

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет права и управления
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« _____ » _____ 2020 г.

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданское право. Образовательное право
Квалификация (степень) «Магистр»
Нормативный срок освоения программы - 2 года
Форма обучения – очная

Самара
2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, зав. кафедрой гражданского права и процесса, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса О.А. Таренкова

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Т.А. Серебрякова
Нотариус г. Самары, председатель методической комиссии Нотариальной палаты Самарской области И.Н. Богатырева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса

Протокол № 10 от «27» мая 2020 г.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от «15» июня 2020 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 11 от «9» июня 2020 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2020

© Кафедра гражданского права и процесса, 2020

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение ООП ВПО обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

К видам аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

1. Государственные экзамены.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и ООП ВПО по направлению подготовки Юриспруденция направленность (профиль) Гражданское право. Образовательное право, разработанной на его основе.

Целью государственного экзамена по направлению подготовки является выявление совокупности знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях управления при решении конкретных задач, возникающих в деятельности различных физических и юридических лиц.

Задачи программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома магистра:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома магистра;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью** - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности ;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки Юриспруденция направленность (профиль) Гражданское право. Образовательное право, является обязательной.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ВПО по направлению подготовки Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС ВПО. Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа и регламент проведения итоговых государственных аттестационных испытаний разрабатываются учебными структурными подразделениями Университета на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются протоколами Ученых советов Филиала, заместителем директора по учебной работе и качеству образования. Они доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Программы включают и себя порядок проведения государственных аттестационных испытаний, а именно;

- общие требования;
- определение содержания государственных испытаний;
- требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии и параметры оценивания результатов государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Конкретные требования к содержанию программы Итоговой государственной аттестации, в соответствии со спецификой ООП ВПО, разрабатываются выпускающей кафедрой гражданского права и процесса - на основании Положения о государственной итоговой

вой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются ученым советом Самарского филиала.

Филиал имеет право при ведении образовательной деятельности применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Перед государственными экзаменами проводятся обзорные лекции и консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственные экзамены и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Выпускники, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие государственные экзамены.

Порядок организации защит выпускных квалификационных работ определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Все заседания государственных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий об уровне подготовленности выпускника, о качестве его подготовки, о знаниях, умениях, компетенциях, выявленных в ходе проведения испытания, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, при этом ведется запись особых мнений и т.п.

В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий, а также рекомендации по совершенствованию качества высшего образования заслушиваются на Ученом совете Филиала после завершения итоговой государственной аттестации с последующим представлением в ГАОУ ВО МГПУ в двухмесячный срок в установленном порядке.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве Филиала.

После прохождения итоговой государственной аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения ООП ВПО, каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, докумен-

тально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Университета в установленном порядке.

При восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональными компетенциями:

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные

юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.1. ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

<i>Оценка</i>	<i>Критерии выставления оценки</i>	<i>Количество баллов в соответствии с БРС</i>
«отлично»	Владеет высоким уровнем компетенций	81 - 100
«хорошо»	Имеет повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Имеет пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не достиг порогового уровня	менее 41

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ГИА

Наименование, код компетенции (ОК, ПК)	Структура компетенции	Семестр / Оценка освоения компетенции
<p>ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского и образовательного права; - основы международно-правового регулирования сферы гражданских отношений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского и образовательного права на практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского и образовательного права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области гражданского права. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия; - характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и этическую терминологию; - определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности; - основной терминологической и методологической базой дисциплины. 	<p>4 Заключительный</p>

<p>ОК-3 способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: основные понятия гражданского права (правоспособность, дееспособность, юридическое лицо, обязательство, наследование и т.п.); основные концептуальные подходы по спорным цивилистическим вопросам (природа корпоративного правоотношения; природа полномочия представителя и т.д.); положения нормативных актов в сфере гражданского права (прежде всего, ГК РФ); основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере гражданского права.</p> <p>уметь: отграничивать гражданские правоотношения от иных правовых связей; применять установленные гражданским законодательством положения и конструкции; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в гражданско-правовой сфере; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения гражданского законодательства; составлять юридические документы в гражданско-правовой сфере (доверенность, соглашение о расторжении договора и пр.).</p> <p>владеть: методами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; знаниями причин, условий и тенденций изменения правовой доктрины и законодательства в сфере регулирования гражданских отношений; методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>4 Заключительный</p>
<p>ОК-4 способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза; – цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; – возрастные, социальные и психологические особенности обучающегося вуза; – основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе; – основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения), – основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления 	<p>4 Заключительный</p>

