

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность  
уровень высшего образования бакалавриат

Департамент образования города Москвы

Самарский филиал

Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра гражданского права и процесса



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е. Козловская

« 22 » 06 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность

Уровень высшего образования бакалавриат

Срок получения образования по программе – 4 года

Форма обучения очная

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
утверждена Ученым советом Самарского филиала  
от 21 июня 2018 г. протокол № 11*

Самара  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность	4
1.4. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>7</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>9</b>
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность	9
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность	12
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>15</b>

<b>6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>16</b>
<b>7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>16</b>
<b>8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>17</b>
<b>9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>18</b>
9.1. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	20
9.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
<b>10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>21</b>
10.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
10.2. Государственная итоговая аттестация выпускников вуза	
<b>11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>23</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность (далее - ОПОП ВО)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 1511.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: компетентностную модель выпускника, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, программы и оценочные материалы (фонды оценочных средств) промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511.

**1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность:**

### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО:**

Миссия настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность** заключается в удовлетворении образовательных потребностей граждан, общества и государства в современном юридическом образовании, развитии единого образовательного пространства в области юриспруденции, обеспечении рынка труда города Самары и Самарской области квалифицированными кадрами юристов для работы в государственных и муниципальных органах и учреждениях, для системы правоохранительных органов, сферы бизнеса, общественных организаций, образовательных организаций.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность имеет своей целью:

- подготовку профессиональных юристов, деятельность которых направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества, готовых к решению современных правовых задач;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций демократической творческой конкурентоспособной личности юриста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция;
- развитие у оюучающихся ценностных ориентаций юриста - уважение прав и свобод человека, готовность в своей профессиональной деятельности обеспечивать соблюдение и защиту прав человека, усвоение принципов и требований действующего права, убежденности в их необходимости и справедливости, готовности последовательно воплощать их в жизнь в процессе повседневной юридической деятельности;
- повышение престижа юридического образования;
- формирование установки на самообразование и самовоспитание;
- распространение юридических знаний среди населения.
- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- переход к использованию рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

#### **Ведущие цели ОПОП ВО:**

- осуществление фундаментального образования в области юриспруденции;
- подготовка выпускника к самостоятельному обучению и освоению **НОВЫХ** профессиональных знаний и умений, профессиональному самосовершенствованию;
- создание необходимых условий для реализации возможности получить качественное юридическое образование с ориентацией на спрос со стороны наиболее динамичных отраслей хозяйственного комплекса, социальной и культурной сфер жизнедеятельности г. Самары, федеральных и региональных органов власти и управления;

Важную роль играют возможности выбора программы образования. Подготовка по нескольким программам позволяет гибко ориентироваться на потребности рынка труда и учитывать изменения конъюнктуры при подготовке бакалавров по государственно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой программам.

Использование научного потенциала факультета, опыт практической работы призван оказать содействие в подготовке квалифицированных преподавателей права, способных осуществлять правовое воспитание и образование в городе.

Достижение целей обеспечивается созданием необходимых условий:

- усилен переход от теории к практической направленности образования, что приводит к востребованности юридических кадров на рынке г. Самары;
- по завершению выпускникам выдается диплом бакалавра, который позволяет работать практически по всем направлениям юридической деятельности;

- организация практик осуществляется в соответствии с профессиональной деятельностью выпускника в правоохранительных органах, учреждениях и организациях любых форм собственности г. Самары;

- к учебному процессу привлекаются ученые и специалисты-практики, в частности, судьи, адвокаты, юрисконсульты, руководители кадровых служб, руководители юридических групп и т.д.;

- активно используются новейшие информационные технологии в учебном процессе;

- организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства;

- большое внимание уделяется организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС), их участия в научных конференциях, основной формой привлечения студентов к НИР являются ежегодные студенческие дни науки и научные конференции юридического факультета, лучшие работы публикуются в сборниках.

Рынок труда субъекта Российской Федерации – Самарской области и г. Самары обуславливает подготовку высококвалифицированных кадров с юридическим образованием.

Необходимость в подготовке юристов, специалистов в области публично - правовых отношений становится в настоящее время также все более актуальной и в связи с развитием демократических институтов в стране, усложнением электоральных технологий, структуры органов власти, реформированием системы судебной власти, конституционной и административной юстиции. За последние годы заметно выросла потребность в уголовно-правовых знаниях во всех сферах общественных отношений, в частности, это подтверждается масштабной реформой структуры правоохранительных органов.

