник. М., 1995.
19. *Грачева Е.Ю., Толстопятенко Г.П., Рыжкова Е.А.* Финансовый контроль: Учебное пособие. М., 2004.
20. *Гриценко В.В.* Гражданин как субъект налогового права в Российской Федерации. Воронеж, 1997.
21. *Гуреев В. И.* Российское налоговое право. М., 1997.
22. *Демин А.В.* Налоговое право России: Учебное пособие. Красноярск: РУМЦ ЮО, 2006. 464 с.
23. *Дорофеев Б.Ю., Земцов Н.Н., Пушкин В.А.* Валютное право России: Учебник для вузов. М., 2005.
24. *Ефимова Л.Г., Новоселова Л.А.* Банки: ответственность за нарушения при расчетах: Комментарий законодательства и арбитражной практики. М., 1996.
25. *Карасева М.В.* Финансовое правоотношение. М., 2001.
26. *Клейменова М.О.* Налоговое право: учебное пособие. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 368 с.
27. Комментарий (постатейный) к Закону Российской Федерации «О таможенном тарифе» / Под ред. *А.Н. Козырина*. М., 2006.
28. *Комягин Д.Л.* Бюджетное право России: учебное пособие / под ред. *А.Н. Козырина*. М.: Институт публично-правовых исследований, 2011. 352 с.
29. *Комягин Д.Л., Хрешкова В.В.* Бюджетное право России. Альбом схем: Учебное пособие / Под ред. *А.Н. Козырина*. М., 2011.
30. *Крохина Ю.А.* Бюджетное право и российский федерализм / Под ред. *Н. И. Химичевой*. М., 2002.
31. *Крохина Ю.А.* Налоговое право: Учебник для вузов – М.: Юрайт-Издат, 2010. 429 с.
32. *Крохина Ю.А.* Налоговое право: Учебник. М., 2005.
33. *Крохина Ю.А.* Финансовое право России: Учебник. М., 2004.
34. *Кучеров И.И.* Бюджетное право России: Курс лекций. М., 2002.
35. *Кучеров И.И.* Налоговое право зарубежных стран: Курс лекции. М., 2000.
36. *Кучеров И.И.* Налоговое право России: Курс лекций. М., 2001.
37. *Кучеров И.И.* Теория налогов и сборов. М.: ЗАО «ЮрИнфоР», 2009.
38. *Кучеров И.И., Судаков О.Ю., Орешкин И.А.* Налоговый контроль и ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. М., 2001.
39. *Мусаткина А.А.* Финансовая ответственность в системе юридической ответственности / Под ред. *Р.Л. Хачатурова*. Тольятти, 2003.
40. *Налоги: Учебное пособие / Под ред. Д.Г. Черника*. М., 1997.
41. *Налоговое право / Отв. ред. С.Г. Пепеляев*. М., 2003.
42. *Налоговое право России в вопросах и ответах: Учебное пособие / М.С. Белова, В.А. Кинсбургская, М.Ю. Орлов и др.; под ред. А.А. Ялбулганова*. М.: Юстицинформ, 2007. 408 с.
43. *Неверова Н.В.* Валютный контроль в деятельности учреждений Банка России: правовое регулирование и опыт правоприменения / Под ред. *Е.В. Покачаловой*. Саратов, 2003.
44. *Ногина О.А.* Налоговый контроль: вопросы теории. СПб., 2002.
45. *Основы налогового права: Учебно-методическое пособие / Под ред. С.Г. Пепеляева*. М., 1995.

