Департамент образования города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ | САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра теории и истории государства и права

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=
Козловская Галина Ефимовна, E=
samara@mgpu.ru
00b1cd409b2953018b
2023.12.26 16:11:30+04'00'

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По дисциплине Теория государства и права

Самара 2018

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Составитель: кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права В.М. Реуф

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. Реуф В.М. 2018. 26 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, выполняющих курсовую работу по дисциплине Теория государства и права.

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018
© Кафедра теории и истории государства и права, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Цели и задачи курсовой работы 5
3. Выбор темы курсовой работы 6
4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме 6
5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы 7
6. Изучение литературы 9
7. Составление окончательного варианта плана 9
8. Написание текста курсовой работы 10
9. Оформление курсовой работы 12
10. Защита курсовой работы 18
Приложения 19

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

1. Общие положения

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся. Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование. Курсовая работа имеет своей целью углубленное, логичное и системное закрепление теоретических знаний, приобретение новых знаний, развитие творческого мышления, выработку навыков письменного изложения обучающимся своих мыслей с использованием специальной юридической терминологии.

Самостоятельно выполненная курсовая работа показывает уровень освоения обучающимся методов научного анализа сложных социальных явлений и экономических отношений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и давать рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Курсовые работы выполняются по окончании изучения дисциплин, определенных учебными планами по каждому направлению подготовки. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы, семестр и вид отчетности (дифференцированный зачет).

Курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

Процесс написания и защиты курсовой работы направлен на формирование следующих ***компетенций***:

общекультурных (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

профессиональных (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы и творческий характер;
- использование новейших статистических данных и действующих нормативных актов;

- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов;
- использование примеров судебной практики по реализации конкретных нормативных правовых актов.

При оценке курсовой работы учитываются качество её выполнения, научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, правильность оформления работы, рецензия научного руководителя, проделанная обучающимся работа по устранению недостатков, выступление обучающегося на защите, ответы на вопросы по теме.

2. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – это работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая **целью** расширение и углубление знаний в каком-либо конкретном вопросе изучаемой дисциплины, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логичному, правильному, ясному, последовательному и краткому изложению своих мыслей в письменной форме, направленных на раскрытие выбранной темы.

Наряду с этим написание курсовой работы преследует и профессионально-ориентационные цели. Она, в частности, нацеливает обучающихся на выявление связи теоретических положений с практикой, на поиск оптимальных практических решений. Кроме того, написание курсовой работы способствует выработке навыков подготовки письменных документов, культуры юридического письма.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, навыки и умения. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие **задачи:**

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине «Теория государства и права»;
- получение обучаемым навыков исследовательской работы, умения вести научный спор, аргументировать свою позицию по дискуссионным проблемам;
- формирование у обучающегося навыков самостоятельной работы со специальной научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- развитие умения анализировать материалы судебной практики, обобщать статистические данные;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью;

- подготовка к более сложной задаче заключительного этапа образовательного процесса - выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Выбор темы курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры теории и истории государства и права. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Обучающимся заочной формы обучения целесообразно выбирать темы, связанные с их практической деятельностью, а обучающимся очной формы обучения – с избранной направленностью (профилем).

Допускается выполнение несколькими обучающимися одноименных тем, при условии, что объекты изучения не будут совпадать.

4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный **подбор и ознакомление обучающегося с литературными источниками**, раскрывающими теоретические положения вопросов выбранной темы курсовой работы.

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, а также медиацентра Филиала. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При подборе нормативных правовых актов, регулирующих связанные с темой курсовой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше студент соберет научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не вполне нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Записать правильно

источник информации – дело минутное, но эта минута поможет сберечь часы работы. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с преподавателем.

5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы

Для разработки предварительного варианта плана курсовой работы, обучающийся должен четко представлять ее структуру. Содержательная часть курсовой работы имеет следующую структуру: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения (при необходимости).

