

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра конституционного, финансового и гражданского права

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

Административный процесс

Курс - 2, семестр – 4.

Распределение учебного времени:

Лекции - 10 час.

Практические занятия – 20 час.

Самостоятельная работа – 6 час.

Экзамен – по модулю.

Трудовое право

Курс – 1, 2, семестр – 2, 3.

Распределение учебного времени:

Лекции - 52 час.

Практические занятия – 52 час.

Самостоятельная работа – 44 час.

Экзамен – по модулю.

Гражданский процесс

Курс – 2, семестр – 4.

Распределение учебного времени:

Лекции - 32 час.

Практические занятия – 32 час.
Самостоятельная работа – 26 час.
Экзамен – по модулю.
Учебная практика
Курс – 2, семестр – 4.

Производственная практика (по профилю специальности)
Курс – 2, семестр – 4.

Экзамен по модулю – 8 час.

**Самара
2024**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр
Административный процесс		
<p>осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.)</p>	<p>КОГНИТИВНЫЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства; - источники административного процесса; - понятие и виды административно-процессуальных норм. <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ:</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать правовые нормы; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в осуществлении профессионального толкования норм права. 	4
<p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.)</p>	<p>КОГНИТИВНЫЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства; - источники административного процесса, - понятие и виды административно-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников 	4

	<p>административно-процессуальных отношений.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 	
Трудовое право		
<p>осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.)</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - источники трудового права; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; 	2, 3

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в осуществлении профессионального толкования норм права. 	
<p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.)</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - источники трудового права; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов. 	<p>2, 3</p>

	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 	
Гражданский процесс		
<p>осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.)</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального законодательства; - источники гражданского процесса; - сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. 	<p>4</p>
	<p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ:</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в осуществлении профессионального толкования норм права. 	
<p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.)</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального законодательства; - источники гражданского процесса; - сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, 	<p>4</p>

	<p>обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса; - правила составления юридических документов. <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ:</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 	
Учебная практика		
<p>выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01)</p>	<p>КОГНИТИВНЫЙ:</p> <p>основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ:</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>	4
<p>использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и</p>	<p>КОГНИТИВНЫЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты; - теоретических вопросов правового характера; - документы, регламентирующие вопросы общеправового характера. 	4

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02)	<p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ: вести документы и документооборот в юриспруденции. Иметь практический опыт во: владении навыками рассмотрения пакета документов.</p>	
планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03)	<p>КОГНИТИВНЫЙ: содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ: - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Иметь практический опыт в: - планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития; - предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - использовании знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	4
осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05)	<p>КОГНИТИВНЫЙ: - нормы произношения и ударения; - особенности грамматического и синтаксического строя языка.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ: - строить тексты разных типов и стилей речи; - применять на практике полученные знания по русскому языку и культуре речи Владеть: - литературным языком; - понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине.</p>	4
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09)	<p>КОГНИТИВНЫЙ: профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ: - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Владеть: - профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	4
осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.)	<p>КОГНИТИВНЫЙ: - основные нормативные правовые акты; - теоретические вопросы правового характера.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ:</p>	4

	<ul style="list-style-type: none"> - профессионально толковать нормы права в сфере правоприменительной деятельности. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере правоприменительной деятельности. 	
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.)	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты; - теоретические вопросы правового характера. 	4
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально применять нормы права в сфере правоприменительной деятельности. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении нормативных правовых актов в сфере правоприменительной деятельности. 	
владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (ПК 1.3.)	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты; - теоретические вопросы правового характера; - ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБЩЕПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА. 	4
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов правового характера; - вести документы и документооборот в юриспруденции. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ В СФЕРЕ ПРАВА; - РАССМОТРЕНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ. 	
Производственная практика (по профилю специальности)		
выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01)	<p>Когнитивный:</p> <p>основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.</p>	4
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <p>определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>	
использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты; - теоретических вопросов правового характера; - документы, регламентирующие вопросы общеправового характера. 	4
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <p>вести документы и документооборот в</p>	

<p>профессиональной деятельности (ОК 02)</p>	<p>юриспруденции. Иметь практический опыт во: владении навыками рассмотрения пакета документов.</p>	
<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03)</p>	<p>КОГНИТИВНЫЙ: содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ: - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Иметь практический опыт в: - планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития; - предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - использовании знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>4</p>
<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04)</p>	<p>КОГНИТИВНЫЙ: ЗНАТЬ: СОДЕРЖАНИЕ СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ, ПОНИМАТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ЗНАЧИМОСТЬ ПРОФЕССИИ ЮРИСТА, ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ДОСТАТОЧНОМ УРОВНЕ ПРАВОСОЗНАНИЯ ЮРИСТА.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ: ФОРМИРОВАТЬ СВОЕ ПОВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ С УЧЕТОМ ОСОЗНАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРОФЕССИИ ЮРИСТА.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: достаточным уровнем правосознания.</p>	<p>4</p>
<p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05)</p>	<p>КОГНИТИВНЫЙ: - нормы произношения и ударения; - особенности грамматического и синтаксического строя языка.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ: - строить тексты разных типов и стилей речи; - применять на практике полученные знания по русскому языку и культуре речи</p> <p>Владеть: - литературным языком; - понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине.</p>	<p>4</p>
<p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>КОГНИТИВНЫЙ: профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.</p> <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ:</p>	<p>4</p>

(ОК 09)	<p>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеть:</p> <p>- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
<p>осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.)</p>	<p>Когнитивный:</p> <p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и толковать правовые нормы;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать и толковать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>4</p>

	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров. Владеть навыками в: - осуществлении профессионального толкования норм права.</p>	
<p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.)</p>	<p>Когнитивный: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; квалифицировать деяние как правонарушение,</p>	<p>4</p>

	<p>регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов.</p> <p>Владеть навыками в: - применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	
<p>владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (ПК 1.3)</p>	<p>Когнитивный: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования,</p>	<p>4</p>

	<p>опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса; ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ.</p>	
	<p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: УМЕТЬ: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Владеть навыками в: - подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Административный процесс

Семестр	Шкала оценивания			
	«2»	«3»	«4»	«5»
4 семестр	<p>Не знает: - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации</p>	<p>Знает: - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации</p>	<p>Знает: - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;</p>	<p>Знает: - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; - виды административных процедур;</p>

	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных процедур; - основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации; - порядок производства по делам об административных правонарушениях; - порядок судопроизводства по делам, возникающим из административных правоотношений, порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда по административным делам. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы административно-процессуального права; - составлять различные виды юридических документов; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. 	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы административно-процессуального права. <p>Владеть навыками в: осуществлении и профессионального толкования норм права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды административных процедур; - основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы административно-процессуального права; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации; - порядок производства по делам об административных правонарушениях; - порядок судопроизводства по делам, возникающим из административных правоотношений, порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда по административным делам. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы административно-процессуального права; - составлять различные виды юридических документов; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
--	--	---	---	---

	<p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>			
--	---	--	--	--

Трудовое право

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
2 семестр	<p style="text-align: center;">Не знает: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; источники трудового права; сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников.</p> <p>Не умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права.</p> <p>Владеть навыками в:</p>	<p style="text-align: center;">Знать: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; источники трудового права; сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников.</p> <p style="text-align: center;">Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права.</p> <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>

	<p>осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>		
Семестр	Шкала оценивания			
	«2»	«3»	«4»	«5»
3 семестр	<p>Не знает: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; источники трудового права; сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия</p>	<p>Знает: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; источники трудового права; сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Умеет: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть</p>	<p>Знает: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; источники трудового права; сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; правила составления юридических документов. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>Знает: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; источники трудового права; сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; правила составления юридических документов. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые</p>

	<p>материальной ответственности сторон трудового договора; правила составления юридических документов.</p> <p>Не умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений ; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения ; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в</p>	<p>навыками в: осуществлении и профессионального толкования норм права.</p>	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права.</p> <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
--	---	--	---	---

	<p>сфере трудовых отношений; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>			
--	---	--	--	--

Гражданский процесс

Семестр	Шкала оценивания			
	«2»	«3»	«4»	«5»
4 семестр	<p>Не знает: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального законодательства; источники гражданского процесса; понятие и виды</p>	<p>Знает: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального законодательства; источники гражданского процесса;</p>	<p>Знает: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального законодательства; источники гражданского процесса; понятие и виды гражданско-процессуальных норм;</p>	<p>Знает: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального законодательства; источники гражданского процесса; понятие и виды гражданско-процессуальных норм; сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; порядок судебного</p>

	<p>гражданско-процессуальных норм; сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса; правила составления юридических документов.</p> <p>Не умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений ; оперировать юридическими понятиями и</p>	<p>понятие и виды гражданско-процессуальных норм; сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений.</p> <p>Умеет: анализировать , толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать , сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права.</p>	<p>сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права.</p> <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса; правила составления юридических документов</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>
--	--	---	--	---

	<p>категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения ; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Владеть навыками в: осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>			<p>В подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
--	---	--	--	---

	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.			
--	--	--	--	--

Учебная практика

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
4 семестр	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты - теоретических вопросов правового характера - документы, регламентирующие вопросы общеправового характера. <p>Не умеет:</p> <p>профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере права</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов правового характера - вести документы и документооборот в юриспруденции. <p>Не имеет практический опыт работы в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере права - владении навыками приема граждан по вопросам в сфере права - владении навыками рассмотрения пакета документов. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты - теоретических вопросов правового характера - документы, регламентирующие вопросы общеправового характера. <p>Умеет:</p> <p>профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере права</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов правового характера - вести документы и документооборот в юриспруденции. <p>Имеет практический опыт работы в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере права - владении навыками приема граждан по вопросам в сфере права - владении навыками рассмотрения пакета документов.

Производственная практика (по профилю специальности)

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
4 семестр	<p>Не знает:</p> <p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>источники административного</p>	<p>Знает:</p> <p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных</p>

<p>процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов.</p> <p>Не умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</p>	<p>норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные</p>
--	---

<p>правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Не имеет практический опыт работы в: осуществлении профессионального толкования норм права; применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Имеет практический опыт работы в: осуществлении профессионального толкования норм права; применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. .</p>
--	---

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *Административный процесс*

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения темы и подготовки домашнего задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме и каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний в рамках контактной и самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются обучающимся в конце каждого занятия.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель. Согласно Положению о БРС, действующему в филиале, этапы рубежного контроля состоят из двух контрольных точек. Результаты рубежного контроля складываются из набранных баллов обучающихся за период изучения и выставляются в ведомость деканата.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена по модулю. Экзамен по модулю сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины

проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Посещаемость обучающихся аудиторных занятий отмечается в индивидуальном журнале преподавателя и журнале деканата. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОП СПО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП СПО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на зачете (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на сессии. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по результатам **текущей успеваемости** в семестре составляет **60 баллов**.

Кроме того, обучающийся может получить по результатам текущей успеваемости поощрительные баллы за участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и др. **Сумма поощрительных баллов** составляет не более **20 баллов**.

Общая сумма баллов по результатам текущей успеваемости за семестр может включать следующие составляющие:

- 1) выполнение заданий по дисциплине (выступление на семинаре, подготовка рефератов и презентаций, решение задач);
- 2) итоговое тестирование.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет **10 баллов**. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- посещаемость занятий – до 3 баллов;
- наличие лекций по дисциплине – до 3 баллов;
- активность на занятиях – до 4 баллов.

Оценка личностных социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем один раз в конце семестра.

Промежуточная аттестация экзамен по модулю проводится в форме устного опроса по заранее предложенным темам. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче экзамена по модулю фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся за ответ, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на экзамене по модулю оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Экзамен по модулю

20 баллов – допуск к экзамену

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (4 семестр)				
Выступление с докладом и презентацией	6 / 5-10	-	-	По расписанию
Письменная самостоятельная работа	6 / 5-10	5	10	По расписанию
Решение задач	6 / 1 - 10	1	10	По расписанию
Терминологический диктант	1 / 5 - 11	5	11	По расписанию
ИТОГО		11	31	Последнее занятие
ПООЦРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ				
Участие в конференциях	1 / 20	0	20	В течение семестра
Участие в олимпиадах	1 / 10	0	10	В течение семестра
Участие в конкурсах	1 / 10	0	10	В течение семестра
ИТОГО		0	40	Последнее занятие
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Посещаемость занятий	7 / 1	7	7	По расписанию
Наличие лекций по дисциплине и решенных задач на практическом занятии	3 / 3	3	3	По расписанию
ИТОГО		10	10	Последнее занятие
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Экзамен по модулю	1 вопрос 2 вопрос	10 10	19 20	Сессия
ИТОГО		20	39	Сессия
ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		41	100	Сессия

Тема 1. Понятие и правовая природа административного процесса

Сравнение понятий административный процесс и административно-процессуальное право.
 Составление таблиц и схем о предмете и системе административного процесса.
 Составить схему о иерархии источников административно-процессуального права.
 Охарактеризовать каждого субъекта в административном процессе.

Тема 2. Виды административного процесса

Проанализировать структуру правонаделительного процесса. Проанализировать структуру административно-юрисдикционного процесса

Тема 3. Лицензионно-разрешительные производства

Становление и развитие института административных процедур. Виды лицензионных процедур. Сферы деятельности, в которых применяется разрешительное производство

Тема 4. Регистрационные производства

Заполнение форм заявлений по различным видам регистрационных действий:
 -регистрация граждан по месту жительства;
 - регистрация юридического лица при создании.

