

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра высшей математики и информатики

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е. Козловская

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

Форма обучения очная

Самара
2024

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ доцент кафедры высшей математики и информатики, к.п.н.,
А.М. Иванов

Программа утверждена на заседании кафедры высшей математики и информатики
Протокол № 06 от «22» января 2024 г.

Зав. кафедрой: к.ф.-м.н., доц. С.Н. Богданов

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО
МГПУ

Протокол № 02/1 от «02» февраля 2024 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и
психологии

Протокол № 07 от «14» февраля 2024 г.

Декан факультета: к.и.н., доцент В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2024

© Кафедра высшей математики и информатики, 2024

Наименование дисциплины (модуля): Информационные технологии в юридической деятельности

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса - формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Задачи:

- познакомить обучающихся с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;
- научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
- познакомить обучающихся с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП СПО

Дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 02; ПК 1.3; ПК 3.4.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общих компетенций (ОК):

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02).

профессиональных компетенций (ПК):

- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (ПК 1.3.);
- осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения (ПК 3.4.).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

4. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	50	50
Теоретическое обучение	40	40
Лекции	10	10
В том числе:		
Практические занятия (Пр.)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	10	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)				Всего
		Лекции	Практические занятия	СР	
1.	Информация и информационные технологии в современном информационном обществе	2	5	2	9
2.	Информационные системы в юридической практике и правоохранительной деятельности	2	5	2	9
3.	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	1	5	1	7
4.	Использование баз данных для организации хранения данных	2	5	2	9
5.	Компьютерные сети и ресурсы Интернета в юридической науке и практике	1	5	1	7
6.	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	2	5	2	9
Итого		10	30	10	50

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/Содержание раздела
1.	<p>Информация и информационные технологии в современном информационном обществе/Информация и ее виды. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория. Информационные ресурсы. Информационные ресурсы как предмет институтов собственности и исключительных прав. Понятие информационных процессов и их виды. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Понятие информационной технологии, ее цель, средства, методы и свойства. Понятие и особенности информационного общества. Проблемы формирования информационного общества. Государственные программы РФ в области информатизации: «Информационное общество», «Электронное правительство».</p>
2.	<p>Информационные системы в юридической практике и правоохранительной деятельности /Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационные системы правотворческой деятельности. Информационные системы судов и органов юстиции. Информационные системы органов прокуратуры. Информационные системы органов внутренних дел. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Экспертные правовые системы. Справочные правовые системы.</p>
3.	<p>Офисные компьютерные технологии в юриспруденции/Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Редактор электронных презентаций. Роль электронных презентаций и требования к ним. Создание презентации.</p>
4.	<p>Использование баз данных для организации хранения данных/Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов.</p>
5.	<p>Компьютерные сети и ресурсы Интернета в юридической науке и практике/Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей. Применение возможностей глобальной сети Интернет в юридической деятельности. Поиск информации в WWW. Правовые ресурсы сети Интернет. Облачные технологии и их использование в юридической деятельности. Электронный документ. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое, организационное и правовое обеспечение электронной цифровой подписи.</p>
6.	<p>Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации / Классификация информации по степени доступа. Понятие и виды информации с ограниченным доступом. Сведения, составляющие государственную тайну (секретная информация). Конфиденциальная информация. Требования информационной</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/Содержание раздела
	безопасности. Информационные угрозы: понятие и классификация. Потеря и разрушение информации. Несанкционированный доступ и утечка информации. Компьютерные преступления: понятие, классификация, способы совершения. Компьютерные вирусы: понятие и классификация. Законодательное обеспечение информационной безопасности.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Информация и информационные технологии в современном информационном обществе	9	ОК 02 ПК 1.3. ПК 3.4.	3
Информационные системы в юридической практике и правоохранительной деятельности	9		
Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	7		
Использование баз данных для организации хранения данных	9		
Компьютерные сети и ресурсы Интернета в юридической науке и практике	7		
Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	9		
Зачет с оценкой			
Итого	50		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Образовательные технологии	Объем, теорет. обучение
Лекционное	Информация и информационные технологии в современном информационном обществе	Мультимедийная лекция	2
Практическое		Практико-ориентированное задание, выполнение индивидуальных заданий	5
СР		Самостоятельное изучение темы, работа с Интернет-ресурсами, подбор материалов	2
Лекционное	Информационные системы в юридической практике и правоохранительной деятельности	Тематическая лекция	2
Практическое		Практико-ориентированное задание, выполнение индивидуальных заданий	5

