

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет права и управления
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
« _____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Административное и финансовое право
Уровень высшего образования магистратура
Нормативный срок освоения программы - 2 года
Форма обучения – очная

Самара
2023

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, зав. кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права С.А. Курушин

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Т.А. Серебрякова
Нотариус г. Самары, председатель методической комиссии Нотариальной палаты Самарской области И.Н. Богатырева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол № 09 от «18» мая 2023 г.

Зав. кафедрой: к.ю.н.

С.А. Курушин

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц.

С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор

Т.А. Серебрякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	4
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	7
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	7
2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	27
2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	28
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	31

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020);

- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение ОПОП ВО обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Государственные экзамены.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, разработанной на его основе.

Целью государственного экзамена по направлению подготовки является выявление совокупности знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях управления при решении конкретных задач, возникающих в деятельности различных физических и юридических лиц.

Задачи программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке обучающегося, претендующего на получение диплома бакалавра:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома магистра;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью** - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает 2 этапа:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа и регламент проведения государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются учебными структурными подразделениями Университета на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются протоколами Ученых советов Филиала, заместителем директора по учебной работе и качеству образования. Они доводятся до сведения обучающихся

выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа включает и себя порядок проведения государственных аттестационных испытаний, а именно:

- пояснительную записку;
- цели и задачи ГИА;
- требования к организации и проведению ГИА;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Конкретные требования к содержанию программы Государственной итоговой аттестации, в соответствии со спецификой ОПОП ВО, разрабатываются выпускающей кафедрой конституционного и административного права - на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются ученым советом Самарского филиала.

Перед государственными экзаменами проводятся обзорные лекции и консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственные экзамены проводятся на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Заседания государственных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий об уровне подготовленности обучающегося, о качестве его подготовки, о знаниях, умениях, компетенциях, выявленных в ходе проведения испытания, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, при этом ведется запись особых мнений и т.п. Протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в архиве Филиала.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. При восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)).

общефессиональными компетенциями:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональными компетенциями:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-аналитической деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-4);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-5);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-6);
- способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-7);

в консультационной деятельности:

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-16).

**Перечень компетенций с указанием этапа их формирования
и оценки освоения в процессе ГИА**

Наименование, код компетенции (УК, ОПК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Этап формирования компетенции	Оценка освоения компетенции
<p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы своей будущей профессии; - основы права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски; - не допускать коррупционного поведения; - уважительно относиться к праву и закону. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами профессиональной деятельности; - репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии. 	Б1.О.01.02 Философия права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.04 Налоговое право	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый контроль в РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансово-правовое регулирование страхования в РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика:	3	Заключительный	

		преддипломная практика			
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. уметь: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности. владеть: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности.	Б1.О.01.03 История и методология юридической науки	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.02.01 Валютное право	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование бюджетной системы РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиционное право России	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовая безопасность	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный			
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные принципы самообразования. уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. владеть: - навыками нравственного и физического	Б1.В.01 Профессиональная этика юристов	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.04.01 Административно-правовое принуждение	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ	3	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-	1	Заключительный	

	самосовершенствования.	исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; - имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития; - имеет представление о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами. уметь: - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности. владеть: - культурой научного профессионального мышления; - способами анализа, синтеза обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.	Б1.О.02.04 Регистрационная деятельность органов исполнительной власти	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.04 Налоговое право	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные научные методы и принципы самообразования; - способы интерпретировать основные понятия	Б1.О.01.01 История политических и правовых учений	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность	3	Заключительный	

межкультурного взаимодействия	гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ. уметь: - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в	Б1.В.ДВ.06.02 Правовые средства противодействия коррупции в РФ	3	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - связь научной и преподавательской деятельности. уметь: - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования.. владеть: - способностью защищать свою научную позицию; - навыками написания, оформления и презентации научных работ.	Б1.В.02 Международное финансовое право	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования	Б1.О.01.01 История политических и правовых учений	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	

оптимальные варианты их решения	сферы административных отношений. уметь: - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: приемы и порядок проведения юридической экспертизы. уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов. владеть: приемами и способами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Б1.О.02.02 Актуальные проблемы административного и финансового права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.04 Регистрационная деятельность органов исполнительной власти	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-3 способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: приемы толкования различных правовых актов. уметь: толковать правовые акты. владеть: навыками и способами толкования правовых актов.	Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.06 Административное судопроизводство	3	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	