Тема 5. Работа с обращениями граждан и организаций и контрольно-надзорное производство

Понятие, характерные черты и стадии контрольно-надзорного производства.
 Принципы, субъекты и сроки контрольно-надзорного производства.
 Виды и гарантии контрольно-надзорных производств.

Тема 6. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Проанализировать обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.
 Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров.
 Составить протокол об административном правонарушении (фабула свободная).

Тема 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
 Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.

Тема 8. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений

Составить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении (фабула свободная).

Тема 9. Административное судопроизводство в системе административного процесса

Виды производств в административном судопроизводстве.
 Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
 Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
 Стадии административного судопроизводства.
 Административный иск как средство защиты нарушенного права.
 Судебное разбирательство.
 Решение суда по административному иску.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *Трудовое право*

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения темы и подготовки домашнего задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме и каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний в рамках контактной и самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются обучающимся в конце каждого занятия.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель. Согласно Положению о БРС, действующему в филиале, этапы рубежного контроля состоят из двух контрольных точек. Результаты рубежного контроля складываются из набранных баллов обучающимся за период изучения и выставляются в ведомость деканата.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи зачета / экзамена по модулю. Зачет / экзамен по модулю сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Посещаемость обучающихся аудиторных занятий отмечается в индивидуальном журнале преподавателя и журнале деканата. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОП СПО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП СПО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на зачете (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на сессии. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по результатам **текущей успеваемости** в семестре составляет **60 баллов**.

Кроме того, обучающийся может получить по результатам текущей успеваемости поощрительные баллы за участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и др. **Сумма поощрительных баллов** составляет не более **20 баллов**.

Общая сумма баллов по результатам текущей успеваемости за семестр может включать следующие составляющие:

3) выполнение заданий по дисциплине (выступление на семинаре, подготовка рефератов и презентаций, решение задач);

4) итоговое тестирование.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет **10 баллов**. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- посещаемость занятий – до 3 баллов;
- наличие лекций по дисциплине – до 3 баллов;
- активность на занятиях – до 4 баллов.

Оценка личностных социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем один раз в конце семестра.

Промежуточная аттестация зачет / экзамен по модулю проводится в форме устного опроса по заранее предложенным темам. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета / экзамена по модулю фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся за ответ, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете / экзамене по модулю оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Экзамен по модулю

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (2 семестр)				
Выступление с докладом и презентацией	6 / 5-10	-	-	По расписанию
Письменная самостоятельная работа	6 / 5-10	5	10	По расписанию
Решение задач	6 / 1 - 10	1	10	По расписанию
Терминологический диктант	1 / 5 - 11	5	11	По расписанию
ИТОГО		11	31	Последнее занятие
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ				
Участие в конференциях	1 / 20	0	20	В течение семестра

Участие в олимпиадах	1 / 10	0	10	В течение семестра
Участие в конкурсах	1 / 10	0	10	В течение семестра
ИТОГО		0	40	Последнее занятие
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Посещаемость занятий	7 / 1	7	7	По расписанию
Наличие лекций по дисциплине и решенных задач на практическом занятии	3 / 3	3	3	По расписанию
ИТОГО		10	10	Последнее занятие
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
зачет	1 вопрос	10	19	Сессия
	2 вопрос	10	20	
ИТОГО		20	39	Сессия
ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		41	100	Сессия
Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (3 семестр)				
Выступление с докладом и презентацией	6 / 5-10	-	-	По расписанию
Письменная самостоятельная работа	6 / 5-10	5	10	По расписанию
Решение задач	6 / 1 - 10	1	10	По расписанию
Терминологический диктант	1 / 5 - 11	5	11	По расписанию
ИТОГО		11	31	Последнее занятие
ПООЦРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ				
Участие в конференциях	1 / 20	0	20	В течение семестра
Участие в олимпиадах	1 / 10	0	10	В течение семестра
Участие в конкурсах	1 / 10	0	10	В течение семестра
ИТОГО		0	40	Последнее занятие
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Посещаемость занятий	7 / 1	7	7	По расписанию
Наличие лекций по дисциплине и решенных задач на практическом занятии	3 / 3	3	3	По расписанию

ИТОГО		10	10	Последнее занятие
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Экзамен по модулю	1 вопрос	10	19	Сессия
	2 вопрос	10	20	
ИТОГО		20	39	Сессия
ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		41	100	Сессия

Практическое занятие 1. Понятие, источники и принципы трудового права

Цели: закрепление знаний в области системного подхода к правовому регулированию политики государства в сфере труда, месте трудового права в системе российского права, уяснение современных тенденций развития науки трудового права.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач, самостоятельная письменная работа.

Вопросы для обсуждения

Понятие трудового права и его место в системе права.

Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Практическое занятие 2. Правоотношения в сфере трудового права.

Цели: закрепление знаний в области правоотношений в сфере трудового права, оценка их состояния, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда..

Практическое занятие 3. Права профсоюзов в сфере труда

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования прав профсоюзов в сфере труда, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Практическое занятие 4. Социальное партнерство в сфере труда.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования социального партнерства в сфере труда в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с

докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Понятие, стороны и значение социального партнерства.

Практическое занятие 5. Трудовой договор.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования института трудовых договоров в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).

Порядок увольнения и производство расчета.

Выходные пособия.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Практическое занятие 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Практическое занятие 7. Рабочее время и время отдыха.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования рабочего времени и времени отдыха в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).

Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

Практическое занятие 8. Заработная плата и нормирование труда.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования заработной платы и нормирования труда в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Формы оплаты труда.

Критерии определения размера заработной платы.

Практическое занятие 9. Дисциплина труда.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования дисциплины труда в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Практическое занятие 10. Охрана труда.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования охраны труда в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач

области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
Система законодательства об охране труда.

Практическое занятие 11. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования труда отдельных категорий работников в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Особенности правового регулирования труда:
женщин, лиц с семейными обязанностями;
работников в возрасте до восемнадцати лет;
руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.

Практическое занятие 12. Защита трудовых прав работников.

Цели: закрепление знаний в области правового регулирования защиты трудовых прав работников в Российской Федерации, оценка состояния правоотношений в данной сфере, формулирование целей и задач в области развития названных институтов, выработка предложений дальнейшего совершенствования правового регулирования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач.

Вопросы для обсуждения

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *Гражданский процесс*

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения темы и подготовки домашнего задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме и каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний в рамках контактной и самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются обучающимся в конце каждого занятия.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель. Согласно Положению о БРС, действующему в филиале, этапы рубежного контроля состоят из двух

контрольных точек. Результаты рубежного контроля складываются из набранных баллов обучающихся за период изучения и выставляются в ведомость деканата.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена по модулю. Экзамен по модулю сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Посещаемость обучающихся аудиторных занятий отмечается в индивидуальном журнале преподавателя и журнале деканата. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОП СПО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП СПО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на зачете (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на сессии. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по результатам **текущей успеваемости** в семестре составляет **60 баллов**.

Кроме того, обучающийся может получить по результатам текущей успеваемости поощрительные баллы за участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и др. **Сумма поощрительных баллов** составляет не более **20 баллов**.

Общая сумма баллов по результатам текущей успеваемости за семестр может включать следующие составляющие:

- 5) выполнение заданий по дисциплине (выступление на семинаре, подготовка рефератов и презентаций, решение задач);
- 6) итоговое тестирование.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет **10 баллов**. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- посещаемость занятий – до 3 баллов;

- наличие лекций по дисциплине – до 3 баллов;
- активность на занятиях – до 4 баллов.

Оценка личностных социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем один раз в конце семестра.

Промежуточная аттестация экзамен по модулю проводится в форме устного опроса по заранее предложенным темам. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче экзамена по модулю фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся за ответ, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на экзамене по модулю оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Экзамен по модулю

20 баллов – допуск к экзамену

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (4 семестр)				
Выступление с докладом и презентацией	6 / 5-10	-	-	По расписанию
Письменная самостоятельная работа	6 / 5-10	5	10	По расписанию
Решение задач	6 / 1 - 10	1	10	По расписанию
Терминологический диктант	1 / 5 - 11	5	11	По расписанию
ИТОГО		11	31	Последнее занятие
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ				
Участие в конференциях	1 / 20	0	20	В течение семестра
Участие в олимпиадах	1 / 10	0	10	В течение семестра
Участие в конкурсах	1 / 10	0	10	В течение семестра
ИТОГО		0	40	Последнее занятие
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Посещаемость занятий	7 / 1	7	7	По расписанию
Наличие лекций по дисциплине и решенных задач на практическом	3 / 3	3	3	По расписанию

занятия				
ИТОГО		10	10	Последнее занятие
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Экзамен по модулю	1 вопрос	10	19	Сессия
	2 вопрос	10	20	
ИТОГО		20	39	Сессия
ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		41	100	Сессия

Практическое занятие 1.

Правовые ситуации.

1 Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске республики Казахстан. В июне 2011 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. дала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. тынге (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т.е. до 20 июня 2012 г. В течение 2011 г. и кредитор Рашитова Р.С. и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2012 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга.

Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства.

Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

2 Гражданин Поливанов С.П. обратился в районный суд с заявлением об усыновлении ребенка – мальчика трех лет, оставшегося без родителей в результате их гибели в автомобильной аварии.

Судья отказал в принятии заявления, указав, что нет такого закона, по которому суд должен рассматривать дела об усыновлении. Он разъяснил заявителю, что следует обратиться с заявлением к главе местной администрации.

Основан ли на законе отказ судьи в принятии заявления об усыновлении?

Практическое занятие 2.

Правовые ситуации.

1 Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А. Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права?

2 Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами.

Истец Худяков С.И. в судебном заседании заявил ходатайство об отложении дела для заключения договора с юридической консультацией на предмет оказания ему правовой помощи.

Ответчица возразила против отложения дела, объяснив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же у истца будет представитель, а у нее нет, то это нарушит принцип равноправия сторон.

Судья отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушит принцип равноправия сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и действий принципов равенства и равноправия.

3 Районный судья Энский Н.И. единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли – продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв. м недействительным.

В судебном заседании истец Акиншин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на Другой день и время разбирательства, но в коллегиальном составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, так как одному судье трудно разобраться в законности договора купли-продажи квартиры.

Судья Энский Н.И., внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение.

Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано.

Нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Практическое занятие 3.

Правовые ситуации.

1 В районном суде рассматривалось дело по иску Ульянова к поликлинике №2 о возмещении вреда, причиненного его здоровью в результате медицинской ошибки врачей поликлиники. В судебном заседании истец заявил отвод судьбе по тем основаниям, что судья тоже лечится в поликлинике №2, а потому находится в определенной зависимости от ответчика.

Имеются ли основания для удовлетворения заявленного отвода?

В чем заключается принцип независимости судей и подчинения их только закону?

2 Отец 16-летнего Николая Моргунова, работающего токарем на заводе, обратился в суд с иском к заводу о взыскании премии, которой его сын неосновательно был лишен.

Имел ли отец Моргунова процессуальное право на предъявление такого иска? Каково процессуальное положение Николая Моргунова и его отца в данном трудовом споре?

Практическое занятие 4.

Правовые ситуации.

1 Глебов В., 15 лет, предъявил иск к Альметеву И., 18 лет, о взыскании 1200 руб. Истец указал, что Альметев взял у него деньги в займы на приобретение дисков и не вернул в обусловленный срок.

В свою очередь Альметев И. предъявил встречный иск к Глебову В. о возврате видеоплеера «Vitek», которую Глебов В. отказывается вернуть добровольно.

Определите процессуальное положение Глебова В. и Альметева И.

2 Подростки Степанов А., 13 лет, Алексеев И., 15 лет, и Юдашкин С., 18 лет, пасли ночью лошадей, принадлежащих ООО «Рассвет».

В два часа ночи Илюхин А., ехавший на мотоцикле по шоссе, столкнулся с лошадью, переходившей дорогу.

Илюхин А. предъявил иск о возмещении ущерба к Степанову, Алексееву и Юдашкину, ссылаясь на то, что лошадь ушла из табуна и это стало причиной аварии.

В судебное заседание явился отец Степанова А. и заявил ходатайство о привлечении в процесс ООО «Рассвет», как собственника лошадей, полагая, что лошадь является источником повышенной опасности.

Определите стороны в процессе по данному делу.

Практическое занятие 5.

Правовые ситуации.

1 Прокурором Кировского района г. Тамвдали было заявлено требование в интересах несовершеннолетнего Шкирина А.В. 2003 года рождения к его матери о лишении ее родительских прав вследствие уклонения от воспитания и содержания сына.

Правомерно ли заявление со стороны прокурора? Если да, то в какой форме будет участвовать прокурор в процессе?

Практическое занятие 6.

Правовые ситуации.

1 Шестаков А.Е., 74 лет, предъявил иск к Шестаковой С. П. о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что ответчица вступила с ним в брак без намерения создать семью.

В связи с преклонным возрастом лично участвовать в судебном разбирательстве дела истец не мог и поручил его ведение родственнику Лапину Я.И.

Ответчица Шестакова С. П. поручила ведение дела юристу юридического агентства «Веста» Квасову П.В., три месяца назад исключенному из коллегии адвокатов.

Могут ли указанные лица участвовать в суде в качестве представителей?

Если могут, то каким образом должны быть оформлены их полномочия?

2 Общество защиты прав потребителей участвовало в деле по иску Евдокимова О.И. к ООО «Рубин» о взыскании стоимости цветного телевизора, имеющего заводской дефект, и возмещении морального вреда. От имени ответчика в суде выступали начальник юридического отдела ООО «Рубин» и адвокат. Кроме того, в разбирательстве дела лично участвовал и Генеральный директор этой организации.