	<p>обучающимися в процессе обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания; – осуществлять руководство различными видами учебной деятельности обучающихся на аудиторных и внеаудиторных занятиях; – проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар); – использовать на практике современные виды и формы контроля знаний обучающихся; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования методик профессиональной рефлексии; – навыками работы с педагогическими источниками информации. 	
<p>ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления о понятии науки и ее классификациях, а также о предмете и методологии юридической науки; - об инновационных технологиях в обучении и воспитании обучающегося. <p>уметь:</p> <p>использовать приобретенные теоретические знания в практической деятельности, формулировать самостоятельные выводы на основе анализа текстов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологической и нормативно-правовой базой дисциплины; - системой знаний теоретического материала и умением его применения. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия и теории; - тенденции развития общественно-политических институтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию; 	<p>4 Заключительный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; - основной терминологической и методологической базой дисциплины. 	
<p>ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия гражданского и образовательного права; - систему и источники гражданского права; - цель и задачи реформирования гражданского законодательства; - предмет гражданского регулирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития гражданского законодательства в Российской Федерации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисково-информационными и научно-познавательными навыками. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>
<p>ПК-3 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия гражданского права (правоспособность, дееспособность, юридическое лицо, обязательство, наследование и т.п.); основные концептуальные подходы по спорным цивилистическим вопросам (природа корпоративного правоотношения; природа полномочия представителя и т.д.); положения нормативных актов в сфере гражданского права (прежде всего, ГК РФ); основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере гражданского права.</p> <p>уметь:</p> <p>отграничивать гражданские правоотношения от иных правовых связей; применять установленные гражданским законодательством положения и конструкции; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в гражданско-правовой сфере; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения гражданского законодательства; составлять юридические документы в гражданско-</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>

	<p>правовой сфере (доверенность, соглашение о расторжении договора и пр.).</p> <p>владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; понимать причины, условия и тенденции изменения правовой доктрины и законодательства в сфере регулирования гражданских отношений; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	
<p>ПК-4 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую природу права инвестиционной деятельности, особенности международного регулирования инвестиционной деятельности; - систему основных международных соглашений в сфере инвестиционной деятельности. <p>уметь: грамотно и логически точно выражать и формулировать свою точку зрения при подготовке правового заключения, свободно оперировать гражданско-правовыми категориями и понятиями при обсуждении правовых вопросов.</p> <p>владеть: навыками правового анализа, приемами методологий правовой науки</p>	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-5 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи дисциплины; - базовые понятия и теории; - тенденции развития общественно-политических институтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию; - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; - основной терминологической и методологической базой дисциплины. 	<p>4 Заключительный</p>

<p>ПК-6 способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; - основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; - способы управления социальными группами и трудовыми коллективами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; - учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой научного профессионального мышления; - способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-7 способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и образовательно-правовым вопросам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского и образовательного права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными ак- 	<p>4 Заключительный</p>

	<p>тами и правовыми обычаями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского и образовательного права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-8 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского и образовательного права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым и образовательно-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского и образовательного права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые и образовательно-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского и образовательного права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	<p>4 Заключительный</p>

<p>ПК-9 способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и методы, используемые в процессе управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-10 способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации групповой и коллективной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-11 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и значение научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методику организации процесса научных исследований в области права. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой организации процесса научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-12 способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные методы и принципы самообразования; - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; - связь научной и преподавательской деятельности. 	<p>4 Заключительный</p>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками инновационных форм проведения занятий; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - способностью защищать свою научную позицию; - навыками написания, оформления и презентации научных работ. 	
<p>ПК-13 способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные методы и принципы самообразования; - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; - связь научной и преподавательской деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками инновационных форм проведения занятий; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - способностью защищать свою научную позицию; - навыками написания, оформления и презентации научных работ. 	<p>4 Заключительный</p>

