

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра конституционного, финансового и гражданского права

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения
Курс - 2, семестр – 3.
Распределение учебного времени:
Лекции - 32 час.
Практические занятия – 32 час.
Самостоятельная работа – 22 час.
Экзамен – 6 час.

Самара
2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр
<p>осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.)</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	3
<p>осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права (ПК 2.1.)</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства. 	3
<p>осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел (ПК 2.3.)</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	
--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания			
	«2»	«3»	«4»	«5»
3 семестр	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - понятие и виды субъектов административного права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать

	<p>деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 			<p>консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
--	--	--	--	--

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения темы и подготовки домашнего задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме и каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний в рамках контактной и самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются обучающимся в конце каждого занятия.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель. Согласно Положению о БРС, действующему в филиале, этапы рубежного контроля состоят из двух контрольных точек. Результаты рубежного контроля складываются из набранных баллов обучающимся за период изучения и выставляются в ведомость деканата.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена. Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Посещаемость обучающихся аудиторных занятий отмечается в индивидуальном журнале преподавателя и журнале деканата. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОП СПО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП СПО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на зачете (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на сессии. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по результатам **текущей успеваемости** в семестре составляет **60 баллов**.

Кроме того, обучающийся может получить по результатам текущей успеваемости поощрительные баллы за участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и др. **Сумма поощрительных баллов** составляет не более **20 баллов**.

Общая сумма баллов по результатам текущей успеваемости за семестр может включать следующие составляющие:

- 1) выполнение заданий по дисциплине (выступление на семинаре, подготовка рефератов и презентаций, решение задач);
- 2) итоговое тестирование.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и

организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет **10 баллов**. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- посещаемость занятий – до 3 баллов;
- наличие лекций по дисциплине – до 3 баллов;
- активность на занятиях – до 4 баллов.

Оценка личностных социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем один раз в конце семестра.

Промежуточная аттестация экзамен проводится в форме устного опроса по заранее предложенным темам. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче экзамена фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся за ответ, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

экзамен

20 баллов – допуск к экзамену

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (3 семестр)				
Выступление с докладом и презентацией	6 / 5-10	-	-	По расписанию
Письменная самостоятельная работа	6 / 5-10	5	10	По расписанию
Решение задач	6 / 1 - 10	1	10	По расписанию
Терминологический диктант	1 / 5 - 11	5	11	По расписанию
ИТОГО		11	31	Последнее занятие
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ				
Участие в конференциях	1 / 20	0	20	В течение семестра
Участие в олимпиадах	1 / 10	0	10	В течение семестра
Участие в конкурсах	1 / 10	0	10	В течение семестра
ИТОГО		0	40	Последнее занятие
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ				

Посещаемость занятий	7 / 1	7	7	По расписанию
Наличие лекций по дисциплине и решенных задач на практическом занятии	3 / 3	3	3	По расписанию
ИТОГО		10	10	Последнее занятие
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Экзамен	1 вопрос	10	19	Сессия
	2 вопрос	10	20	
ИТОГО		20	39	Сессия
ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		41	100	Сессия

Практическое занятие 1. Административное право - важнейшая отрасль российского права

Цели: закрепление знаний о предмете и методе административного права, его месте в системе российского права.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач, самостоятельная письменная работа.

Вопросы для обсуждения

Понятие, значение и особенности административного права.

Предмет и метод административно-правового регулирования.

Место и роль административного права в системе права Российской Федерации.

Система административного права Российской Федерации: Общая и Особенная части.

Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные.

Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

Практическое занятие 2. Административное право - важнейшая отрасль российского права

Цели: закрепление знаний о предмете и методе науки административного права, уяснение современных тенденций развития науки конституционного права.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач, самостоятельная письменная работа.

Вопросы для обсуждения

Понятие, сущность, предмет и метод науки административного права.

Система науки и ее источники.

Задачи и состояние науки административного права в современных условиях.

«Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки административного права.

Практическое занятие 3. Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права

Цели: закрепление знаний о государственном управлении, его типах и видах, его системе.

Соотношение с исполнительной властью, административно-публичной деятельностью.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление как вид социального управления.

Государственное управление в широком и узком аспектах.

Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления. Понятие муниципального управления, состояние местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе. Взаимодействие государственного и муниципального управления.

Уровни организации исполнительной власти в контексте изучения государственного управления административным правом.

Практическое занятие 4. Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права

Цели: закрепление знаний о механизме государственного управления и способах его регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Объект государственного управления: понятие, виды, классификация и система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления, и ее значение для усвоения Особенной части административного права.

Внутреннее (внутрисистемное, внутриорганизационное) и внешнее (вне системы органов государственного управления), целевое государственное управление: понятие и взаимосвязь.

Принципы государственного управления: классификация и систематизация.

Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды.

Управление как объект и предмет правового регулирования.

Механизм правового регулирования государственного управления.

Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом.

Административно-правовое регулирование управления: состояние и перспективы.

Практическое занятие 5. Нормы административного права

Цели: закрепление знаний о нормах административного права: понятие, содержание, структура и виды..

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права.

Виды норм административного права и их классификация.

Действие норм административного права.

Практическое занятие 6. Нормы административного права

Цели: закрепление знаний о формах реализации норм административного права.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации.

Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.

Усмотрение в реализации административно-правовых норм.

Практическое занятие 7. Административно-правовые отношения

Цели: закрепление знаний в области административно-правовых отношений: понятие, содержание,

виды, структура.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие, структура, содержание и особенности административно-правовых отношений.

Основания их возникновения, изменения и прекращения.

Особенности юридических фактов в административном праве.

Практическое занятие 8. Административно-правовые отношения

Цели: закрепление знаний о содержании отдельных элементов структуры административно-правовых отношений.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса.

Объекты административно-правовых отношений.

Нормативное содержание административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений и их классификация.

Практическое занятие 9. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права

Цели: закрепление знаний об индивидуальных субъектах административного права.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.

Административно-правовой статус: понятие и содержание.

Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность.

Виды субъектов административного права и их классификация.

Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.

Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Гражданин как субъект административного права.

Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.

Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Особенности регулирования административным правом общественно-политической активности граждан, право заниматься предпринимательской деятельностью, право на свободу передвижения и выбор места жительства, право на образование, право на объединение и т.д.

Юридические гарантии субъективных прав граждан.

Предоставление права на защиту, право на оружие.

Право обращения в органы управления и к должностным лицам.

Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы: содержание статуса.

Практическое занятие 10. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права

Цели: закрепление знаний о коллективных субъектах административного права.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с

докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Коллективный субъект как единое публично-правовое образование.

Понятие и виды коллективных субъектов административного права.

Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов.

Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций.

Статус государства – Российской Федерации.

Статус субъекта Российской Федерации.

Статус Президента Российской Федерации.

Статус муниципального образования.

Статус особой территории.

Статус средств массовой информации.

Особенности содержания административной правосубъектности особых и специальных субъектов административного права.

Практическое занятие 11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

Цели: закрепление знаний об органах исполнительной власти их системе и структуре.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация.

Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.

Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти.

Организация их работы.

Органы управления общей и специальной компетенции.

Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия. Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ.

Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти. Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления).

Практическое занятие 12. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

Цели: закрепление знаний об административно-правовом статусе Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности.

Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия.
 Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия.
 Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства РФ.
 Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ.
 Министерства Российской Федерации.
 Федеральные службы и федеральные агентства.
 Иные федеральные органы исполнительной власти.
 Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
 Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности.
 Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти.
 Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления).

Практическое занятие 13. Государственная служба. муниципальная служба. служащие

Цели: закрепление знаний о системе государственной службы, ее соотношении с муниципальной службой.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние.

Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, иные виды государственная службы.

Система управления государственной службой.

Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации.

Реформирование государственной службы.

Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Практическое занятие 14. Государственная служба. муниципальная служба. служащие

Цели: закрепление знаний об административно-правовом статусе государственного служащего.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.

Способы замещения должностей в государственных органах.

Государственные служащие: понятие, виды.

Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности.

Содержание административно-правового статуса государственных служащих.

Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы.

Социально-правовые гарантии и ограничения для государственных служащих.

Поощрение и ответственность государственных служащих.

Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Конфликт интересов.

Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

Особенности государственной военной службы. Государственная правоохранительная служба.

Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

Практическое занятие 15. Государственная служба. муниципальная служба. служащие

Цели: закрепление знаний о порядке прохождения государственной службы.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и принципы государственной гражданской службы.

Порядок прохождения службы: понятие и структура.

Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса.

Перемещение по службе.

Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации.

Повышение квалификации и переподготовка служащих.

Конфликт интересов.

Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

Особенности государственной военной службы.

Иные виды государственная служба.

Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

Практическое занятие 16. Административный процесс и административное производство

Цели: закрепление знаний о понятии и структуре административного процесса.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Административный процесс как разновидность юридического процесса.

Понятие, характеристика, структура административного процесса.

Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности.

Практическое занятие 17. Административный процесс и административное производство

Цели: закрепление знаний о содержании отдельных видов административного процесса.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Административно-правотворческий процесс: понятие, содержание.

Административно-праводелительный процесс: понятие, содержание.

Административно-юрисдикционный процесс: понятие, содержание.

Практическое занятие 18. Административный процесс и административное производство

Цели: закрепление знаний об административном производстве как части административного процесса.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Административное производство - составная часть административного процесса.

Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и

административно-юрисдикционных производств.

Становление административного процесса в РФ как особой отрасли права.

Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

Практическое занятие 19. Административное принуждение и его виды

Цели: закрепление знаний о методах государственного управления.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Убеждение и принуждение как методы государственного управления.

Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти.

Особенности административного принуждения.

Понятие и цели административно-правового принуждения.

Основания, формы (ограничительные действия и административные ограничения) и виды мер административно-правового принуждения.

Практическое занятие 20. Административное принуждение и его виды

Цели: закрепление знаний о мерах административного принуждения.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении, меры административной ответственности (административные наказания) и административно-восстановительные меры.

Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия как исключительные меры принуждения: цели, нормативная основа и порядок применения.

Практическое занятие 21. Административное принуждение и его виды

Цели: закрепление знаний о мерах административного принуждения в отношении организаций.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.

Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

Виды мер административно-правового принуждения, применяемых к организациям.

Предписания, приостановление деятельности, запрещение эксплуатации.

Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности.

Практическое занятие 22. Административная ответственность

Цели: закрепление знаний об административной ответственности как виде юридической ответственности.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической

ответственности и как института административного принуждения.

Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права.

Основные признаки, цели и функции административной ответственности.

Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций).

Виды оснований административной ответственности.

Нормативно-правовая основа административной ответственности.

Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.

Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.

Таможенный кодекс Российской Федерации, иные нормативные акты с административными санкциями.

Практическое занятие 23. Административная ответственность

Цели: закрепление знаний об административном правонарушении как основании административной ответственности.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и юридические признаки административного правонарушения.

Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.

Объект административного правонарушения.

Общий, родовой и непосредственные объекты административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.

Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты.

Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель.

Практическое занятие 24. Административная ответственность

Цели: закрепление знаний об административном наказании как мере административной ответственности.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.

Основные и дополнительные наказания.

Цели, виды и правила назначения административных наказаний.

Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.

Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

Освобождение от административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Практическое занятие 25. Производство по делам об административных правонарушениях

Цели: закрепление знаний об общих характеристиках производства по делу об административном правонарушении.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Подведомственность дел и ее виды.

Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.

Участники производства.

Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.

Доказательства и их оценка.

Практическое занятие 26. Производство по делам об административных правонарушениях

Цели: закрепление знаний стадиях производства по делу об административном правонарушении.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование - первая стадия обычного производства.

Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу - центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии.

Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Факультативная стадия производства - пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Основания выделения этой стадии, ее структура.

Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений.

Практическое занятие 27. Производство по делам об административных правонарушениях

Цели: закрепление знаний о заключительной стадии производства по делу об административном правонарушении.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Заключительная стадия производства - исполнение постановления по делам об административных правонарушениях.

Структура стадии.

Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания.

Давность исполнения постановления.

Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: в виде предупреждения, административного штрафа, лишения специального права, административного ареста, дисквалификации и др.

Содержание, предпосылки и перспективы развития административной юстиции в РФ.

Практическая подготовка

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Самары, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось.

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 2

Смирнов громко слушал музыку в 2 часа ночи и распивал спиртные напитки на детской площадке.

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 3

Хирург Соколов, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы.

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 4

Бабка Марфа занималась лечением своих односельчан травами, отварами, настойками. Есть ли в действиях бабки Марфы противозаконность?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 5

Индивидуальный предприниматель Юров, являющийся владельцем летнего кафе, неоднократно был замечен в игнорировании правил гигиены, санитарии. Какая административная ответственность будет применена к Юрову?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 6

Отец 12-летнего Ускова был заядлым курильщиком, поэтому не возражал, а даже дал попробовать курить своему сыну Ивану. На вопрос соседа – «Зачем он это делает?», ответил, что сам курит с 11 лет, поэтому ничего страшного в этом не видит. является ли ответ Ускова старшего весомым аргументом. Должен ли быть привлечён к ответственности Усков старший?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 7

Кузьмичёв, делая ремонт в новой квартире, самовольно и безучётно подключился к прибору учёта электроэнергии. Какое правонарушение совершил Кузьмичёв?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 8

Бочкарёв, делая ремонт в новой квартире, сделал перепланировку, убрав несущую стену. Какое правонарушение совершил Бочкарёв?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 9

Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Дайте юридический анализ происшедшего.

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №10

10 мая 2021 г. в 15 часов 10 мин. участковому уполномоченному полиции Никулину Р.Н., находящемуся на административном участке оперативный дежурный сообщил о хулиганских действиях на его административном участке. Участковый уполномоченный полиции при проверке информации выявил гражданина Орлова М.А., выражающегося нецензурной бранью на прохожих. Дайте юридический анализ происшедшего.

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №11

10 мая 2021 г. в 22 часа 45 мин., осуществляя совместно с сотрудниками патрульно-постовой службы патрулирование территории административного участка в вечернее время, участковый уполномоченный полиции Лобов Н.Г. увидел, как на проезжей части ул. Победы гражданка Видова С.Т. предлагала водителям останавливающихся автомобилей за плату сексуальные услуги.