Возможно ли параллельное участие в суде двух представителей, выступающих от имени ответчика?

Каким образом должны быть оформлены полномочия представителей и Генерального директора?

Практическое занятие 7.

Правовые ситуации.

1 Казанский медико-инструментальный завод обратился в суд общей юрисдикции с иском к ООО «Полимер» о возврате пресс-формы «Плечики для брюк» стоимостью 65 тыс. руб., сославшись на то, что 9 ноября 2011 г. ООО «Полимер» заключила с заводом договор аренды пресс-формы сроком на два месяца. Однако по истечении этого срока ответчик отказался вернуть заводу оборудование. В судебном заседании завод заявил дополнительное требование о взыскании арендной платы в сумме 20 тыс. руб. за использование пресс-формы сверх установленного договором срока убытки, причиненные заводу ненадлежащим исполнением обязательств по найму имущества.

Определите подведомственность приведенного спора и укажите критерии разграничения дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

2 Водитель Сидоров В.А. и директор автобазы грузовых автомобилей 20 сентября 2012 г. заключили договор аренды, согласно которому Сидорову был передан в аренду автомобиль КамАЗ. Приказом директора автобазы от 1 декабря 2012 г. договор аренды был расторгнут. Изданию такого приказа директора предшествовало заседание Совета трудового коллектива автобазы, которое состоялось 23 ноября 2012 г. Совет трудового коллектива посчитал необходимым расторгнуть договор аренды от 20 сентября 2012 г. с Сидоровым на аренду автомобиля КамАЗ в связи с недисциплинированностью Сидорова. Конференция трудового коллектива одобрила это решение Совета.

Водитель Сидоров обратился за правовой помощью в юридическую консультацию. С помощью адвоката водитель Сидоров написал исковое заявление в районный суд по месту нахождения автобазы, в котором просил признать незаконным расторжение договора аренды автомобиля от 20 сентября 2012 г. и передать автомобиль КамАЗ в аренду Сидорову.

Дайте оценку точности правовой помощи адвоката.

3 Студент Красноярского политехнического института Ануфриев С.А. занимался в

краевой научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по математике несколько страниц с формулами и вложил их в свою тетрадь с конспектами. При сдаче книги это было обнаружено. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт.

Директор библиотеки Александрова С.И. узнала место учебы студента Ануфриева С.А. и, не посоветовавшись с юристом, направила главному бухгалтеру института акт о порче книги и заявление об удержании из стипендии Ануфриева стоимости книги в десятикратном размере.

Какую консультацию о форме защиты права библиотеки должен дать юрист, если бы к нему обратились представители администрации краевой научной библиотеки?

Практическое занятие 8.

Правовые ситуации.

1 Суд принял отказ истца от иска и прекратил производство по делу. В связи с тем, что уплаченная им госпошлина не была возвращена, истец подал частную жалобу на определение суда о прекращении производства по делу, требуя возврата уплаченной госпошлины.

Обосновано ли требование истца?

2 Гражданское дело по иску Сударикова к Судариковой о разделе имущества завершилось заключением мирового соглашения, в соответствии с которым имущество стоимостью 120 тыс. руб. было поровну разделено между сторонами. Утверждая мировое соглашение, суд не решил вопроса о распределении судебных расходов. Истец обратился в суд с заявлением о возмещении ответчиком уплаченной им госпошлины. Как должен поступить суд?

Практическое занятие 9.

Правовые ситуации.

1 Маслов А. С. обратился в Ковровский районный суд с иском к ООО «Таксопарк» о взыскании компенсации в связи с причинением морального вреда.

В обоснование своих исковых требований к ответчику он сослался на то, что в июле 2012 г. он заключил с автохозяйством трудовой договор на неопределенный срок. Затем, в декабре 2012 г., подал заявление об увольнении в связи с переездом семьи в другой город. Через две недели после подачи заявления об увольнении прекратил работу. Администрация не выдала ему на руки трудовую книжку.

Маслов не смог вовремя представить ее по новому месту работы и по этой причине с ним был расторгнут трудовой договор.

По вине ответчика он испытал глубокие нравственные страдания и просил суд взыскать 50 тыс. руб.

Раскройте сущность иска. Расскажите об основных чертах исковой формы защиты права.

Какие спорные точки зрения вам известны относительно понятия иска?

2 Определите, к какому виду относятся иски:

1) Иск Малофеева Т.К. к Леонидову О. Р. о признании недействительным обмена жилыми помещениями. Обращаясь в суд с заявлением, Малофеев указал, что он был введен ответчиком в заблуждение, поскольку при осмотре квартиры были скрыты существенные недостатки, в том числе не было обращено его внимание на то, что на первом этаже находится холодильная установка, принадлежащая магазину, которая включается для работы в ночное время.

2) Иск Альметьева П.Н. к Снегиреву Б.П. о предоставлении ему права пользования проездом через садовый участок и запрещении ответчику чинить препятствия.

В исковом заявлении истец указал на то, что его садовый участок не имеет выхода на проезжую дорогу, а владелец соседнего участка поставил высокий забор, вследствие чего семья истца лишена возможности беспрепятственно проходить по тропинке, пролегающей через участок, ответчика.

3) Иск Шишкиной Л. О, к ЗАО «Омега» о возмещении вреда в связи со смертью отца ребенка, погибшего в результате аварии, происшедшей по вине водителя автобазы.

3 Проанализируйте приведенные иски по их элементам и определите, к какому виду они относятся. Расскажите о значении элементов иска, в чем состоит сущность процессуально-правовой и материально-правовой классификации исков?

- 1) Иск потребителя к изготовителю о замене товара ненадлежащего качества.
 - 2) Иск Сазонова Л.А. к ОАО «Маяк» о взыскании с него 2 тыс. руб., составляющих сумму не выплаченных истцу дивидендов.
- Иск об изменении соглашения об уплате алиментов.

Практическое занятие 10.

Правовые ситуации.

1. Колесников А.О. обратился в суд с иском к бывшей жене Колесниковой И.И. о передаче ему на воспитание несовершеннолетней дочери. К исковому заявлению в качестве доказательств, в обоснование своих требований он приложил письменные заявления соседей по дому, подтверждающих факты отрицательного воздействия Колесниковой на ребенка, уклонения от обязанности по воспитанию дочери. Кроме того, истец представил магнитофонную запись разговора, состоявшегося с ответчицей, содержание которого свидетельствовало о нежелании Колесниковой заниматься воспитанием дочери.

Дайте определение судебных доказательств. Могут ли указанные письменные материалы и магнитофонная запись рассматриваться в качестве доказательств по делу?

2. Герасимов В.Н. и Истратова Н.А. с 2000 г. по 2012 г. проживали одной семьей без регистрации брака. В 2012 г. брак был зарегистрирован, а в 2013 г. расторгнут. Истратова обратилась в суд с иском о праве собственности на жилой дом, приобретенный в 2005 г., и его разделе, а также о разделе вклада, внесенного в кредитное учреждение в 2010 г., и о разделе другого имущества.

Судья истребовал договор купли-продажи жилого дома, выписку из лицевого счета кредитного учреждения, акт описи имущества, подлежащего разделу, с указанием его действительной стоимости, свидетельство о расторжении брака.

Решением суда жилой дом, денежный вклад и имущество были разделены в равных частях между Истратовой и Герасимовым.

Дайте определение предмета доказывания по делу. Правильно ли по делу решен вопрос об относимости фактов и доказательств?

3. Соколова Н.И. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова С.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правила допустимости доказательств. Правильно ли примененные судом нормы о допустимости доказательств?

4. Член садоводческого товарищества «Дубки» Худов П. В. обратился в суд с иском к с/х кооперативу «Кашинский» о взыскании ущерба, вызванного гибелью принадлежащих ему пчел. По утверждению истца, пчелы погибли от воздействия ядохимикатов, которыми кооператив производил обработку полей, не оповестив об этом правление и членов садоводческого товарищества. В исковом заявлении истец просил произвести осмотр находящихся на его участке ульев с погибшими пчелами и назначить экспертизу по вопросу о причинах их гибели.

В порядке подготовки дела к судебному разбирательству судья с участием истца, без извещения представителя ответчика, произвел осмотр. Однако в назначении экспертизы он отказал, указав, что результаты осмотра дают основание сделать вывод, что пчелы погибли от воздействия ядохимикатов. При этом судья сослался на аналогичное дело, ранее рассмотренное районным судом по иску другого лица.

Поскольку представитель с/х кооператива, вызванный судьей на беседу, заявил о том, что руководство кооператива поставило в известность правление садоводческого товарищества об

обработке полей ядохимикатами, было вынесено определение о привлечении садоводческого товарищества к участию в деле, однако без указания – в качестве кого.

Укажите, какие действия судьи являются правильными, а в каких допущены ошибки?

5. Дутов К.Н., предъявивший иск к Пименову В.М. о взыскании ущерба, причиненного имуществу, просил суд до рассмотрения дела по существу затребовать письменные показания свидетеля Минского, который находится в длительной командировке. Кроме того, истец заявил ходатайство о допросе свидетеля Бурчалкина А.Л. в порядке обеспечения доказательств, так как есть основания предполагать, что допрос свидетеля в судебном заседании будет невозможным в связи с его отъездом в длительное плавание на научном судне.

В свою очередь ответчик Пименов заявил ходатайство о затребовании письменных показаний свидетеля Родионова С.Д. При этом ответчик сослался на то, что свидетель Родионов находится на излечении в больнице, ввиду чего не сможет явиться в суд для дачи показаний.

Судья в удовлетворении всех ходатайств отказал, а производство по делу приостановил до выздоровления свидетеля Родионова. Одновременно им было вынесено определение о допросе Минского П.Б. в порядке судебного поручения районным судом по месту нахождения свидетеля в командировке.

Правильны ли указанные действия судьи?

Практическое занятие 11.

Правовые ситуации.

1. Районный суд, закончив рассмотрение дела по иску Гаевой П.Н. к Кабанову А.О. об установлении отцовства и взыскании алиментов, удалился в совещательную комнату. Во время совещания выяснилось, что судья забыл в зале судебного заседания Семейный кодекс РФ, а также сборник постановлений Пленума Верховного Суда РФ, которые были нужны для правильного разрешения дела.

Судья позвонил секретарю судебного заседания, но его на месте не оказалось.

Судья попросил своего помощника пройти в зал судебного заседания и взять необходимые книги. Помощник, войдя в совещательную комнату, пояснил, что этих книг в указанном месте нет.

Тогда судья вновь позвонил секретарю судебного заседания, попросив ее разыскать и принести в кабинет, где проходило совещание суда, эти книги. Просьба судьи была выполнена. Это помогло судье правильно решить дело.

Укажите, имеются ли основания для отмены вынесенного по делу решения?

2. Нормировщица Попова В.И. приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком.

В судебном заседании истица заявила суду отвод, пояснив, что судья работал 7 лет назад на том же предприятии, а поэтому истица сомневается в его объективности.

Судья, удалившись в совещательную комнату, постановили определение, которым отклонили заявление об отводе.

Истица вновь заявила отвод суду, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья повторно, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

Практическое занятие 12.

Правовые ситуации.

1. Районный суд удовлетворил иск Можаровского П.В. к заводу о взыскании 14 тыс. 800 руб. единовременно и 8 тыс. 400 руб. ежемесячно до переосвидетельствования в порядке возмещения вреда, причиненного истцу увечьем на производстве (дело рассматривалось по месту нахождения ответчика),

До вступления решения в законную силу Можаровский обратился в районный суд (по

месту своего жительства) с заявлением об обращении решения к немедленному исполнению, ссылаясь на то, что является теперь инвалидом I группы, пенсия, назначенная ему, невелика, а у него на иждивении находятся трое детей и престарелая мать.

Судья постановил определение, которым заявление оставил без удовлетворения, сославшись на то, что решение суда обжаловано ответчиком.

Допущены ли по делу нарушения закона?

2. В мотивировочной части решения, вынесенного по иску Торгового предприятия «Маяк» к Маковой Т.С. о взыскании 6 тыс. 480 руб., суд пришел к выводу, что с ответчицы следует взыскать за недостачу товаров 3 тыс. 800 руб. и за порчу 2 тыс. 280 руб., а всего 6 тыс. 080 руб.

В резолютивной же части решения суд указал: «Взыскать с Маковой Т.С, рождения 1976г., в пользу Торгового предприятия «Маяк» 608 руб.»

После оглашения решения судья заявил, что с ответчицы взыскано не 608 руб., а 6 тыс. 080 руб., после чего, посоветовавшись со своим помощником, дописал в резолютивной части решения один ноль. После этого судья еще раз расписался в решении.

Правильно ли поступили судья?

3. Медведева В.Н. обратилась в суд с иском к бывшему супругу Медведеву Д.М. и его матери Петровой А.П. о разделе жилой площади и вселении.

В судебном заседании она поддержала свои требования, пояснив, что после расторжения брака, отношения с ответчиком испортились, а месяц назад они вставили в дверь квартиры новый замок, ключи от которого ей не дают, и она вынуждена вместе с несовершеннолетней дочерью жить у подруги. Кроме того, истица указала, что спорная квартира общей площадью 36 кв. м состоит из двух равных изолированных комнат, поэтому ей с дочерью должна быть выделена жилая комната размером 18 кв. м.

Ответчики иск не признали, пояснив, что проживать с истицей в одной квартире не желают, поэтому и вставили новый замок. По их мнению, раздел жилой площади недопустим, так как это жилая площадь была предоставлена Петровой за хорошую и: продолжительную работу на предприятии. Представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства считал, что раздел жилой площади недопустим, так как, в квартире совмещенный санузел.