<p>ПК-14 способен организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции курса, к которым относятся; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования; - предмет, цели и задачи правового регулирования отношений в сфере образования; - структуру системы образования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; - грамотно толковать положения федерального закона об образовании РФ и иных нормативных правовых актов. <p>владеть:</p> <p>методикой самостоятельного изучения и анализа норм федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере образования.</p>	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-15 способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные законы, в соответствии с которыми принимаются решения и совершаются юридические действия; - основные тенденции практики применения законодательства. <p>уметь:</p> <p>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>толковать различные правовые акты;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - навыками подготовки юридических документов. 	<p>4 Заключительный</p>

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Се- местр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2»	«3»	«4»	«5»
4 се- местр	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского и образовательного права; - основы международно-правового регулирования сферы гражданских отношений; - зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области гражданского и образовательного права. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского и образовательного права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые и образовательно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского и образовательного права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными 	<p>Знает фрагментарно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского и образовательного права; - основы международно-правового регулирования сферы гражданских отношений; - зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области гражданского и образовательного права. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского и образовательного права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые и образовательно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского и образовательного права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными 	<p>Знает в основном:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского и образовательного права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского и образовательного права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования. <p>Умеет в основном:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского и образовательного права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые и образовательно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по гражданско-правовым вопросам. <p>Владеет большинством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского и образовательного права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными 	<p>Знает безупречно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского и образовательного права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского и образовательного права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского и образовательного права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые и образовательно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по гражданско-правовым вопросам; - проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических

	соглашениями в области гражданского и образовательного права	соглашениями в области гражданского и образовательного права.	соглашениями в области гражданского права; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского и образовательного права.	работников в сфере образовательной деятельности. Владеет в полной мере: - юридической терминологией в сфере гражданского и образовательного права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области гражданского и образовательного права; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского и образовательного права; - навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования гражданских отношений.
--	--	---	---	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Ответ оценивается на «отлично» (**высокий уровень**), если при ответе выпускник свободно оперирует программным учебным материалом различной степени сложности с использованием сведений из других учебных курсов и дисциплин. Обучающийся свободно ведет диалог с членами государственной экзаменационной комиссии, пользуясь современной научной лексикой и терминологией. При ответе на дополнительные вопросы чувствуется умение развивать систему теоретических знаний на основе самостоятельной работы.

Ответ оценивается на «хорошо» (**повышенный уровень**), если при ответе выпускник всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме. При обосновании ответа или при изложении требуемого теоретического материала имеются один-два недочета, которые сам обучающийся исправляет по замечанию экзаменатора. Экзаменуемый уверенно отвечает на дополнительные вопросы, касающиеся всего изучаемого курса согласно экзаменационной программе. При ответе на дополнительные вопросы выявляется владение программным учебным материалом.

Ответ оценивается на «удовлетворительно» (**пороговый уровень**), если выпускник затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций, ответ приводится с ошибками или вообще фрагментарно. При ответе выявляется не всегда осознанное воспроизведение программного учебного материала. Доказательства отсутствуют, либо приводятся фрагментарно, схематично, без логической взаимосвязи изучаемых биологических и смежных дисциплин. При ответе на дополнительные вопросы, касающиеся важнейших и основных программных понятий и фактов, имеются затруднения в использовании научной терминологии.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно» (**предпороговый уровень**), если ответ отсутствует, либо выпускником высказывается отказ от ответа, либо если была попытка ответить на вопросы экзаменационного билета, но при этом выявлено, что обучающимся усвоены лишь отдельные факты программного материала, все имеющиеся знания отрывочны и бессистемны, причем это неполное воспроизведение теоретического материала происходит на уровне понятий. Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично. Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументированностью. Отсутствует понимание междисциплинарных связей. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдается значительные неточности в использовании научной терминологии.