Квалифицируйте действия правонарушителя. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №12

Гражданин В. приставал к пассажирам в автобусе, мешал им входить и выходить, выражался нецензурными словами. Какой проступок в данном случае он совершил? Кто и какой ответственности может привлечь нарушителя? Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №13

17-ти летний С. в нетрезвом состоянии переезжал на велосипеде улицу перед близко идущим городским транспортом и был задержан сотрудником полиции. Можно ли и за какие действия привлечь его к административной ответственности?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №14

Пятнадцатилетние Вова и Петя появились в кинотеатре в пьяном виде. Администратор кинотеатра не разрешила им войти в зал и передала их дежурному милиционеру. Можно ли привлечь этих юношей к административной ответственности и за какое нарушение? Несут ли административную ответственность в данном случае их родители?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №15

Самохина, на протяжении нескольких лет страдающая аллергией, при управлении автомобилем почувствовала легкое недомогание, в связи с чем приняла несколько таблеток одного из антигистаминных препаратов. Под действием лекарства ее стало клонить в сон. В результате она притупила бдительность и нарушила Правила дорожного движения.

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №16

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №17

Гражданка Сулова 15 мая 2021 г. в 16 ч. 15 мин. совершила мелкое хищение чужого имущества. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №18

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан.

Задача №19

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении, посягающем на трудовые права граждан.

Задача №20

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении, посягающем на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

Задача №21

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области охраны собственности.

Задача №22

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области охраны окружающей среды и природопользования.

Задача №23

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в строительстве.

Задача №24

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении на транспорте.

Задача №25

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области дорожного движения.

Задача №26

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области связи и информации.

Задача №27

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области предпринимательской деятельности.

Задача №28

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области финансов, налогов и сборов.

Задача №29

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области таможенного дела.

Задача №30

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении,

(марка, гос. регистрационный знак)

принадлежащим _____
(фамилия, имя, отчество, организация, адрес)

состоящим на учете _____
"___" _____ 20__ г. в "___" час. "___" мин. на _____
(дата, время совершения административного _____ (место совершения
правонарушения) административного правонарушения)
совершил (а) нарушение _____
(пункт нормативного правового акта, существо нарушения,

при применении спец. тех. средств указываются их показания,
наименование, номер)

ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях и потерпевших _____
(свидетель/потерпевший)

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, а также
статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Свидетелям _____ разъяснены ответственность
за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные
статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях.

Потерпевшим _____ разъяснены права,
предусмотренные _____ статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции
Российской Федерации.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____
(в том числе запись о

применении мер обеспечения производства по делу об административном
правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

В соответствии с частью 3 статьи 27.10 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях водительское удостоверение серии
N _____ изъято.

Временное разрешение на право управления транспортными средствами
категории _____ серия _____ N _____ получил (а) _____
К протоколу прилагается _____

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении, показания потерпевших и свидетелей (в
случае необходимости записываются и приобщаются к делу): _____

Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении
по месту моего жительства _____
(республика, край, область, город, район) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: _____

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а) _____
 (подпись потерпевшего)

Копию протокола получил(а) _____
 (подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об адм. правонарушении)

Приложение № 2
 к приказу _____

ПРОТОКОЛ **об административном правонарушении**

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
 (место составления)

Протокол составлен: _____
 (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Информация о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____
 (для юридического лица – полное наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты;

_____ для должностного лица - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, места работы, дата рождения, место

_____ жительства, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, название органа, выдавшего данный документ)

Описание административного правонарушения: _____
 (указать обнаруженные достаточные данные, указывающие

_____ на наличие события административного правонарушения, в том числе о месте, времени, способе совершения

_____ административного правонарушения, а также сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном

_____ правонарушении, его виновности в совершении противоправного действия (бездействия), статье КоАП РФ,

_____ предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение 1)

¹ Могут указываться иные сведения, необходимые для разрешения дела

Объяснение лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

Лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены:

- права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, а именно: никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

- права, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно: право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ ,
(подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
(его законного представителя), инициалы и фамилия)

Защитнику лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы,

_____ ,
данные ордера или доверенности, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда документ выдан)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно: право знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

_____ ,
(подпись защитника, инициалы и фамилия)

К настоящему протоколу прилагаются: _____

(указать документы, прилагаемые к протоколу)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть): _____

(излагаются, поступившие дополнения и замечания)

Лицо, в отношении которого
ведется производство по делу
об административном правонарушении
(его законный представитель)²

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы и фамилия)

Защитник

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы и фамилия)

_____ ,
(должность лица, составившего протокол)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил³

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы и фамилия)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

² В случае неявки лица или отказа от подписания протокола, в протоколе делается соответствующая запись.

³ Вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае его неявки, копия протокола направляется ему в течение трех дней со дня составления протокола.»

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Правительство РФ в системе субъектов административного права
2. Современная структура федеральных органов исполнительной власти.
3. Административно-правовой статус Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
4. Место территориальных органов в системе исполнительной власти РФ
5. Органы местного самоуправления в системе публичной власти
6. Функции, правовые источники и кодификация административного права РФ
7. Правовая природа административных действий
8. Система административных судов
9. Административная юстиция в структуре общего административного права
10. Правовые основы регулирования и осуществления административных полномочий органов исполнительной власти субъектов РФ
11. Эффективность, справедливость и подотчетность в системе функциональных принципов административного права.
12. Институт регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
13. Институт государственной регистрации юридических лиц.
14. Правовой институт лицензирования деятельности негосударственных пенсионных фондов по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию
15. Правовые основы сертификации средств защиты информации.
16. Правовые основы аккредитации корреспондентов иностранных СМИ на территории РФ.
17. Аттестации в области промышленной безопасности.
18. Государственный контроль (надзор) за соблюдением правил стандартизации и ответственность за их нарушение
19. Институт государственного оборонного заказа
20. Правовые основы государственного регулирования в сфере квотирования импорта и экспорта
21. Современное развитие института государственной службы в системе частного и публичного права
22. Понятие, законодательные основы и виды предложений и заявлений граждан
23. Понятие, признаки и публично-правовая природа административного договора
24. Правовое регулирование присвоения ученых званий и ученых степеней
25. Государственный контроль как способ обеспечения законности
26. Правовое положение органов осуществляющих административный надзор
27. Правовое регулирование режимов обеспечения государственной безопасности
28. Особенности правового регулирования режима военного положения
29. Территориальные режимы в системе специальных административно-правовых режимов: правовая природа, классификация
30. Современная тенденция развития законодательства об административных правонарушениях
31. Общественный порядок и общественная безопасность как объекты административно-юридической защиты
32. Регулирование отношений в сфере общественного порядка и общественной безопасности административно - деликтными нормами
33. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность в системе административной деликтности.
34. Правовые коллизии административных норм устанавливающих административную ответственность за правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
35. Характеристика юридического лица как субъекта административной ответственности.

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Административное право»

Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть, административное право

1. Понятие и содержание административно-публичной деятельности.
2. Правовые принципы осуществления административно-публичной деятельности.
3. Понятие, основные признаки исполнительной власти.
4. Виды административно-публичной деятельности.
5. Предмет административного права.
6. Методология административного права.
7. Система административного права.
8. Источники административного права: понятие и виды.
9. Разграничение административного и других отраслей права.
10. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
11. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
12. Реализация административно-правовых норм.
13. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

1. Общая характеристика административно-правового статуса индивидуальных субъектов.
2. Основные общие административные права и обязанности граждан Российской Федерации.
3. Право граждан Российской Федерации на обращение в административные органы.
4. Особенности административно-правового статуса должностных лиц.
5. Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Общая характеристика административно-правового статуса организаций.
8. Особенности административно-правового статуса государственных учреждений.
9. Особенности административно-правового статуса общественных объединений.
10. Понятие, признаки и классификация административных органов.
11. Понятие и система органов исполнительной власти в России.
12. Административные органы, не входящие в систему органов исполнительной власти: общая характеристика.
13. Президент и исполнительная власть: взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
14. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
15. ФКЗ РФ «О правительстве РФ»: общая характеристика структуры и содержания, значение.
16. Аппарат Правительство РФ: понятие, правовые основы организации и деятельности, структура и значение.