Суд заслушал показания свидетелей, подтвердивших, что истице чинились препятствия в пользовании квартирой, огласил выписку из домовой книга, осмотрел поэтажный план квартиры. Удалившись в совещательную комнату, суд постановил решение:

«Вселить Медведеву М.И. с несовершеннолетней дочерью Галиной в квартиру № 8, д. 10а, ул. Пирогова в г. Москве». На это решение Медведева подала кассационную жалобу, считая, что суд необоснованно отказал ей в разделе жилой площади.

Районный суд принял эту жалобу и направил дело для рассмотрения в Московский городской суд. Какие ошибки допущены по делу?

Практическое занятие 13.

Правовые ситуации.

1. Определите, в каком порядке подлежат рассмотрению:

1) Дело по заявлению Иванченко К.М., в котором она указывает, что органы ФМС отказали ей в регистрации по месту жительства ее умершего мужа Иванченко И. П. по тем основаниям, что против этого возражают другие наследники приватизированной Иванченко И. П. незадолго до смерти однокомнатной квартиры.

2) Жалоба Харитоновой П.Я. на постановление судьи о наложении на него штрафа за совершенное мелкое хулиганство.

3) Жалоба Смирнова О.А. на постановление главного лесничего лесхоза о наложении штрафа за нарушение требований пожарной безопасности в лесах.

4) Заявление Хачатурова В.И. о неправильности наложения на него штрафа судьей за нарушение порядка в зале судебного заседания.

5) Заявление прокурора области о признании противоречащим закону распоряжения главы администрации города Н. «О корректировке платы за загрязнение природной среды Н-ским

медносерным комбинатом», которым комбинату была снижена соответствующая плата. В заявлении указано, что оно подается в защиту государственных и общественных интересов, а также в интересах областного управления по охране окружающей среды и экологии.

б) Заявление Григорядина В.Ш. о невключении его в списки избирателей по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К заявлению приложено его обращение в участковую избирательную комиссию, на которое ответ в течение 24 часов дан не был.

2 В целях обеспечения населения региона продуктами Правительство N-ской области приняло решение о запрете вывоза из области сельхозпродукции.

Кротов И.М. обратился в районный суд по месту своего жительства с заявлением, оспаривающим законность указанного решения, нарушающего его права, в частности, право на реализацию произведенной им на приусадебном участке сельхозпродукции на рынке города, который находится недалеко от его усадьбы, но в другой области.

Судья отказал в принятии заявления, указав в определении, что акт Правительства N-ской области носит нормативный характер, и поэтому с подобным заявлением может обратиться только прокурор. Кроме того, дело подсудно областному, а не районному суду.

На определение судьи Кротов И.М. принес частную жалобу.

Как должен поступить суд кассационной инстанции?

Практическое занятие 14.

Правовые ситуации.

1 Никитина Г.Н. обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения ее на иждивении погибшего Нежданова П.А. В заявлении она указала, что состояла с Неждановым в фактических брачных отношениях, не имела собственного заработка, размер получаемой ею пенсии не обеспечивает прожиточного минимума. Суд вынес решение, которым установил факт нахождения Никитиной на иждивении Нежданова для решения вопроса о возбуждении ходатайства о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца.

Подлежало ли заявление удовлетворению? Имеет ли в данном случае юридическое значение для назначения Никитиной пенсии по случаю потери кормильца факт нахождения ее на иждивении Нежданова? Входит ли Никитина в круг лиц, имеющих право на получение пенсии по данному основанию?

2 Мамонтов В.Н. обратился в суд с заявлением, в котором просил признать факт получения им ранения на фронте в Великой Отечественной войне и считать его инвалидность, связанной с полученным ранением на фронте. Поводом к подаче такого заявления послужило решение военно-врачебной комиссии (ВВК), вынесенное 6 октября 2013 г., которым отменено решение той же комиссии от 27 февраля 2011 г., признавшей, что Мамонтовым получено ранение на фронте при защите СССР.

Суд отказал в принятии заявления.

Правильно ли поступил суд? Как следует разрешить данное дело?

3 Исаев обратился в суд с заявлением об установлении факта несчастного случая. В заявлении он указал, что во время работы мастером участка 21 января 2013 г. в цехе Энского механического завода при подъеме пресс-формы получил травму позвоночника, в результате чего был признан инвалидом II группы и ему была назначена пенсия. Администрация завода в свое время не оформила акта о несчастном случае, а профсоюзный комитет завода, куда он обратился, отказал ему в составлении такого акта в связи с тем, что факт не подтвердился. Судья принял заявление и суд, рассмотрев заявление, вынес решение об отказе в удовлетворении его просьбы.

Правильно ли поступил суд? В каких случаях суд вправе устанавливать факт несчастного случая?

Практическое занятие 15.

Правовые ситуации

1 Районный суд рассмотрел гражданское дело по иску Титова Н.А. к Орлову Л.Б. о признании права собственности на жилой дом и иск частично удовлетворил.

Решение было постановлено 6 августа. 16 августа истец Титов Н.А. направил в адрес районного суда по почте кассационную жалобу на решение суда, которая поступила 20 августа. Судья, получив жалобу, вынес определение об отказе в приеме кассационной жалобы в связи с пропуском истцом срока, установленного законом для подачи обжалования решений.

В суд также поступила жалоба от сестры ответчика Орлова Л.Б. – Пестовой Н.Б., которая просила отменить решение, считая, что суд неправильно признал за истцом право собственности на часть жилого дома. Судья принял жалобу.

Правильны ли действия судьи?

2 На решение районного суда по иску Администрации Оренбургского района к Першину Р.М. о выселении помощник прокурора принес кассационный протест. Судья отказал в принятии протеста, сославшись на то, что протест должен быть подан и подписан прокурором. Помощник прокурора района после этого направил свой протест непосредственно в Оренбургский областной суд. Протест был принят и дело назначено к слушанию в суде второй инстанции.

Правильны ли действия судьи районного суда, областного суда и помощника прокурора района?

3 Капшин В.М. работал приемосдатчиком Октябрьской пристани Ханты-Мансийского эксплуатационного участка Иртышского пароходства. Приказом начальника эксплуатационного участка он был уволен за прогул по пп. а п. 6 ст. 81 ТК РФ. Считая приказ необоснованным, Капшин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Ханты-Мансийский районный суд в иске отказал.

На это решение истец подал кассационную жалобу в Ханты-Мансийский окружной суд и просил сообщить о дне рассмотрения дела ему и адвокату. Однако о дне рассмотрения дела был извещен только адвокат и представитель ответчика. Вследствие этого Капшин не явился в заседание судебной коллегии окружного суда. В судебном заседании суда второй инстанции адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство об отложении разбирательства дела, полагая, что в отсутствие истца разбирательство дела невозможно.

Судебная коллегия по гражданским делам ходатайство адвоката оставила без удовлетворения, указав, что в судебном заседании присутствует квалифицированный адвокат, который, обладая специальными познаниями в области права и практическим опытом, может надежно защитить права и законные интересы истца. Рассмотрев дело по существу, судебная коллегия решение суда оставила без изменения, жалобу Капшина – без удовлетворения.

Соответствуют ли закону действия судебной коллегии?

Практическое занятие 16.

Правовые ситуации.

1 В январе 2012 г. прокурор Вологодской транспортной прокуратуры обратился в суд в интересах Вологодского авиапредприятия с заявлением о признании забастовки, объявленной коллективом летного состава Вологодского авиапредприятия, незаконной.

В заявлении указано, что забастовка объявлена с нарушением норм Трудового кодекса РФ, так как на предприятиях гражданской авиации забастовка как средство разрешения коллективных трудовых споров не допускается.

Решением суда иск удовлетворен.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ, рассмотрев кассационную жалобу ответчика, оставила без изменения решение суда указав, что помимо нарушения Трудового кодекса РФ, нарушена процедура разрешения коллективного трудового спора, так как до забастовки примирительная комиссия и трудовой арбитраж не создавались.

В надзорной жалобе ответчик просил отменить все принятые по делу судебные постановления.

Имеются ли основания для принесения протеста в порядке надзора? Допущены ли при разрешении данного дела нарушения материального и процессуального права?

2 Татарское производственное объединение «Радиоприбор» обратилось в суд с иском к Мантуллиной С.Л. о выселении ее с двумя несовершеннолетними детьми из квартиры. В

подтверждение требования истец указал, что нанимателем квартиры была мать Мантуллиной – Самойлова В.А., она умерла. Ответчица с детьми самовольно вселилась в квартиру, о которой возник спор, и не желает ее добровольно освобождать. На эту квартиру выдан ордер Кадырову Е.А., но он вселиться в нее не может, поскольку она занята семьей ответчицы. Истец также отметил, что Мантуллина прописана по другому адресу.

Ответчица иска не признала, пояснив, что с марта 2002г. проживала с детьми в квартире, нанимателем которой была Самойлова, вселилась на правах члена семьи, вела с матерью общее хозяйство, заботилась о матери и приобрела право на жилую площадь. После регистрации брака она переехала в квартиру матери мужа. Однако семья их распалась и после смерти отца, последовавшей в 2012г., она с детьми стала проживать в квартире, о которой возник спор.

Решением Приволжского районного суда Казани Мантуллина с двумя несовершеннолетними детьми выселена из квартиры без предоставления другого жилого помещения.

Определением судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Республики Татарстан принят отказ ТПО «Радиоприбор» от иска о выселении Мантуллиной, решение Приволжского районного суда г. Казани отменено и производство по делу прекращено.

Постановлением президиума Верховного Суда Республики Татарстан отменено определение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Республики Татарстан и оставлено без изменения решение Приволжского районного суда Казани.

Заместитель Председателя Верховного Суда РФ в протесте поставил вопрос об отмене постановления президиума Верховного Суда Республики Татарстан в части оставления решения Приволжского районного суда без изменения.

Имеются ли основания для принесения протеста в порядке надзора? Были ли при рассмотрении данного дела допущены нарушения норм материального и процессуального права? Как следует разрешить дело?

3 Мамедов Р.А. обратился в суд с иском к Мамедовой З.В. о расторжении брака.

Решением Соломбальского районного суда Архангельской области от 10 августа 2013 г. иск Мамедова Р.А. удовлетворен, брак расторгнут.

В кассационном порядке дело не рассматривалось.

Мамедова З.В. в надзорной жалобе указала, что считает решение суда неправильным, поскольку, во-первых, дело было рассмотрено в ее отсутствие, так как она не извещалась о месте и времени судебного заседания, что подтверждается материалами дела. Во-вторых, вывод суда о том, что дальнейшая совместная жизнь супругов невозможна не подтвержден никакими доказательствами. В-третьих, она оспаривает вывод суда о том, что причиной расторжения брака является проявленная ею супружеская неверность. В-четвертых, суд не предпринял никаких мер для примирения супругов.

Какой судебный надзорный орган вправе рассмотреть надзорную жалобу?

1 Мишина Л.Ю. обратилась в суд с заявлением о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения районного суда от 5 декабря 2013 г. В обоснование заявления она сослалась на то, что указанным решением о разделе совместно нажитого в период брака с Васильевым Ю.А. имущества из состава этого имущества был исключен запасной двигатель к автомобилю «LADA2110» ввиду его отсутствия в натуре. Впоследствии этот двигатель был обнаружен в гараже ответчика. Мишина считала, что половина стоимости двигателя должна быть взыскана с Васильева в ее пользу и в связи с этим обратилась в суд с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Определением районного суда решение суда от 5 декабря 2013 г. отменено по вновь открывшимся обстоятельствам и этим же определением за Мишиной признано право собственности на половину двигателя.

Какие ошибки допущены судом при рассмотрении заявления Мишиной?

2 Решением суда от 15 декабря 2012 г. Сергеевой Е.Д. было отказано в иске об установлении отцовства Козлова Р. В. в отношении сына Сергеевой – Алеши, 2 февраля 2012 г. рождения.

В марте 2013 г. Сергеева обратилась в суд с заявлением о пересмотре по вновь

открывшимся обстоятельствам решения от 15 декабря 2012 г., В обоснование своего заявления она указала, что после того, как состоялось решение, которым ей было отказано в иске к Козлову, Козлов стал приходить к ней домой, брал сына на руки, покупал ему одежду, игрушки. На день рождения сына 2 февраля 2013 г. Козлов приходил к сыну со своей матерью, говорил, что сын похож на него. Козлов брал сына на руки, ходил с ним к соседям и всем говорил, что это его сын, но признавать отцовство он не хочет, будет так помогать. Мать Козлова сказала, что ее сын собирается жениться на другой девушке, с которой он работает.

То, что Козлов признает свое отцовство, по объяснению Сергеевой, могут подтвердить соседи Павловы, а также ее подруга Власова В.Г., которые в день рождения сына были у нее в гостях, О том, что Козлов делал подарки сыну, известно Ивановой Г.А., у которой Козлов спрашивал, какого размера покупать Алеше одежду.

Районный суд, рассмотрев заявление Сергеевой, отказал в пересмотре решения от 15 декабря 2012 г. по вновь открывшимся обстоятельствам.

Правильно ли поступил суд? В каком процессуальном порядке Сергеева может защитить права своего сына?

3 Решением районного суда был удовлетворен иск Исаевой З.В. к Дубовой Е.П. о признании недействительным брака с Сидоровым В.Н., отцом истицы.

В обоснование иска было указано, что заявление о регистрации брака было подано в то время, когда Дубовой уже стало известно о неизлечимой болезни Сидорова, который умер через неделю после того, как брак был зарегистрирован. Свидетели Краснова Г.А., Хохлова Р.П. пояснили суду, что за Сидоровым ухаживали его родственники, Дубову они увидели только на похоронах. Ранее в доме Сидорова она не бывала, общего хозяйства с Сидоровым не вела, в расходах на похороны не участвовала. Эти же обстоятельства подтвердили в суде дочери Сидорова и его зять. Необходимость регистрации истица объясняла желанием Дубовой приобрести по праву наследования часть дома, принадлежащего Сидорову.