Для оценки ответов выпускников на государственном экзамене разработаны следующие критерии:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать	представлен	6-10	0-10

	на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике	обладают	6-10	0-10
		обладают частично	1-5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
Итого				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся на государственном экзамене трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Государственный экзамен по направлению подготовки **Юриспруденция** имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплин с учетом специфики подготовки бакалавров владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса по базовым и обязательным вариативным дисциплинам учебного плана направления подготовки **Юриспруденция**.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности юриста.

Процедурные моменты экзамена (организация предварительных консультаций, пользование справочной литературой и т. д.) устанавливаются заведующим выпускающей кафедры и сообщаются обучающимся не позднее, чем за месяц до экзамена.

На подготовку к ответу выпускнику дается не более 60 минут. После ответа на вопрос члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы в соответствии с названной программой. Общее время нахождения выпускника в аудитории во время экзамена не должно превышать полутора-двух часов.

По завершении ответов всех экзаменуемых проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждается характер ответов каждого обучающегося и выставляется каждому обучающемуся согласованная итоговая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на заседании большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется ее председателем публично после оформления протоколов заседания.

Выпускники, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

6.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка **«отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается новизной, оригинальностью и самостоятельностью, показывает высокий научный и профессиональный уровень подготовки обучающимся;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- имеет положительную внешнюю рецензию;
- показывает умение работы с нормативными правовыми источниками, материалами судебной практики и специальной литературой, а также высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«хорошо» (повышенный уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося, отличается самостоятельностью и содержит в себе элементы новизны;
- имеет положительные отзывы научного руководителя с незначительными замечаниями и пожеланиями;
- имеет положительную внешнюю рецензию с незначительными замечаниями и пожеланиями;
- показывает умение работы с нормативными правовыми источниками, материалами судебной практики и специальной литературой, а также высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер с незначительными элементами новизны, показывает научную и методическую грамотность обучающегося;
- в отзывах научного руководителя и внешнего рецензента содержатся серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- показывает недостаточное умение работы с нормативными правовыми источниками, материалами судебной практики и специальной литературой, а также низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;
- практические результаты не имеют положительных отзывов со стороны.

Оценка **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, не содержит новизны, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической грамотности;

- в отзывах научного руководителя и внешнего рецензента имеются принципиальные критические замечания;

- показывает отсутствие умения работы с нормативными правовыми источниками, материалами судебной практики и специальной литературой, а также низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена.

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите выпускной квалификационной работы разработаны следующие критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Качество теоретического анализа проблемы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
2.	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению	6-10	0-10
		соответствует минимальному пороговому значению	1-5	
		не соответствует	0	
3.	Уровень апробации работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
4.	Объем эмпирических исследований	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
5.	Самостоятельность разработки	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
6.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
7.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
8.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
9.	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
10.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний. Общие требования к ВКР определены образовательными стандартами, Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Выпускная квалификационная работы выполняется в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальной научно-исследовательской задачи в соответствии с видами деятельности, предусмотренными образовательными стандартами.

Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки выпускника. Написание магистерской диссертации имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. Основная цель написания магистерской диссертации состоит в том, чтобы выпускник показал умение проводить научное исследование по конкретной теме, глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по направленности (профилю) «Гражданское право. Образовательное право», систематизировать и анализировать правовую информацию.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа имеет практическую направленность и выполняется на базах практик, которые могут быть местом настоящей (для заочного отделения) или будущей работы обучающихся.

Подготовка и защита ВКР направлена на решение задач, позволяющих определить: уровень навыков разработки стратегии научного исследования, самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления отчетов о проделанной работе, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

Целями выполнения ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений выпускника по направленности (профилю) «Гражданское право. Образовательное право»;
- применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;
- способность выпускника к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;