Для рациональной организации самостоятельной работы в ходе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо разработать план, который позволит более продуктивно организовать исследовательскую работу по выбранной теме. Предварительный вариант плана составляется в произвольной форме, в котором отражаются конкретные этапы по написанию курсовой работы и сроки их реализации в соответствии с учебным планом.

План составляется обучающимся на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками. Приступая к работе над планом, первоначально необходимо проанализировать вопросы темы по учебникам, так как в них материалы изложены в сжатом виде. После этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов.

Студент также составляет и согласовывает с научным руководителем **график работы над курсовой работой.** Как правило, в нем предусматривают следующие стадии:

1. Определение круга источников.
2. Составление подробного плана курсовой работы.
3. Изучение материала.
4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения.
5. Оформление работы и представление ее научному руководителю.
6. Рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

При определении круга источников студент с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в справочно-правовых системах, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

После ознакомления с первоначальным кругом источников обучающийся *составляет план курсовой работы* и согласовывает его с

научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Определив круг источников, составив план, студент переходит к *углубленному изучению материала*. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к *написанию отдельных глав* курсовой работы.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одной из глав. Не обязательно с первой. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части главы излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая главу, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми главами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи

работы, формулируется объект и предмет исследования, а также обосновывается структура курсовой работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

После прочтения курсовой работы научным руководителем может потребоваться ее доработка, устранение замечаний. При положительной рецензии со стороны научного руководителя работа может быть допущена к процедуре защиты.

6. Изучение литературы

При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе. Начинать изучение нужно с энциклопедий и словарей. Затем следует изучить учебники и монографии, потом – научные статьи. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Существует ряд приемов, помогающих почерпнуть главное в любой книге, не читая ее целиком.

Изучение литературы целесообразно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению;
- изучение введения и предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенному иллюстративному материалу представляющих интерес глав;
- внимательное чтение этих глав;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и запись как фрагмент будущей работы. В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы обучающийся выявляет дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При нахождении таких вопросов, следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изложение взглядов по изучаемой теме других исследователей и формирование собственной позиции повышают ценность работы, способствуют более глубокому усвоению избранной темы.

После изучения и обработки подобранной литературы можно приступить к написанию работы.

7. Составление окончательного варианта плана

План - это логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия глав формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждая глава должна быть посвящена части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из двух глав, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть больше.

Возможно использование различных принципов построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждому определенному историческому периоду, как правило, посвящается отдельная глава. Тематический принцип предполагает структуру, при которой главы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

В каждом плане, помимо глав, должны быть введение и заключение.

8. Написание текста курсовой работы

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже **структуры курсовой работы:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

На титульном листе размешаются выходные сведения о курсовой работе (приложение 4):

1. Наименование вышестоящей организации: Департамент образования города Москвы.
2. Наименование организации, в которой выполнялась работа: Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».
3. Наименование факультета: Юридический.
4. Наименование кафедры, по которой выполняется работа: Кафедра теории и истории государства и права
5. Форма работы: Курсовая работа.
6. Наименование дисциплины: «Теория государства и права».
7. Тема работы.

8. Исполнитель (обучающийся) с указанием курса, направления подготовки, направленности (профиля), инициалов (имени и отчества) и фамилии автора.

9. Руководитель работы с указанием ученой степени, должности, инициалов (имени и отчества) и фамилии руководителя.

10. Место написания: Самара.

11. Год написания (без буквы «г.»).

Оглавление включает перечень наименований всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В оглавление включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения. Название глав и параграфов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Во **введении** обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, а также ее структура.

В **основной части** необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе развития теории государства и права. При ее написании целесообразно пользоваться законодательными актами, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам.

Во второй главе дается краткая характеристика объекта и предмета исследования; анализируется их взаимовлияние и структура. При написании этой главы целесообразно учитывать общую теоретическую направленность курсовой работы, то есть акцент следует сделать на те проблемы, которые наиболее тесно связаны с темой работы. Данная глава посвящена непосредственно раскрытию темы. Она должна содержать конкретный практический материал исследуемого объекта и аналитические таблицы. В этой главе необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных обследований, но и состояние исследуемой проблемы, предложить пути ее решения на рассматриваемом объекте.