СР		Самостоятельное изучение темы, работа с Интернет-ресурсами, подбор материалов	2
Лекционное	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Обзорная лекция	1
Практическое		Практико-ориентированное задание, выполнение индивидуальных заданий	5
СР		Самостоятельное изучение темы, работа с Интернет-ресурсами, подбор материалов	1
Лекционное	Использование баз данных для организации хранения данных	Обзорная лекция	2
Практическое		Практико-ориентированное задание, выполнение индивидуальных заданий	5
СР		Самостоятельное изучение темы, работа с Интернет-ресурсами, подбор материалов	2
Лекционное	Компьютерные сети и ресурсы Интернета в юридической науке и практике	Тематическая лекция с презентацией	1
Практическое		Практико-ориентированное задание	5
СР		Самостоятельное изучение темы, работа с Интернет-ресурсами, подбор материалов	1
Лекционное	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	Мультимедийная лекция	2
Практическое		Практико-ориентированное задание	5
СР		Самостоятельное изучение темы, работа с Интернет-ресурсами, подбор материалов	2
Итого			50

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение ситуационных задач.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения учебной дисциплины на ее уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать обучающихся методам такой работы.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам

учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимися и самими обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

7.1. Планы практических занятий:

№ п/п	Тема практической работы	Неделя обучения
1.	Информационная технология подготовки текстовых документов. Работа в текстовом редакторе MicrosoftWord.	1-3
2.	Информационная технология обработки табличных документов. Работа с электронными таблицами MicrosoftExcel.	4-7
3.	Информационная технология созданияэлектронной презентации. РаботавMicrisoft Power Point.	8-9
4.	Средство управления базами данных MicrosoftAccess.	10-13
5.	Информационная технология для поиска и обработки правовой информации. СПС КонсультантПлюс.	14-16
6.	Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях.	17-18

7.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.2.1 Самостоятельная работа обучающихся

№п/п	Наименование темы	Виды СР	Объем часов СР	Контроль СР
1.	Информация и информационные технологии в современном информационном обществе	Работа с конспектом лекции (обработка текста), работа с Интернет-ресурсами, подбор материалов	2	Найденный материал, обработанный текст
2.	Информационные системы в юридической практике и правоохранительной деятельности	Работа с конспектом лекции (обработка текста), работа с Интернет-ресурсами, подбор материалов, выполнение индивидуальных заданий	6	Найденный материал, обработанный текст
5.	Компьютерные сети и ресурсы Интернета в юридической науке и практике	Выполнение практических заданий для самостоятельного решения, выполнение индивидуальных заданий	4	Найденный материал, обработанный текст
6.	Информационные угрозы. Информационные технологии	Выполнение практических	4	Найденный материал,

	защиты информации	заданий для самостоятельного решения	обработанный текст
--	-------------------	--------------------------------------	--------------------

7.2.2 Материалы курса, выносимые обучающимся для самостоятельного изучения

Наименование разделов, тем	Дидактические единицы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение	Объем часов СР	Форма отчетности о результатах СР
Информационные системы в юридической практике и правоохранительной деятельности	Информационные системы судов и органов юстиции. Информационные системы органов прокуратуры. Информационные системы органов внутренних дел. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.	4	Конспект, электронные ресурсы, тематический контроль
Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных.	10	Конспект, электронные ресурсы, тематический контроль

	Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Редактор электронных презентаций. Роль электронных презентаций и требования к ним. Создание презентации.		
Использование баз данных для организации хранения данных	Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов.	6	Конспект, электронные ресурсы, тематический контроль

7.2.3 Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление полученных знаний и навыков, их систематизация, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении знаний.

Самостоятельная работа включает самые разнообразные виды:

- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, лабораторно-практическое занятие);
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка рефератов, докладов;
- подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточный контроль, рубежный контроль);

Условно самостоятельную работу можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по конкретной дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая СРМ может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем

теме;

- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме.

Подготовка к экзаменам является основным видом обязательной самостоятельной работы обучающегося.

Подготовку к экзамену рекомендуется вести в составе микрогрупп по 2-3 человека при условии самостоятельной работы каждого. При повторении каждого вопроса выбирается какой-то один базовый источник знаний, учебное пособие, учебник, конспект лекций. Как правило, за основу принимается личный конспект по дисциплине, который затем наращивается недостающими элементами знаний, умений применять эти знания к решению практических задач. Поэтому работать над материалом нужно с карандашом в руках.