- установление глубины разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по выбранной теме.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положениями о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующими их методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся. Содержание ВКР должно соответствовать основным сферам профессиональной деятельности, определенным образовательным стандартом и логике развития научно-педагогических школ кафедры, осуществляющей магистерскую подготовку.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Если предложенная тематика его не устраивает, он может предложить свой вариант темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР назначаются высококвалифицированные специалисты из числа профессоров, доцентов, имеющие ученые степени и ученые звания. Научным руководителем магистерской диссертации может быть только профессор, доцент, или старший преподаватель кафедры, имеющий степень кандидата наук. Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей утверждаются приказом не позднее 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Научный руководитель оказывает практическую помощь обучающимся в выборе темы ВКР, разработке плана и графика выполнения работы. Оказывает содействие в выборе методик исследования, рекомендует литературу, систематически контролирует ход выполнения ВКР, регулярно консультирует по содержанию, структуре и оформлению работы, проверяет ВКР по частям и в целом, оценивает качество работы обучающегося над ВКР в письменном отзыве работы по частям или в целом. По результатам работы руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором дается оценка творческого уровня, проявленной выпускником самостоятельности и содержатся рекомендации к защите. В выпускной квалификационной работе должен быть представлен самостоятельно собранный фактический материал.

Структура выпускной квалификационной работы

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), заключение и библиографический список использованных источников. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После библиографического списка использованных источников, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение магистерской диссертации должно осуществляться строго в соответствии с индивидуальным планом обучающегося юридического факультета.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление магистерской работы должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. Магистерская работа представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала магистерской работы: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, библиографический список использованных источников, приложения.

2. Магистерская работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 x 29,7 см) 14-м кеглем (разме-

ром шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3 см., справа - 1,5 см., сверху и снизу – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Все страницы работы, кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы вверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру прописными буквами (первая буква - заглавная) жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст магистерской работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте магистерской работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем магистерской работы 70-90 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и библиографический список использованных источников.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая библиографический список использованных источников, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава, заключение, библиографический список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после библиографического списка использованных источников и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В магистерскую работу вкладывают отзыв научного руководителя, список научных и учебно-методических работ, аннотация диссертации, а также внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу.

11. Цель оформления аннотации - ознакомление с содержанием и результатами магистерской диссертации научных, научно-педагогических и научно-исследовательских организаций и заинтересованных лиц.

Объем рукописи аннотации, не считая обложки, не должен превышать 25 страниц.

Аннотация содержит следующие обязательные разделы: введение, основное содержание работы и заключение.

В основном содержании кратко излагается материал отдельных глав диссертации. Заключение, приводимое в автореферате, должно кратко резюмировать итоги проведенного исследования.

Список литературы (Библиография) является важной составной частью ВКР и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуется алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов. Библиографическое описание нормируется общероссийским стандартом ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст) и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы

Кафедра проверяет содержательную часть магистерской диссертации на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту обучающийся предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на магистерскую работу. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую работу в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске магистерской работы к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедрой.

Обучающийся предоставляет лицу, ответственному за проверку ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся может привести комментарии о правомерности заимствований. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку ВКР на предмет некорректных заимствований, и предоставляется обучающемуся.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку ВКР научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для ВКР является 55%.

Если оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она должна быть воз-

вращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста ВКР незначительно меньше 55%, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 55%. Окончательное решение о допуске ВКР к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР равна или превышает 55%, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы

Магистерские диссертации защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской работы открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие текста магистерской работы, аннотации, списка научных и учебно-методических работ обучающегося, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем, и внешней рецензии.

Защита магистерской работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- 1) Председательствующий объявляет о защите магистерской работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;
- 2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;
- 3) Обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста магистерской работы не допускается;
- 4) Обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите магистерской работы лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.
- 5) Оглашается отзыв научного руководителя;
- 6) Оглашается внешняя рецензия;
- 7) Обучающийся отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии;
- 8) Научная дискуссия по работе;
- 9) Обучающийся выступает с заключительным словом.

Защита магистерской работы осуществляется обучающимся индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты магистерской работы включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (Председатель);
- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя магистерской работы и внешней рецензии;

- заключительное слово обучающегося.

Результат защиты магистерской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской работы объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола ГЭК. Обучающемуся присваивается квалификация (степень) «Магистр».

Решения итоговой аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты магистерской работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Магистерская работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных конференциях.