Заключение — структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы и т.н. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В

заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу **список использованной литературы**. Список использованной литературы целесообразно сгруппировать следующим образом:

- нормативные акты (по его юридической силе, в восходящем порядке);
- специальная литература (в алфавитном порядке; допускается разделение монографий и статей).

После размещения списка использованной литературы в курсовой работе могут быть помещены приложения, которые не входят в общий ее объем (копии документов, расчеты и т.п.)

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

9. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14. Допускается использование 12 кегля шрифта TimesNewRoman и одинарного межстрочного интервала для таблиц и в рисунках. Текст курсовой работы располагают на белой бумаге формата А4 (297 х 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации, копии документов и расчеты допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

левое – 30 мм,

правое – 15 мм,

верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы. Первой страницей является титульный лист, второй страницей является оглавление, которые не нумеруются. Нумерация страниц начинается с третьей страницы с введения, проставляется по центру вверху.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Выравнивание основного текста по ширине, перенос слов по всему тексту - автоматический.

Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Названия глав в тексте выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом, названия параграфов в тексте - жирный курсив.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1.).

Заголовки глав и параграфов следует выравнивать по центру, начинать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ссылка – это важный элемент оформления курсовой работы. Она используется в следующих случаях:

– при прямом цитировании с использованием кавычек;

–если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;

–при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;

–в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Сноски используются постраничные, печатаются 12 шрифтом через 1,0 интервал.

Оформление ссылок на литературные источники

1) В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает О.С. Иоффе; по мнению Л.А. Лунца; следует согласиться с Л.Н. Геленской и т.д.

2) При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). Например, по мнению А.Е. Казанцевой, гражданин может никогда не приобрести наследственной правоспособности, если у него не будет родственников, он не будет усыновлен или признан чьим-либо иждивенцем и ему никто не завещает имущество[1].

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Казанцева А.Е. Указ. соч. С. 97.

3) При сноске на статью в ней указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница. Например, Олейник О.М. Экономический анализ права в российской науке и практике // Закон. 2014. № 12. С. 45.

4) При использовании коллективных работ приводится название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например,

---

[1] Нерсесянц В.С. Философия права: Учебник для вузов. М., 1997. С. 33.

Теория государства и права: учебник для вузов / Ред. М.М. Рассолова. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2015. С. 47.

Ссылка на нормативные акты.

При первом упоминании о нормативном акте в тексте следует указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно привести источник. Например, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с изм. на 29.07.2017 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»[2].

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

В тексте курсовой работы могут быть **перечисления.** Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылка на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что дальше последует перечисление понятии, предметов или действий и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Хxxxx.
2. Хxxxx.
3. Хxxxx. и т.д.

Маркированные и литерные применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок. Например:

- xxxxx;
- xxxxx;
- xxxxx; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

) xxxxx;
) xxxxx;
) xxxxx; и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два нетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

---

[2] СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652; 2017. № 31, ч. 1. Ст. 4780.

Таблица - это форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок - графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помешают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помешать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 5».

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей должна быть ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием номера. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание таблицы» (например, «Окончание таблицы 2»).

Ссылки на таблицы в основном тексте пояснительной записки дают в сокращенном виде (например «табл. 2»). Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, тогда она выносится в тематический заголовок. Если показатели имеют различные единицы измерения, в таблицу включают отдельную графу «Единица измерения». Последние могут быть записаны в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов. Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только постраничных ссылок, имеющих сплошную нумерацию.

Сокращения. В целях обеспечения компактности курсовой работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описании затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала.

В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется. Например, высшее учебное заведение – вуз; сантиметр - см; килограмм – кг; минута – мин и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка. Например, рубли – руб.; год (годы) – г. (гг.); тысячи – тыс.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные ГОСТ Р 7.0.5-2008, или более краткие варианты сокращения слов. В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, бюджетно-налоговая политика (БНП).