Раздел 3. Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации.

1. Понятие, система и принципы государственной службы.
2. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и классификация государственных служащих.
4. Основы общего административно-правового статуса государственных служащих.
5. Понятие, виды, принципы, категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
6. Особенности административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
7. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.
8. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.
9. Понятие и особенности военной службы.
10. Понятие и виды должностей военной службы.
11. Особенности административно-правового статуса военнослужащих.
12. Особенности прохождения военной службы.
13. Понятие и особенности правоохранительной службы.

14. Особенности административно-правового статуса служащих правоохранительной службы.
15. Порядок поступления на правоохранительную службу и особенности ее прохождения.
16. Основания и порядок прекращения правоохранительной службы.

Раздел 4. Административно-процессуальное право

1. Понятие и классификация административных процедур.
2. Понятие, основные черты и виды административного процесса.
3. Понятие и виды административных производств.
4. Структура административно-регулятивного процесса.
5. Структура административно-охранительного процесса.

Раздел 5. Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность, производство по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
2. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
3. Субъект и субъективная сторона.
4. Виды административных правонарушений.
5. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.
6. Понятие, функции и принципы института административной ответственности.
7. Понятие, отличительные признаки и классификация мер административной ответственности.
8. Общая характеристика административных наказаний.
9. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения.
10. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
12. Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
14. Возбуждение дела об административном правонарушении.
15. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
16. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
17. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и содержание административно-публичной деятельности.
2. Правовые принципы осуществления административно-публичной деятельности.
3. Понятие, основные признаки исполнительной власти.
4. Виды административно-публичной деятельности.
5. Предмет административного права.
6. Методология административного права.
7. Система административного права.
8. Источники административного права: понятие и виды.
9. Разграничение административного и других отраслей права.
10. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
11. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
12. Реализация административно-правовых норм.
13. Понятие и виды административно-правовых отношений.
14. Общая характеристика административно-правового статуса индивидуальных субъектов.
15. Основные общие административные права и обязанности граждан Российской Федерации.
16. Право граждан Российской Федерации на обращение в административные органы.
17. Особенности административно-правового статуса должностных лиц.
18. Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей.

19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Общая характеристика административно-правового статуса организаций.
21. Особенности административно-правового статуса государственных учреждений.
22. Особенности административно-правового статуса общественных объединений.
23. Понятие, признаки и классификация административных органов.
24. Понятие и система органов исполнительной власти в России.
25. Административные органы, не входящие в систему органов исполнительной власти: общая характеристика.
26. Президент и исполнительная власть: взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
27. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
28. ФКЗ РФ «О Правительстве РФ»: общая характеристика структуры и содержания, значение.
29. Аппарат Правительство РФ: понятие, правовые основы организации и деятельности, структура и значение.
30. Понятие, система и принципы государственной службы.
31. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
32. Понятие и классификация государственных служащих.
33. Основы общего административно-правового статуса государственных служащих.
34. Понятие, виды, принципы, категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
35. Особенности административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
36. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.
37. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.
38. Понятие и особенности военной службы.
39. Понятие и виды должностей военной службы.
40. Особенности административно-правового статуса военнослужащих.
41. Особенности прохождения военной службы.
42. Понятие и особенности правоохранительной службы.
43. Особенности административно-правового статуса служащих правоохранительной службы.
44. Порядок поступления на правоохранительную службу и особенности ее прохождения.
45. Основания и порядок прекращения правоохранительной службы.
46. Понятие и классификация форм административно-публичной деятельности.
47. Административно-правовые действия: понятие и классификация.
48. Понятие, признаки и виды административно-правовых актов.
49. Нормативные административно-правовые акты: понятие, виды, порядок введения в действие и прекращения действия.
50. Индивидуальные административно-правовые акты: понятие и виды.
51. Понятие и классификация методов административно-публичной деятельности.
52. Методы административного регулирования.
53. Методы административного наблюдения (контроля, надзора).
54. Методы административного ограничения.
55. Методы административного принуждения.
56. Методы административного арбитражного.
57. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
58. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
59. Субъект и субъективная сторона.
60. Виды административных правонарушений.
61. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.
62. Понятие, функции и принципы института административной ответственности.
63. Понятие, отличительные признаки и классификация мер административной ответственности.
64. Общая характеристика административных наказаний.

65. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения.
66. Понятие и классификация административных процедур.
67. Понятие, основные черты и виды административного процесса.
68. Понятие и виды административных производств.
69. Структура административно-регулятивного процесса.
70. Структура административно-охранительного процесса.
71. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
72. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
73. Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
74. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
75. Возбуждение дела об административном правонарушении.
76. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
77. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
78. исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
79. Понятие и способы обеспечения законности в административно-публичной сфере.
80. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере.
81. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере.
82. Административный и полицейский надзор в административно-публичной сфере.
83. Прокурорский надзор в административно-публичной сфере.
84. Судебный контроль в административно-публичной сфере.
85. Понятие, сущность и содержание административно-публичного обеспечения безопасности.
86. Система административно-публичного обеспечения безопасности в Российской Федерации.
87. Меры административно-публичного обеспечения безопасности.
88. Формы административно-публичного обеспечения безопасности.

5. Терминологический словарь

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ - 1. А.ю.- урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом (его должностным лицом) при осуществлении этим органом публичной власти — как правило, исполнительной власти. 2. А.ю. — урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности - административных наказаний (см. Административная ответственность. Административное наказание).

Административная юстиция - система специальных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления, а также в более узком смысле - особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданином либо организацией, с одной стороны, и органом государственного управления - с другой.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ - мера административной ответственности, установленная законодательством санкция (наказание) за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества (правила землепользования, охоты, рыбной ловли и т.п.).

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ВЫДВОРЕНИЕ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — вид административного наказания, применяемый к иностранному гражданину или лицу без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом перемещении соответствующего лица через государственную границу РФ за ее пределы. В случаях, предусмотренных законом, может применяться контролируемый самостоятельный выезд выдворяемого.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ - процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

Административное расследование – представляет собой совокупность процессуальных действий, осуществление которых необходимо для получения дополнительных сведений и материалов, необходимых для правильного разрешения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО - система законодательства, формируемая в рамках отрасли административного права и создающая нормативно-правовую основу организации и деятельности системы исполнительной власти и исполнительных структур в других ветвях власти, по осуществлению функций государственного управления, включая обеспечение безопасности гражданина, общества, государства.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ - в соответствии со ст. 2.1 КоАП — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ - метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества (охрана окружающей среды, безопасность дорожного движения, разрешительная система, санитарная, пожарная безопасность и т.п.).