Выпускники могут работать в суде (в качестве судьи, помощника судьи, секретаря, делопроизводителя), адвокатуре (адвокатом, помощником адвоката), прокуратуре, структурных подразделениях МВД, нотариате, экспертных учреждениях, осуществлять частную юридическую деятельность (детектив, охрана, сыскное бюро), юрисконсультом в коммерческих организациях, в том числе страховых, инвестиционных, аудиторских, банковских, консалтинговых фирмах, специалистом по юридической работе в некоммерческих организациях и т.д.

#### **Задачи ОПОП ВО:**

- овладеть системой знаний в области гуманитарных, социально-экономических наук и естественных наук;

- регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

- выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся Филиала при освоении ОПОП ВО;

- обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

- определить цели, задачи и содержание дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки;

- регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов;

- установить регламент современной информационной образовательной деятельности Филиала, необходимой для активизации участия обучающихся в компетентностно-ориентированном образовании.

#### **1.3.2. Нормативный срок освоения ОПОП ВО – 4 года.**

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (в зачетных единицах) – 240 зачетных единиц.**

**1.4. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании. Абитуриент должен пройти вступительные испытания в соответствии с Правилами приема ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ в 2018 году.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников** - общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- нормотворческая деятельность:*
  - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность:*
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:*
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - охрана общественного порядка;
  - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
  - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:*
  - консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы документов.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*нормотворческая деятельность:*

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

*правоприменительная деятельность:*



- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
  - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
  - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
  - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
  - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- правоохранительная деятельность:*
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
  - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
  - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
  - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
  - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
  - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- экспертно-консультационная деятельность:*
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
  - способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
  - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Обучающимся предложено на выбор освоение двух факультативных дисциплин (Бюджетное право и Правовое обеспечение денежных отношений), результатом их освоения является формирование **дополнительных профессиональных компетенций:**

ДПК-5 - владеет терминологическим аппаратом в бюджетной сфере, навыками применения норм бюджетного законодательства;

ДПК-6 - способен отграничивать бюджетные правоотношения от смежных правоотношений;

ДПК-7 - способен анализировать особенности денежных отношений на профессиональном уровне;

ДПК-8 - владеет навыками эффективного осуществления деятельности по собиранию, проверке и оценке информации в целях регулирования денежных отношений.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП

регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик, а также оценочными и методическими материалами.

**4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**

Матрица компетенций определяет структурно-логические связи содержания дисциплин, модулей, практик, входящих в ОПОП ВО и компетенций как планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (приложение 1).

Учебный план и календарный график определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся (приложение 2).

Перечень дисциплин, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО

№ п/п	Название дисциплин	Распределение					Трудоемкость по ФГОС ВО (зачетные единицы)
		Экзамены	Зачетов	Зачет с оценкой	Курсовые работы	СРС	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							
<b>Базовая часть</b>							<b>153</b>
Б1.Б.01	Иностранный язык			*		*	2
Б1.Б.02	Иностранный язык в сфере юриспруденции	*		*		*	4
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности			*		*	2
Б1.Б.04	Философия			*		*	2
Б1.Б.05	Теория государства и права	*			*	*	12
Б1.Б.06	История государства и права России	*				*	10
Б1.Б.07	История государства и права зарубежных стран	*				*	10
Б1.Б.08	Конституционное право	*				*	10
Б1.Б.09	Административное право	*				*	4
Б1.Б.10	Гражданское право	*	*	*	*	*	16
Б1.Б.11	Гражданский процесс	*				*	6
Б1.Б.12	Трудовое право	*			*	*	8
Б1.Б.13	Уголовное право	*	*		*	*	16
Б1.Б.14	Уголовный процесс	*				*	5
Б1.Б.15	Экологическое право	*				*	3
Б1.Б.16	Арбитражный процесс	*				*	4
Б1.Б.17	Земельное право		*			*	3
Б1.Б.18	Финансовое право	*				*	5
Б1.Б.19	Право социального обеспечения	*				*	5
Б1.Б.20	Международное право	*				*	5
Б1.Б.21	Налоговое право	*				*	3
Б1.Б.22	Предпринимательское право		*			*	2
Б1.Б.23	Международное частное право	*				*	4

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**  
**уровень высшего образования бакалавриат**