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Список использованной литературы должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные (при наличии) источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, научные, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенный с 1 января 2009 года.

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография;
- место издания, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размешают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора — в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помешают официальные документы (законы, указы, постановления и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Список использованной литературы курсовой работы должен содержать не менее 10 источников.

Список использованной литературы располагают в конце работы перед приложениями.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помешают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху с правой стороны слова «Приложение» и его номера.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

10. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Выступление обучающегося, автора курсовой работы. Для сообщения по содержанию работы студенту предоставляется 5-7 минут. За это время обучающийся должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.
2. Обсуждение проблем, нашедших отражение в курсовой работе обучающегося и оставшихся за пределами рассмотрения темы. Ответы на вопросы преподавателя.

Защита курсовой работы может сопровождаться иллюстративным материалом в виде презентации, выполненной с использованием PowerPoint или иных программных средств.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита. В последнем случае научный руководитель готовит дополнительную рецензию, в которой отмечает только дополнительные вопросы, на которые обучающийся должен подготовить ответы к повторной защите.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит в рецензии (дополнительной рецензии) отметку о защите курсовой работы. Соответствующая оценка по курсовой работе отражается в зачетной книжке обучающегося.

Приложение 1

Перечень примерных тем курсовых работ по дисциплине «Теория государства и права»

1. Предмет теории государства и права: закономерное и случайное в развитии государственно-правовых явлений.
2. Методология теории государства и права: традиционные и новые методы.
3. Частные, специфические методы теории государства и права.
4. Проблема происхождения государства и права в современной российской науке.
5. Дискуссия о единстве процесса возникновения права и государства.
6. Проблема сущности государства в отечественной и зарубежной научной литературе.
7. Классические и современные теории о сущности государства.
8. Дискуссионные вопросы типологии государства.
9. Соотношение сущности, содержания и формы государства.
10. Проблемы определения сущности государственной власти.
11. Формы и способы ограничения властных структур.
12. Властный произвол современного государственного аппарата.
13. Учение о суверенитете государственной власти.
14. Методология исследования власти и властеотношений.
15. Контроль над властью.
16. Власть и народ в современном мире.
17. Характер властеотношений в современной России.
18. Форма правления Российской Федерации.
19. Проблемы определения политического режима современной России.
20. Политическая культура российских граждан.
21. Коррупционная составляющая в политической системе Российской Федерации.
22. Формы правления в современном мире.
23. Концепция тоталитарного государства.
24. Демократия, авторитаризм, тоталитаризм как политические режимы: проблема соотношения.
25. Предпосылки формирования авторитарных и тоталитарных режимов.
26. Теоретические проблемы функций государства.
27. «Государственный аппарат» и «механизм государства», их структура и соотношение понятий.
28. Политическая система современной России в условиях модернизации.
29. Государство, политическая система, политический режим: соотношение понятий.
30. Государство и другие субъекты политической системы, их взаимодействие.
31. Становление и развитие идеи правового государства.

