

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет права и управления
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
« _____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Административное и финансовое право
Уровень высшего образования магистратура
Нормативный срок освоения программы - 2 года
Форма обучения – очная

Самара
2023

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, зав. кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права С.А. Курушин

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Т.А. Серебрякова
Нотариус г. Самары, председатель методической комиссии И.Н. Богатырева
Нотариальной палаты Самарской области

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол № 09 от «18» мая 2023 г.

Зав. кафедрой: к.ю.н.

С.А. Курушин

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц.

С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор

Т.А. Серебрякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	8
2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	29
2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	31
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	39

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020);
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение ОПОП ВО обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Государственные экзамены.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, разработанной на его основе.

Целью государственного экзамена по направлению подготовки является выявление совокупности знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях управления при решении конкретных задач, возникающих в деятельности различных физических и юридических лиц.

Задачи программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке обучающегося, претендующего на получение диплома магистра:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома магистра;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью** - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа и регламент проведения государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются учебными структурными подразделениями Университета на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются протоколами Ученых советов Филиала, заместителем директора по учебной работе и качеству образования. Они доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа включает и себя порядок проведения государственных аттестационных испытаний, а именно:

- пояснительную записку;
- цели и задачи ГИА;
- требования к организации и проведению ГИА;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Конкретные требования к содержанию программы Государственной итоговой аттестации, в соответствии со спецификой ОПОП ВО, разрабатываются выпускающей кафедрой конституционного и административного права - на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются ученым советом Самарского филиала.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие государственные экзамены.

Порядок организации защит выпускных квалификационных работ определяется Положением о выпускных квалификационных работах ГАОУ ВО МГПУ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Диплом с отличием выдается обучающемуся Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам, научно-исследовательской работе и итоговой государственной аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Все заседания государственных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий об уровне подготовленности выпускника, о качестве его подготовки, о знаниях, умениях, компетенциях, выявленных в ходе проведения испытания, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, при этом ведется запись особых мнений и т.п.

В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается степень (квалификация), присвоенная обучающемуся.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий, а также рекомендации по совершенствованию качества высшего образования заслушиваются на Ученом совете Филиала после завершения итоговой государственной аттестации с последующим представлением в ГАОУ ВО МГПУ в двухмесячный срок в установленном порядке.

Протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в архиве Филиала.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения ОПОП ВО, каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Университета в установленном порядке.

При восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)).

общепрофессиональными компетенциями:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональными компетенциями:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-аналитической деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-4);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-5);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-6);
- способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-7);

в консультационной деятельности:

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-16).

**Перечень компетенций с указанием этапа их формирования
и оценки освоения в процессе ГИА**

Наименование, код компетенции (УК, ОПК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Этап формирования компетенции	Оценка освоения компетенции
<p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы своей будущей профессии; - основы права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски; - не допускать коррупционного поведения; - уважительно относиться к праву и закону. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами профессиональной деятельности; - репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии. 	Б1.О.01.02 Философия права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.04 Налоговое право	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый контроль в РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансово-правовое регулирование страхования в РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
Б2.О.02(Пд) Производственная практика:	3	Заключительный			

		преддипломная практика			
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. уметь: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности. владеть: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности.	Б1.О.01.03 История и методология юридической науки	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.02.01 Валютное право	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование бюджетной системы РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиционное право России	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовая безопасность	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный			
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные принципы самообразования. уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня,	Б1.В.01 Профессиональная этика юристов	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.04.01 Административно-правовое принуждение	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ	3	Заключительный	

поставленной цели	профессиональной компетенции. владеть: - навыками нравственного и физического самосовершенствования.	Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; - имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития; - имеет представление о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами. уметь: - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности. владеть: - культурой научного профессионального мышления; - способами анализа, синтеза обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.	Б1.О.02.04 Регистрационная деятельность органов исполнительной власти	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.04 Налоговое право	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
УК-5 способен анализировать и	В результате приобретения компетенции выпускник должен:	Б1.О.01.01 История политических и правовых	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные методы и принципы самообразования; - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками инновационных форм проведения занятий; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования.. 	учений			
		Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Правовые средства противодействия коррупции в РФ	3	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - связь научной и преподавательской деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования.. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью защищать свою научную позицию; - навыками написания, оформления и презентации научных работ. 	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02 Международное финансовое право	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
ОПК-1 способен анализировать нестандартные	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p>	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.01.01 История политических и правовых учений	3	Заключительный	

ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных отношений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права. 	Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <p>приемы и порядок проведения юридической экспертизы.</p> <p>уметь:</p> <p>проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>владеть:</p> <p>приемами и способами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	Б1.О.02.02 Актуальные проблемы административного и финансового права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.04 Регистрационная деятельность органов исполнительной власти	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-3 способен квалифицированно о толковать правовые акты, в том числе в	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <p>приемы толкования различных правовых актов.</p> <p>уметь:</p>	Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.06	3	Заключительный	

ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	толковать правовые акты. владеть: навыками и способами толкования правовых актов.	Административное судопроизводство			
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза; - цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - возрастные, социальные и психологические особенности обучающегося вуза; - основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе; - основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения), - основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления обучающимися в процессе обучения; - технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий. уметь: - применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания; - осуществлять руководство различными видами учебной деятельности обучающихся на аудиторных и внеаудиторных занятиях;	Б1.О.02.01 Сравнительное правоведение	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар); - использовать на практике современные виды и формы контроля знаний обучающихся; 				
ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>владеть: В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: основные понятия административного и финансового права; положения нормативных актов в сфере административного и финансового права (прежде всего, ГК РФ); основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере административного и финансового права.</p> <p>уметь: отграничивать административные правоотношения от иных правовых связей; применять установленные административным и финансовым законодательством положения и конструкции; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в административно-правовой сфере; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения административного и финансового законодательства; составлять юридические документы в административно-правовой сфере.</p> <p>владеть: методами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; знаниями причин, условий и тенденций изменения правовой доктрины и</p>	Б1.О.01.03 История и методология юридической науки	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

	законодательства в сфере регулирования административных и финансовых отношений;				
ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия; - характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и этическую терминологию; - определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности; - основной терминологической и методологической базой дисциплины. 	Б1.О.01.02 Философия права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-7 способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <p>современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>уметь:</p> <p>выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>владеть:</p>	Б1.О.02.03 Правовая реформа современной России: итоги и перспективы	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.07 Правовое регулирование банковской деятельности	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

	навыками применения и использования современных информационных технологий и правовых баз данных				
ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые акты	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия и теории; - тенденции развития общественно-политических институтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию; - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; - основной терминологической и методологической базой дисциплины. 	Б1.В.ДВ.02.01 Валютное право	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование бюджетной системы РФ	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия административного и финансового права; - систему и источники административного и финансового права; - цель и задачи реформирования административного и финансового законодательства; - предмет административного и финансового регулирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный сравнительно-правовой 	Б1.О.02.03 Правовая реформа современной России: итоги и перспективы	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02 Правовое регулирование денежных отношений в сфере образования	3	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	1	Заключительный	

права в профессиональной деятельности	анализ нормативных актов; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития административного и финансового законодательства в Российской Федерации	исследовательской работы) Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-3 способен квалифицированно о толковать нормативные правовые акты	<p>должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым и финансово-правовым вопросам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного и финансового права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; 	Б1.О.02.07 Правовое регулирование банковской деятельности	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.04.01 Административно-правовое принуждение	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Правовые средства противодействия коррупции в РФ	3	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

	<p>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации;</p> <p>- навыками составления и оформления юридических</p>				
ПК-4 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: основные понятия административного и финансового права; положения нормативных актов в сфере административного и финансового права (прежде всего, ГК РФ); основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере административного и финансового права.</p> <p>уметь: отграничивать административные правоотношения от иных правовых связей; применять установленные административным законодательством положения и конструкции; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в административно-правовой сфере; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения административного и финансового законодательства; составлять юридические документы в административно-правовой сфере.</p> <p>владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый контроль в РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансово-правовое регулирование страхования в РФ	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный			

	участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; понимать причины, условия и тенденции изменения правовой доктрины				
ПК-5 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую природу права инвестиционной деятельности, особенности международного регулирования инвестиционной деятельности; - систему основных международных соглашений в сфере инвестиционной деятельности. <p>уметь:</p> <p>грамотно и логически точно выражать и формулировать свою точку зрения при подготовке правового заключения, свободно оперировать административно-правовыми категориями и понятиями при обсуждении правовых вопросов.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками правового анализа, приемами методологий правовой науки.</p>	Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый контроль в РФ	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансово-правовое регулирование страхования в РФ	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-6 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи дисциплины; - базовые понятия и теории; - тенденции развития общественно-политических институтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и 	Б1.В.ДВ.02.01 Валютное право	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование бюджетной системы РФ	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	