		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза; - цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - возрастные, социальные и психологические особенности обучающегося вуза; - основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе; - основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения), - основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления обучающимися в процессе обучения; - технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий. уметь: - применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания; - осуществлять руководство различными видами учебной деятельности обучающихся на аудиторных и внеаудиторных занятиях; - проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар); - использовать на практике современные виды и формы контроля знаний обучающихся; владеть: - навыками использования методик профессиональной рефлексии; - навыками работы с педагогическими источниками	Б1.О.02.01 Сравнительное правоведение	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>информации.</p> <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия административного и финансового права; положения нормативных актов в сфере административного и финансового права (прежде всего, ГК РФ); основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере административного и финансового права.</p> <p>уметь:</p> <p>отграничивать административные правоотношения от иных правовых связей; применять установленные административным и финансовым законодательством положения и конструкции; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в административно-правовой сфере; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения административного и финансового законодательства; составлять юридические документы в административно-правовой сфере.</p> <p>владеть:</p> <p>методами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; знаниями причин, условий и тенденций изменения правовой доктрины и законодательства в сфере регулирования административных и финансовых отношений; методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	Б1.О.01.03 История и методология юридической науки	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия; - характер соотношения морали и права в 	Б1.О.01.02 Философия права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	

меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>профессиональной юридической деятельности.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и этическую терминологию; - определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности; 	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный		
ОПК-7 способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>использовать полученные теоретические знания в В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <p>современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>уметь:</p> <p>выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения и использования современных информационных технологий и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	Б1.О.02.03 Правовая реформа современной России: итоги и перспективы	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация	
		Б1.О.02.07 Правовое регулирование банковской деятельности	2	Заключительный		
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный		
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный		
ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые акты	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия и теории; - тенденции развития общественно-политических институтов. <p>уметь:</p>	Б1.В.ДВ.02.01 Валютное право	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация	
		Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование бюджетной системы РФ	2	Заключительный		
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская	4	Заключительный		

		работа			
	<ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию; - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. 	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия административного и финансового права; - систему и источники административного и финансового права; - цель и задачи реформирования административного и финансового законодательства; - предмет административного и финансового регулирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития административного и финансового законодательства в Российской Федерации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисково-информационными и научно-познавательными навыками. 	Б1.О.02.03 Правовая реформа современной России: итоги и перспективы	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02 Правовое регулирование денежных отношений в сфере образования	3	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-3 способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по 	Б1.О.02.07 Правовое регулирование банковской деятельности	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.04.01 Административно-правовое принуждение	3	Заключительный	

		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Правовые средства противодействия коррупции в РФ	3	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
	административно-правовым и финансово-правовым вопросам. уметь: - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного и финансового права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы.	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-4 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	владеть: В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: основные понятия административного и финансового права; положения нормативных актов в сфере административного и финансового права	Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый контроль в РФ	2	Заключительный	

<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>(прежде всего, ГК РФ); основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере административного и финансового права. уметь: отграничивать административные правоотношения от иных правовых связей; применять установленные административным законодательством положения и конструкции; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в административно-правовой сфере; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения административного и финансового законодательства.</p>	<p>Б1.В.ДВ.03.02 Финансово-правовое регулирование страхования в РФ</p>	2	Заключительный	
		<p>Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	1	Заключительный	
		<p>Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа</p>	4	Заключительный	
		<p>Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика</p>	3	Заключительный	
<p>ПК-5 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>В результате приобретения компетенций выпускник должен: знать: - юридическую природу права инвестиционной деятельности, особенности международного регулирования инвестиционной деятельности; - систему основных международных соглашений в сфере инвестиционной деятельности.</p>	<p>Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый контроль в РФ</p>	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		<p>Б1.В.ДВ.03.02 Финансово-правовое регулирование страхования в РФ</p>	2	Заключительный	
		<p>Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа</p>	4	Заключительный	

		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-6 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	В результате приобретения компетенции выпускник должен:	Б1.В.ДВ.02.01 Валютное право	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
	знать: - цели и задачи дисциплины; - базовые понятия и теории; - тенденции развития общественно-политических институтов.	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование бюджетной системы РФ	2	Заключительный	
	уметь: - правильно использовать юридическую и философскую терминологию; - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.	Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
	владеть: - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; - основной терминологической и методологической базой дисциплины.	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-7 способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	В результате приобретения компетенции выпускник должен:	Б1.В.01 Профессиональная этика юристов	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
	знать: - основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; - основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; - способы управления социальными группами и	Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	

