

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал

Государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра теории и истории государства и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
По дисциплине Философия права**

Самара 2020

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Составитель: кандидат философских наук, доцент кафедры теории и истории государства и права А.Н. Демидов

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. Демидов А.Н. 2020. 25 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), выполняющих курсовую работу по дисциплине Философия права.

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2020

© Кафедра теории и истории государства и права, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи курсовой работы	5
3. Выбор темы курсовой работы	5
4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме	6
5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы	6
6. Изучение литературы	9
7. Составление окончательного варианта плана	9
8. Написание текста курсовой работы	10
9. Оформление курсовой работы	12
10. Защита курсовой работы	18
Приложения	19

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

1. Общие положения

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся. Эта форма представляет собой разработку обучающимся определенной научно-практической проблемы по предмету конкретной юридической дисциплины учебного курса с изложением существующих в науке мнений по ней, приведением примеров из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации.

Курсовые работы выполняются по окончании изучения дисциплин, определенных учебными планами по каждому направлению подготовки. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы, семестр и вид отчетности (дифференцированный зачет).

Курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

Процесс написания и защиты курсовой работы направлен на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

– осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по избранной проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.

При оценке учитываются качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, рецензия научного руководителя, проделанная обучающимся работа по

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

устранению недостатков, выступление обучающегося на защите, ответы на вопросы по теме.

2. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – это работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая **целью** научить обучающегося самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных задач в области управления организацией, для принятия решения о целесообразности использования труда консультантов при решении проблем организации, показать их умение самостоятельно и последовательно излагать результаты проведенных исследований.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, навыки и умения. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношениях. Обучающийся выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по дисциплине «Философия права».

При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателем дисциплины. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно, с учетом его интересов. Она должна быть достаточно актуальной, раскрывать современное состояние и перспективы развития философии права, а также соответствовать направлению подготовки. Обучающимся заочной формы обучения целесообразно выбирать темы, связанные с их практической деятельностью, а обучающимся очной формы обучения – с избранным направлением подготовки.

Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, не вошедшую в перечень предлагаемых. При достаточной обоснованности такое

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

предложение может быть принято преподавателем, ведущим лекционный курс, а тема работы закреплена за обучающимся.

Допускается выполнение несколькими обучающимися потока одноименных тем, при условии, что объекты изучения будут различны. Как показал опыт работы, целесообразно, чтобы несколько обучающихся, выполняли ряд тем (комплексную тему) на примере одного объекта исследования.

4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный **подбор и ознакомление обучающегося с литературными источниками**, раскрывающими теоретические положения вопросов выбранной темы курсовой работы.

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, а также медицентра Филиала. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При подборе нормативных правовых актов, регулирующих связанные с темой курсовой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше обучающийся соберет научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не вполне нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Записать правильно источник информации – дело минутное, но эта минута поможет сберечь часы работы. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с преподавателем.

5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы

Для разработки предварительного варианта плана курсовой работы, обучающийся должен четко представлять ее структуру. Содержательная часть курсовой работы имеет следующую структуру: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения (при необходимости).

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Для рациональной организации самостоятельной работы в ходе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо разработать план, который позволит более продуктивно организовать исследовательскую работу по выбранной теме. Предварительный вариант плана составляется в произвольной форме, в котором отражаются конкретные этапы по написанию курсовой работы и сроки их реализации в соответствии с учебным планом.

План составляется обучающимся на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками. Приступая к работе над планом, первоначально необходимо проанализировать вопросы темы по учебникам, так как в них материалы изложены в сжатом виде. После этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов.

Обучающийся также составляет и согласовывает с научным руководителем **график работы над курсовой работой**. Как правило, в нем предусматривают следующие стадии:

1. Определение круга источников.
2. Составление подробного плана курсовой работы.
3. Изучение материала.
4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения.
5. Оформление работы и представление ее научному руководителю.
6. Рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в справочно-правовых системах, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

После ознакомления с первоначальным кругом источников обучающийся составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Определив круг источников, составив план, обучающийся переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных глав курсовой работы.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одной из глав. Не обязательно с первой. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части главы излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая главу, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми главами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы, формулируется объект и предмет исследования, а также обосновывается структура курсовой работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

После прочтения курсовой работы научным руководителем может потребоваться ее доработка, устранение замечаний. При положительной рецензии со стороны научного руководителя работа может быть допущена к процедуре защиты.

6. Изучение литературы

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе. Начинать изучение нужно с энциклопедий и словарей. Затем следует изучить учебники и монографии, потом – научные статьи. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Существует ряд приемов, помогающих почерпнуть главное в любой книге, не читая ее целиком.