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (Институт административного права) — научно выделяемая категория этой отрасли права, выраженная совокупностью правовых норм, регулирующих однородную группу отношений.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ — способы практической реализации задач и функций исполнительной власти. Эти методы используются субъектами исполнительной власти в качестве средств реализации закрепленной за ними компетенции. Методы - своеобразный управленческий инструментарий, используемый конкретными исполнительными органами (должностными лицами) для решения стоящих перед ними задач.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ - индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административно-правовых норм, а на их исполнение (применение).

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АРЕСТ — вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции — до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДОГОВОР — это управленческое соглашение не менее двух субъектов административного права, заключенное на основе норм административного права в публичных целях, опосредующее горизонтальные (координационные) управленческие отношения, правовой режим которого содержит административно-правовые элементы, выходящие за рамки частного права.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КОМИССИИ - коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления (в основном районными и городскими) для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР - вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРА - внесудебный способ разрешения конфликта, возникающего между сторонами административно-правовых отношений. Суть его состоит в принятии полномочным органом (должностным лицом) юридически властного решения по предмету спора, заключающегося в оспаривании законности решения или действия (бездействия) государственного органа, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, должностного лица.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС - в широком смысле этого термина - совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа (должностного лица) исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм.

АДМИНИСТРАЦИЯ — совокупность руководящих органов, структур служащих (должностных лиц), осуществляющих организаторскую, управленческую деятельность.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА - формируется в соответствии с пунктом «и» статьи 83 Конституции Российской Федерации и является государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента Российской Федерации.

АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) — процедура признания государством в лице его органов управления образованием статуса образовательного учреждения соответствующего типа, вида, категории, а также признания прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем требованиям государственных образовательных стандартов.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО — коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу. Наиболее общие положения об АО содержатся в ГК РФ. Специальный Федеральный закон об АО, принятый в соответствии с нормами ГК РФ и введенный в действие с 1 января 1996 года, предусматривает развернутую регламентацию правового положения АО.

АРБИТРАЖНЫЙ СУД — это суд, занимающий самостоятельное место в судебной системе РФ и осуществляющий правосудие путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Конституцией РФ, Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом РФ и другими федеральными законами.

АССОЦИАЦИЯ — в институциональном смысле - вид добровольного общественного объединения (союза) субъектов политической, экономической, профессиональной и т.п. деятельности в целях получения общественно значимых результатов.

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ — образованная на основании и в порядке, установленном соответствующим правовым актом, группа лиц (коллегия), признанная дать оценку уровню профессиональной подготовки работника, соответствия (несоответствия) его требованиям по занимаемой или вакантной должности, возможности присвоения ему определенного ранга, звания, классного чина.

АТТЕСТАЦИЯ ДОЛЖНОСТНАЯ — в административном праве оценка профессиональных и личностных качеств работника с целью определения соответствия его занимаемой должности, возможности использования на должности более высокого уровня, присвоения звания, ранга.

АТТЕСТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - основная форма государственно-общественного контроля за образовательной деятельностью образовательных учреждений. Ее целью и содержанием является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания обучающихся, подготовки выпускников образовательных учреждений требованиям государственных образовательных стандартов.

АУДИТ — предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов, а также оказанию иных аудиторских услуг.

БЕЖЕНЕЦ — лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедования, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего, обычного жительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

БЕЗДЕЙСТВИЕ (в системе исполнительной власти) — в административном праве невыполнение государственным служащим (должностным лицом) установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах, инструкциях и т.п. служебной обязанности.

БЕЗОПАСНОСТЬ - состояние нормального развития общественных и государственных институтов, семьи, личности, состояние защищенности жизненно важных интересов гражданина, государства, общества от угроз военного, социального, техногенного и природного характера.

ВЕДЕНИЕ — институт государственной власти, обозначающий предметную сферу реализации полномочий субъектов государственной власти.

ВЕДОМСТВО — единого определения понятия «ведомство» в юридической науке пока не сложилось. В настоящее время понятие «ведомство» следует рассматривать как совокупность органа исполнительной власти, осуществляющего государственное регулирование в соответствующей сфере общественной жизни, и входящих в его систему предприятий, учреждений, организаций.

ВЕРХОВНЫЙ ГЛАВНОКОМАНДУЮЩИЙ - высшее должностное лицо, которое осуществляет руководство Вооруженными силами государства через подчиненных ему военачальников и обеспечивает боеготовность Вооруженных сил. Эту должность в государстве обычно занимает Президент (глава государства). В Российской Федерации В.г. также в соответствии с ч. 1 ст. 87 Конституции РФ является Президент РФ.

ВМНЯЕМОСТЬ - способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими. Она является обязательной предпосылкой административной ответственности, важным признаком субъекта административной ответственности наряду с возрастным критерием.

ВОЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ - особый правовой режим деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ. В соответствии с ч. 2 ст. 87 Конституции РФ В.п. вводится указом Президента РФ с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе. Данный указ должен быть утвержден Советом Федерации.

ВОЗМЕЗДНОЕ ИЗЪЯТИЕ ОРУДИЯ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ - вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях. Данный вид взыскания налагается за совершение административного правонарушения и является мерой ответственности имущественного характера.

ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПОРЯДКЕ — лицо, которое признано виновным в совершении административного правонарушения, обязано возместить имущественный ущерб, причиненный гражданину, предприятию, учреждению или организации в результате совершения административного правонарушения.

ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ - специфически организованная совокупность людей и военной техники, предназначенная для военных действий в целях, определяемых их создателями.

ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ - должности, замещение которых на основании закона или иного нормативного правового акта происходит путем избрания лица определенным количеством избирателей.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ - это лицо, которое осуществляет руководство деятельностью административного края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов на основе принципа единоначалия и несет ответственность за надлежащее исполнение своих полномочий.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ — крупное структурное подразделение органа исполнительной власти, осуществляющее руководство самостоятельным направлением его деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета РФ.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОЛЖНОСТЬ - должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА - установленный нормативными правовыми актами обязательный и действующий на территории Российской Федерации платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ - это учет юридических лиц и сбора публично-достоверных данных об их правовом, имущественном и организационном положении.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА - профессиональная деятельность граждан, занимающих должности в аппарате органов государственной власти и реализующих установленную законами и иными нормативными правовыми актами государства компетенцию данных органов.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ - одна из форм собственности в Российской Федерации, признаваемая и защищаемая равным образом на основе ст. 8 Конституции РФ наряду с частной, муниципальной и иными формами собственности. В соответствии со ст. 124 ГК РФ Г.с. в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам РФ. Таким образом образуется федеральная собственность и собственность субъекта Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ - способ государственного воздействия на состояние и поведение объекта управления преимущественно методами создания нормативно-правовых механизмов,

регулирующих отношения и поведение субъектов административного права и позволяющих субъекту самостоятельно ориентироваться в его сфере деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ - одна из важнейших функций государственной власти, необходимая составная часть государственного управления. Г.к. позволяет получать достоверную и объективную информацию о фактическом положении дел на подконтрольном объекте, о состоянии законности и государственной дисциплине, о ходе выполнения соответствующих решений и рекомендаций; принимать оперативные меры по устранению допущенных нарушений, по устранению причин и условий, способствовавших правонарушению, по выявлению виновных лиц и привлечению их к установленной законом ответственности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН - организационно обособленная структурная единица государственного механизма, наделенная соответствующими властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми и иными средствами, необходимыми для осуществления государственных функций и задач.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ - в широком смысле - это лицо, работающее постоянно или временно в аппарате органа государственной власти, в администрации государственного предприятия, учреждения, организации, реализующее полномочия указанных государственных органов и получающее за свои труд вознаграждение из государственного бюджета.