Б1.Б.24	Криминалистика	*			*	6
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт		*		*	2
Б1.Б.26	Криминология		*		*	2
Б1.Б.27	Семейное право		*		*	2
	<b>Вариативная часть</b>					<b>39</b>
Б1.В.01	Отечественная история		*		*	2
Б1.В.02	Логика		*		*	2
Б1.В.03	Правовая статистика		*		*	3
Б1.В.04	Правоохранительные органы		*		*	2
Б1.В.05	Прокурорский надзор		*		*	2
Б1.В.06	Проблемы теории государства и права		*		*	3
Б1.В.07	Права человека		*		*	2
Б1.В.08	Римское право		*		*	2
Б1.В.09	Муниципальное право		*		*	3
Б1.В.10	Конституционное право зарубежных стран	*			*	5
Б1.В.11	Жилищное право		*		*	3
Б1.В.12	Юридическое делопроизводство		*		*	2
Б1.В.13	Профессиональная этика		*		*	2
Б1.В.14	Экономика		*		*	2
Б1.В.15	Информационные технологии в юридической деятельности	*			*	4
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		*		*	2
Б1.В.ДВ.01.01	Социальные институты		*		*	2
Б1.В.ДВ.01.02	Социальные процессы в обществе		*		*	2
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	*			*	4
Б1.В.ДВ.02.01	Культура речи	*			*	4
Б1.В.ДВ.02.02	Юридическая риторика	*			*	4
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		*		*	3
Б1.В.ДВ.03.01	Страховое право		*		*	3
Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное право		*		*	3
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		*		*	2
Б1.В.ДВ.04.01	Нотариат		*		*	2
Б1.В.ДВ.04.02	Сделки с недвижимостью		*		*	2
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>		*		*	2
Б1.В.ДВ.05.01	Информационное право		*		*	2
Б1.В.ДВ.05.02	Теория доказательств в гражданском процессе		*		*	2
Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>		*		*	3
Б1.В.ДВ.06.01	Наследственное право		*		*	3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**  
**уровень высшего образования бакалавриат**

Б1.В.ДВ.06.02	Проблемы вещного права		*			*	3
Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>		*			*	3
Б1.В.ДВ.07.01	Исполнительное производство		*			*	3
Б1.В.ДВ.07.02	Представительство в гражданском процессе		*			*	3
Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>		*			*	3
Б1.В.ДВ.08.01	Авторское право		*			*	3
Б1.В.ДВ.08.02	Право интеллектуальной собственности		*			*	3
Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>		*			*	2
Б1.В.ДВ.09.01	Судебная психиатрия		*			*	2
Б1.В.ДВ.09.02	Судебная медицина		*			*	2
Б1.В.ДВ.10	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>		*			*	
Б1.В.ДВ.10.01	Общая физическая подготовка		*			*	
Б1.В.ДВ.10.02	Спортивные игры		*			*	
<b>Блок 2. Практики</b>							<b>15</b>
<b>Вариативная часть</b>							
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		*				3
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		*		*		6
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика				*		6
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							<b>9</b>
<b>Базовая часть</b>							
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						1,5
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						7,5
<b>Итого</b>							<b>240</b>

**4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**

Основное содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дано в рабочих программах и оценочных материалах (фондах оценочных средств) как совокупности учебно-методической документации, а именно:

**В рабочих программах:**

- Наименование дисциплины (модуля);
- Цели и задачи освоения дисциплины;
- Место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (разделы дисциплин и виды занятий; содержание разделов дисциплины; компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля));
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (планы практических занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю));
- Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**В оценочных материалах:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аннотированная ОПОП ВО представлена в приложении 3.

Кроме того, по всем дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрены курсовые работы, имеются методические указания по написанию и защите курсовых работ, в которых указаны:

- цели, задачи и общие требования к курсовой работе;
- тематика и выбор темы курсовой работы;
- график работы над курсовой работой и основные этапы выполнения работы;
- структура и содержание курсовой работы;
- требования к оформлению курсовой работы;
- список рекомендуемой литературы.

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ВО по данному направлению

подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды практики регламентируются Положением о порядке проведения практик обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в Самарском филиале ГАОУ ВО «МГПУ». По всем видам практик для обучающихся разработаны Программы практик, в которых отражены:

- общие положения;
- цели и задачи практик;
- порядок направления обучающегося на практику;
- руководство практикой;
- обязанности практиканта;
- задание на практику;
- рекомендации по прохождению практик;
- порядок оформления отчета.