их совершению	<p>философскую терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; -использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. 	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-7 способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p>владеть: В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; - основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; - способы управления социальными группами и трудовыми коллективами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; - учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой научного профессионального мышления; - способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности. 	Б1.В.01 Профессиональная этика юристов	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-8 способен принимать	В результате приобретения компетенции выпускник должен:	Б1.О.02.03 Правовая реформа современной	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация

<p>участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного и финансового права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые и финансово-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения 	России: итоги и перспективы			
		Б1.В.04 Налоговое право	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Административно-правовое принуждение	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Правовые средства противодействия коррупции в РФ	3	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный			

	теоретических и практических вопросов.				
ПК-9 способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и методы, используемые в процессе управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности. 	Б1.О.02.04 Регистрационная деятельность органов исполнительной власти	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	
		Б1.О.02.06 Административное судопроизводство	3	Заключительный	
		Б1.В.02 Международное финансовое право	3	Заключительный	
		Б1.В.04 Налоговое право	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный			
ПК-10 способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации групповой и коллективной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. 	Б1.О.02.02 Актуальные проблемы административного и финансового права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.04 Актуальные проблемы регулирования интеллектуальной собственности и авторского	2	Заключительный	

		права			
		Б1.В.ДВ.05. Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиционное право России	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовая безопасность	2	Заключительный	
	владеть: - инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей.	Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-11 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - место и значение научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом. уметь: - применять на практике методику организации процесса научных исследований в области права. владеть: - методикой организации процесса научно-	Б1.О.02.01 Сравнительное правоведение	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.05.01 Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиционное право России	2	Заключительный	

	исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом.	Б1.В.ДВ.07.02 Финансовая безопасность	2	Заключительный		
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный		
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный		
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный		
ПК-12 способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные методы и принципы самообразования; - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - способы интерпретации основных понятий гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; - связь научной и преподавательской деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками инновационных форм проведения 	Б1.В.04 Налоговое право	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный		
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный		

	занятий; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;				
ПК-13 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные научные методы и принципы самообразования; - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; - связь научной и преподавательской деятельности. уметь: - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. владеть: - навыками инновационных форм проведения занятий; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - способностью защищать свою научную позицию; - навыками написания, оформления и презентации научных работ.	Б1.О.02.06 Административное судопроизводство	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-14 способен	В результате приобретения компетенции выпускник	Б1.О.02.02 Актуальные	1	Заключительный	

организовывать и проводить педагогические исследования	<p>должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции курса, к которым относятся; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования; - предмет, цели и задачи правового регулирования отношений в сфере образования; - структура системы образования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; - грамотно толковать положения нормативных правовых актов. <p>владеть:</p> <p>методикой самостоятельного изучения и анализа норм федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере образования.</p>	проблемы административного и финансового права			Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-15 способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные законы, в соответствии с которыми принимаются решения и совершаются юридические действия; - основные тенденции практики применения законодательства. <p>уметь:</p> <p>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p>	Б1.О.02.01 Сравнительное правоведение	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.07 Правовое регулирование банковской деятельности	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

	толковать различные правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.				
ПК-16 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - принципы работы современных информационных технологий. уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Б1.В.ДВ.05.01 Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите выпускной квалификационной работы разработаны следующие критерии оценки.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Качество теоретического анализа проблемы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
2.	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению	6-10	0-10
		соответствует минимальному пороговому значению	1-5	0-10
		не соответствует	0	0-10
3.	Уровень апробации работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
4.	Объем эмпирических исследований	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
5.	Самостоятельность разработки	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
6.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
7.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
8.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
9.	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
10.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Владеет высоким уровнем компетенций	81 - 100
«хорошо»	Имеет повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Имеет пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не достиг порогового уровня	менее 41

Оценка **«отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается новизной, оригинальностью и самостоятельностью, показывает высокий научный и профессиональный уровень подготовки обучающимся;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«хорошо» (повышенный уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося, отличается самостоятельностью и содержит в себе элементы новизны;
- имеет положительные отзывы научного руководителя с незначительными замечаниями и пожеланиями;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер с незначительными элементами новизны, показывает научную и методическую грамотность обучающегося;
- в отзывах научного руководителя и рецензента содержатся серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- показывает недостаточное умение работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;
- практические результаты не имеют положительных отзывов со стороны.

Оценка **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, не содержит новизны, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической

грамотности;

- в отзывах научного руководителя имеются принципиальные критические замечания;

показывает отсутствие умения работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена.