Изучение литературы целесообразно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению;
- изучение введения и предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенному иллюстративному материалу представляющих интерес глав;
- внимательное чтение этих глав;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и запись как фрагмент будущей работы. В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы обучающийся выявляет дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При нахождении таких вопросов, следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изложение взглядов по изучаемой теме других исследователей и формирование собственной позиции повышают ценность работы, способствуют более глубокому усвоению избранной темы.

После изучения и обработки подобранной литературы можно приступить к написанию работы.

7. Составление окончательного варианта плана

План - это логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия глав формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждая глава должна быть посвящена части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из двух глав, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть больше.

Возможно использование различных принципов построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждому определенному историческому периоду, как правило, посвящается отдельная глава. Тематический принцип предполагает структуру, при которой главы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

В каждом плане, помимо глав, должны быть введение и заключение.

8. Написание текста курсовой работы

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже **структуры курсовой работы**:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

На титульном листе размещаются выходные сведения о курсовой работе (приложение 4):

1. Наименование вышестоящей организации: Департамент образования и науки города Москвы.
2. Наименование организации, в которой выполнялась работа: Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».
3. Наименование факультета: Права и управления.
4. Наименование кафедры, по которой выполняется работа: Кафедра теории и истории государства и права.
5. Форма работы: Курсовая работа.
6. Наименование дисциплины: «Философия права».
7. Тема работы.
8. Исполнитель (обучающийся) с указанием курса, направления подготовки, направленности (профиля), инициалов (имени и отчества) и фамилии автора.
9. Руководитель работы с указанием ученой степени, должности, инициалов (имени и отчества) и фамилии руководителя.
10. Место написания: Самара.
11. Год написания (без буквы «г.»).

Оглавление включает перечень наименований всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В оглавление включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения. Название глав и параграфов следует приводить в полном соответствии с их названиями,

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Во **введении** обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, а также ее структура. Объем введения - не менее двух страниц.

В **основной части** необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе развития философии науки. При ее написании целесообразно пользоваться законодательными актами, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам.

Во второй главе дается краткая характеристика объекта и предмета исследования; анализируется их взаимовлияние и структура. При написании этой главы целесообразно учитывать общую теоретическую направленность курсовой работы, то есть акцент следует сделать на те проблемы, которые наиболее тесно связаны с темой работы. Данная глава посвящена непосредственно раскрытию темы. Она должна содержать конкретный практический материал исследуемого объекта и аналитические таблицы. В этой главе необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных обследований, но и состояние исследуемой проблемы, предложить пути ее решения на рассматриваемом объекте.

Заключение — структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы и т.н. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу **список использованной литературы**. Список использованной литературы целесообразно сгруппировать следующим образом:

- нормативные акты (по его юридической силе, в восходящем порядке);
- специальная литература (в алфавитном порядке; допускается разделение монографий и статей).

После размещения списка использованной литературы в курсовой работе могут быть помещены приложения, которые не входят в общий ее объем (копии документов, расчеты и т.п.)

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

9. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14. Допускается использование 12 кегля шрифта TimesNewRoman и одинарного межстрочного интервала для таблиц и в рисунках. Текст курсовой работы располагают на белой бумаге формата А4 (297 x 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации, копии документов и расчеты допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

левое – 30 мм,

правое – 15 мм,

верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы. Первой страницей является титульный лист, второй страницей является оглавление, которые не нумеруются. Нумерация страниц начинается с третьей страницы с введения, проставляется по центру вверху.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Выравнивание основного текста по ширине, перенос слов по всему тексту - автоматический.

Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Названия глав в тексте выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом, названия параграфов в тексте - жирный курсив.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1.).

Заголовки глав и параграфов следует выравнивать по центру, начинать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ссылка – это важный элемент оформления курсовой работы. Она используется в следующих случаях:

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
 - если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
 - при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
 - в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.
- Сноски используются постраничные, печатаются 12 шрифтом через 1,0 интервал.

Оформление ссылок на литературные источники

1) В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает О.С. Иоффе; по мнению Л.А. Лунца; следует согласиться с Л.Н. Геленской и т.д.

2) При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). Например, по мнению А.Е. Казанцевой, гражданин может никогда не приобрести наследственной правоспособности, если у него не будет родственников, он не будет усыновлен или признан чьим-либо иждивенцем и ему никто не завещает имущество¹.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Казанцева А.Е. Указ. соч. С. 97.

3) При сноске на статью в ней указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница. Например, Олейник О.М. Экономический анализ права в российской науке и практике // Закон. 2014. № 12. С. 45.