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

7.1. ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданское право. Образовательное право

1. Вещные права на земельные участки.
2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
3. Договор банковского вклада: общие положения, существенные условия, содержание и исполнение .
4. Опекa, попечительство и патронаж (содержание, прекращение).
5. Правоспособность юридического лица.
6. Образование (учреждение) юридического лица.
7. Кредитный договор: понятие, содержание.
8. Понятие и общая характеристика заключения договора.
9. Понятие и содержание наследства.
10. Понятие и основные особенности гражданско-правовой ответственности.
11. Основания прекращения права собственности.
12. Наследование по завещанию. Понятие, форма, содержание завещания. Отмена и изменение завещания. Право на обязательную долю в наследстве.
13. Наследование по закону.
14. Юридические факты в гражданском праве.
15. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан.

16. Сделка в системе юридических фактов: понятие, виды, форма сделок.
17. Ответственность за вред, причиненный малолетними и несовершеннолетними гражданами.
18. Договор страхования: понятие, содержание, виды.
19. Закрытое завещание: общие положения.
20. Осуществление гражданских прав: понятие, границы, принципы.
21. Гражданское право как частное право.
22. Гражданское законодательство: понятие, система.
23. Защита гражданским правом чести, достоинства, деловой репутации.
24. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав.
25. Понятие и содержание права собственности. Право собственности как вещное право.
26. Понятие гражданского правоотношения и его состав.
27. Сроки в гражданском праве.
28. Корпоративные и унитарные юридические лица (права и обязанности).
29. Понятие и правовой статус некоммерческих организаций.
30. Корпоративный договор: понятие, содержание.
31. Федеральные государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования.
32. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
33. Основные принципы государственной политики в сфере образования и их характеристика.
34. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения: основной перечень и характеристика.
35. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы.
36. Обязанности и ответственность педагогических работников.
37. Особенности заключения эффективных контрактов с педагогическими работниками.
38. Защита персональных данных работников в образовательных организациях.
39. Работа педагогических работников по совместительству.
40. Особенности рабочего времени педагогических работников: понятие, режим, продолжительность.
41. Время отдыха педагогических работников.
42. Право педагогических работников на профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Аттестация педагогических работников.
43. Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования.
44. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
45. Управление образовательной организацией.
46. Оказание платных образовательных услуг.
47. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
48. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
49. Информационная открытость образовательной организации.
50. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
51. Порядок аккредитации образовательных организаций.
52. Лицензирование образовательной деятельности.
53. Образовательные программы: общие положения.
54. Управление системой образования на федеральном уровне, на уровне субъектов федерации и на муниципальном уровне.
55. Правила приема в образовательные организации.

56. Независимая оценка качества образования.
57. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
58. Охрана здоровья обучающихся.
59. Право на занятие педагогической деятельностью.
60. Уровни и формы получения образования.

7.2. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреева. - 3-е издание. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02165-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562>

Гражданское право: учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526> (09.10.2016).

Гражданское право: учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (09.10.2016).

Гражданское право [Текст] : учебник для вузов / И. А. Зенин. - М.: Высшее образование, 2008. - 567 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9692-0199-6 : 203-88.

Гражданское право [Текст] : учебное пособие / Л. А. Родионов, С. В. Глухова. - Самара : СФ ГОУ ВПО МГПУ, 2010. - 238 с. - ISBN 978-5-91715-059-8 : б/ц.

Гражданское право современной России [Текст] / сост. О.М.Козырь и А.Л.Маковский. - М. : Статут, 2008. - 254 с. - ISBN 978-5-8354-0435-3 (в пер.) : 349-38.

Образовательное законодательство России. Новая веха развития [Электронный ресурс]: монография/ Л.В. Андриченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 474 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48783>.

Павлова, И.Ю. Гражданское право: особенная часть : учебное пособие / И.Ю. Павлова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01677-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (09.10.2016).

Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (09.10.2016).

Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>.

Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 1216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>.