Впоследствии Краснова и Хохлова признались Дубовой, что в суде дали неправдивые показания по просьбе Исаевой, с которой Краснова вместе работает. Исаева обещала Хохловой продать дом отца, когда вступит в наследство. Обещание свое она не выполнила и дом продала другому лицу, поэтому они решили все рассказать.

В связи с обстоятельствами, которые стали известны Дубовой, она обратилась в суд с заявлением о пересмотре решения суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

Как должен поступить суд?

Практическое занятие 17.

Правовые ситуации

1 В соответствии с решением третейского суда с Кириленко А.В. в пользу Рахманова Н.П. было взыскано 6233 руб. Рахманов, имея на руках решение третейского суда, обратился к судебному исполнителю районного суда по месту жительства Кириленко с требованием произвести принудительное исполнение решения, однако судебный пристав-исполнитель отказал Рахманову в удовлетворении требования.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Что такое основания исполнения и исполнительные документы?

Какие документы относятся к числу исполнительных?

2 При производстве судебным приставом-исполнителем описи имущества Петрова А.Н. в соответствии с решением районного суда о взыскании с него денежных средств в качестве возмещения ущерба в квартиру Петрова явился Илюшин И.И., который заявил протест против включения в опись двух телевизоров, находящихся в квартире, мотивируя это тем, что телевизоры принадлежат ему, а Петрову были переданы всего лишь во временное пользование, поскольку Петров — телевизионный мастер — обещал их проверить. Судебный пристав-исполнитель по заявлению Илюшина исключил телевизоры из описи. Кроме того, сосед Петрова Ситников просил не включать в опись находящийся в квартире холодильник, так как холодильник был передан им Петрову на хранение ввиду того, что в квартире самого Ситникова не было достаточно места для установки холодильника. Однако судебный пристав-исполнитель отказал Ситникову в

удовлетворении его просьбы и включил холодильник в опись, Ситниковым была принесена жалоба на действия судебного пристава-исполнителя.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Правильно ли принесена жалоба на действия судебного пристава-исполнителя? Каков порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя и защиты прав других лиц при исполнении решения?

3 В соответствии с решением районного суда:

а) должник обязан в месячный срок снести ряд находящихся на его земельном участке хозяйственных построек для обеспечения права прохода и проезда через его земельный участок собственника соседнего земельного участка. Однако в установленный срок должник судебное решение не исполнил;

б) должник обязан передать кредитору ряд вещей, определенных в решении суда, однако на предложение о добровольном исполнении решения должник ответил отказом;

в) должник обязан устранить недостатки проданного им взыскателю товара, однако в срок, установленный в решении суда, он этого не сделал.

Определите меры, которые необходимо применить к должнику в каждом из указанных выше случаев.

Каков порядок исполнения решений, обязывающих должника совершить определенные действия?

Определите меры, которые необходимо применить к должнику в каждом из указанных выше; случаев.

Каков порядок исполнения решений, обязывающих должника совершить определенные действия?

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению учебной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы учебной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения учебной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках учебной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОП СПО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой учебной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы учебной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОП СПО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

повышение мотивации обучающихся к освоению ОП СПО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;

получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и

результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по учебной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате учебной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате учебной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель учебной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения учебной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности не менее 20 баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной практике по результатам текущей успеваемости составляет 40 баллов.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания учебной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося а время прохождения учебной практики составляет 20 баллов и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения учебной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – 40 баллов.

При передаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся снижается на 6 баллов.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Итоговая балльная оценка по учебной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы учебной практики оценивается в 100 рейтинговых баллов.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				

Выступление с докладом и презентацией	6 / 10	10	20	В ходе прохождения учебной практики
Письменная самостоятельная работа	6 / 10	10	20	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета по учебной практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе производственной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОП СПО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОП СПО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП СПО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения производственной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Выступление с	6 / 5-10	10	20	В ходе прохождения

докладом и презентацией				производственной практики
Письменная самостоятельная работа	6 / 5-10	10	20	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета по производственной практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО

Административный процесс

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Понятие административного процесса и его концепции.
2. Принципы административного процесса.
3. Граждане России как участники административного процесса.
4. Иностранные граждане и лица без гражданства – субъекты административного процесса.
5. Правительство Российской Федерации как субъект административного процесса.
6. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
7. Государственные служащие – субъекты административного процесса.
8. Виды административных производств.
9. Основные стадии принятия нормативных правовых актов государственного управления (органов исполнительной власти).
10. Правовые основы и виды обращений граждан.
11. Производство по рассмотрению обращений граждан.
12. Производство по делам о поощрениях.

Примерные темы круглого стола:

1. Государственные служащие – субъекты административного процесса
2. Граждане России как участники административного процесса.
3. Иностранные граждане и лица без гражданства – субъекты административного процесса.
4. Правительство Российской Федерации как субъект административного процесса.

5. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю:

1. Понятие, предмет, метод и особенности административно-процессуального права
2. Современные концепции административного процесса
3. Система и сущность принципов административного процесса
4. Объект, предмет и особенности административно-процессуальных отношений. 5
- . Субъекты административно-процессуального права
6. Виды и структура административно-процессуальных норм.
7. Понятие, задачи и виды административно-процессуальной деятельности.
8. Понятие, сущность и виды административно-правоприменительного процесса
9. Понятие, сущность и виды административно-правотворческого процесса
10. Понятие, сущность, структура и функции административно-юрисдикционного процесса (производства).
11. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
12. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
13. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса. 14. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса. 15. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.
16. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса
17. Общественные объединения как участники административного процесса.
18. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
19. Виды административных производств (общая характеристика).
20. Понятие и сущность учредительного производства
21. Понятие и сущность регистрационного производства
22. Понятие и сущность административно-договорного производства.
23. Понятие и сущность разрешительно-лицензионного производства
24. Понятие и сущность правоприменительного (правонаделительного) производства
25. Понятие и сущность производства по обращению граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций по реализации принадлежащих им прав в сфере управления.
26. Производство по делам о поощрениях и его место в структуре административного процесса. 27. Производство по аттестации и аккредитации и его место в структуре административного процесса.
28. Производство по стандартизации и его место в структуре административного процесса.
29. Производство по сертификации и его место в структуре административного процесса.
30. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.
31. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.
32. Дисциплинарное производство и его место в структуре административного процесса
33. Исполнительное производство и его место в структуре административного процесса.
34. Производство по принятию нормативных актов государственного управления и его место в структуре административного процесса.
35. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.
36. Принятие нормативного акта государственного управления.
37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.

38. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
39. Производство по делам об административных правонарушениях и его место в структуре административного процесса.
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
42. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.,
43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
44. Юридическая характеристика административной юстиции.
45. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
46. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
47. Законодательство об административном судопроизводстве.
48. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.
49. Тенденции развития административного судопроизводства.
50. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.
51. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.
52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
53. Подведомственность дел и ее виды.
54. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.
55. Участники производства.
56. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.

Трудовое право

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Предмет трудового права.
2. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.
3. Особенности метода трудового права.
4. Особенности метода трудового права.
5. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
6. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Сфера действия норм трудового права.
8. Система трудового права.
9. Запрещение принудительного труда.
10. Свобода труда в свете Конституции РФ.
11. Система правоотношений в трудовом праве.
12. Основания возникновения трудовых правоотношений.
13. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
14. Понятие и стороны коллективного договора.
15. Структура и содержание коллективного договора.
16. Понятие, система и принципы социального партнерства.
17. Участие работников в управлении организацией.
18. Понятие безработного. Гарантии права безработных.
19. Государственная политика в сфере занятости.
20. Понятие, стороны и значение трудового договора.
21. Обязательные условия трудового договора.
22. Испытание при приеме на работу.
23. Работник как сторона трудового договора.
24. Работодатель как сторона трудового договора.

25. Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
26. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
27. Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения на другое рабочее место.
28. Изменение условий трудового договора.
29. Временные переводы на другую работу. Переводы на другую постоянную работу.
30. Общие основания расторжения трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Ученический договор.
36. Защита персональных данных работника.
37. Понятие рабочего времени и его виды.
38. Режим и учёт рабочего времени, их виды.
39. Особенности правового регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
40. Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.
41. Виды отпусков.
42. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
43. Понятие и функции заработной платы.
44. Методы регулирования заработной платы.
45. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
46. Гарантии в трудовом праве.
47. Правовое регулирование служебных командировок.
48. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
49. Дисциплинарные взыскания, Порядок их применения.
50. Материальная ответственность работника, понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного организации.
51. Полная материальная ответственность работника.
52. Материальная ответственность работодателя.
53. Порядок расследования несчастных случаев
54. Общая характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
55. Комиссия по трудовым спорам, порядок образования и действия.
56. Судебный порядок, рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
57. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
58. Международно-правовое регулирование труда.

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Трудовое право»

Раздел 1. Общая характеристика трудового права

1. Предмет трудового права.
2. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Понятийный аппарат трудового права.
6. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение. Классификация источников трудового права.
7. Конституция Российской Федерации и Трудовой кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
8. Международные правовые акты как источники трудового права России.
9. Региональное законодательство о труде.
10. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
11. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда.

12. Основания возникновения трудовых отношений.
13. Стороны трудовых отношений.

Раздел 2. Роль профсоюзов и социального партнерства в сфере труда

14. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
15. Стороны социального партнерства и их представители.
16. Полномочия профсоюзов в сфере труда.
17. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
18. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.

Раздел 3. Особенности трудовой деятельности в Российской Федерации

19. Правила приема на работу.
20. Порядок ведения трудовых книжек.
21. Трудовой договор: понятие и содержание.
22. Срочный трудовой договор.
23. Заключение трудового договора и оформление приема на работу.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
26. Изменение существенных условий трудового договора.
27. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации.
28. Отстранение работника от работы.
29. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
32. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей.
33. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.
34. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
35. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
36. Защита персональных данных работника.
37. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
38. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды (продолжительность) рабочего времени.
39. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
40. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.
43. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпуска.
44. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска.
45. Отпуска без сохранения заработной платы.
46. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
47. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
48. Методы правового регулирования заработной платы.
49. Тарифные системы оплаты труда.
50. Стимулирующие выплаты.

51. Доплаты и надбавки к заработной плате.
52. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
53. Удержания из заработной платы.
54. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
55. Нормирование труда. Виды норм труда.
56. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
57. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
58. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
59. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения).
60. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды.
61. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
62. Понятие, виды и содержание ученического договора.
63. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Раздел 4. Защита трудовых прав в Российской Федерации

64. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила по охране труда.
65. Обеспечение права работника на охрану труда.
66. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
67. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.
68. Условия наступления материальной ответственности.
69. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и имуществу работника.
70. Возмещение работодателем морального вреда, причиненного работнику.
71. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
72. Виды материальной ответственности работника.
73. Договоры о полной материальной ответственности.
74. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.

Перечень вопросов к зачету (2 семестр):

1. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Трудовые права в системе конституционных (основных прав человека и гражданина)
3. Запрет принудительного труда как реализация права на свободу труда.
4. Акты правоприменения как регуляторы трудовых отношений.
5. Роль Международной организации труда в современном мире.
6. Источники трудового права в системе источников российского права.
7. Регулирование труда нормами международного права.
8. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
9. Трудовые отношения: понятие и стороны трудовых отношений.
10. Конкурс как основание возникновения трудовых правоотношений.
11. Социальное партнерство в сфере труда.
12. Функции профсоюзов: теория и практика.
13. Представительство в трудовом праве.
14. Участие профсоюзов в социальном партнерстве.
15. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве, как предмет трудового права.

Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю (3 семестр):

1. Правовой статус работодателя.
2. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения.

3. Срочный трудовой договор: основания, заключение, сроки, особенности.
4. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
5. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
6. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.
7. Особенности управления персоналом.
8. Аттестация работников в трудовом праве.
9. Инициатива работодателя по расторжению трудового договора.
10. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
11. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
12. Прекращение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Рабочее время: понятие, виды.
15. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, характеристика, гарантии предоставления.
16. Особенности и специфика дополнительных отпусков.
17. Правовые проблемы подготовки, повышения квалификации и переквалификации кадров на производстве.
18. Правовое регулирование оплаты труда.
19. Тарифная система оплаты труда.
20. Проблемы организации нормирования труда.
21. Гарантийные выплаты в трудовом праве.
22. Компенсационные выплаты в трудовом праве.
23. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
24. Дисциплины труда и трудового распорядка.
25. Материальная ответственность работника: понятие, основание, правовое регулирование.
26. Материальная ответственность работодателя перед работником.
27. Проблемы охраны труда.
28. Организация охраны труда.
29. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
30. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
41. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
42. Правовое регулирование отношений по труду государственных служащих.
43. Права инвалидов в сфере трудовых правоотношений.
44. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
45. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
46. Федеральная государственная инспекция труда, как субъект трудовых правоотношений.
47. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
48. Самозащита работников в трудовом праве.
49. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства.
50. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
51. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам.
52. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
53. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
54. Реализация конституционного права работников на забастовку.

Гражданский процесс

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Гражданское процессуальное право и его соотношение с другими отраслями права.
2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.