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний. Общие требования к ВКР определены образовательными стандартами, Положением о выпускных квалификационных работах, обучающихся ГАОУ ВО города Москвы "Московский городской педагогический университет".

Выпускная квалификационная работы выполняется в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальной научно-исследовательской задачи в соответствии с видами деятельности, предусмотренными образовательными стандартами.

Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки выпускника. Написание магистерской диссертации имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. Основная цель написания магистерской диссертации состоит в том, чтобы выпускник показал умение проводить научное исследование по конкретной теме, глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по направленности (профилю) «Административное и финансовое права», систематизировать и анализировать правовую информацию.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа имеет практическую направленность и выполняется на базах практик, которые могут быть местом настоящей (для заочного отделения) или будущей работы обучающихся.

Подготовка и защита ВКР направлена на решение задач, позволяющих определить: уровень навыков разработки стратегии научного исследования, самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления отчетов о проделанной работе, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

Целями выполнения ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений выпускника по направленности (профилю) «Административное и финансовое право»;

- применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;

- способность выпускника к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;

- установление глубины разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по выбранной теме.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положениями о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующими их методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся. Содержание ВКР должно соответствовать основным сферам профессиональной деятельности, определенным образовательным стандартом и логике развития научно-педагогических школ кафедры, осуществляющей магистерскую подготовку.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Если предложенная тематика его не устраивает, он может предложить свой вариант темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР назначаются высококвалифицированные специалисты из числа профессоров, доцентов, имеющие ученые степени и ученые звания. Научным руководителем магистерской диссертации может быть только профессор, доцент, или старший преподаватель кафедры, имеющий степень кандидата наук. Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей утверждаются приказом не позднее 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Научный руководитель оказывает практическую помощь обучающимся в выборе темы ВКР, разработке плана и графика выполнения работы. Оказывает содействие в выборе методик исследования, рекомендует литературу, систематически контролирует ход выполнения ВКР, регулярно консультирует по содержанию, структуре и оформлению работы, проверяет ВКР по частям и в целом, оценивает качество работы обучающегося над ВКР в письменном отзыве работы по частям или в целом. По результатам работы руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором дается оценка творческого уровня, проявленной выпускником самостоятельности и содержатся рекомендации к защите. В выпускной квалификационной работе должен быть представлен самостоятельно собранный фактический материал.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Финансовое право

1. Понятие и роль финансов.
2. Финансовая система, ее структура и развитие в Российской Федерации на современном этапе.
3. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
4. Понятие и виды финансово-правовых актов.
5. Финансово-плановые акты, их особенности.
6. Правовое положение и функции Министерства финансов Российской Федерации.
7. Система налоговых органов, их правовое положение, функции.
8. Система банков, ее развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
9. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Особенности правового положения, функции.
10. Федеральное казначейство (федеральная служба): правовое положение, функции.
11. Понятие и предмет финансового права. Основные особенности финансового права как отрасли права.
12. Конституционные основы (принципы) финансового права.
13. Система и источники финансового права.
14. Понятие и виды финансово-правовых норм.

15. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
17. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
18. Понятие и значение финансового контроля.
19. Виды и органы финансового контроля.
20. Финансовый контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти и местного самоуправления.
21. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами.
22. Налоговые правонарушения и ответственность за них.
23. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов Российской Федерации и его территориальными контрольно-ревизионными управлениями.
24. Правовое положение и функции Федеральной службы по финансовому мониторингу.
25. Счетная палата Российской Федерации.
26. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль.
27. Аудиторский финансовый контроль.
28. Методы финансового контроля. Акт ревизии.
29. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
30. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
31. Бюджетные правоотношения. Субъекты бюджетных правоотношений.
32. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
33. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
34. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
35. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
36. Бюджетная компетенция (права) Российской Федерации.
37. Бюджетная компетенция (права) субъектов Российской Федерации.
38. Бюджетная компетенция (права) муниципальных образований.
39. Принцип сбалансированности бюджета, его механизм при наличии бюджетного дефицита. Стабилизационный фонд Российской Федерации.
40. Понятие бюджетного процесса, его стадии, финансовый (бюджетный) год, бюджетная классификация.
41. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
42. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации.
43. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.
44. Казначейское исполнение бюджета.
45. Контроль за исполнением бюджета. Отчет об исполнении бюджета.
46. Государственные и муниципальные целевые фонды, их роль и система.
47. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
48. Бюджетный кодекс Российской Федерации как источник бюджетного права.
49. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.
50. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, ее понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.
51. Источники финансовых ресурсов государственных предприятий. Прибыль предприятий и порядок ее распределения.
52. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
53. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.
54. Понятие, юридические особенности и роль налогов.
55. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.