4) При использовании коллективных работ приводится название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например, Гражданское право: Учебник: В 3 т. Т. 2 / Под ред. А.П. Сергеева. М., 2010. С. 47.

Ссылка на нормативные акты.

При первом упоминании о нормативном акте в тексте следует указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно привести источник. Например, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с изм. на 29.07.2017 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»².

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

В тексте курсовой работы могут быть **перечисления**. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости

¹ Нерсесянц В.С. Философия права: Учебник для вузов. М., 1997. С. 33.

² СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652; 2017. № 31, ч. 1. Ст. 4780.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

ссылка на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что дальше последует перечисление понятий, предметов или действий и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх.
2. Ххххх.
3. Ххххх. и т.д.

Маркированные и литерные применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок. Например:

- ххххх;
- ххххх;
- ххххх; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

-) ххххх;
-) ххххх;
-) ххххх; и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два нетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица - это форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок - графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 5».

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей должна быть ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием номера. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание таблицы» (например, «Окончание таблицы 2»).

Ссылки на таблицы в основном тексте пояснительной записки дают в сокращенном виде (например «табл. 2»). Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, тогда она выносится в тематический заголовок. Если показатели имеют различные единицы измерения, в таблицу включают отдельную графу «Единица измерения». Последние могут быть записаны в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов. Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только постраничных ссылок, имеющих сплошную нумерацию.

Сокращения. В целях обеспечения компактности курсовой работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала.

В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется. Например, высшее учебное заведение – вуз; сантиметр – см; килограмм – кг; минута – мин и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка. Например, рубли – руб.; год (годы) – г. (гг.); тысячи – тыс.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные ГОСТ Р 7.0.11-2011, или более краткие варианты сокращения слов. В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, бюджетно-налоговая политика (БНП).

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Список использованной литературы должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные (при наличии) источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, научные, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст).

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография;
- место издания, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора — в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, указы, постановления и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Список использованной литературы курсовой работы должен содержать не менее 10 источников.

Список использованной литературы располагают в конце работы перед приложениями.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху с правой стороны слова «Приложение» и его номера.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

10. Защита курсовой работы

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Выступление обучающегося, автора курсовой работы. Для сообщения по содержанию работы обучающемуся предоставляется 5-7 минут. За это время обучающийся должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.

2. Обсуждение проблем, нашедших отражение в курсовой работе обучающегося и оставшихся за пределами рассмотрения темы. Ответы на вопросы преподавателя.

Защита курсовой работы может сопровождаться иллюстративным материалом в виде презентации, выполненной с использованием PowerPoint или иных программных средств.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита. В последнем случае научный руководитель готовит дополнительную рецензию, в которой отмечает только дополнительные вопросы, на которые обучающийся должен подготовить ответы к повторной защите.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит в рецензии (дополнительной рецензии) отметку о защите курсовой работы. Соответствующая оценка по курсовой работе отражается в зачетной книжке обучающегося.

**Перечень примерных тем курсовых работ
по дисциплине «Философия права»**

1. Право как объект философского знания.
2. Место философии права в системе социальных наук.
3. Мироззренческое и теоретико-познавательное значение философии права для юридических наук.
4. Основные типы правопонимания: их достоинства и недостатки. Правовой позитивизм, объективизм, субъективизм, интересубъективизм.
5. Правовой позитивизм: основные формы, достоинства и недостатки.
6. Классические теории естественного права: происхождение и развитие.
7. Правовая реальность как система функционирования права.
8. Право и мораль.
9. Особенности формирования правовой реальности.
10. Хаос, порядок и правопорядок.
11. Соотношение права и закона в концепциях юридического позитивизма, в либертаризме, в концепциях социологического подхода.
12. Правовое сознание: сущность, структура и функции.
13. Правовые отношения и правовое сознание как формы правовой реальности.
14. Уровни и элементы правосознания.
15. Природа человека и право. Сущность человека как правового существа.
16. Сущность и основные направления процесса правовой социализации. Механизмы правовой интериоризации и экстериоризации.
17. Правовая личность как предпосылка и базис правового государства.
18. Проблемы формирования правовой личности в российском обществе.
19. Проблема человека как правового существа в истории философско-правовой мысли.
20. Феномен власти: философско-правовой анализ.
21. Проблема гражданского неповиновения.
22. Философские основания наказания. Проблема преступления и наказания в праве. Цели наказания.
23. Смертная казнь как наказание.
24. Ценность права и ценности права в современном обществе.
25. Право как ценность и элемент общего блага.
26. Свобода как правовая ценность. Пределы права.
27. Понятие общего блага, его философско-правовой смысл.
28. Насилие и справедливость.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