3. Принцип законности.
4. Принцип диспозитивности.
5. Принцип судебной истины.
6. Принцип состязательности и равноправия сторон.
7. Принципы непосредственности, устности и непрерывности.
8. Гражданское процессуальное правоотношение и его субъекты.
9. Лица, участвующие в деле.
10. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
11. Стороны в гражданском процессе.
12. Процессуальное соучастие.
13. Ненадлежащая сторона.
14. Третьи лица.
15. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
16. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления.
17. Возбуждение гражданского дела в защиту прав других лиц.
18. Представительство в суде.
19. Судебные расходы.
20. Подведомственность гражданских дел.
21. Подсудность гражданских дел и ее виды.
22. Судебное доказывание.
23. Понятие судебных доказательств и их виды.
24. Предмет доказывания, распределение между сторонами обязанности доказывания.
25. Оценка доказательств.
26. Объяснения сторон как доказательства.
27. Свидетельские показания.
28. Письменные доказательства.
29. Заключение эксперта.
30. Понятие иска и его элементы.
31. Виды исков.
32. Право на обращение в суд за судебной защитой (право на предъявление иска).
33. Судебный приказ.
34. Защита интересов ответчика.
35. Окончание дела без вынесения решения.
36. Заочное производство.
37. Законная сила судебного решения.
38. Требования, предъявляемые к судебному решению.
39. Определения суда.
40. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
41. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании законности нормативных правовых актов.
42. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
43. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействий), нарушающих права и свободы граждан.
44. Особое производство: понятие, сущность.
45. Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
46. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с определением правового статуса гражданина.
47. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей.
48. Производство по пересмотру судебных постановлений в порядке надзора.
49. Производство по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
50. Исполнительное производство.

51. Арбитражное процессуальное право в системе российского права.
52. Особенности проявления принципов правосудия в арбитражном процессе.
53. Особенности производства по делам о банкротстве.
54. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
55. Кассационное производство в арбитражном процессе.

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Гражданский процесс»

Практическое занятие № 1 «Гражданское процессуальное законодательство»

Теоретические вопросы:

1. Конституционные положения о роли правосудия.
2. Международно-правовые основы судопроизводства по гражданским делам.
3. Основные этапы развития гражданского процессуального законодательства.
4. Предмет, метод и система науки гражданского процессуального права.
5. Понятие гражданского процессуального права как отрасли права.
6. Источники гражданского процессуального права.
7. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве.
8. Аналогия закона и права в гражданском процессе.
9. Понятие и виды гражданского судопроизводства (гражданского процесса).
10. Источники гражданского процессуального права.

Практическое занятие № 2 «Принципы гражданского процесса»

Теоретические вопросы:

1. Понятие и происхождение принципов гражданского процесса.
2. Система и значение принципов гражданского процессуального права.
3. Проблема конституционных и отраслевых принципов.
4. Содержание принципов.
5. Взаимосвязь и взаимообусловленность принципов гражданского процесса.
6. Характеристика отдельных принципов гражданского процесса.

Практическое занятие № 3 «Гражданские процессуальные отношения»

Теоретические вопросы:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений
2. Основания возникновения и содержание гражданских процессуальных правоотношений
3. Между кем возникают гражданские процессуальные правоотношения?
4. Субъекты (участники) гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
5. Правосубъектность в гражданском судопроизводстве.
6. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений, его роль в гражданском судопроизводстве.
7. Состав суда по гражданским делам.
8. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле.
9. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
10. Лица, содействующие судопроизводству и их правовое положение.
11. Отводы в гражданском судопроизводстве: основания и порядок разрешения.

Практическое занятие № 4 «Процессуальное положение сторон в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Понятие и виды сторон в гражданском процессе.
2. Истец как сторона в гражданском процессе.
3. Ответчик как сторона в гражданском процессе.
4. Правосубъектность истца и ответчика.
5. Права и обязанности сторон.
6. Процессуальные гарантии прав сторон.
7. Гражданская процессуальная ответственность сторон.
8. Процессуальное соучастие и его виды.
9. Основания процессуального соучастия.
10. Условия замены ненадлежащей стороны.
11. Сущность процессуального правопреемства и его связь с материально-правовым правопреемством.
12. Вступление в процесс правопреемника.
13. Правовое положение правопреемника.

Практическое занятие № 5**Практикум по теме: «Стороны в гражданском процессе»****Практические ситуации для обсуждения на занятии:*****Ситуация № 1***

После смерти Крылова в народный суд обратилась Пруденская и просила признать ее родной сестрой умершего. Свое обращение она мотивировала необходимостью получения наследственного имущества и отсутствием у нее документов, подтверждающих ее родственную связь с покойным. При подготовке дела судья установил, что у покойного есть два брата – М. А. Крылов и С. А. Крылов, и привлек их к участию в деле. В судебном заседании Крыловы оспаривали требование Пруденской и доказывали, что она является не родной, а сводной сестрой их умершего брата. Возник спор.

Имеются ли стороны в процессе? Каково процессуально-правовое положение заинтересованных лиц?

Ситуация № 2

По решению комиссии по трудовым спорам работодатель обязан был оплатить Артухову сверхурочную работу. Считая это решение неправомерным, работодатель обратился с иском в суд. *Определите участников процесса.*

Ситуация № 3

Володин приобрел по договору купли-продажи в г. Новосибирске дом, принадлежащий Касимову, проживающему в г. Магадане. От имени продавца, по его доверенности, все действия по заключению договора совершал Дремов, в пользовании которого находилось домовладение. Переезжая в дом, покупатель обнаружил отсутствие газовой установки, накануне показанной ему Дремовым. Последний отказался возратить ее, сославшись на то, что в стоимость дома она не включалась и намерения продать ее не было. Володин обратился в районный суд с иском к Дремову о взыскании 10 000 руб. – стоимости газовой установки. Иск был удовлетворен.

Подлежал ли Касимов привлечению к участию в деле?

Ситуация № 4

Легостаева предъявила к своей дочери Ворожевой иск о взыскании средств на содержание. В судебном заседании выяснилось, что у истицы есть еще две дочери, но поскольку они регулярно оказывают матери материальную помощь, она претензий к ним не имеет.

Определите участников процесса.

Ситуация № 5

Укажите, в каком из перечисленных случаев процессуальное соучастие является обязательным:

- а) по иску о причинении вреда, причиненного источником повышенной опасности, выбывшим из обладания собственника помимо его воли;
- б) по иску о выселении семьи из трех человек;
- в) по иску о разделе наследственного имущества между тремя наследниками;

- г) по иску к родителям ребенка о лишении родительских прав;
- д) по иску о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним в возрасте 16 лет.

Ситуация № 6

Определите надлежащего ответчика в следующих случаях:

- а) по иску о возмещении вреда, причиненного работником предприятия во время исполнения им трудовых обязанностей;
- б) по иску об освобождении от ареста (исключении из описи) имущества, конфискованного по приговору суда;
- в) по иску работника о возмещении вреда здоровью и компенсации морального вреда, причиненного в результате несчастного случая на производстве;
- г) по иску усыновителей об отмене усыновления;
- д) по иску о возмещении вреда, причиненного в результате незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу.

Ситуация № 7

Школьники Алексеев Владимир (12 лет), Сидоров Степан (15 лет) и Петров Николай (16 лет), возвращаясь домой после занятий в школе, повредили автомашину «Лада», стоявшую во дворе дома и принадлежащую на праве совместной собственности супругам Ивановым. Инициатором действий был Сидоров Степан (15 лет) из неблагополучной семьи, состоящий на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

Иск о возмещении вреда был предъявлен супругами Ивановыми Петрову Николаю на том основании, что он является старшим по возрасту в этой группе.

Определите состав лиц, участвующих в деле, и их представителей.

Ситуация № 8

Хорина предъявила иск к Ткаченко о взыскании долга по договору займа, в судебное заседание явился сын Ткаченко и заявил, что Ткаченко умер. Суд произвел замену стороны в процессе и привлек к участию в деле в качестве ответчика сына.

Оцените действия суда. В чем отличие процессуального правонаследства от замены ненадлежащего ответчика?

Практическое занятие № 6

«Процессуальное положение третьих лиц в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Сущность участия в гражданском процессе третьих лиц.
2. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
3. Порядок вступления в дело третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования по гражданскому делу.
4. Правовое положение третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования по гражданскому делу.
5. Порядок вступления в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования по гражданскому делу.
6. Правовое положение третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования по гражданскому делу.
7. Особенности отношений третьих лиц со сторонами.
8. Особенности вынесения судебных решений при участии в деле третьих лиц.

Практическое занятие № 7

Практикум по теме: «Участие третьих лиц в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

Тягунов предъявил иск к своей жене о разделе совместно нажитого имущества, в том числе дома, расположенного в поселке Кедровое.

Мать ответчицы Шубина просила допустить ее к участию в деле в качестве третьего лица, ссылаясь на то, что с момента вступления Тягуновых в брак она проживала совместно с ними и

спорный дом был построен в основном на ее средства. Шубина просила признать ее собственницей дома, а незначительные расходы по строительству, понесенные супругами, не возражала возместить. Районный суд не принял заявления Шубиной для совместного рассмотрения с делом Тягуновых на том основании, что заявление подано слишком поздно, когда все обстоятельства дела были уже исследованы, и суд приступил к прениям сторон.

После вынесения судом решения, которым дом передан в собственность истца, Шубина подала жалобу на определение об отказе в допуске ее в процесс в качестве третьего лица и на решение по делу. Суд принял эту жалобу, и дело направил для кассационного рассмотрения в областной суд.

Какие процессуальные ошибки допущены судом в данном случае?

Ситуация № 2

Братья Воробьевы для совместного пользования приобрели автомашину, на покупку которой они взяли взаимобразно 30 тыс. руб. у Николаева. Через некоторое время между ними возник спор по поводу пользования автомашиной, в связи с чем один из братьев обратился в суд с иском.

Узнав об этом, Николаев просил суд допустить его к участию в деле в качестве третьего лица для взыскания с братьев долга.

Подлежит ли удовлетворению просьба Николаева?

Ситуация № 3

Фермер Петренко Ф. И. выдал своему работнику доверенность на получение 50 фляг под молоко на базе ОАО «Сельхозснабсбыт». При отпуске товара кладовщик ОАО «Сельхозснабсбыт» ошибочно выдал работнику на 10 фляг больше, чем значилось в документах. Работник лишние фляги продал в поселке, а вырученные деньги израсходовал. Через некоторое время ОАО «Сельхозснабсбыт» ошибку обнаружило и обратилось с иском к фермеру о возврате фляг или взыскании их стоимости.

Определите участников процесса по этому делу.

Ситуация № 4

Храмцов передал своему приятелю Назарову во временное пользование мопед. Поскольку мопед был похищен, Назаров уплатил Храмцову его стоимость. Позднее Храмцов обнаружил свой мопед у Соловьева, но тот отказался его вернуть, заявив, что купил его в комиссионном магазине.

Определите участников процесса. Укажите последствия отказа некоторых из них от участия в деле.

Ситуация № 5

Шевелев обратился в суд с иском к Шевелевой о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в состав которого входил гараж в гаражно-строительном кооперативе.

Допустимо ли участие в данном судебном процессе третьего лица без самостоятельных требований?

Ситуация № 6

Укажите, в каких случаях возможно участие в деле третьих лиц:

1. по иску члена семьи нанимателя жилого помещения о переоформлении договора найма на его имя;
2. по иску работника предприятия об опровержении порочащих сведений, изложенных в служебной характеристике;
3. по иску работника о восстановлении на работе при незаконном переводе;
4. по иску о выселении нанимателя жилого помещения, если в семье есть несовершеннолетние;
5. по иску кредитора к должнику при наличии договора поручительства.

Практическое занятие № 8

«Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Развитие законодательства об участии прокуратуры по гражданским делам.
2. Задачи органов прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе.
3. Сущность участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
4. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

5. Обращение прокурора в суд с заявлением в защиту других лиц и правовой статус прокурора.
6. Участие прокурора в деле для дачи заключения и правовой статус прокурора по таким делам.
7. Полномочия прокуратуры по обжалованию судебных актов.
8. Участие прокурора в пересмотре судебных актов.

Практическое занятие № 9

Практикум по теме: «Участие прокурора в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

В каких из перечисленных случаев прокурор вступает в начатое дело для дачи заключения:

1. по иску родителя ребенка о восстановлении родительских прав;
2. по иску об освобождении имущества от ареста;
3. по иску о восстановлении на работе;
4. по иску о признании брака недействительным;
5. по заявлению о неправильности в списках избирателей.

Ситуация № 2

В порядке исполнения решения о взыскании с Плужниковой в пользу Черных 10 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель наложил арест на домовладение должника, хотя имелось другое имущество.

Каким образом прокурор может добиться отмены незаконных действий судебного пристава-исполнителя?

Ситуация № 3

Клюева обратилась с иском о признании незаконным отказа в приеме на работу ввиду беременности.

Прокурор района сообщил председателю суда о намерении принять участие в рассмотрении данного дела. Председатель суда в письменном ответе отклонил ходатайство прокурора, указав, что суд не усматривает в этом необходимости.

Согласны ли вы с председателем суда?

Ситуация № 4

Укажите, в каких случаях иск предъявлен на основании ст. 46 ГПК РФ, определите участвующих в деле лиц:

1. по иску органа опеки и попечительства к родителям ребенка о взыскании алиментов на его содержание;
2. по заявлению председателя кооператива к работнику о взыскании материального ущерба, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
3. по иску мебельной фабрики о признании недействительной сделки, по которой работница фабрики под влиянием угрозы подарила сожителю принадлежащий ей жилой дом;
4. по иску детдома в интересах воспитанника о признании права на жилую площадь в квартире, занимаемой его отчимом.