56. Государственная и таможенная пошлины.
57. Налоговое право и налоговое правоотношение.
58. Источники налогового права.
59. Основные элементы налогообложения.
60. Права и обязанности налогоплательщиков.
61. Федеральные налоги: их особенности и виды.
62. Характеристика налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на доходы физических лиц.
63. Федеральные налоги, распределенные между бюджетами разных уровней.
64. Федеральные пошлины и сборы.
65. Региональные налоги: общая характеристика и виды.
66. Специальные налоговые режимы.
67. Обязательные платежи в государственные социальные внебюджетные фонды.
68. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.
69. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.
70. Местные налоги и сборы: общая характеристика и виды.
71. Понятие государственного и муниципального кредита и долга.
72. Правовое регулирование сберегательного дела.
73. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
74. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.
75. Организация имущественного и личного страхования.
76. Виды обязательного страхования.
77. Понятие государственных и муниципальных расходов и их финансирование. Два основных режима финансирования.
78. Понятие и объекты сметно-бюджетного финансирования.
79. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
80. Внебюджетные средства бюджетных учреждений (доходы, получаемые бюджетными учреждениями от своей деятельности).
81. Взаимоотношения Центральной Российской Федерации (Банка России) с кредитными организациями.
82. Основы регулирования безналичных денежных расчетов.
83. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.
84. Правила ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями, организациями.
85. Валютное регулирование и валютный контроль.
86. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.

Административное право

1. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности и как вид административного принуждения.
2. Административная ответственность: понятие, значение, цели, функции и виды.
3. Административное право как отрасль права.
4. Административное правонарушение: понятие и юридические признаки.
5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства.
6. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
7. Административно-правовой статус общественных объединений.
8. Административно-правовой статус религиозных объединений.
9. Административно-правовые нормы: понятие, структура, общая характеристика.
10. Административно-правовые отношения: понятие и общая характеристика.

11. Административно-предупредительные меры.
12. Административный договор: публично-правовая природа и особенности.
13. Административный надзор.
14. Административный процесс: понятие и структура. Соотношение административного процесса и административного производства.
15. Взаимоотношения Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов РФ.
16. Виды административно-правовых норм и их классификация.
17. Государственная служба в РФ: понятие, система, виды, принципы.
18. Государственные органы исполнительной власти субъектов РФ.
19. Государственные служащие: понятие и характеристика их как субъектов административного права.
20. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
21. Институт административного принуждения: понятие и классификация мер административного принуждения.
22. Институт обращений граждан в государственном и муниципальном управлении. Виды обращений и порядок их рассмотрения в органах местного самоуправления и государственных органах исполнительной власти.
23. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
24. Источники административного права как отрасли права.
25. Контроль в государственном управлении.
26. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: характеристика процессуального статуса.
27. Меры административного пересечения.
28. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Муниципальная служба и служащие. Соотношение муниципальной и государственной гражданской службы.
30. Надзор прокуратуры в государственном управлении.
31. Ограничения, запреты и гарантии государственной службы РФ.
32. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: содержание административно-правового статуса.
33. Основания административной ответственности.
34. Понятие государственной должности, классификация должностей государственных гражданских служащих.
35. Понятие и содержание административно-правового статуса.
36. Понятие и сущность государственного управления.
37. Понятие, цели и виды административных наказаний (характеристика каждого вида).
38. Порядок принятия правовых актов управления (стадии процесса).
39. Порядок прохождения государственной (по видам) и муниципальной службы.
40. Правила назначения административных наказаний.
41. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
42. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
43. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
44. Предмет и метод административно-правового регулирования.
45. Президент и исполнительная власть: взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, принципы, задачи и виды.

47. Реализация административно-правовых норм. Применение как особая форма реализации.
48. Система административного права как отрасли права.
49. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
50. Система федеральных органов исполнительной власти: виды, понятие каждого вида.
51. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды составов.
52. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении: понятие, система и сравнительная характеристика способов.
53. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
54. Структура, содержание и виды административно-правовых отношений, их классификация.
55. Субъекты административного права: понятие, виды.
56. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
57. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Координация их работы.
58. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
59. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Характеристика элементов состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

Структура выпускной квалификационной работы

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), заключение и библиографический список использованных источников. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После библиографического списка использованных источников, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение магистерской диссертации должно осуществляться строго в соответствии с индивидуальным планом обучающегося факультета права и управления.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление магистерской работы должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. Магистерская работа представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала магистерской работы: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, библиографический список использованных источников, приложения, последний лист.