Шкарлупина, Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения : монография / Г.Д. Шкарлупина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1461-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256238>

7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Авторский договор.
2. Актуальные проблемы правового регулирования рекламы.
3. Правовое регулирование предпринимательских договоров в современной России.
4. Бакалавриат и магистратура как новые формы подготовки в высших учебных заведениях.
5. Болонский процесс в Российской Федерации: проблемы реализации.
6. Государственные образовательные стандарты: механизм совершенствования в условиях реформы образования в РФ на современном этапе.
7. Гражданское процессуальное законодательство и судебная практика: проблемы соотношения.
8. Институт юридических лиц в Российской Федерации: новеллы правового регулирования.
9. Гражданско-правовая охрана имущественных интересов несовершеннолетних граждан.
10. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
11. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав физических и юридических лиц.
12. Договор о передаче «ноу-хау».
13. Договор поставки товаров для государственных нужд.
14. Зарубежная практика управления образовательными системами.
15. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
16. Имущественная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
17. Исключительные права авторов на результаты творческой деятельности.
18. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
19. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
20. Независимая экспертиза качества образования.
21. Непоименованные договоры в гражданском праве.
22. Особенности правового регулирования договора аренды и его виды.
23. Особенности правового регулирования договора аренды нежилых помещений.
24. Особенности правового регулирования договора на возмездное оказание консультационных услуг.
25. Оспоримые и ничтожные сделки.
26. Ответственность образовательных организаций: проблемы соотношения административно-правового и гражданско-правового аспектов.
27. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
28. Правовое регулирование договора на возмездное оказание информационных услуг и договоров услуг информационного характера.
29. Проблемы адаптации российского образования к европейским образовательным стандартам.
30. Правовое обеспечение гарантий соблюдения прав детей в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование оказания платных образовательных услуг в Российской Федерации.
32. Правовой статус организаций дополнительного образования.
33. Правовые аспекты реализации приоритетных инвестиционных проектов.
34. Проблемы признания и установления эквивалентности документов иностранных государств об образовании.
35. Проблемы реализации программ дополнительного образования.
36. Проблемы совершенствования системы государственных органов управления образованием.

37. Проблемы становления образовательного права как самостоятельной отрасли российского права.
38. Программное обеспечение для ЭВМ как объект авторского права.
39. Правовое регулирование в сфере среднего профессионального и высшего образования в Российской Федерации: гражданско-правовой аспект.
40. Исполнительное производство: проблемы обращения взыскания на недвижимое имущество.
41. Реформа образования в Российской Федерации.
42. Смешанные и нетипичные договоры в гражданском праве.
43. Формирование и развитие рынка международного образовательного туризма.
44. Частные образовательные организации: проблемы определения правового статуса.
45. Понятие и виды корпоративных правоотношений.
46. Принцип свободы договора и особенности его закрепления в гражданском праве России.
47. Понятие и виды корпораций.
48. Правовой статус унитарных юридических лиц.
49. Проблемы гражданско-правовой ответственности органов корпоративных юридических лиц.
50. Гарантии прав и интересов несовершеннолетних в гражданском праве РФ.
51. Договорное регулирование отношений участия в долевом строительстве.
52. Категория обхода закона в гражданском праве.
53. Проблемы гражданско-правовой ответственности за злоупотребление правом.
54. Проблемы правового регулирования залоговых отношений.
55. Гражданско-правовая природа компенсации как меры гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав.
56. Принцип публичной достоверности в гражданском праве.
57. Договоры в пользу третьего лица.
58. Права автора служебного изобретения.
59. Гражданско-правовая ответственность государства за причинение вреда.
60. Авторские права на мультимедийный продукт.
61. Защита авторских прав в сети Интернет.
62. Обычай как источник гражданского права.
63. Волеизъявление как элемент сделки.
64. Убытки в отечественном гражданском праве: правовая природа и перспективы развития гражданско-правового регулирования.
65. Сделка по формированию уставного капитала хозяйственного общества.
66. Доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью как объект гражданского оборота.
67. Договорные способы распоряжения исключительным правом.
68. Злоупотребление правом: доктрина и судебная практика.
69. Гражданско-правовая природа лицензионного договора.
70. Заключение гражданско-правового договора.
71. Правовой режим зачета в гражданско-правовых обязательствах.
72. Договор морской перевозки груза.
73. Правовые особенности алиментных обязательств родителей и детей по законодательству Российской Федерации
74. Система транспортных организационных договоров.
75. Сложная вещь как объект субъективных гражданских прав.
76. Главная вещь и принадлежность как объекты субъективных гражданских прав.
77. Правовая природа отношений, возникающих между субъектами общей долевой собственности.
78. Приобретательная давность: доктрина и судебная практика.