Ситуация № 5

Шульгина обратилась в районный суд с просьбой признать Тишкевича отцом ее дочери, родившейся в 1993 г. В заявлении она указала, что длительное время находилась с Тишкевичем в фактических брачных отношениях, вела с ним общее хозяйство. Записи Тишкевичем отцом ребенка в бюро загса помешала его смерть. Необходимость установления отцовства обусловлено намерением Шульгиной возбудить ходатайство о назначении девочке пенсии в связи с утратой кормильца.

Нужно ли привлекать к участию в деле орган государственного управления?

Ситуация № 6

Плотников обратился в районный суд с иском к своей жене Плотниковой о признании недействительной записи его отцом в свидетельстве о рождении ребенка. В исковом заявлении он указал, что жена ввела в заблуждение орган загса и записала его отцом дочери, родившейся от

другого мужчины. В связи с этим Плотников просил привлечь в качестве ответчиков орган загса и Нестеренко – действительного отца.

Подлежит ли ходатайство удовлетворению?

Практическое занятие № 10

«Понятие и виды представительства в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Сущность участия в деле представителя.
2. Понятие представительства в суде.
3. Основания представительства и его виды.
4. Представительство на основании трудового и гражданско-правового договора.
5. Законное представительство.
6. Лица, которые вправе и не вправе выступать в роли представителей.
7. Полномочия представителя в суде.
8. Порядок оформления представительства.
9. Особенности осуществления представительства адвокатом.
10. Обстоятельства, исключающие возможность осуществления полномочий представителя по конкретным делам.

Практическое занятие № 11

Практикум по теме: «Представительство в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

По иску Мельниковой к заводу о взыскании возмещения за вред, причиненный ее здоровью во время работы, в судебное заседание явилась Козобродова – представитель профсоюзной юридической консультации. Интересы ответчика в суде представляла юрисконсульт Ромашкина. Она заявила, что суд не вправе допустить Козобродову к участию в процессе, поскольку у нее нет доверенности от истицы, которая к тому же отсутствует. Козобродова ответила, что имеет доверенность от Областного Совета профсоюзов, разрешающую ей не только выступать в интересах истицы, но и совершать все процессуальные действия, указанные в ст. 54 ГПК. И указала на слишком общий характер полномочий Ромашкиной, в доверенности которой нет конкретных указаний на то, что ей поручено выступить по настоящему делу.

Вправе ли эти представители принимать участие в заседании суда?

Ситуация № 2

По иску Старикова к организации о восстановлении на работе от имени ответчика в суде принимали участие юрисконсульт и адвокат. В разбирательстве дела участвовал и директор организации.

Возможно ли участие в деле двух представителей ответчика? Как должны оформляться полномочия указанных представителей и директора?

Ситуация № 3

Шутова (17 лет) предъявила к Отиеву иск об установлении отцовства. Шутова в течение года жила в семье Отиева в качестве домработницы и находилась с ним в близких отношениях. Узнав о ее беременности, Отиев выгнал Шутову из дома. Родителей и родственников Шутова не имеет.

Как должен поступить суд?

Ситуация № 4

Орлова, Антипина и Леонтьева предъявили к Мордвиновой иск о разделе наследства. Определением суда производство по делу прекращено в связи с отказом истцов от иска. От их имени с отказом выступила Фролова. На определение суда адвокат Леонтьевой подал от ее имени жалобу, в которой указал, что суд не проверил полномочия Орловой на отказ от иска, заявленного ею от имени Антипиной и Леонтьевой. Жалоба подписана адвокатом, и к ней приложен ордер юридической консультации на ведение дела в кассационном суде.

Основательны ли мотивы жалобы? Правильно ли оформлены полномочия адвоката?

Ситуация № 5

ОАО «Продтовары» предъявило иск к Дунаевой и Труновой о взыскании 83 тыс. руб. – стоимости испорченных продуктов. Интересы ответчиц в суде представлял адвокат. В судебном заседании Дунаева заявила, что порча товара имела место в период работы Труновой. Трунова же утверждала, что виновата Дунаева. Представитель объединения – юрисконсульт Чирков заявил в суде о снижении размера иска до 43 тыс. руб. с учетом материального положения ответчиц. Как должен поступить адвокат? Может ли он представлять в суде интересы одновременно и Дунаевой и Труновой?

Вправе ли юрисконсульт изменить сумму иска?

Ситуация № 6

В судебное заседание для защиты интересов государственного учреждения явился юрисконсульт Перцев. В подтверждение своих полномочий он предъявил суду служебное удостоверение. В другой раз Перцев представил суду общую доверенность на ведение всех судебных и арбитражных дел учреждения.

Может ли Перцев участвовать в судебном заседании в каждом из этих случаев? Составьте общую доверенность от имени организации.

Задача № 7

Укажите, какие процессуальные действия судебный представитель вправе совершать без указания на них в доверенности:

- а) изменить предмет или основание иска;
- б) увеличить или уменьшить размер иска;
- в) обжаловать определение суда;
- г) заявить ходатайство о назначении экспертизы;
- д) сделать заявление о подлоге документа, приобщенного к делу;
- е) заявить ходатайство о замене первоначального истца правопреемником.

Практическое занятие № 12**«Процессуальные сроки в гражданском процессе»****Теоретические вопросы:**

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков.
3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Сроки подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
5. Сроки рассмотрения гражданских дел.
6. Последствия пропуска процессуальных сроков.
7. Порядок подачи заявления о восстановлении или продлении срока.
8. Рассмотрение заявлений о восстановлении и продлении процессуальных сроков.
9. Основания восстановления и продления процессуальных сроков.
10. Приостановление процессуальных сроков: основание и порядок.

Практическое занятие № 13**«Судебные расходы и штрафы в гражданском процессе»****Теоретические вопросы:**

1. Цели регулирования судебных расходов.
2. Проблема малоимущих граждан и обеспечение доступа к правосудию.
3. Понятие судебных расходов.
4. Виды судебных расходов в гражданском процессе.
5. Государственная пошлина.
6. Состав судебных издержек.
7. Освобождение от судебных расходов.
8. Распределение судебных расходов.
9. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
10. Сложение или уменьшение штрафа.

Практическое занятие № 14

«Понятие и виды подведомственности в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Понятие подведомственности и ее отличие от подсудности.
2. Виды подведомственности.
3. Вопросы регулирования условной подведомственности.
4. Исключительная подведомственность.
5. Понятие и виды подведомственности дел судам общей юрисдикции.
6. Разграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
7. Подведомственность судам исковых дел.
8. Подведомственность дел, возникающих из публично-правовых отношений и дел особого производства.
9. Подведомственность нескольких требований, связанных между собой.

Практическое занятие № 15

Практикум по теме: «Подведомственность в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

Правительство России приняло Федеральную целевую программу «Государственные жилищные сертификаты». Николаев обратился в Верховный суд РФ с заявлением о признании не соответствующими закону абз. 2 и 3 разд. 2 программы, ограничивающих право граждан, уволенных с военной службы, на получение сертификатов. Судья Верховного суда РФ отказал в принятии заявления, поскольку заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке. Адвокат разъяснил, что исходя из ч. 2 ст. 125 Конституции РФ дела о соответствии Конституции РФ нормативных актов Правительства РФ подведомственны только Конституционному Суду РФ.

Определите подведомственность дела.

Ситуация № 2

Определите подведомственность следующих дел:

- а) по иску ООО «Монтажник» к коллективу садоводов о взыскании 100 000 рублей за устройство водопровода и установку электро-оборудования;
- в) по иску ОАО «Новосибсантехмонтаж» к жилищно-строительному кооперативу о взыскании 10 тыс. руб. за произведенные ремонтные работы;
- г) по жалобе птицефабрики на постановление главного государственного санитарного врача Новосибирского района о наложении на фабрику штрафа за загрязнение окружающей природной среды;
- д) по требованию Министерства юстиции о ликвидации общественного объединения, зарегистрированного с нарушением действующего законодательства;
- е) по требованию общественного объединения «Фонд культуры Сибири» к налоговым органам и газете «Вечерний Новосибирск» о защите деловой репутации и взыскании причиненного публикацией ущерба;
- ж) по требованию Министерства печати и массовой информации РФ о признании регистрации журнала недействительной.

Ситуация № 3

За хищение Куликов был осужден к пяти годам лишения свободы. Его жена обратилась с заявлением о расторжении брака в загс. На запрос загса Куликов ответил, что категорически возражает против развода, т. к. у них с женой двое детей и расторжение брака отрицательно скажется на их воспитании. Получив указанный ответ, заведующий загсом разъяснил Куликовой, что по поводу расторжения брака ей следует обратиться в суд.

Оцените правильность действий Куликовой и органов загса.

Ситуация № 4

Решением Квалификационной коллегии судей г. Москвы были прекращены полномочия судьи районного суда К. за волокиту при рассмотрении уголовных и гражданских дел, утрату судебных документов, совершение проступков, порочащих звание судьи. К. не согласился с таким решением.

Разъясните порядок обжалования и подведомственность данного спора.

Ситуация № 5

Московский комбинат «Химволокно» обратился с иском к Савельеву, проживающему в г. Вологде, о взыскании задолженности в сумме 9 000 рублей. Поскольку в момент обращения в суд с иском ответчик отбывал наказание в местах лишения свободы и точное место нахождения его не было известно, перед судьей стал вопрос, принять ли заявление к производству или отказать в приеме ввиду неподсудности.

Дайте ответ на возникший вопрос.

Ситуация № 6

Московское отделение перевозки почты обратилось в суд с иском к Беликову о взыскании 8 тыс. рублей подотчетных сумм. Судья принял исковое заявление. Однако вскоре выяснилось, что ответчик по указанному в исковом заявлении адресу не проживает, т. к. выехал по новому месту жительства, которое ни истцу, ни суду не известно.

Как должен поступить суд?

Ситуация № 7

Определите родовую подсудность следующих споров:

- а) по иску об освобождении автомобиля «Волга» стоимостью 120 000 руб. от ареста;
- б) по иску Горбунова к Горбуновой о разделе совместно нажитого имущества – домовладения в пос. Мошково стоимостью 500 000 руб.;
- в) по иску Петрова к Федорову об устранении препятствий в общении с внуком Егором;
- г) по иску прокурора о признании недействительным договора купли-продажи 50 баранов (сумма сделки – 50 000 руб.), заключенного между Смирновым и Горидзе;
- д) по иску Бендера к ООО «Газета “Станок”» об опровержении сведений, порочащих честь и достоинство;
- е) об обжаловании действий судебного пристава-исполнителя по исполнению определения об утверждении мирового соглашения, вынесенного мировым судьей.

Ситуация № 8

Определите подсудность следующих споров:

- а) по иску Иванова, проживающего в г. Тюмени, к своей бывшей жене, жительнице г. Новосибирска, о снижении размера алиментов;
- б) по иску Петрова, жителя г. Керчи, к Анисимову, проживающему в г. Перми, о признании права собственности на дом, находящийся в г. Екатеринбурге;
- в) по иску Кузнецовой, проживающей в г. Новосибирске, к Реутову, проживающему в г. Камышлове Свердловской области, об установлении отцовства и о взыскании алиментов на ребенка;
- г) по иску Арсентьевой, проживающей в г. Болотное, к Шмелеву, жителю г. Новосибирска, о взыскании ущерба, причиненного ее имуществу.

Практическое занятие № 16

«Виды подсудности в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Конституционные основы правил о подсудности.
2. Понятие и значение подсудности.
3. Отличие подсудности от подведомственности.
4. Последствия несоблюдения правил о подсудности.
5. Виды подсудности и их характеристика.
6. Соглашение о подсудности.
7. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Передача дел из одного суда в другой.

Практическое занятие № 17
«Сущность искового производства, понятие иска, его элементы, виды исков»

Теоретические вопросы:

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие иска и его элементы.
3. Виды исков.
4. Современные классификации исков в гражданском судопроизводстве.

Практическое занятие № 18
«Процессуальное закрепление исковых требований»

Теоретические вопросы:

1. Право на иск и право на предъявление иска.
2. Соединение и разъединение исков.
3. Способы защиты интересов ответчика и их значение.
4. Встречный иск.
5. Возражения ответчика.
6. Изменения в исковом споре.
7. Основания и виды обеспечения иска.
8. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Практическое занятие № 19
Практикум по теме: «Иск и правила его оформления и предъявления в гражданском процессе»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

Балабина в течение ряда лет работала в должности воспитательницы детского дома. Ее уволили с работы по п. 3 ст. 81 ТК РФ. Считая увольнение неправильным (она имеет специальное педагогическое образование, работает по специальности уже в течение 20 лет), Балабина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за дни вынужденного прогула.

К какому виду относится данный иск? Определите его элементы.

Ситуация № 2

Тищенко обратилась в суд с иском к Жигалину о признании за ней права собственности на 1/2 часть дома, приобретенного сторонами за время нахождения в фактических брачных отношениях. Поводом для предъявления иска послужило то обстоятельство, что Жигалин лишил истцу возможности проживания в доме.

Суд отказал Тищенко в иске на том основании, что стороны в зарегистрированном браке не состоят, истица никогда не работала, дом приобретен целиком на средства Жигалина. «Однако нет оснований считать, – указано в решении, – что у Тищенко вообще отсутствует право пользования жилой площадью в нем».

Суд признал за Тищенко право пользования одной из трех комнат в доме.

Правомерно ли решение районного суда?

Ситуация № 3

Головырина обратилась в суд с иском к Васильеву о взыскании с него ежемесячно по 15000 рублей на содержание дочери Светланы пяти лет. Васильев против иска возражал, заявив, что отцом ребенка является не он, а поэтому платить на его содержание не намерен.

Каким способом Васильев может защищаться против предъявленного к нему иска?