29. Справедливость в философии права и юридической деятельности.
30. Проблемы правового равенства.
31. Власть и право. Политико-правовые институты и их роль в осуществлении права.
32. Идея гражданского общества в истории социально-философской мысли.
33. Гражданское общество и правовое государство.
34. Властное насилие и государственное принуждение.
35. Типы насилия и принуждения в правовой сфере (юридический морализм, юридический патернализм, «принцип непричинения вреда» Дж.Милля).
36. Проблема демократии в современных государствах / кризис современной демократии.
37. Взаимодействие права и морали в социальном порядке.
38. Право как средство решения глобальных проблем
39. Современное право и герменевтика.
40. Методологические возможности герменевтики в толковании законов.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Философия права [Текст] / Гегель Г.В.Ф. ; пер с нем. Б.Г. Столпнера; вступ. ст. В.С. Соловьева; примеч. В.С. Нерсесянца. - М. : Мир книги ; : Литература, 2007. - 464 с. - (Великие мыслители). - ISBN 978-5-486-01240-2 : б/ц.
2. Философия права [Текст] : учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - М. : Издательская группа ИНФРА-М-НОРМА , 1997. - 652 с. - ISBN 5-89123-098-4;% 5-86225-452-8 : б/ц.
3. Философия права Гегеля [Текст] / В. С. Нерсесянц. - М. : Юрист, 1998. - 352 с. - ISBN 5-7975-0107-4 (в пер.) : 44-00.

Дополнительная литература

1. Завьялова, Г. Философия права : учебное пособие / Г. Завьялова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 120 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259351> (28.06.2018).
2. Малахов, В.П. Концепция философии права : научное издание / В.П. Малахов ; Научные школы Московского университета МВД России. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 752 с. - (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01243-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448045> (28.06.2018).
3. Малахов, В.П. Философия права: Идеи и предположения : учебное пособие / В.П. Малахов. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 392 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01427-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117904> (28.06.2018).
4. Назарова, В.С. Философия права : учебное пособие / В.С. Назарова. - Ростов : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 83 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461981> (28.06.2018).
5. Новгородцев, П.И. Введение в философию права. Кризис современного правосознания / П.И. Новгородцев. - Москва : Директ-Медиа, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-4460-2422-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83908> (28.06.2018).
6. Ромашов, Р.А. Философия права и преступления : монография / Р.А. Ромашов, Е.В. Пеньковский. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. - 344 с. - (Либерализация права: от репрессий к милосердию). - Библиогр. в кн.. -

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

ISBN 978-5-906792-43-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363312> (28.06.2018).

7. Философия : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра философии и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 68 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275336> (28.06.2018).

8. Философия права : учебник / А.Н. Халиков. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 602 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс] — <https://doi.org/10.12737/22646>. - <http://znanium.com/catalog/product/766742>

9. Чичерин, Б.Н. Философия права / Б.Н. Чичерин. - Москва : Директ-Медиа, 2011. - 557 с. - ISBN 978-5-4460-2471-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83988> (28.06.2018).

10. Шершеневич, Г.Ф. Общая теория права. Философия права / Г.Ф. Шершеневич. - Москва : Тип. И.Н. Кушнерева и К°, 1912. - Т. 1, Вып. 4. Часть теоретическая. - 111 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104259> (28.06.2018).

Рекомендуемый план и образец оформления содержания курсовой работы по теме: Правовые ценности

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Общая характеристика правовых ценностей в их системе и соотношении со смежными понятиями	5
1.1. Правовая ценность в системе общечеловеческих ценностей.	5
1.2. Классификация правовых ценностей.....	12
Глава 2. Правовые ценности в механизме правового регулирования	18
2.1. Правовые ценности в реализации прав и свобод человека и гражданина.....	18
2.2. Правовые ценности и морально-нравственные ценности: проблемы единства и различия.....	24
Заключение	28
Список использованной литературы	30

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра теории и истории государства и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:
«Правовые ценности»

по дисциплине Философия права

Выполнил: обучающийся ____ курса

Направление подготовки Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданское право. Образовательное право

_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель:

_____ (уч. ст., уч. зв., должность, Ф.И.О.)

Самара 2020

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

обучающегося курса _____ формы обучения _____
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданское право. Образовательное право

_____,
Ф.И.О. обучающегося

выполненную по дисциплине _____
на тему: _____

1. Соответствие содержания курсовой работы оглавлению (да, нет) _____;
2. Наличие ссылок на нормативные правовые акты _____;
3. Количество использованной литературы _____;
4. Положительные стороны работы _____

5. Анализ недостатков и ошибок _____

6. Наличие выводов и предложений в курсовой работе _____

7. Курсовая работа допущена к защите, не допущена к защите
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель курсовой работы

(подпись, ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.