ГРАЖДАНСТВО - устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

ДЕЛИКТ — в административном праве — непроступное правонарушение, административный проступок, административное правонарушение. Административный Д. - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП).

ДЕПАРТАМЕНТ — наиболее крупное структурное подразделение федеральных органов исполнительной власти, которое ведает организацией деятельности основных подразделений, направлений комплексных отраслей, сфер государственного управления. Д. образуется главным образом на основе решений Правительства РФ.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ РАНГ - особые служебные звания, присваиваемые дипломатическому персоналу ведомства иностранных дел и дипломатических представительств за границей в соответствии с существующими в данном государстве законами.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ - одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОСТУПОК - противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

ДОЛЖНОСТЬ — первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО — лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ - административное наказание, которое не может назначаться самостоятельно, а может только присоединяться к основным мерам наказания.

ДОСМОТР ВЕЩЕЙ — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с

целью обнаружения орудий их совершения либо предметов. Сущность административного досмотра состоит в принудительном обследовании имущества лица, с тем чтобы обнаружить и изъять орудия либо предметы административного правонарушения.

ДОСМОТР ЛИЧНЫЙ - мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, производится в целях выявления и пресечения административных правонарушений. Он осуществляется, когда исчерпаны другие меры воздействия для обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дел об административных правонарушениях. Его сущность состоит в принудительном обследовании лица с целью обнаружения и изъятия орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

ДОСТАВЛЕНИЕ - принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение. Д. — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. По общему правилу Д. осуществляется в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным. Д. должно быть осуществлено в возможно короткий срок.

ЕДИНОНАЧАЛИЕ - форма организации управленческой деятельности, при которой во главе органа управления стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.

ЖАЛОБА — вид обращений граждан. Право на подачу жалобы закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Основным нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и разрешения Ж. граждан, является Указ Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» от 12 апреля 1968 года. Новая редакция этого акта была утверждена Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 марта 1980 года.

ЗАКОН — 1) этимологическое значение этого слова — «правило, предел, положенный свободе воли и действия»; 2) юридическое значение этого слова - нормативный акт, принятый высшим правительственным и законодательным органом государственной власти или непосредственным волеизъявлением народа (референдумом) и регулирующий наиболее важные общественные отношения. 3. как источник права пришел на смену правовому обычаю. 3. составляют основу системы права государства и занимают в ней ведущее место.

ЗАКОННОСТЬ - неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями. 3. - это конституционный принцип функционирования политической системы Российского государства, деятельности всех его ветвей государственной власти.

ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ - лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые в силу своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут лично осуществлять свои права и обязанности. 3.п. граждан по делам об административных правонарушениях могут выступать в интересах всего лишь двух участников процесса. К ним законодатель относит лицо, привлекаемое к административной ответственности, а также потерпевшего.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО - внешняя форма выражения позитивного права, то есть совокупность нормативных правовых актов, в которых закреплены общественные правовые нормы, признанные и установленные государством.

ЗАЯВЛЕНИЕ - обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях (уставах) субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

ЗВАНИЕ УЧЕНОЕ - звание, присваиваемое научным и научно-педагогическим работникам, состоящим в штате соответствующей организации, свидетельствующее об уровне их профессиональной квалификации и возможности занять определенную научную или научно-педагогическую должность. В Российской Федерации установлены следующие виды З.у: для научных работников - профессор по специальности и доцент по специальности; для научно-педагогических работников — профессор по кафедре и доцент по кафедре.

ИЗЪЯТИЕ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ - изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотре транспортного средства. И.в.д. — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

ИНСТРУКЦИЯ - подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок (процедуру) исполнения

правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях Правительства, других актах органов государственной власти. И. устанавливается также порядок выполнения служебных обязанностей определенными категориями работников (должностные И.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз при реализации процессов поиска, получения, передачи, создания, распространения и использования информации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ - совокупность процессов по подготовке и представлению специально подготовленной информации для решения управленческих, научно-технических и других задач.

ИНФОРМАЦИЯ - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления (Федеральный закон от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (абз. 2 ст. 2).

ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ — способность субъекта управления познать закономерности развития управляемой сферы отношений и обеспечить совместимость своих управляющих воздействий с естественными условиями развития данной социальной сферы.

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ - одна из трех ветвей государственной власти в соответствии с доктриной разделения власти. И.в. в РФ осуществляет Правительство РФ. Основное назначение И.в. — реализация государственного управления всеми сторонами жизни государства.

ИСПЫТАНИЕ (ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЖНОСТИ) — для гражданина, впервые принятого на государственную должность государственной службы, или для государственного служащего при переводе на государственную должность иной группы и иной специализации устанавливается И. на срок от трех до шести месяцев. В срок И. не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда государственный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам.

ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА - юридические акты, которые содержат нормы административного права (внешние формы выражения административно-правовых норм).

КАДАСТР — оценочный лист. Используется в частной и государственной практике мониторинга природных и социальных объектов с точки зрения их оценки и доходности.

КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ — принцип организации деятельности органов исполнительной власти, сущность которого заключается в коллегиальном (совместном) обсуждении работниками этих органов вопросов, входящих в их компетенцию, и принятии по ним коллегиальных решений. Принцип коллегиальности позволяет при обсуждении тех или иных проблем выявлять общественное мнение, эффективнее использовать опыт и знания ученых, специалистов, полнее учитывать интересы и потребности заинтересованных лиц и организаций.

КОЛЛЕГИЯ — 1) группа лиц, имеющих право совместного решения вопросов, отнесенных к ее компетенции; 2) совещательный орган, создаваемый в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов РФ.

КОМИССИЯ — в административном праве — постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой компетенции, создаваемый для выполнения специальных возложенных на него функций оперативного, координационного, контрольного или консультативного характера.

КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ - специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые п-ри правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских, районных в городах органах местного самоуправления.

КОМПЕТЕНЦИЯ - важнейший институт публичного, в том числе административного, права, который представляет комплексную нормативно оформленную характеристику полномочий государственного или общественного органа, организации, должностного лица, иного служащего в определенной сфере государственного или общественного управления.

КОНФИСКАЦИЯ ОРУДИЯ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ - вид административного наказания, применяемый в соответствии со ст. 3.7 КоАП к физическим и юридическим лицам, совершившим административные правонарушения. К. орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительным, безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей.

КООРДИНАЦИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ -означает согласование действий различных органов, их структурных подразделений в целях объединения усилий и возможностей для достижения наилучшего результата. К. обычно осуществляется на определенной нормативно-правовой основе.

ЛИЦЕНЗИЯ — официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

ЛИШЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ПРАВА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, - административное наказание, предусмотренное ст. 3.8 КоАП, за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Суть этого наказания — в ограничении права конкретного лица заниматься определенным видом деятельности (лишение права управления транспортными средствами, права охоты). Лишение специального права назначается судьей.

МАССОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ - предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы. Правовое регулирование вопросов М.и. основано на принципах свободы М.и., недопустимости цензуры, недопустимости злоупотребления свободой М.и.