Базами для прохождения практик обучающимися являются следующие организации:

**Долгосрочные договоры о сотрудничестве:**

1. ООО «Вертикаль» - договор № 01 от 11 января 2016 г.
2. ООО «Сервис Про» - договор № 02 от 11 января 2016 г.
3. ЗАО Производственно-техническое предприятие «РТО» - договор № 03 от 11 января 2016 г.
4. Администрация Промышленного внутригородского округа Самара – договор № 04 от 12 января 2016 г.
5. ООО «Право и Бизнес» - договор № 05 от 11 февраля 2016 г.
6. Государственная инспекция труда в Самарской области – договор № 06 от 11 июля 2016 г.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает:

1. Государственный экзамен, по которому разработана Программа государственной итоговой аттестации выпускников. Требования к государственному экзамену определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

2. Защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ содержат:

- цели и задачи выпускной квалификационной работы обучающегося;
- требования по содержанию выпускной квалификационной работы;

- порядок организации защиты выпускной квалификационной работы обучающегося.

Содержание и процедура защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ОПОП ВО подготовки бакалавра обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

СФ ГАОУ ВО МГПУ располагает современной библиотекой с постоянно пополняемым библиотечным фондом – более 50.000 экземпляров. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части ОПОП, из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала MARK-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

### **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

### **Электронно-библиотечная система «eLibrary»**

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

### **Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»**

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

### **Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»**

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

### **Электронно-библиотечная система «IPRbooks»**

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgpi.ru](http://www.samara.mgpi.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность составляет 62,8 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью:

- 96,6% научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата,

- 66,3% научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеют ученые степени и ученые звания в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата

- 22,8% работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) Гражданско-правовая деятельность (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата.

## **7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 multifunctional устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Социально-культурная среда СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» основана на построении воспитательной работы на всех уровнях системы образования, причем таким образом, чтобы все звенья воспитательного процесса были взаимосвязаны между собой и обеспечивали системный личностно-ориентированный подход к образованию.

В СФ ГАОУ ВО МГПУ в обстановке высокой академической культуры, сочетающей в себе элементы новой демократии, уважения к педагогическим традициям происходит активное развитие нравственных, эстетических чувств, становление и стабилизация характера обучающихся. Внедряемые в СФ ГАОУ ВО МГПУ современные

подходы к системе образования и воспитания студенческой молодежи, формирование единого информационного пространства и пр. - все элементы системы образования в целом, позволяют оптимально направить обучающихся на овладение комплексом социальных функций: гражданских, профессиональных и трудовых.

Опираясь на Концепцию воспитательной работы, обучающиеся и педагоги СФ ГАОУ ВО МГПУ строят работу по формированию и развитию социально, профессионально и личностно значимых компетенций обучающихся.

Об этом свидетельствуют принципы системы воспитания, зафиксированные в данной Концепции:

- органическое единство обучения и воспитания;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности обучающегося и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность обучающихся, студенческих коллективов и организаций;
- непрерывность, преемственность, последовательность;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на сквозное развитие воспитательной деятельности вуза, способствующей формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При этом существенное значение имеет персонализация практических и исследовательских задач, отражающих специфические особенности Филиала как гуманистического и практико-ориентированного вуза.

Социально-культурная среда вуза формируется в системе учебных и внеучебных мероприятий:

- беседы и презентации на актуальные социально-экономические темы;
- посещение научных и научно-методических конференций;
- участие в проектной деятельности;
- посещение выставок, связанных с обучением за рубежом;
- художественных выставок и выставок народных ремесел и творчества;
- посещение музеев, фестивалей кино на иностранных языках и театральных представлений;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- организация НИР обучающихся по формированию общекультурных компетенций;
- организация социальной поддержки обучающихся;
- оздоровительно-профилактической поддержки обучающихся;
- организации межличностного взаимодействия;
- обеспечения художественно-творческой направленности деятельности обучающихся.

В целом СФ ГАОУ ВО МГПУ традиционно всегда обеспечивал условия, необходимые для полноценного образовательного процесса. Поэтому модернизация социально-культурной среды вуза заключается в ее адаптации и перенастройке на потребности компетентностно-ориентированного образования. А это, в свою очередь, требует расширения, углубления и нового структурирования комплекса тех условий, которые должны способствовать овладению выпускниками общекультурных компетенций, обретению ими готовности к активным и результативным действиям в инновационной социальной среде XXI века.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся..