32. Понятие и структура гражданского общества.
33. Основные проблемы современного правопонимания.
34. Классические и современные учения о праве.
35. Государство, экономика, политика и право в их соотношении.
36. Коммуникативный подход в понимании права.
37. Система нормативного регулирования общественных отношений: основания классификации и формы взаимодействия социальных норм.
38. Характер правовой культуры российского общества.
39. Роль правосознания в жизни общества.
40. Структура правосознания (элементы, их соотношение, взаимосвязь).
41. Правовое сознание юриста (особенности, виды, уровни, функции, деформации).
42. Правовое воспитание как средство формирования правосознания и правовой культуры.
43. Понятие и классификация нормативно-правовых предписаний.
44. Дискуссия о структуре правовой нормы.
45. Особенности правотворчества в Российской Федерации.
46. Проблемные аспекты юридической техники.
47. Источники права современной России.
48. Нетипичные источники права.
49. Структура и соотношение системы права и системы законодательства.
50. Критерии выделения и принципы построения отраслей права.
51. Дискуссионные вопросы теории реализации права.
52. Теория применения права: понятие, способы, акты.
53. Правоприменительные ошибки: понятие, виды, причины.
54. Юридическая природа актов нормативного толкования права.
55. Теоретические проблемы понятия правоотношения.
56. Дискуссия об объектах правоотношения.
57. Субъекты правоотношений: их свойства и виды.
58. Особенности техники толкования нормативно-правовых актов.
59. Общая характеристика коллизионного права.
60. Предмет и система коллизионного права.
61. Нормы коллизионного права.
62. Юридический конфликт. Юридическая коллизия. Юридические противоречия.
63. Коллизионные идеи и концепции.
64. Законность и политический режим.
65. Критерии классификации правонарушений.
66. Дискуссионные вопросы понятия, видов, принципов и функций юридической ответственности.
67. Юридическая и социальная ответственность: проблема ретроспективного и перспективного аспектов.
68. Проблемы эффективности правового регулирования.
69. Правовое регулирование и правовое воздействие.
70. Пределы правового регулирования.

71. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
72. Законность и справедливость: единство и противоречие.

Приложение 2

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143 (19.07.2018).
2. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02188-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035 (19.07.2018).
3. Теория государства и права : учебник для вузов / ред. М.М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735 с. - ISBN 5-238-00674-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358 (19.07.2018).

Дополнительная литература

1. Власова Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — 978-5-93916-626-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74185.html
2. Казаков В.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Казаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 362 с. — 978-5-93858-086-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33398.html
3. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по теории государства и права. Часть 1 [Электронный ресурс] / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 510 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33866.html
4. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по теории государства и права. Часть 2 [Электронный ресурс] / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 499 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33867.html
5. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 130 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66095.html
6. Теория государства и права. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / Е.А. Сунцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.

: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 327 с. — 978-5-238-02677-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34519.html

7. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Малько [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77136.html

8. Теория государства и права : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.М. Волкова, И.Н. Клюковская. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457760 (19.07.2018).

9. Цечоев, В.К. Теория государства и права : учебник / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. - Москва : Прометей, 2017. - 331 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-20-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483186 (19.07.2018).

10. Честнов И.Л. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / И.Л. Честнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73026.html

Приложение 3

Рекомендуемый план и образец оформления содержания курсовой работы по теме: Концепции государственного управления

Оглавление

Введение 3

Глава 1. Традиционные научные концепции государственного управления 5

1.1. Тоталитарные и авторитарные концепции государственного управления..... 5

1.2. Демократические и либеральные режимы..... 10

1.3. Монархические и теократические типы государственного устройства..... 15

Глава 2. Современные концепции государственного управления 19

2.1. Новая институциональная теория..... 19

2.2. Концепция политических сетей..... 24

Заключение 28

Список использованной литературы 30

Приложение 4

Департамент образования города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра теории и истории государства и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:
«Концепции государственного управления»

по дисциплине Теория государства и права
Выполнил: обучающийся ____ курса
Направление подготовки Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность
_____
(Ф.И.О.)
Научный руководитель:
_____
(уч. ст., уч. зв., должность, Ф.И.О.)

Самара 2018

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

обучающегося курса _____ формы обучения _____
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность
_____,
Ф.И.О. обучающегося
выполненную по дисциплине _____
на тему: _____
_____
_____

1. Соответствие содержания курсовой работы оглавлению (да, нет)_____;
2. Наличие ссылок на нормативные правовые акты _____;
3. Количество использованной литературы _____;
4. Положительные стороны работы _____
_____
_____
_____
_____

5. Анализ недостатков и ошибок _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Наличие выводов и предложений в курсовой работе _____
_____
_____
_____

7. Курсовая работа допущена к защите, не допущена к защите
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель курсовой работы
_____
(подпись, ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

«____»_____20___г.