79. Право на публичное исполнение.
80. Завещательное распоряжение в современном гражданском праве.
81. Услуги как объекты гражданских прав.
82. Кредитный договор: содержание и виды.
83. Договор поставки как институт гражданского права России
84. Правовая природа ценной бумаги и ее виды.
85. Правовое регулирование свободного использования объектов авторских и смежных прав.
86. Соглашение о задатке в гражданском праве России.
87. Неосновательное обогащение в российском гражданском праве.
88. Честь, достоинство, деловая репутация как объекты гражданских прав.
89. Добросовестность в гражданском праве.
90. Основные юридические свойства договора складского хранения.
91. Свободная (открытая) лицензия в авторском праве России.
92. Самовольная постройка: доктрина и судебная практика.
93. Признание договора незаключенным.
94. Недействительность сделки, совершенной при отсутствии необходимого согласия.
95. Негаторный иск в российском гражданском праве.
96. Понятие предпринимательской деятельности в теории и судебной практике.
97. Субъективное гражданское право и юридический интерес как категории гражданского права.
98. Правовая природа брачного договора.
99. Недействительность сделок «с предпочтением».
100. Принятие и отказ от наследства.
101. Конфискация как мера гражданско-правовой ответственности.
102. Оспаривание крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
103. Оспаривание решения собрания.
104. Договор о создании юридического лица.
105. Категория «имущество» в гражданском праве России.
106. Заключение, изменение и расторжение договора залога в гражданском праве России.
107. Оспаривание сделок в процедурах банкротства юридических лиц.
108. Правовое регулирование обязательств, возникающих из односторонних сделок.
109. Действия в чужом интересе без поручения: правовая природа и особенности регулирования.
110. Деликтное обязательство как правовая форма реализации гражданско-правовой ответственности.
111. Правовое регулирование кондикционных обязательств: история и современность.
112. Условия (основания) применения гражданско-правовой ответственности.
113. Актуальные проблемы наследования по завещанию.
114. Институт самовольной постройки в гражданском законодательстве РФ.
115. Реорганизация юридического лица: проблемы правопреемства при выделении и разделении.
116. Договор поставки газа.
117. Проблемы раздела совместного имущества супругов.
118. Непоименованные договоры в гражданском праве.
119. Проблемы правового регулирования отношений, связанных со вспомогательными репродуктивными технологиями.
120. Проблемы правового регулирования реабилитационных процедур в банкротстве юридических лиц.
121. Ответственность супругов по обязательствам.
122. Жилищные права несовершеннолетних граждан, виды и способы защиты.

123. Предварительные договоры в гражданском праве.
124. Новеллы в правовом регулировании договорных отношений.
125. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными лицами.
126. Недействительность мнимых и притворных сделок: проблема теории и практики.
127. Банкротство индивидуального предпринимателя: проблемы теории и практики.
128. Наследование по закону в РФ.
129. Суррогатное материнство: проблемы семейно-правового регулирования в РФ
130. Защита прав несовершеннолетних по семейному законодательству РФ
131. Особенности правового регулирования брачно-семейных отношений, осложненных иностранным элементом.
132. Гражданско-правовое регулирование банкротства физических лиц в современной России.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в отдельном документе: «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы», который размещен на сайте кафедры.

7.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgrpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.

Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.

<http://biblioclub.ru>

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.

Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.

<http://ebiblioteka.ru>

Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)

Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019

Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020

<http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Договор № 189-200/05-19еп от 29.05.2019 г.

Срок действия с 19.05.2019 до 18.05.2020 г. (+открыт свободный доступ до 30.06.2020)

www.urait.ru

Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.

Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.

www.znanium.com

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)

Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.

Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.

www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.

Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.

<https://e.lanbook.com/>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samaga.mgri.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

7.5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке ВКР используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Для реализации программы магистратуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ООП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения

для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ИГА определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образо-

вательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.