Филиалом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования для обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в Филиал и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в СФ ГАОУ ВО МГПУ:

*а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Филиала;

*б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **9.1. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

9.1.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

9.1.1.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек.

9.1.1.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

9.1.1.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

9.1.1.4. Присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

9.1.1.5. Поступающим представляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

9.1.1.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

9.1.1.7. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.1.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

9.1.2.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

9.1.2.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличительных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

9.1.2.3. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

9.1.2.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

9.1.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9.1.3. Условия, указанные в пунктах 9.1.1 и 9.1.2, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.2.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- использование необходимых обучающимся технических средств при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) - не более чем на 15 минут.

9.2.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.2.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (с приложением соответствующих документов) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Университета.

**10.1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность созданы оценочные материалы (фонды оценочных средств) по каждой дисциплине учебного плана. Содержание оценочных материалов представлено в параграфе 4.2. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана позволяет оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Кроме того, в СФ ГАОУ ВО МГПУ для оценки знаний обучающихся, применяется Балльно-рейтинговая система, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания уровня знаний обучающихся. Балльно-рейтинговая система является системой учета и контроля качества освоения образовательной программы обучающимися. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО вводится в целях:

- повышения мотивированности обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценивания;
- совершенствования механизма организации самостоятельной работы обучающихся и методов ее контроля;
- повышения качества подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) за счет подробности распределения отчетного материала и регулярности отчетности;
- стимулирования системы поощрительных механизмов в образовательном процессе;

- совершенствования образовательных технологий.

БРС является элементом системы мониторинга качества образования СФ ГАОУ ВО МГПУ.

### **10.2. Государственная итоговая аттестация выпускников вуза**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации Университета.

## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО проходят экспертизу учебно-методической комиссии, рассматриваются на Учебном совете Филиала, утверждаются директором Филиала после одобрения Ученым советом. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Разработчик:** СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат юридических наук, доцент,  
заведующий кафедрой гражданского права и процесса О.А.  
Таренкова

### **Эксперты:**

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», доктор  
юридических наук, профессор, профессор кафедры финансового, банковского и  
таможенного права  
О.Ю. Бакаева

Нотариус г. Самары, председатель комиссии по подготовке нормативных актов,  
законотворческой методической работе Самарской области И.Н.  
Богатырева





**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**  
**уровень высшего образования бакалавриат**

Б1.Б.13 Уголовное право	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10												
Б1.Б.14 Уголовный процесс	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-9	ПК-10											
Б1.Б.15 Экологическое право	ОПК-5	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-11													
Б1.Б.16 Арбитражный процесс	ОПК-5	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-6													
Б1.Б.17 Земельное право	ОПК-5	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-7													
Б1.Б.18 Финансовое право	ОПК-4	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6													
Б1.Б.19 Право социального обеспечения	ОПК-6	ПК-4	ПК-6	ПК-13														
Б1.Б.20 Международное право	ОПК-1	ОПК-3	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6												
Б1.Б.21 Налоговое право	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-4														
Б1.Б.22 Предпринимательское право	ОК-7	ОПК-1	ПК-2	ПК-6	ПК-8													
Б1.Б.23 Международное частное право	ОПК-1	ОПК-5	ПК-4	ПК-5	ПК-9													
Б1.Б.24 Криминалистика	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-10										
Б1.Б.25 Физическая культура и спорт	ОК-8																	
Б1.Б.26 Криминология	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-11	ПК-12												
Б1.Б.27 Семейное право	ОК-6	ОПК-1	ОПК-5	ПК-2	ПК-9													
<b>Вариативная часть</b>																		

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**  
**уровень высшего образования бакалавриат**