	<p>трудовыми коллективами.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; - учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп. 	<p>Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа</p>	4	Заключительный		
		<p>Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика</p>	3	Заключительный		
<p>ПК-8 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного и финансового права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам; 	<p>Б1.О.02.03 Правовая реформа современной России: итоги и перспективы</p>	1	Заключительный	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>	
		<p>Б1.В.04 Налоговое право</p>	1	Заключительный		
		<p>Б1.В.ДВ.04.01 Административно-правовое принуждение</p>	3	Заключительный		
		<p>Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ</p>	3	Заключительный		
		<p>Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность</p>	3	Заключительный		
		<p>Б1.В.ДВ.06.02 Правовые средства противодействия коррупции в РФ</p>	3	Заключительный		
		<p>Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-</p>	1	Заключительный		

деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы 	исследовательской работы) Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-9 способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и методы, используемые в процессе управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности. 	Б1.О.02.04 Регистрационная деятельность органов исполнительной власти	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	
		Б1.О.02.06 Административное судопроизводство	3	Заключительный	
		Б1.В.02 Международное финансовое право	3	Заключительный	
		Б1.В.04 Налоговое право	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	

		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-10 способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - принципы организации групповой и коллективной деятельности. уметь: - работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. владеть: - инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей.	Б1.О.02.02 Актуальные проблемы административного и финансового права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.04 Актуальные проблемы регулирования интеллектуальной собственности и авторского права	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05. Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиционное право России	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовая безопасность	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика:	3	Заключительный	

		преддипломная практика			
ПК-11 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - место и значение научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом. уметь: - применять на практике методику организации процесса научных исследований в области права. владеть: - методикой организации процесса научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом.	Б1.О.02.01 Сравнительное правоведение	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.05.01 Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиционное право России	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовая безопасность	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный			
ПК-12 способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - основные научные методы и принципы самообразования; - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - способы интерпретации основных понятий гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; - связь научной и преподавательской деятельности.	Б1.В.04 Налоговое право	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

уровне	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. 				Б3 Государственная итоговая аттестация
ПК-13 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные методы и принципы самообразования; - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; - связь научной и преподавательской деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. <p>владеть:</p>	<p>Б1.О.02.06 Административное судопроизводство</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе</p> <p>Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p>	<p>Заключительный</p> <p>Заключительный</p> <p>Заключительный</p> <p>Заключительный</p> <p>Заключительный</p>	Б3 Государственная итоговая аттестация

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками инновационных форм проведения занятий; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с 				
ПК-14 способен организовывать и проводить педагогические исследования	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции курса, к которым относятся: - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования; - предмет, цели и задачи правового регулирования отношений в сфере образования; - структура системы образования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; - грамотно толковать положения нормативных правовых актов. <p>владеть:</p> <p>методикой самостоятельного изучения и анализа норм федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере образования.</p>	Б1.О.02.02 Актуальные проблемы административного и финансового права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-15 способен эффективно осуществлять правовое	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные законы, в соответствии с которыми принимаются решения и совершаются юридические действия; - основные тенденции практики применения 	Б1.О.02.01 Сравнительное правоведение	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.07 Правовое регулирование банковской деятельности	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика:	4	Заключительный	

воспитание	законодательства. уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	научно-исследовательская работа			Заключительный
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3		
ПК-16 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	толковать различные правовые акты; В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - принципы работы современных информационных технологий. уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Б1.В.ДВ.05.01 Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заклучительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заклучительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заклучительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заклучительный	

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки ответов обучающихся на государственном экзамене разработаны следующие критерии.

Критерии оценки государственного экзамена

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике	обладают	6-10	0-10
		обладают частично	1-5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
Итого				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся на государственном экзамене трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»

3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Владеет высоким уровнем компетенций	81 - 100
«хорошо»	Имеет повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Имеет пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не достиг порогового уровня	менее 41

Ответ оценивается на **«отлично» (высокий уровень)**, если при ответе обучающийся свободно оперирует программным учебным материалом различной степени сложности с использованием сведений из других учебных курсов и дисциплин. Обучающийся свободно ведет диалог с членами государственной экзаменационной комиссии, пользуясь современной научной лексикой и терминологией. При ответе на дополнительные вопросы чувствуется умение развивать систему теоретических знаний на основе самостоятельной работы.