46. Парыгина В.А., Тедеев А.А., Чуркин А.В. Налоговое право. Конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2006. 224 с.
47. Пастушенко Е.Н. Правовые акты Центрального банка Российской Федерации: процессуальные аспекты финансово-правовой теории / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2006.
48. Пастушенко Е.Н. Правовые акты Центрального банка Российской Федерации: финансово-правовые аспекты теории / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2006.
49. Пауль А.Г. Процессуальные нормы бюджетного права. СПб., 2003.
50. Петрова Г.В. Налоговые отношения: теория и практика правового регулирования. М., 2003.
51. Петрова Г.В. Финансовое право: Учебник. М., 2006.
52. Пискотин М.И. Бюджетные права местных Советов депутатов трудящихся. М., 1961.
53. Пискотин М.И. Советское бюджетное право. М., 1971.
54. Погосян Н.Д. Счетная палата Российской Федерации. М., 1998.
55. Покачалова Е.В. Государственный и муниципальный долг: проблемы правового регулирования // Финансовое право. 2002. № 1.
56. Покачалова Е.В. Публичный долг в РФ: вопросы теории финансового права / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2007.
57. Покачалова Е.В. Становление и развитие публичного долга и его форм (финансово-правовые аспекты) / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2007.
58. Покачалова Е.В. Финансово-правовое регулирование отношений в сфере государственного долга России // Актуальные вопросы юриспруденции: Сб. науч. трудов / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. Саратов, 2003.
59. Постатейный комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации / Под ред. А. И. Козырина. М., 2002.
60. Постатейный комментарий к Закону РФ «О налоговых органах Российской Федерации» / Под ред. А.А. Ялбулганова. М., 2006.
61. Правовое регулирование, банковской деятельности / Под ред. Е.А. Суханова. М., 1997.
62. Ровинский Е.А. Основные вопросы теории советского финансового права. М., 1960.
63. Рукавишников И.В. Метод финансового права / Отв. ред. Н.И. Химичева. М., 2006.
64. Селюков А.Д., Другова Ю.В., Горбунова О.Н. Бюджетное право России. М., 2002.
65. Советское финансовое право / Отв. ред. Л.К. Воронова, Н.И. Химичева. М., 1987.
66. Советское финансовое право: Учебник / Под ред. В.В. Бесчеревных, С. Д. Цыпкина. М., 1982.
67. Соколова Э.Д. Правовые основы финансовой системы России. М., 2006.
68. Стариков Ю.Н. Нарушения налогового законодательства и юридическая ответственность. Воронеж, 1995.
69. Старых Ю.В. Усмотрение в налоговом правоприменении / Под ред. М.В. Карасевой. М., 2007.
70. Толстопятенко Г.П. Европейское налоговое право. М., 2001.
71. Тосунян Г.А. Банковское дело и банковское законодательство в России: опыт, проблемы, перспективы. М., 1995.
72. Тосунян Г.А. Государственное управление в области финансов и кредита в России. М., 1997.
73. Тосунян Г.А. Теория банковского права: В 2т. М., 2004.
74. Тосунян Г.А., Викулин А.Ю., Экмалян А.М. Банковское право Российской

Федерации. Общая часть / Под общ. ред. Б.Н. Топорнина. М., 2003.

75. *Тосунян Г.А., Емелин А.В.* Валютное право Российской Федерации: Учебное пособие. М., 2002.
76. Тютин Д.В. Налоговое право: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012.
77. Финансовое и налоговое право: практикум / Отв. ред. *Н.И. Химичева*. М., 2008.
78. Финансовое право Российской Федерации: Учебник / Отв. ред. *М.В. Карасева*. М., 2006.
79. Финансовое право: учебник / А.Р. Батяева, К.С. Бельский, Т.А. Вершило и др.; отв. ред. С.В. Запольский. 2-е изд., испр. и доп. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 792 с.
80. Финансовое право: Учебник / Отв. ред. *Н.И. Химичева*. М., 2008.
81. Финансовое право: Учебник / Отв. ред. *О.Н. Горбунова*. М., 2006.
82. Финансовое право: Учебник / Под ред. *Е.Ю. Грачевой, Г.П. Толстопятенко*. М., 2007.
83. Финансовое право: Учебник / Под ред. *С.В. Запольского*. М., 2006.
84. *Химичева Н.И.* Налоговое право: Учебник. М., 1997.
85. *Химичева Н.И.* Субъекты советского бюджетного права. Саратов, 1979.
86. *Химичева Н.И., Покачалова Е.В.* Финансовое право: Учебно-методический комплекс / Отв. ред. *Н.И. Химичева*. М., 2007.
87. *Шохин С.О.* Проблемы и перспективы развития финансового контроля в РФ. М., 1999.
88. *Шохин С.О., Воронина Л.И.* Бюджетно-финансовый контроль и аудит. Теория и практика применения в России: Научно-методическое пособие. М., 1997.
89. *Щекин Д.М.* Налоговые риски и тенденции развития Налогового права / Под ред. *С.Г. Пепеляева*. М., 2007.