2. Магистерская работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 x 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3 см., справа - 1,5 см., сверху и снизу – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Все страницы работы, кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы вверху

страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру прописными буквами (первая буква - заглавная) жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст магистерской работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте магистерской работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем магистерской работы 70-90 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и библиографический список использованных источников.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая библиографический список использованных источников, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава, заключение, библиографический список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после библиографического списка использованных источников и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В магистерскую работу вкладывают отзыв научного руководителя, список научных и учебно-методических работ, аннотацию диссертации, внешнюю рецензию на выпускную квалификационную работу, календарный план выполнения ВКР (магистерской диссертации).

11. Цель оформления аннотации - ознакомление с содержанием и результатами магистерской диссертации научных, научно-педагогических и научно-исследовательских организаций и заинтересованных лиц.

Объем рукописи аннотации, не считая обложки, не должен превышать 25 страниц.

Аннотация содержит следующие обязательные разделы: введение, основное содержание работы и заключение.

В основном содержании кратко излагается материал отдельных глав диссертации.

Заключение, приводимое в автореферате, должно кратко резюмировать итоги проведенного исследования.

ВКР могут включать различные графические иллюстрации (графики, схемы, таблицы, рисунки, и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в приложении. Каждая иллюстрация сопровождается подписью, в которой указывается номер рисунка, его название.

Допускаются приложения к ВКР в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

Библиографический список использованных источников является важной составной частью ВКР и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуется алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов. Библиографическое описание нормируется общероссийским стандартом ГОСТ Р 7.0.11-2011 и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы

Срок сдачи ВКР на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР к защите не допускается. Кафедра проверяет содержательную часть ВКР на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту обучающийся предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на ВКР. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Научный руководитель может предложить доработать ВКР в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске ВКР к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Обучающийся предоставляет лицу, ответственному за проверку ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте студент может привести комментарии о правомерности заимствований. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку ВКР на предмет некорректных заимствований, и предоставляется обучающемуся.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку ВКР научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов

организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для ВКР является 55%.

Если оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста ВКР незначительно меньше 50%, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 50%. Окончательное решение о допуске ВКР к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР равна или превышает 55%, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы

ВКР защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по ВКР открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие текста ВКР, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем.

Защита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

1) Председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;

3) Обучающийся выступает с докладом и презентацией, содержащими основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста ВКР не допускается;

4) Обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите ВКР лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.

5) Оглашается отзыв научного руководителя;

6) Оглашается внешняя рецензия;

7) Обучающийся отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии;

8) Научная дискуссия по работе;

9) Обучающийся выступает с заключительным словом.

Защита ВКР осуществляется обучающимся индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (Председатель);

- доклад и презентация выпускника;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя магистерской работы и внешней рецензии;
- заключительное слово обучающегося.

Результат защиты ВКР определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола ГЭК. Обучающемуся присваивается квалификация «Магистр».

Решения государственной экзаменационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных конференциях.

Оценка представленной к защите ВКР осуществляется членами ГЭК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в отдельном документе: «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы», который размещен на сайте кафедры.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также шкал оценивания

Се мес тр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2»	«3»	«4»	«5»
4 сем ест р	Не знает: - основные конструкции, понятия и категории институтов современного	Знает фрагментарно: - основные конструкции, понятия и категории институтов современного	Знает в основном: - основные конструкции, понятия и категории институтов современного	Знает безусловно: - основные конструкции, понятия и категории институтов современного

	<p>административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных отношений; - зарубежный опыт в области регулирования административных и финансовых отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права. Не умеет: - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы. Не владеет: - юридической терминологией в административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права</p>	<p>административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений; - зарубежный опыт в области регулирования административных и финансовых отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права. Умеет частично: - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы. Владеет частично: - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и</p>	<p>административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - принципы работы современных информационных технологий. Умеет в основном: - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеет большинством: - юридической терминологией в сфере административного и</p>	<p>административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам; - принципы работы современных информационных технологий. Умеет в полной мере: - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам; - проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере административной</p>
--	---	---	--	--

		<p>финансового права.</p>	<p>финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования административных отношений; - навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	---------------------------	--	---

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для прохождения ГИА**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала
МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется. Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

www.ura.it.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpi.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 multifunctional устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы «Московский городской педагогический университет».