Ответ оценивается на **«хорошо» (повышенный уровень)**, если при ответе обучающийся всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме. При обосновании ответа или при изложении требуемого теоретического материала имеются один-два недочета, которые сам обучающийся исправляет по замечанию экзаменатора. Экзаменуемый уверенно отвечает на дополнительные вопросы, касающиеся всего изучаемого курса согласно экзаменационной программе. При ответе на дополнительные вопросы выявляется владение программным учебным материалом.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно» (пороговый уровень)**, если обучающийся затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций, ответ приводится с ошибками или вообще фрагментарно. При ответе выявляется не всегда осознанное воспроизведение программного учебного материала. Доказательства отсутствуют, либо приводятся фрагментарно, схематично, без логической взаимосвязи изучаемых биологических и смежных дисциплин. При ответе на дополнительные вопросы, касающиеся важнейших и основных программных понятия и фактов, имеются затруднения в использовании научной терминологии.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень)**, если ответ отсутствует, либо обучающимся высказывается отказ от ответа, либо если была попытка ответить на вопросы экзаменационного билета, но при этом выявлено, что обучающимся усвоены лишь отдельные факты программного материала, все имеющиеся знания отрывочны и бессистемны, причем это неполное воспроизведение теоретического материала происходит на уровне понятий. Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично. Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументированностью. Отсутствует понимание междисциплинарных связей. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдается значительные неточности в использовании научной терминологии.

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право

Финансовое право

1. Понятие и роль финансов.
2. Финансовая система, ее структура и развитие в Российской Федерации на современном этапе.
3. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
4. Понятие и виды финансово-правовых актов.
5. Финансово-плановые акты, их особенности.
6. Правовое положение и функции Министерства финансов Российской Федерации.
7. Система налоговых органов, их правовое положение, функции.
8. Система банков, ее развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
9. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Особенности правового положения, функции.
10. Федеральное казначейство (федеральная служба): правовое положение, функции.
11. Понятие и предмет финансового права. Основные особенности финансового права как отрасли права.
12. Конституционные основы (принципы) финансового права.
13. Система и источники финансового права.
14. Понятие и виды финансово-правовых норм.
15. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
17. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
18. Понятие и значение финансового контроля.
19. Виды и органы финансового контроля.
20. Финансовый контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти и местного самоуправления.
21. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами.
22. Налоговые правонарушения и ответственность за них.
23. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов Российской Федерации и его территориальными контрольно-ревизионными управлениями.
24. Правовое положение и функции Федеральной службы по финансовому мониторингу.
25. Счетная палата Российской Федерации.
26. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль.
27. Аудиторский финансовый контроль.
28. Методы финансового контроля. Акт ревизии.
29. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
30. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
31. Бюджетные правоотношения. Субъекты бюджетных правоотношений.
32. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
33. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
34. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
35. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
36. Бюджетная компетенция (права) Российской Федерации.

37. Бюджетная компетенция (права) субъектов Российской Федерации.
38. Бюджетная компетенция (права) муниципальных образований.
39. Принцип сбалансированности бюджета, его механизм при наличии бюджетного дефицита. Стабилизационный фонд Российской Федерации.
40. Понятие бюджетного процесса, его стадии, финансовый (бюджетный) год, бюджетная классификация.
41. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
42. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации.
43. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.
44. Казначейское исполнение бюджета.
45. Контроль за исполнением бюджета. Отчет об исполнении бюджета.
46. Государственные и муниципальные целевые фонды, их роль и система.
47. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
48. Бюджетный кодекс Российской Федерации как источник бюджетного права.
49. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.
50. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, ее понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.
51. Источники финансовых ресурсов государственных предприятий. Прибыль предприятий и порядок ее распределения.
52. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
53. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.
54. Понятие, юридические особенности и роль налогов.
55. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.
56. Государственная и таможенная пошлины.
57. Налоговое право и налоговое правоотношение.
58. Источники налогового права.
59. Основные элементы налогообложения.
60. Права и обязанности налогоплательщиков.
61. Федеральные налоги: их особенности и виды.
62. Характеристика налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на доходы физических лиц.
63. Федеральные налоги, распределенные между бюджетами разных уровней.
64. Федеральные пошлины и сборы.
65. Региональные налоги: общая характеристика и виды.
66. Специальные налоговые режимы.
67. Обязательные платежи в государственные социальные внебюджетные фонды.
68. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.
69. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.
70. Местные налоги и сборы: общая характеристика и виды.
71. Понятие государственного и муниципального кредита и долга.
72. Правовое регулирование сберегательного дела.
73. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
74. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.
75. Организация имущественного и личного страхования.
76. Виды обязательного страхования.
77. Понятие государственных и муниципальных расходов и их финансирование. Два основных режима финансирования.
78. Понятие и объекты сметно-бюджетного финансирования.

79. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
80. Внебюджетные средства бюджетных учреждений (доходы, получаемые бюджетными учреждениями от своей деятельности).
81. Взаимоотношения Центральной Российской Федерации (Банка России) с кредитными организациями.
82. Основы регулирования безналичных денежных расчетов.
83. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.
84. Правила ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями, организациями.
85. Валютное регулирование и валютный контроль.
86. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.

Административное право

1. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности и как вид административного принуждения.
2. Административная ответственность: понятие, значение, цели, функции и виды.
3. Административное право как отрасль права.
4. Административное правонарушение: понятие и юридические признаки.
5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства.
6. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
7. Административно-правовой статус общественных объединений.
8. Административно-правовой статус религиозных объединений.
9. Административно-правовые нормы: понятие, структура, общая характеристика.
10. Административно-правовые отношения: понятие и общая характеристика.
11. Административно-предупредительные меры.
12. Административный договор: публично-правовая природа и особенности.
13. Административный надзор.
14. Административный процесс: понятие и структура. Соотношение административного процесса и административного производства.
15. Взаимоотношения Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов РФ.
16. Виды административно-правовых норм и их классификация.
17. Государственная служба в РФ: понятие, система, виды, принципы.
18. Государственные органы исполнительной власти субъектов РФ.
19. Государственные служащие: понятие и характеристика их как субъектов административного права.
20. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
21. Институт административного принуждения: понятие и классификация мер административного принуждения.
22. Институт обращений граждан в государственном и муниципальном управлении. Виды обращений и порядок их рассмотрения в органах местного самоуправления и государственных органах исполнительной власти.
23. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
24. Источники административного права как отрасли права.
25. Контроль в государственном управлении.
26. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: характеристика процессуального статуса.
27. Меры административного пересечения.
28. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

29. Муниципальная служба и служащие. Соотношение муниципальной и государственной гражданской службы.
30. Надзор прокуратуры в государственном управлении.
31. Ограничения, запреты и гарантии государственной службы РФ.
32. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: содержание административно-правового статуса.
33. Основания административной ответственности.
34. Понятие государственной должности, классификация должностей государственных гражданских служащих.
35. Понятие и содержание административно-правового статуса.
36. Понятие и сущность государственного управления.
37. Понятие, цели и виды административных наказаний (характеристика каждого вида).
38. Порядок принятия правовых актов управления (стадии процесса).
39. Порядок прохождения государственной (по видам) и муниципальной службы.
40. Правила назначения административных наказаний.
41. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
42. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
43. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
44. Предмет и метод административно-правового регулирования.
45. Президент и исполнительная власть: взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, принципы, задачи и виды.
47. Реализация административно-правовых норм. Применение как особая форма реализации.
48. Система административного права как отрасли права.
49. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
50. Система федеральных органов исполнительной власти: виды, понятие каждого вида.
51. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды составов.
52. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении: понятие, система и сравнительная характеристика способов.
53. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
54. Структура, содержание и виды административно-правовых отношений, их классификация.
55. Субъекты административного права: понятие, виды.
56. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
57. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Координация их работы.
58. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
59. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Характеристика элементов состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

**Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

направленность (профиль) Административное и финансовое право

Финансовое право:

1. *Агапцов С.А.* Государственный финансовый контроль и бюджетная политика Российского государства. М., 2004.
2. *Андреева М.В.* Действие налогового законодательства во времени: Учебное пособие / Под ред. *С.Г. Пепеляева*. М., 2006.
3. *Артемов Н.М.* Проблемы и перспективы валютного регулирования в Российской Федерации (финансово-правовой аспект). М., 2002.
4. *Артемов Н.М.* Финансово-правовое регулирование внешнеторговой деятельности. М., 1999.
5. *Бакаева О.Ю.* Основные финансово-правовые аспекты статуса таможенных органов Российской Федерации / Под ред. *И.И. Химичевой*. Саратов, 2002.
6. Банковское дело: Учебник / Под ред. *В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой*. М., 1997.
7. *Бесчеревных В.В.* Компетенция Союза ССР в области бюджета. М., 1976.
8. Борисов А.Н. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2008. 776 с.
9. *Бородина Н.М.* Правовое регулирование деятельности территориальных учреждений Центрального банка Российской Федерации / Под ред. *Н. И. Химичевой*. Саратов, 2001.
10. Бюджетное право: учебник / А.Е. Абрамова, И.И. Кучеров, М.А. Моисеенко и др.; под ред. Н.А. Саттаровой. М: Деловой двор, 2009. 296 с.
11. *Вельский К.С.* Финансовое право: наука, история, библиография. М., 1994.
12. *Винницкий Д.В.* Субъекты налогового права. М., 2000.
13. *Вострикова Л.Г.* Финансовое право: Учебник для вузов. М., 2007.
14. *Годме П. М.* Финансовое право. Пер. с фр. М., 1972.
15. *Горбунова О.Н.* Финансовое право в системе российского права (Актуальные проблемы) // Государство и право. 1995. № 2. С. 14-21.
16. *Горбунова О.Н.* Финансовое право и финансовый мониторинг в современной России. М., 2003.
17. *Грачева Е.Ю.* Проблемы правового регулирования государственного финансового контроля. М., 2000.
18. *Грачева Е.Ю., Куфакова Н.А., Пепеляев С.Г.* Финансовое право России: Учебник. М., 1995.
19. *Грачева Е.Ю., Толстопятенко Г.П., Рыжкова Е.А.* Финансовый контроль: Учебное пособие. М., 2004.
20. *Гриценко В.В.* Гражданин как субъект налогового права в Российской Федерации. Воронеж, 1997.
21. *Гуреев В. И.* Российское налоговое право. М., 1997.
22. Демин А.В. Налоговое право России: Учебное пособие. Красноярск: РУМЦ ЮО, 2006. 464 с.
23. *Дорофеев Б.Ю., Земцов Н.Н., Пушкин В.А.* Валютное право России: Учебник для вузов. М., 2005.
24. *Ефимова Л.Г., Новоселова Л.А.* Банки: ответственность за нарушения при расчетах: Комментарий законодательства и арбитражной практики. М., 1996.
25. *Карасева М.В.* Финансовое правоотношение. М., 2001.
26. Клейменова М.О. Налоговое право: учебное пособие. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 368 с.
27. Комментарий (постатейный) к Закону Российской Федерации «О таможенном тарифе» / Под ред. *А.Н. Козырина*. М., 2006.

28. Комягин Д.Л. Бюджетное право России: учебное пособие / под ред. А.Н. Козырина. М.: Институт публично-правовых исследований, 2011. 352 с.
29. Комягин Д.Л., Хрешкова В.В. Бюджетное право России. Альбом схем: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Козырина. М., 2011.
30. Крохина Ю.А. Бюджетное право и российский федерализм / Под ред. Н. И. Химичевой. М., 2002.
31. Крохина Ю.А. Налоговое право: Учебник для вузов – М.: Юрайт-Издат, 2010. 429 с.
32. Крохина Ю.А. Налоговое право: Учебник. М., 2005.
33. Крохина Ю.А. Финансовое право России: Учебник. М., 2004.
34. Кучеров И.И. Бюджетное право России: Курс лекций. М., 2002.
35. Кучеров И.И. Налоговое право зарубежных стран: Курс лекции. М., 2000.
36. Кучеров И.И. Налоговое право России: Курс лекций. М., 2001.
37. Кучеров И.И. Теория налогов и сборов. М.: ЗАО «ЮрИнфоР», 2009.
38. Кучеров И.И., Судаков О.Ю., Орешкин И.А. Налоговый контроль и ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. М., 2001.
39. Мусаткина А.А. Финансовая ответственность в системе юридической ответственности / Под ред. Р.Л. Хачатурова. Тольятти, 2003.
40. Налоги: Учебное пособие / Под ред. Д.Г. Черника. М., 1997.
41. Налоговое право / Отв. ред. С.Г. Пепеляев. М., 2003.
42. Налоговое право России в вопросах и ответах: Учебное пособие / М.С. Белова, В.А. Кинбурская, М.Ю. Орлов и др.; под ред. А.А. Ялбулганова. М.: Юстицинформ, 2007. 408 с.
43. Неверова Н.В. Валютный контроль в деятельности учреждений Банка России: правовое регулирование и опыт правоприменения / Под ред. Е.В. Покачаловой. Саратов, 2003.
44. Ногина О.А. Налоговый контроль: вопросы теории. СПб., 2002.
45. Основы налогового права: Учебно-методическое пособие / Под ред. С.Г. Пепеляева. М., 1995.
46. Парыгина В.А., Тедеев А.А., Чуркин А.В. Налоговое право. Конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2006. 224 с.
47. Пастушенко Е.Н. Правовые акты Центрального банка Российской Федерации: процессуальные аспекты финансово-правовой теории / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2006.
48. Пастушенко Е.Н. Правовые акты Центрального банка Российской Федерации: финансово-правовые аспекты теории / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2006.
49. Пауль А.Г. Процессуальные нормы бюджетного права. СПб., 2003.
50. Петрова Г.В. Налоговые отношения: теория и практика правового регулирования. М., 2003.
51. Петрова Г.В. Финансовое право: Учебник. М., 2006.
52. Пискотин М.И. Бюджетные права местных Советов депутатов трудящихся. М., 1961.
53. Пискотин М.И. Советское бюджетное право. М., 1971.
54. Погосян Н.Д. Счетная палата Российской Федерации. М., 1998.
55. Покачалова Е.В. Государственный и муниципальный долг: проблемы правового регулирования // Финансовое право. 2002. № 1.
56. Покачалова Е.В. Публичный долг в РФ: вопросы теории финансового права / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2007.
57. Покачалова Е.В. Становление и развитие публичного долга и его форм (финансово-правовые аспекты) / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2007.
58. Покачалова Е.В. Финансово-правовое регулирование отношений в сфере