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ - координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ - совокупность мер административного воздействия, применяемых уполномоченными на то органами (должностными лицами) в целях: пресечения административного правонарушения.; установления личности нарушителя; составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения; обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ - признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов местного значения, исходящая из интересов населения, его исторических и иных местных традиций. М.с. составляет одну из основ конституционного строя РФ.

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ - способы и средства целенаправленного воздействия на участников управленческих отношений с целью реализации функций управления и решения поставленных задач.

МИЛИЦИЯ КРИМИНАЛЬНАЯ - структурно-организационная часть милиции, выполняющая задачи предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений, по делам о которых обязательно производство предварительного следствия; организации и осуществления розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, а также без вести пропавших и иных лиц в случаях, предусмотренных законом.

МИЛИЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - структурно-организационная часть милиции, на которую возложены обеспечение личной безопасности граждан, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; предупреждение и пресечение преступлений, по делам о которых производство предварительного следствия необязательно.

МИНИСТР - руководитель центрального органа исполнительной власти — министерства (федерального, республиканского или другого субъекта РФ). М. руководит деятельностью возглавляемого им министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за его работу.

МИНИСТЕРСТВО - это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

МОНИТОРИНГ - постоянное наблюдение за каким-либо процессом (объектом) с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям. М. широко используется отдельными органами исполнительной власти для решения стоящих перед ними задач. Особенно наглядно это проявляется в сфере государственного регулирования охраны окружающей природной среды.

НАЛОГОВАЯ ПОЛИЦИЯ - федеральные правоохранительные органы и составная часть сил обеспечения экономической безопасности РФ.

НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА — единая система органов контроля за соблюдением налогового законодательства, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ — вид правовых актов органов исполнительной власти; официальный письменный документ установленной формы, принятый органом исполнительной власти в пределах его компетенции и направленный на регулирование определенных общественных отношений на основе содержащихся в акте правовых норм.

ОБЖАЛОВАНИЕ — Конституция РФ закрепляет право граждан на подачу жалобы как в административном, так и в судебном порядке. Путем подачи жалобы гражданин реализует предоставленное ему право и требует восстановления нарушенных прав.

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ - это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе О.о.

ОБЪЕДИНЕНИЕ - может быть создано коммерческими и некоммерческими организациями, юридическими лицами, а также гражданами.

ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ — в социальной системе управления структура (подсистема), которая нуждается и испытывает управленческое воздействие от субъекта (субъектов) управления.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ — правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА — в широком смысле слова понимается арест имущества при обращении взыскания на имущество должника, за которым следуют изъятие и принудительная реализация арестованного (описанного) имущества. О.и. осуществляется судебным приставом-исполнителем на основании исполнительных документов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания (воздействия) за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе. Различают О. юридическую, моральную, нравственную, политическую.

ОТРАСЛЬ УПРАВЛЕНИЯ — система различного рода звеньев и отношений, связанных с управлением определенной группой родственных объектов, объединенных по их практическому назначению (например, управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, образованием, здравоохранением и т.д.). Каждая из сфер управления — экономическая, социально-культурная, административно-политическая — складывается и состоит из отдельных О.у. Таким образом, О.у. является непосредственным объектом управления. Каждая О.у. состоит, в свою очередь, из ряда предприятий, учреждений, организаций.

ОХРАНА ПРИРОДЫ - система мероприятий, направленных на оздоровление и улучшение качества окружающей природной среды, сохранение природных богатств и естественной среды обитания человека, предотвращение экологически вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности.

ПАСПОРТНАЯ СИСТЕМА - в Российской Федерации это совокупность правовых норм: во-первых, определяющих виды документов, удостоверяющих личность гражданина РФ, порядок выдачи, обмена, хранения, изъятия этих документов, пользования ими; во-вторых, устанавливающих правила регистрационного учета граждан.

ПЕРЕСМОТР ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ - рассмотрение вынесенного по делу об административном правонарушении постановления, осуществляемое при наличии определенных оснований (по жалобе, протесту и т.д.), и принятие решения по результатам проведенного рассмотрения.

ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ — все виды нормативных правовых актов, изданных на основании акта высшей юридической силы - закона и не противоречащих закону.

ПОЛНОМОЧИЕ — в административном праве — элемент компетенции и тем самым правового статуса органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица или иного государственного либо муниципального служащего, предусмотренный законом или иным нормативным правовым актом.

ПОНЯТОЙ - в производстве по делу об административном правонарушении — физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий. В соответствии со ст. 25.7 КоАП понятой является участником производства по делу об административном правонарушении.

ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ - дополнительные, сверх установленной оплаты труда, меры материального или морального характера, применяемые по отношению к государственным служащим при позитивной оценке их труда в целях их похвалы и побуждения к дальнейшим успехам в служебной деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ — подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное (общее) значение. П. принимаются в коллегиальном порядке, за исключением П. судьи и следователя, палатами Федерального Собрания РФ, Правительством РФ, правительствами и главами администраций субъектов РФ, государственными комитетами РФ, пленумами Верховного Суда РФ, а также по конкретным делам судами (судьями), следователями и органами административной юрисдикции.

ПОТЕРПЕВШИЙ - в производстве по делу об административном правонарушении — физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред (ст. 25.6 КоАП).

ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ КОМИССИЯ - координационный орган Правительства РФ, созданный для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, имеющим общегосударственное значение. Она является, как правило, вспомогательным органом Правительства РФ, не наделенным юридически властными полномочиями.

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ - нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета (объекта или определенной ситуации). В отличие от правового статуса, который касается правовой характеристики субъекта отношений, П.р. дает определение юридической природы предмета отношений и содержит требования и принципы поведения субъектов в определенной ситуации.

ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ - характеризуется установленными в правовом порядке назначением органа, его местом и ролью в системе органов государственной власти, совокупностью функций и обязанностей данного органа по реализации возложенных на него задач, ответственностью за осуществление его полномочий.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ - официальные письменные документы, содержащие правовые нормы (правовые предписания), принятые и изданные в определенной правовой форме в соответствии с правовым статусом органов исполнительной власти и вызывающие определенные правовые последствия, в том числе возникновение, прекращение или изменение правоотношений в сфере ведения конкретного органа исполнительной власти. Издание П.а. в установленной форме является наиболее распространенной формой реализации полномочий органов исполнительной власти.

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ - по сложившейся практике государственного строительства (в конституциях этот термин не применяется) система органов государственной власти, главной задачей которых является осуществление непосредственно при помощи специальных форм и методов функций правоохраны, обеспечения безопасности личности, общества, государства. Кроме того, к правоохранительным организациям относят некоторые негосударственные органы и учреждения, какими являются адвокатура и специально созданные на общественной основе правозащитные движения.

ПРАВОПРЕЕМСТВО - межотраслевой правовой институт, содержанием которого является переход права от одного лица к другому в силу закона или соглашения.

ПРАВОСПОСОБНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ - установленная административно-правовыми нормами и охраняемая государством возможность гражданина или коллективного субъекта административного права (организации) вступать в административно-правовые отношения, приобретать соответствующие права и нести обязанности. Административная правоспособность гражданина, являясь видом его общей правоспособности, как и гражданская правоспособность, возникает с момента рождения гражданина и прекращается с его смертью.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ - один из видов обращений граждан, право на подачу которого закреплено в ст. 33 Конституции РФ.