Для успешной сдачи экзаменов каждый обучающийся должен уметь ценить и правильно рассчитывать свое время самостоятельной работы.

При подготовке к экзамену (повторении вопросов) необходимо научиться правильно строить план ответа на тот или иной вопрос. Например: "постановка вопроса — исходные данные - основное содержание ответа-выводы". При этом желательно четко представлять критерии оценок ответа каждого данного вопроса согласно требованиям экзаменатора.

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Данелян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 284 с. — 978-5-374-00103-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10686.html>

Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02548-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909> (26.07.2018).

Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В.М. Казиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52147.html>

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Данелян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 284 с. — 978-5-374-00103-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10686.html>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02548-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909> (26.07.2018).

3. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-503-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609> (26.07.2018).

б) Дополнительная литература

1. Данелян, Т.Я. Юридические информационные системы : учебно-практическое пособие / Т.Я. Данелян. - Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 203 с. - ISBN 5-7764-0494-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90888> (26.07.2018).

2. Иноземцева С.А. Информатика и программирование [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / С.А. Иноземцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 68 с. — 978-5-4487-0260-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75691.html>

3. Информатика : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. И.П. Хвостова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050> (26.07.2018).

4. Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В.М. Казиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52147.html>

5. Миронова, Л.В. Информатика для юристов : учебное пособие / Л.В. Миронова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного

транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2011. - 96 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429761> (26.07.2018).

6. Попов А.М. Информатика и математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — 978-5-238-01396-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71195.html>

7. Проектирование информационных систем. Проектный практикум : учебное пособие / А.В. Платёнкин, И.П. Рак, А.В. Терехов, В.Н. Чернышов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с. : ил., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1409-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444966> (26.07.2018).

8. Тарасов В.Н. Математическое программирование. Теория, алгоритмы, программы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасов, Н.Ф. Бахарева. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 222 с. — 5-7410-0559-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73832.html>

9. Терехов, А.В. Правовые информационные системы : учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926> (26.07.2018).

10. Чернышов, В.Н. Системный анализ и моделирование при разработке экспертных систем : учебное пособие / В.Н. Чернышов, А.В. Чернышов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 128 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277638> (26.07.2018).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средству сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 по 02.04.2024 г.

Договор № 30-122/02-24еп от 04.03.2024 г.

Срок действия с 03.04.2024 по 02.04.2025 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

Гражданско-правовой договор автономного учреждения на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-930/11-23еп от 04.12.2023

Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024

[http:// ebiblioteka.ru](http://ebiblioteka.ru)

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

Гражданско-правовой договор автономного учреждения на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-929/11-23еп от 04.12.2023

Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 по 30.11.2023 г.

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-875/11-23еп от 16.11.2023

Срок действия с 01.12.2023 по 30.11.2024

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 по 26.03.2024 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-125/02-24еп от 28.02.2024 г.

Срок действия с 27.03.2024 по 26.03.2025 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе IPR SMART № 30-925/11-23еп от 04.12.2023

Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.
Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-205/03-24еп от 01.03.2024 г.
Срок действия с 23.03.2024 по 22.03.2025г.

<https://e.lanbook.com>

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpi.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

При наличии, программные продукты перечня заменяются на отечественные аналоги.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации ОП СПО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 110 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 8 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 14 принтеров, 39 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного

тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 41 штуки (телевизоры – 30, проекторы – 11), интерактивными устройствами – 4 штуки. Все факультеты оснащены фото- и видеотехникой. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Перечень специальных помещений:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Перечень основного оборудования
Лаборатория для проведения групповых и индивидуальных занятий, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обеспеченная расходными материалами	443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76, КК 2, по БТИ №17, площадь – 49,8 кв.м.	Стол преподавателя-1 шт., стул преподавателя-1 шт., стол ученический – 1 шт., стул ученический – 8 шт., стол компьютерный – 11 шт., стул компьютерный – 11 шт., системный блок КОСС+ Core i3 7300 – 11 шт., монитор ViewSonic VA2261 LED – 11 шт., ноутбук Lenovo Ideapad 300-15ISK – 1 шт., мультимедийный проектор Viewsonic PJD5155L – 1 шт., интерактивная доска Promethean ActivBoard Touch 78 – 1 шт.