- государственного долга России // Актуальные вопросы юриспруденции: Сб. науч. трудов / Отв. ред. *О.Ю. Бакаева*. Саратов, 2003.
59. Постатейный комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации / Под ред. *А. И. Козырина*. М., 2002.
 60. Постатейный комментарий к Закону РФ «О налоговых органах Российской Федерации» / Под ред. *А.А. Ялбулганова*. М., 2006.
 61. Правовое регулирование, банковской деятельности / Под ред. *Е.А. Суханова*. М., 1997.
 62. *Ровинский Е.А.* Основные вопросы теории советского финансового права. М., 1960.
 63. *Рукавишников И.В.* Метод финансового права / Отв. ред. *Н.И. Химичева*. М., 2006.
 64. *Селюков А.Д., Другова Ю.В., Горбунова О.Н.* Бюджетное право России. М., 2002.
 65. Советское финансовое право / Отв. ред. *Л.К. Воронова, Н.И. Химичева*. М., 1987.
 66. Советское финансовое право: Учебник / Под ред. *В.В. Бесчеревных, С. Д. Цыпкина*. М., 1982.
 67. *Соколова Э.Д.* Правовые основы финансовой системы России. М., 2006.
 68. *Старилов Ю.Н.* Нарушения налогового законодательства и юридическая ответственность. Воронеж, 1995.
 69. *Старых Ю.В.* Усмотрение в налоговом правоприменении / Под ред. *М.В. Карасевой*. М., 2007.
 70. *Толстопятенко Г.П.* Европейское налоговое право. М., 2001.
 71. *Тосунян Г.А.* Банковское дело и банковское законодательство в России: опыт, проблемы, перспективы. М., 1995.
 72. *Тосунян Г.А.* Государственное управление в области финансов и кредита в России. М., 1997.
 73. *Тосунян Г.А.* Теория банковского права: В 2т. М., 2004.
 74. *Тосунян Г.А., Викулин А.Ю., Экмалян А.М.* Банковское право Российской Федерации. Общая часть / Под общ. ред. *Б.Н. Топорнина*. М., 2003.
 75. *Тосунян Г.А., Емелин А.В.* Валютное право Российской Федерации: Учебное пособие. М., 2002.
 76. *Тютин Д.В.* Налоговое право: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012.
 77. Финансовое и налоговое право: практикум / Отв. ред. *Н.И. Химичева*. М., 2008.
 78. Финансовое право Российской Федерации: Учебник / Отв. ред. *М.В. Карасева*. М., 2006.
 79. Финансовое право: учебник / *А.Р. Батяева, К.С. Бельский, Т.А. Вершило и др.*; отв. ред. *С.В. Запольский*. 2-е изд., испр. и доп. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 792 с.
 80. Финансовое право: Учебник / Отв. ред. *Н.И. Химичева*. М., 2008.
 81. Финансовое право: Учебник / Отв. ред. *О.Н. Горбунова*. М., 2006.
 82. Финансовое право: Учебник / Под ред. *Е.Ю. Грачевой, Г.П. Толстопятенко*. М., 2007.
 83. Финансовое право: Учебник / Под ред. *С.В. Запольского*. М., 2006.
 84. *Химичева Н.И.* Налоговое право: Учебник. М., 1997.
 85. *Химичева Н.И.* Субъекты советского бюджетного права. Саратов, 1979.
 86. *Химичева Н.И., Покачалова Е.В.* Финансовое право: Учебно-методический комплекс / Отв. ред. *Н.И. Химичева*. М., 2007.
 87. *Шохин С.О.* Проблемы и перспективы развития финансового контроля в РФ. М., 1999.