ПРЕДПИСАНИЕ - 1) одно из средств (методов) правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права; 2) обобщенное или частное название распорядительных актов императивного характера, издаваемых уполномоченными на то государственными органами (должностными лицами) и подлежащих исполнению со стороны субъектов, их получивших.

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ - самостоятельный хозяйствующий субъект, находящийся в собственности государства и созданный для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОКУРОРА - это форма реагирования прокурора на нарушение законности. Представление вносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению.

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ - в административном праве - разновидность мер принудительного характера. Административно-принудительные меры применяются к физическим лицам и организациям в целях предупреждения возможного совершения ими различных правонарушений в сфере государственного управления, а также обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Меры административного предупреждения имеют профилактический характер и осуществляются еще до совершения каких-либо правонарушений как в экстремальных обстоятельствах стихийных бедствий, аварий, катастроф и т.п., так и в обычных условиях в превентивных или контрольных целях.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ - вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях (ст. 3.4).

ПРЕЗУМПЦИЯ НЕВИНОВНОСТИ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ - в соответствии со ст. 2.2 КоАП вина в форме умысла или неосторожности является обязательным элементом субъективной стороны состава административного правонарушения. Производство по делу об административном правонарушении исключается при отсутствии состава административного правонарушения, в частности при отсутствии вины (п. 2 ст. 24.5 КоАП). Согласно ст. 26.1 КоАП по делу об административном правонарушении уполномоченный орган или соответствующее должностное лицо обязаны выяснить виновность лица в совершении административного правонарушения.

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ — официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т.д.

РАЗРЕШЕНИЕ - официальное санкционирование уполномоченными исполнительными органами (должностными лицами) определенных действий физических и юридических лиц, которое производится в целях обеспечения общественной безопасности, законности, охраны правопорядка, жизни и здоровья граждан. Р. выдаются по ходатайствам заинтересованных в их получении физических и юридических лиц.

РАСПОРЯЖЕНИЕ — подзаконный акт управления, оформляющий решение, которое принимается по оперативным и другим текущим вопросам, как правило, в единоличном порядке и имеет обязательную силу для граждан и организаций, которым Р. адресовано.

РЕГИСТР — список, перечень, учетный документ, имеющий правовое значение. Назначение Р. — сбор, накопление и систематизация данных о соответствующем объекте учета, постоянное обновление этих данных и их обобщение, представление в установленном порядке необходимой информации заинтересованным лицам.

РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ - систематизированный перечень должностей в аппарате Органов государственной власти, устанавливающий их количество, иерархию (структуру), наименование и другие характеристики.

РЕЗОЛЮЦИЯ — 1) вид решения, принятого путем общего голосования в результате обсуждения какого-либо вопроса на заседании коллегиального органа, организации, собрания граждан и т.п.; 2) надпись на документе, сделанная компетентным должностным лицом и содержащая принятое им решение по существу изложенного в документе вопроса.

РЕКВИЗИТЫ - обязательные данные, установленные законом или иным нормативным правовым актом для соответствующего документа. Отсутствие в документе хотя бы одного из Р. лишает его держателя возможности использовать документ для той цели, для которой он предназначен. Наличие Р. облегчает поиск и использование правовых актов.

РЕЛИГИОЗНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ - добровольное объединение совершеннолетних верующих граждан одной конфессии, создаваемое в целях совместного удовлетворения религиозных потребностей. Возможность создавать Р. о. предусмотрена ст. 28 Конституции РФ, гарантирующей право каждого на свободу совести и вероисповедания, в том числе исповедовать совместно с другими любую религию, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные убеждения и действовать в соответствии с ними.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ - волеизъявление органа исполнительной власти на основе анализа и оценки управленческой ситуации, направленное на достижение определенной цели, предусматривающее средства на ее осуществление.

САНКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ - мера административного принуждения, применяемая за административное правонарушение и являющаяся административным наказанием определенного вида. А.с. предусмотрены в Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях применительно к конкретным составам административных правонарушений.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ - документ, удостоверяющий юридический факт рождения ребенка и являющийся основным документом ребенка до получения им паспорта по достижении определенного возраста (в Российской Федерации - 14 лет).

СРОКИ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ - определенные временные промежутки, в течение которых предусмотрено осуществление тех или иных юридических действий. Среди С.п.д.а.п. выделяются сроки применения административных наказаний. В соответствии с КоАП срок лишения специального права, предоставленного конкретному гражданину, не может быть менее 1 месяца и более 2 лет (ст. 3.8); срок административного ареста устанавливается до 15 суток, а за нарушение требований режима ЧП или режима в зоне проведения контртеррористической операции — до 30 суток (ст. 3.9); дисквалификация устанавливается на срок от 6 месяцев до 3 лет.

ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА - служба в таможенных органах и организациях государственного таможенного комитета РФ, которая является особым видом государственной службы граждан РФ, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов и организаций ГТК РФ, входящих в систему правоохранительных органов РФ.

ТАМОЖЕННЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - определяет правовые, экономические и организационные основы таможенного дела и обеспечивает защиту прав граждан, хозяйствующих субъектов и государственных органов и соблюдение ими обязанностей в области таможенного дела. ТК РФ состоит из 14 разделов, 64 глав и 456 статей.

УКАЗ — один из видов правовых актов, издаваемых Президентом РФ. У. являются основным видом этих актов и подразделяются на нормативные и индивидуальные.

УСТАВ - нормативный правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самостоятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ. У. регламентируются организация определенных сфер деятельности Вооруженных сил РФ, а также условия и порядок выполнения служебных обязанностей отдельных категорий работников (У. дисциплинарные, У. работников железнодорожного, морского, речного транспорта, гражданской авиации).

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ - организация, созданная уполномоченным органом исполнительной власти для осуществления функций непроизводственного, некоммерческого характера в административно-политической, социально-культурной сферах управления. Это понятие может употребляться и в более широком смысле, охватывающем государственные органы.

ФАКТЫ ЮРИДИЧЕСКИЕ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВЕ - фактические обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений. В качестве юридических фактов выступают деяния (действия и бездействие) и события.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ - одна из организационно-правовых форм органов исполнительной власти, действующих в РФ. В соответствии с Указом Президента РФ от 14 августа 1996 года «О системе федеральных органов исполнительной власти» она является федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности. В системе федеральных органов власти находятся: Федеральная энергетическая комиссия РФ; Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг.

ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ - важнейший институт государственного управления, характеризующий содержание деятельности органов исполнительной власти, других органов, осуществляющих деятельность в области государственного управления в соответствии с законодательством страны.

ХОДАТАЙСТВО - 1) обращение гражданина с просьбой о признании определенного статуса, прав, свобод, изложенное в письменной форме, в случаях, которые прямо установлены законодательством РФ; 2) официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду; 3) Х. об опротестовании приговоров, решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу.

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - является юридическим лицом, создается государством и находится в его собственности, образует единую централизованную систему с вертикальной структурой управления и подотчетен Государственной Думе.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ - особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

ШТРАФ (АДМИНИСТРАТИВНЫЙ) - вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.

ЮВЕНАЛЬНАЯ ЮСТИЦИЯ - это особая система правосудия, в которой центральное звено - специализированный суд - тесно взаимодействует с социальными службами как до рассмотрения дела

судом, так и после вынесения судебного решения. Главное - на всех этапах правосудия обеспечить защиту прав несовершеннолетнего.