

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
**Факультет права и управления**  
**Кафедра экономики, управления и социологии**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция  
Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения  
Курс - 2, семестр – 4.  
Распределение учебного времени:  
Лекции - 12 час.  
Практические занятия – 12 час.  
Самостоятельная работа – 8 час.

**Самара**  
**2024**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции)  | Планируемые результаты обучения   | Семестр |
|--|---|---------|
| <p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04)</p>  | <p><b>КОГНИТИВНЫЙ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- основы и принципы бережливого производства.</li> </ul> <p><b>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ:</b></p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.</li> </ul>                                   | 4       |
| <p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)</p> | <p><b>КОГНИТИВНЫЙ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы системы 5S и цели ее применения;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul> <p><b>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ:</b></p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul> | 4       |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

**формирования, описание шкал оценивания**

| Семестр   | Шкала оценивания   |   |
|-----------|--|---|
|           | «не зачтено»   | «зачтено»   |
| 4 семестр | <p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- основы и принципы бережливого производства;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы системы 5S и цели ее применения;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную</li> </ul> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- основы и принципы бережливого производства;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы системы 5S и цели ее применения;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |  |
|--|--|--|

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения темы и подготовки домашнего задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме и каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний в рамках контактной и самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются обучающимся в конце каждого занятия.

**Рубежный контроль** по дисциплине проводится в рамках контрольных недель. Согласно Положению о БРС, действующему в филиале, этапы рубежного контроля состоят из двух контрольных точек. Результаты рубежного контроля складываются из набранных баллов обучающихся за период изучения и выставляются в ведомость деканата.

**Промежуточная аттестация** обучающихся проводится в форме сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Посещаемость обучающихся аудиторных занятий отмечается в индивидуальном журнале преподавателя и журнале деканата. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОП СПО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП СПО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на зачете (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на сессии. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по результатам **текущей**

**успеваемости** в семестре составляет **60 баллов**.

Кроме того, обучающийся может получить по результатам текущей успеваемости поощрительные баллы за участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и др. **Сумма поощрительных баллов** составляет не более **20 баллов**.

Общая сумма баллов по результатам текущей успеваемости за семестр может включать следующие составляющие:

- 1) выполнение заданий по дисциплине (выступление на семинаре, подготовка рефератов и презентаций, решение задач);
- 2) итоговое тестирование.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет **10 баллов**. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- посещаемость занятий – до 3 баллов;
- наличие лекций по дисциплине – до 3 баллов;
- активность на занятиях – до 4 баллов.

Оценка личностных социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем один раз в конце семестра.

**Промежуточная аттестация** зачет проводится в форме устного опроса по заранее предложенным темам. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся за ответ, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**зачет**

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

**Итоговая балльная оценка** по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

| Содержание заданий                      | Кол-во мероприятий / полученный балл | Допустимое количество баллов | Максимальное количество баллов | Срок предоставления      |
|---|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (4 семестр)</b> |                                      |                              |                                |                          |
| Выступление с докладом и презентацией   | 6 / 5-10                             | -                            | -                              | По расписанию            |
| Письменная самостоятельная работа       | 6 / 5-10                             | 5                            | 10                             | По расписанию            |
| Решение задач                           | 6 / 1 - 10                           | 1                            | 10                             | По расписанию            |
| Терминологический диктант               | 1 / 5 - 11                           | 5                            | 11                             | По расписанию            |
| <b>ИТОГО</b>                            |                                      | <b>11</b>                    | <b>31</b>                      | <b>Последнее занятие</b> |

| <b>ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ</b>  |          |           |            |                          |
|---|----------|-----------|------------|--------------------------|
| Участие в конференциях  | 1 / 20   | 0         | 20         | В течение семестра       |
| Участие в олимпиадах  | 1 / 10   | 0         | 10         | В течение семестра       |
| Участие в конкурсах   | 1 / 10   | 0         | 10         | В течение семестра       |
| <b>ИТОГО</b>  |          | <b>0</b>  | <b>40</b>  | <b>Последнее занятие</b> |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>                          |          |           |            |                          |
| Посещаемость занятий  | 7 / 1    | 7         | 7          | По расписанию            |
| Наличие лекций по дисциплине и решенных задач на практическом занятии | 3 / 3    | 3         | 3          | По расписанию            |
| <b>ИТОГО</b>  |          | <b>10</b> | <b>10</b>  | <b>Последнее занятие</b> |
| <b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>                                       |          |           |            |                          |
| Зачет   | 1 вопрос | 10        | 19         | Сессия                   |
|   | 2 вопрос | 10        | 20         |                          |
| <b>ИТОГО</b>  |          | <b>20</b> | <b>39</b>  | <b>Сессия</b>            |
| <b>ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>                                       |          |           |            |                          |
| <b>ИТОГО</b>  |          | <b>41</b> | <b>100</b> | <b>Сессия</b>            |

### **Задания для практических занятий**

Разработка карты потока создания ценности (картирование)

Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг

Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)

Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда

Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия».

Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности

Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Приведите пример построения диаграммы Ямазуми.
2. Каковы цели визуализации?
3. Перечислите методы визуализации и инструменты визуального контроля и дайте им краткую характеристику.
4. Приведите примеры применения инструментов визуального контроля на Ваших рабочих местах.
5. Какова цель управления процессами из места создания ценности?
6. На каких организационных уровнях компании осуществляется управление с помощью SFM доски?
7. Каков может быть статус действий по достижению целей, представленных в тактических планах?
8. Перечислите организационные уровни управления по составлению тактических планов действий.
9. Каково назначение диаграммы в бережливом производстве?
10. Перечислите основные направления системы всеобщего обслуживания оборудования.
11. Представьте классификацию потерь, возникающих из-за неэффективного использования планового фонда времени работы оборудования и его технических возможностей.
12. За счет каких мероприятий в целях сокращения времени простоя оборудования возможно улучшить время реакции, сократить время запуска и уменьшить время его ремонта?

13. Какова последовательность этапов системы всеобщего обслуживания оборудования? 14. Раскройте содержание основных этапов системы всеобщего обслуживания оборудования.
15. Какие основные категории потерь возможно исключить за счет реализации этапов системы всеобщего обслуживания оборудования?
16. Какой показатель позволяет комплексно оценить общую эффективность оборудования?
17. Как рассчитывается общая эффективность оборудования?
18. Применение какого метода позволяет сократить время переналадки оборудования?
19. Перечислите основные правила системы быстрой переналадки оборудования.
20. Перечислите методы и инструменты бережливого производства, направленные на непрерывное совершенствование всего потока создания ценности и отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшения потерь.
21. Охарактеризуйте основные принципы кайдзен.
22. Что такое кайдзен-блиц?
23. Как называют радикальное (кардинальное) улучшение процесса, направленное на нейтрализацию потерь?
24. Опишите действия по вовлечению сотрудников в процесс непрерывного улучшения на всех уровнях компании.
25. Что такое гемба? Какими правилами гемба необходимо руководствоваться при возникновении проблемы?
27. Перечислите основные виды ключевых показателей эффективности.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО**

**Вопросы к зачету:**

1. Принципы производственной системы TPS (Toyota Production System).
2. Основные принципы интегрированной концепции Lean Six Sigma в рамках методологии решения проблем DMAIC. (D-определяй, M-измеряй, A-анализируй, I-улучшай, C-управляй).
3. Принципы построения бережливого производственного потока.
4. Характеристика бережливого производственного потока и расчет его основных параметров: время такта, время цикла, время выполнения заказа.
5. Предназначение буферного запаса.
6. Вытягивающее (pull) поточное производство вместо выталкивающего (push).
7. Развертывание функции качества QFD (Quality Function Deployment).
8. Методика оценки потерь.
9. Выявление, устранение и предупреждение потерь в производстве.
10. Картирование потока создания ценности VSM (Value Stream Mapping).
11. Применение системы точно во время JIT(Just-in-time) для нейтрализации определенного вида потерь в производстве.
12. Организация рабочего места по методике 5S.
13. 6S как необходимое условие внедрения синхронизированного производства.
14. Необходимость быстрой переналадки оборудования ? SMED (Single Minute Exchange of Dies) и всеобщего ухода за оборудованием TPM (Total Productive Maintenance).
15. Использование визуального контроля (visual control) для оповещения о проблемах на производственной линии.
16. Непрерывное совершенствование потока создания ценности в целом и отдельного процесса ? кайдзен (kaizen).
17. Характеристика специальных возможностей поточного конвейера (автономизация или дзидока (jidoka)) для выявления отклонений и немедленной остановки работы.

18. Использование методов предотвращения непреднамеренных ошибок операторов или недостатков технологии - защита от ошибок или покэ-ека (poka-yoke).
19. Характеристика методов статистического управления процессами SPC.
20. Анализ видов и последствий потенциальных отказов FMEA (Potential Failure Mode and Effects Analysis).
21. Процесс согласования производства части PPAR (Product Part Approval Process).
22. Алгоритм внедрения бережливого производства по Джеймсу Вумеку и Деннису Хоббсу: особенности внедрения и достигаемые результаты.
23. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах.
24. Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого производства в проектах.
25. Комплексный показатель lean, учитывающий различные аспекты деятельности организации в области бережливого производства.
26. Механизм реализации бережливых проектов.
27. Экономический эффект от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации.
28. Методика оценки эффективности мероприятий по бережливому производству в организации.