Административное право

а) основная литература

1. Агапов А.Б. Административное право. Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2014.
2. Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник. - УМО. - М. : Наука - Пресс, 2011. - 352с.
3. Алехин А.П. Административное право России. Первая часть: Учебник / Алехин А.П.-ред. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Зерцало, 2009. - 528с.
4. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2013.
5. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2009.
6. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2012.
7. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2012.
8. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2011.
9. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. Издательство «ЭКСМО», 2010.

б) нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
11. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
12. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
15. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
16. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
17. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
18. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
19. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
20. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.
21. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
22. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
23. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
24. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
25. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
26. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
27. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 // Российская газета от 26.08.1992г. № 190.

28. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
29. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
31. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)» от 19.11.2002г. № 1336 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.
32. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009г. - 2013 годы)» от 10.03.2009г. № 261 // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.
33. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
34. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
35. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
36. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.
37. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах» от 25.10.2005г. № 1789-р // СЗ РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.
38. Устав Самарской области от 18.12.2006г. № 179-ГД // Волжская коммуна от 20.12.2006г. № 237.
39. Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области» от 06.04.2005г. № 103-ГД // Волжская коммуна от 07.04.2005г. № 62.
40. Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007г. № 96-ГД // Волжская коммуна от 12.10.2007г. № 190.
41. Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 01.11.2007г. № 115-ГД // Волжская коммуна от 07.11.2007г. № 207.
42. Устав городского округа Самара Самарской области, решение Думы городского округа Самара от 10.07.2006г. № 294 // Самарские известия от 19.07.2006г. № 128.

7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Финансовое право

1. Роль Базельского комитета по банковскому надзору в регулировании банковской деятельности: финансово-правовой аспект.
2. Валютная политика Банка России как элемент денежно-кредитной политики.
3. Дискуссионные вопросы предмета финансового права. Конституционно-правовые основы финансовой деятельности в Российской Федерации.

4. Особенности производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу: проблемы правового регулирования.
5. Финансово-правовые аспекты государственно-частного партнерства.
6. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации в бюджетном процессе.
7. Финансово-правовое регулирование формирования и исполнения государственного (муниципального) задания.
8. Обязательственные отношения в финансовом праве.
9. Имущественные отношения в финансовом праве.
10. Проблемы предмета и метода финансового права в современных условиях.
11. Финансовое право: публичные и частные интересы.
12. Финансово-правовое регулирование корпоративных финансов.
13. Бюджет муниципального образования в Российской Федерации: проблемы правового регулирования.
14. Внешняя проверка отчетности об исполнении бюджета.
15. Правовая сущность бюджета.
16. Правовой механизм регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации.
17. Бюджетная деятельность субъектов Российской Федерации: особенности правового регулирования.
18. Организационно-правовые основы бюджетного процесса в муниципальных образованиях.
19. Правовое регулирование бюджетной реформы в Российской Федерации.
20. Финансово-правовой статус главных администраторов бюджетных средств как участников бюджетного процесса.
21. Доходы федерального бюджета и их правовое регулирование.
22. Бюджеты государственных внебюджетных фондов: особенности формирования и правового регулирования.
23. Расходы бюджета: основные формы и актуальные проблемы правового регулирования.
24. Бюджетное устройство Российской Федерации: правовые основы и их развитие.
25. Современные тенденции развития платежной системы России.
26. Проблемы оптимизации российской банковской системы.
27. Правовое обеспечение электронных денег. Взаимосвязи с денежным обращением.
28. Региональные риски банка (на примере Самарской области).
29. Финансово-правовой режим финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.
30. Система государственного финансового контроля за качеством предоставляемых государственных услуг и достижения запланированных показателей результативности: финансово-правовой аспект.
31. Правовой механизм рассмотрения налоговых споров в Российской Федерации.
32. Система таможенных платежей в Российской Федерации: финансово-правовой аспект.
33. Организационно-правовые основы таможенного контроля на территории Таможенного союза.
34. Юридическая ответственность за административные правонарушения в таможенной сфере.
35. Досудебное урегулирование налоговых споров: актуальные проблемы правового регулирования.
36. Процедуры разрешения налоговых споров по законодательству Российской Федерации.
37. Финансово-правовой спор в деятельности судов общей юрисдикции.

38. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, вытекающих из финансовых споров.
39. Совершенствование материальных и процедурно-процессуальных норм, регулирующих применение юридической ответственности за нарушение финансовой дисциплины.
40. Финансово-правовое регулирование расчетов и денежного обращения при оказании платных образовательных услуг.
41. Развитие финансово-правовой политики в сфере образования в РФ.
42. Правовые проблемы региональных особенностей финансирования образовательных организаций.
43. Деятельность международных финансовых организаций в сфере развития инвестиций: финансово-правовой аспект.
44. Проблемы финансовой деятельности образовательных организаций в РФ: финансово-правовой аспект.
45. Финансово-правовое обеспечение и гарантии соблюдения прав детей в РФ.
46. Проблемы реализации функций финансового контроля в системе общего образования в Российской Федерации.

Административное право

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
3. Принципы государственного управления и их реализация.
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
5. Система методов государственного управления на современном этапе.
6. Система функций, формы, методы и средства государственного управления.
7. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
8. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
9. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
10. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
11. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
12. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
13. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
14. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
15. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
16. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
17. Надзор в государственном управлении как способ обеспечения законности.
18. Административный надзор как способ обеспечения законности.
19. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
20. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
21. Проблемы определения предмета и особенности метода административно-правового регулирования.
22. Наука административного права: история и современность.

23. Система субъектов административного права.
24. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
25. Органы государственного управления как субъекты административного права.
26. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
28. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
29. Государственная военная служба как вид государственной службы.
30. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
31. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
32. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
33. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
34. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
35. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
36. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
37. Административно-правовой статус общественных объединений.
38. Административно-правовой статус религиозных объединений.
39. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
40. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
41. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
42. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
43. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
44. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
45. Административное усмотрение и административный произвол.
46. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
47. Административная ответственность как институт административного принуждения.
48. Административное правонарушение - фактическое основание административной ответственности.
49. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
50. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
51. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
52. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
53. Административный процесс и административное производство.
54. Административно-правовая охрана общественного порядка.
55. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).

56. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
59. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
60. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
61. Межотраслевое государственное управление.
62. Государственное управление социально-экономической сферой.
63. Государственное управление социально-культурной сферой.
64. Государственное управление административно-политической сферой.
65. Управление в области юстиции.
66. Управление внутренними делами.
67. Административно-правовой статус средств массовой информации.
68. Административно-правовой статус негосударственных организаций.
69. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
70. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, военного положения, режим государственной границы).

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в отдельном документе: «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы», который размещен на сайте кафедры.

7.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.

Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.

<http://biblioclub.ru>

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.

Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.

<http://ebiblioteka.ru>

Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)

Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019

Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020

<http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Договор № 189-200/05-19еп от 29.05.2019 г.
 Срок действия с 19.05.2019 до 18.05.2020 г. (+открыт свободный доступ до 30.06.2020)
www.urait.ru

Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
 Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.
 Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.
www.znanium.com

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
 Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.
 Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.
www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
 (ООО «Издательство ЛАНЬ»)
 Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.
 Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.
<https://e.lanbook.com/>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgri.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

7.5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Для реализации программы магистратуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ООП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ИГА определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.