88. *Шохин С.О., Воронина Л.И.* Бюджетно-финансовый контроль и аудит. Теория и практика применения в России: Научно-методическое пособие. М., 1997.
89. *Щекин Д.М.* Налоговые риски и тенденции развития Налогового права / Под ред. *С.Г. Пепеляева.* М., 2007.

Административное право

а) основная литература

1. Агапов А.Б. Административное право. Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2014.
2. Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник. - УМО. - М. : Наука - Пресс, 2011. - 352с.
3. Алехин А.П. Административное право России. Первая часть: Учебник / Алехин А.П.-ред. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Зерцало, 2009. - 528с.
4. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2013.
5. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2009.
6. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2012.
7. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2012.
8. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2011.
9. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. Издательство «ЭКСМО», 2010.

б) нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
11. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
12. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
15. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
16. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
17. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
18. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
19. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
20. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.
21. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
22. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
23. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
24. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
25. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
26. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
27. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 // Российская газета от 26.08.1992г. № 190.
28. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
29. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
31. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)» от 19.11.2002г. № 1336 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.
32. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009г. - 2013 годы)» от 10.03.2009г. № 261 // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.
33. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
34. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
35. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

36. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

37. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах» от 25.10.2005г. № 1789-р // СЗ РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.

38. Устав Самарской области от 18.12.2006г. № 179-ГД // Волжская коммуна от 20.12.2006г. № 237.

39. Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области» от 06.04.2005г. № 103-ГД // Волжская коммуна от 07.04.2005г. № 62.

40. Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007г. № 96-ГД // Волжская коммуна от 12.10.2007г. № 190.

41. Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 01.11.2007г. № 115-ГД // Волжская коммуна от 07.11.2007г. № 207.

42. Устав городского округа Самара Самарской области, решение Думы городского округа Самара от 10.07.2006г. № 294 // Самарские известия от 19.07.2006г. № 128.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также шкал оценивания

Се мес тр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2»	«3»	«4»	«5»
4 сем ест р	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных отношений; - зарубежный опыт в области регулирования административных и финансовых отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать 	<p>Знает фрагментарно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений; - зарубежный опыт в области регулирования административных и финансовых отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права. <p>Умеет частично:</p>	<p>Знает в основном:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - принципы работы современных информационных технологий. <p>Умеет в основном:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового 	<p>Знает безусловно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам; - принципы работы современных информационных технологий. <p>Умеет в полной мере:</p>

	<p>собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;</p> <p>- применять знания в области административного и финансового права на практике;</p> <p>- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы.</p> <p>Не владеет:</p> <p>- юридической терминологией в административного и финансового права;</p> <p>- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права</p>	<p>- формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;</p> <p>- применять знания в области административного и финансового права на практике;</p> <p>- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы.</p> <p>Владеет частично:</p> <p>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</p> <p>- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права.</p>	<p>регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;</p> <p>- применять знания в области административного и финансового права на практике;</p> <p>- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы;</p> <p>- анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам;</p> <p>- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет большинством:</p> <p>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</p> <p>- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права;</p> <p>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные отношения в Российской Федерации;</p> <p>- навыками составления и оформления</p>	<p>- формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;</p> <p>- применять знания в области административного и финансового права на практике;</p> <p>- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы;</p> <p>- анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам;</p> <p>- проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере административной деятельности;</p> <p>- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет в полной мере:</p> <p>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</p> <p>- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и</p>
--	---	---	---	---

			<p>юридических документов в области административного и финансового права;</p> <p>- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>финансового права;</p> <p>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные отношения в Российской Федерации;</p> <p>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;</p> <p>- навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования административных отношений;</p> <p>- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	---	--

Государственный экзамен по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция** имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплин с учетом специфики подготовки обучающихся владеющих знаниями в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса по административному и финансовому праву.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности юриста.

Процедурные моменты экзамена (организация предварительных консультаций, пользование справочной литературой и т. д.) устанавливаются заведующим выпускающей кафедры и сообщаются обучающимся не позднее, чем за месяц до экзамена.

На подготовку к ответу выпускнику дается не более 60 минут. После ответа на вопрос члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы в соответствии с названной программой. Общее время нахождения выпускника в аудитории во время экзамена не должно превышать полутора-двух часов.

По завершении ответов всех экзаменуемых проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждается характер ответов каждого обучающегося и выставляется каждому обучающемуся согласованная итоговая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на заседании

большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется ее председателем публично после оформления протоколов заседания.

Выпускники, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

www.znaniium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgri.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы «Московский городской педагогический университет».