Б1.В.01 Отечественная история	ОК-6	ОК-7																
Б1.В.02 Логика	ОК-1	ОК-6	ОПК-5															
Б1.В.03 Правовая статистика	ОК-7	ОПК-3	ОПК-6	ПК-2														
Б1.В.04 Правоохранительные органы	ОК-7	ОПК-3	ОПК-6	ПК-2	ПК-4													
Б1.В.05 Прокурорский надзор	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-9	ПК-11												
Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	ОК-7	ОПК-3	ОПК-6	ПК-2	ПК-4													
Б1.В.07 Права человека	ОПК-3	ОПК-6	ПК-2	ПК-9	ПК-16													
Б1.В.08 Римское право	ОК-7	ОПК-3	ОПК-6	ПК-2	ПК-4													
Б1.В.09 Муниципальное право	ОПК-5	ПК-6	ПК-15	ПК-16														
Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран	ОПК-5	ПК-2	ПК-7	ПК-15														
Б1.В.11 Жилищное право	ОПК-1	ОПК-4	ПК-3	ПК-7	ПК-13													
Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	ОК-7	ОПК-3	ОПК-6	ПК-2	ПК-4													
Б1.В.13 Профессиональная этика	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6														
Б1.В.14 Экономика	ОК-2																	

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**  
**уровень высшего образования бакалавриат**

Б1.В.15 Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3	ОК-4																
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>																		
Б1.В.ДВ.01.01 Социальные институты	ОК-6	ОК-7	ОПК-3															
Б1.В.ДВ.01.02 Социальные процессы в обществе	ОК-6	ОК-7	ОПК-3															
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>																		
Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи	ОК-5	ОПК-5																
Б1.В.ДВ.02.02 Юридическая риторика	ОК-5	ОПК-5																
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>																		
Б1.В.ДВ.03.01 Страховое право	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-6													
Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право	ОК-5	ОПК-3	ПК-1	ПК-6	ПК-8													
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>																		
Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат	ОК-6	ОПК-5	ПК-3	ПК-4														
Б1.В.ДВ.04.02 Сделки с недвижимостью	ОК-6	ОК-7	ОПК-5	ПК-8	ПК-9													
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>																		
Б1.В.ДВ.05.01 Информационное право	ОК-4	ОПК-2	ПК-4	ПК-7	ПК-9													
Б1.В.ДВ.05.02 Теория доказательств в гражданском процессе	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-16										

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**  
**уровень высшего образования бакалавриат**

<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>																		
Б1.В.ДВ.06.01 Наследственное право	ОК-6	ОПК-4	ПК-2	ПК-4	ПК-6													
Б1.В.ДВ.06.02 Проблемы вещного права	ОПК-2	ОПК-6	ПК-2	ПК-6	ПК-9													
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>																		
Б1.В.ДВ.07.01 Исполнительное производство	ОПК-3	ОПК-5	ПК-2	ПК-3	ПК-4													
Б1.В.ДВ.07.02 Представительство в гражданском процессе	ОПК-3	ОПК-5	ПК-2	ПК-3	ПК-4													
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>																		
Б1.В.ДВ.08.01 Авторское право	ОК-3	ОПК-6	ПК-7	ПК-9	ПК-16													
Б1.В.ДВ.08.02 Право интеллектуальной собственности	ОК-3	ОПК-6	ПК-7	ПК-9	ПК-16													
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>																		
Б1.В.ДВ.09.01 Судебная психиатрия	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-9														
Б1.В.ДВ.09.02 Судебная медицина	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-9														
<b>Б1.В.ДВ.10 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>																		
Б1.В.ДВ.10.01 Общая физическая подготовка	ОК-8																	
Б1.В.ДВ.10.02 Спортивные игры	ОК-8																	
<b>Блок 2. Практики</b>																		
<b>Вариативная часть</b>																		
Б2.В.01(У) Учебная	ОК-6	ОК-7	ОПК-	ОПК-2	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ОПК-	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**  
**уровень высшего образования бакалавриат**

практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			1		3	4	5	6										15	
Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13; ПК-14	ПК-15; ПК-16
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13; ПК-14	ПК-15; ПК-16
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																			
<b>Базовая часть</b>																			
Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1	ОК-2; ОК-3	ОК-4; ОК-5	ОК-6; ОК-7	ОК-8; ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6; ОПК-7	ПК-1; ПК-2	ПК-3; ПК-4	ПК-5; ПК-6	ПК-7; ПК-8	ПК-9; ПК-10	ПК-11; ПК-12	ПК-13; ПК-14	ПК-15; ПК-16
Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1	ОК-2; ОК-3	ОК-4; ОК-5	ОК-6; ОК-7	ОК-8; ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6; ОПК-7	ПК-1; ПК-2	ПК-3; ПК-4	ПК-5; ПК-6	ПК-7; ПК-8	ПК-9; ПК-10	ПК-11; ПК-12	ПК-13; ПК-14	ПК-15; ПК-16

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность**  
**уровень высшего образования бакалавриат**