Ситуация № 4

Е. Ф. Лосева обратилась в суд с иском о расторжении брака с Лосевым Т. П. В брак стороны вступили несколько лет назад. В настоящее время брачные отношения фактически прекращены из-за систематического пьянства Лосева на протяжении последних двух лет. Получив заработную плату, он в течение недели не приходит домой, а возвратившись, устает скандалы, оскорбляет

жену и пятилетнего сына. В отношении Лосева неоднократно применялись меры общественного воздействия, несмотря на это он продолжает себя вести так же.

Составьте исковое заявление о расторжении брака. Недостающие данные восполните по своему усмотрению. Укажите, какие документы необходимо приложить к исковому заявлению.

Ситуация № 5

Боровиков, имевший на праве личной собственности долю в домовладении, обратился в суд с иском к Боровиковой, владеющей остальной частью дома, о реальном разделе этого строения.

В приеме искового заявления Боровикову было отказано на том основании, что он не приобрел к заявлению инвентарное дело на домовладение, а также техническое заключение о возможности раздела дома.

Основано ли на законе определение судьи?

Ситуация № 6

Прокурором г. Москвы в интересах АО «Мосгорстрой» был предъявлен иск к Горину, Алабужевой и другим о взыскании 390 тыс. руб. В принятии искового заявления было отказано на том основании, что в нем ставится вопрос о взыскании с ответчиков полной суммы причиненного ущерба, тогда как по заключению судебно-бухгалтерской экспертизы за часть ущерба ответственные и другие лица, к которым иск не предъявляется.

В исковом заявлении также не указано, из каких сумм складывается ущерб по каждому пункту исковых требований.

Правильны ли доводы судьи, отказавшего в приеме искового заявления?

Ситуация № 7

Бакланская на основании решения суда получала алименты с мужа на содержание двоих детей в размере 1/3 его месячного заработка. В связи с тем, что ответчик работает художником и имеет меняющийся заработок, который систематически укрывает, Бакланская вновь обратилась в суд с иском о взыскании алиментов с Бакланского, но теперь уже в твердой денежной сумме. В принятии искового заявления было отказано по мотиву тождества исков.

Правильно ли было отказано в указанном исковом требовании?

Ситуация № 8

Иванова предъявила иск о признании недействительным брака, заключенного ее старшим сыном Владимиром с Сургутиной. Исковые требования она обосновала тем, что брак был заключен Сургутиной незадолго до смерти Владимира исключительно в целях завладения его имуществом и лишения наследства ее, матери умершего.

Районный суд оставил заявленный иск без рассмотрения, считая, что Иванова не имеет полномочий на ведение дела.

Какие ошибки допущены судом?

Ситуация № 9

Суровцева, проживающая в Дзержинском районе г. Новосибирска, обратилась в Дзержинский районный суд г. Новосибирска с иском о снижении размера алиментов, которые она выплачивает на содержание своего престарелого отца, Ф. А. Родионова, проживающего в Ленинском районе г. Нижнего Тагила.

Составьте соответствующие определения суда.

Практическое занятие № 20

«Доказательства в гражданском процессе и их оценка»

Теоретические вопросы:

1. Понятие судебных доказательств.
2. Понятие доказательств в гражданском процессе.
3. Классификация доказательств.
4. Критерии оценки доказательств.
5. Специфика относимости и допустимости доказательств в гражданском процессе.

Практическое занятие № 21

«Процесс доказывания в гражданском процессе»

Теоретические вопросы:

1. Сущность и содержание судебного доказывания.
2. Субъекты доказывания.
3. Роль суда в доказывании.
4. Предмет доказывания и его определение в гражданском процессе.
5. Пределы доказывания.
6. Бремя доказывания в гражданском процессе.

Практическое занятие № 22**Практикум по теме: «Доказывание в гражданском процессе»****Практические ситуации для обсуждения на занятии:*****Ситуация № 1***

После гибели Орлова осталось наследство, которое было распределено между его дочерьми – Анной, Варварой и Еленой. В районный суд обратилась Анастасия Бабкина с иском о признании ее наследницей умершего и о присуждении ей доли наследственного имущества. Свои требования она обосновывала тем, что последние полтора года находилась на иждивении умершего, так как в силу преклонного возраста работать не могла.

Ответчики по делу, дочери Орлова, утверждали, что истица жила вместе с ними и их отцом в качестве домашней работницы до самой его смерти, получала за свой труд заработную плату в размере 22 500 рублей в месяц и иждивенкой не являлась.

Определите элементы заявленного иска, укажите круг фактов, входящих в предмет доказывания по данному делу. Кто и что должен доказать? Какие доказательства будут использованы сторонами?

Ситуация № 2

Спящева, Сергеева, Куликова и другие обратились в суд с иском о выселении Окишева из квартиры ввиду невозможности совместного с ним проживания. Окишев, по их утверждению, систематически пьянствует, захламляет двор, оскорбляет жильцов дома. Так, например, Сергееву он однажды назвал «барыгой», а Куликову – «спекулянткой». К заявлению были приобщены следующие документы:

- а) выписка из протокола общего собрания жильцов дома по вопросу о благоустройстве двора, в которой, в частности, отмечалось, что жилец дома Спящева в своем выступлении требовала призвать к порядку Окишева, который занимается ремонтом мягкой мебели, а все отходы сваливает во дворе;
- б) копия решения товарищеского суда мебельной фабрики об объявлении Окишеву общественного порицания за появление на работе в нетрезвом состоянии;
- в) вырезка из местной газеты с заметкой работника райотдела милиции, в которой отмечалось, что рабочий мебельной фабрики Окишев трижды доставлялся в медвытрезвитель.

Окишев иска не признал, объяснив суду, что предъявление иска к нему вызвано подачей им заявления в налоговую полицию об уклонении Сергеевой и Спящевой от уплаты налогов. Он просил истребовать из полиции указанное заявление и материалы его проверки. Окишев просил также приобщить к делу письмо редакции местной газеты, в котором сообщалось, что в опубликованной заметке была допущена опечатка: в медвытрезвитель доставлялся не Окишев, а работник той же фабрики Екишев.

Определите относимость доказательств сторон.

Ситуация № 3

Махров предъявил иск к Соколову о взыскании 100 000 рублей, указав, что перевел по телеграфу ответчику эту сумму в долг, который тот не возвратил. К исковому заявлению Махров приложил квитанцию о приеме перевода на сумму 100 тыс. руб. и уведомление о вручении денег Соколову. К моменту предъявления иска Соколов был тяжело болен и находился на излечении в больнице, поэтому районный суд приостановил производство по делу.

После смерти Соколова к участию в деле в качестве соответчиков были привлечены принявшие наследство его жена и сын.

Соколовы возражали против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что им не известно, просил ли наследодатель деньги у Махрова, их получения они не отрицали.

Суд взыскал с каждого из ответчиков по 50 000 руб. в пользу истца.

Дайте оценку действиям суда.

Ситуация № 4

Художник Шагалов возбудил в районном суде дело против областной газеты, в одном из номеров которой был опубликован фельетон о нем как о плагиаторе. Утверждалось, что некоторые его работы списаны с рисунков других художников.

Поскольку автор фельетона выступал под псевдонимом, суд согласился с просьбой редакции газеты его не вызывать, а огласить данные им заочно письменные показания.

В судебном заседании Шагалову было предложено предъявить доказательства того, что факты, изложенные в газете, не соответствуют действительности.

Допущены ли судом ошибки?

Ситуация № 5

Михайлов предъявил к строительной организации иск о возмещении вреда, причиненного его здоровью в результате несчастного случая, происшедшего на стройке. Суд установил, что ущерб причинен истцу по вине управления, и вынес решение о взыскании в пользу Михайлова ежемесячно по 7000 рублей в течение одного года.

При повторном медицинском освидетельствовании, проведенном МСЭ через год, Михайлов был признан инвалидом 2-й группы. В связи с этим он вторично обратился в суд с иском о дальнейшем взыскании в его пользу возмещения за вред в размере, установленном первым решением суда.

Во время второго судебного разбирательства суд пришел к выводу, что несчастный случай произошел из-за грубой неосторожности самого потерпевшего, и в иске Михайлову отказал.

Какие процессуальные вопросы возникают в связи с разрешением данного дела?

Ситуация № 6

Кирсанова, одинокая и больная женщина, обменяла свою однокомнатную квартиру, расположенную на 4-м этаже, на однокомнатную квартиру на первом этаже. Обмен производился летом, а осенью, когда пошли дожди, Кирсанова обнаружила, что стены ее новой квартиры пропитались сыростью, а вещи покрылись плесенью.

Считая, что она стала жертвой обмана, Кирсанова решила обратиться в суд с иском о признании договора обмена жилыми помещениями недействительным. Опасаясь, что с началом отопительного сезона стены и вещи просохнут и ей будет трудно доказать, что квартира сырая, она решила заблаговременно зафиксировать обнаруженный недостаток квартиры.

Каким образом она может это сделать?

Ситуация № 7

Крюкова обратилась в суд с заявлением об установлении отцовства Цветкова, недавно умершего, в отношении ее сына Олега Крюкова, родившегося в августе 1968 года. Заявительница утверждала, что, несмотря на отсутствие зарегистрированного брака, она и Цветков проживали вместе, последний принимал активное участие в воспитании сына, покупал ему подарки. Для подтверждения этого она просила вызвать свидетелей Репникову и Цимбалову.

Как следует рассмотреть это дело? Каков предмет доказывания?

Ситуация № 8

ОАО «Мера» обратилось в суд с иском о взыскании с Симонова 13 тыс. руб. на том основании, что последний, будучи материально-ответственным лицом, допустил недостачу спирта в количестве 42 литров.

Определите круг фактов, подлежащих установлению. Укажите, кто, какие факты и каким образом будет доказывать.

Практическое занятие № 23

«Характеристика отдельных видов доказательств»

Теоретические вопросы:

1. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание фактов сторон как средство доказывания.
2. Показания свидетелей.
3. Письменные доказательства и их виды.
4. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств.
5. Последствия непредставления стороной без уважительных причин письменных и вещественных доказательств.
6. Заключение эксперта как доказательство по делу. Основания и порядок производства судебной экспертизы.
7. Обеспечение доказательств и основания к обеспечению доказательств до предъявления и после предъявления иска.
8. Судебные поручения.

Практическое занятие № 24 **«Возбуждения дела»**

Теоретические вопросы:

1. Субъекты обращения в суд.
2. Последствия обращения в суд.
3. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
4. Исковое заявление и требования, предъявляемые к нему.
5. Порядок устранения недостатков искового заявления.
6. Возвращение искового заявления.
7. Отказ в принятии искового заявления.
8. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Практическое занятие № 25

Практикум по теме: «Подготовка дела к судебному заседанию»

Практические ситуации для обсуждения на занятии:

Ситуация № 1

Мировой судья Захаров в порядке подготовки к судебному разбирательству дела о разделе совместно нажитого имущества вызвал супругов Трофимовых для беседы. В ходе беседы мировой судья убедил супругов завершить спор мировым соглашением и оказал сторонам помощь в составлении текста документа. После этого он вынес определение об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу.

Правомерны ли действия судьи?

Является ли примирение сторон задачей подготовки дела к судебному разбирательству?

Каким образом судья может содействовать достижению мирового соглашения?

Каков порядок утверждения мирового соглашения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Вариант. В ходе беседы судья давал сторонам пояснения, касающиеся степени обоснованности исковых требований. В частности, он указал ответчику на то, что в результате судебного разбирательства, учитывая объем представленных истицей доказательств, он, скорее всего, получит меньше, чем в результате заключения мирового соглашения.

Ситуация № 2

20 сентября во время приема граждан судья разъяснил Поповой, что ее исковое заявление об установлении отцовства и взыскании алиментов на ребенка он не может принять окончательно, так как необходимо произвести ряд действий по подготовке дела к судебному разбирательству: опросить ответчика, запросить документы из женской консультации, родильного дома и др.

20 октября, собрав необходимые доказательства, судья принял исковое заявление и назначил разбирательство на 25 октября. Рассмотрев дело, судья вынес решение об установлении отцовства и взыскании алиментов на ребенка начиная с 20 октября. В статистической карточке было указано, что срок рассмотрения дела составил пять дней.

Какие нарушения закона были допущены?

С какого момента начинается и когда заканчивается стадия подготовки дела к судебному разбирательству?

Был ли в данном случае соблюден общий срок рассмотрения дела в суде первой инстанции?

Включается ли в него время, затрачиваемое на подготовку дела к судебному разбирательству?

Ситуация № 3

Какие подготовительные действия следует совершить судье после возбуждения следующих гражданских дел:

- а) по иску Снигиревой о возмещении вреда в связи с гибелью ее сына в результате несчастного случая на производстве. Снигирева находилась на иждивении погибшего;
- б) по заявлению прокурора о лишении родительских прав Клестовой, бывший муж которой имеет новую семью и проживает в этом же городе;
- в) по иску Ахметова о восстановлении на работе.

Ситуация № 4

По спору с участием Лифановой, Бирюкова и администрации города о разделе усадьбы судья в стадии подготовки дела без участия сторон назначил комиссионную землеустроительную экспертизу, поручив ее проведение специалистам, работающим в администрации города. Бирюков отказался впустить комиссию во двор и принять участие в исследовании вопроса, сославшись на заинтересованность экспертов в исходе дела, поэтому заключение было дано на основании документов. Тем не менее, суд вынес решение о разделе усадьбы по варианту, указанному в заключении.

Какие требования к порядку назначения и проведения экспертизы нарушены судьей в ходе подготовки данного дела к судебному разбирательству?

Какие права сторон были нарушены судьей при совершении соответствующих процессуальных действий без их участия?

Ситуация № 5

Укажите, какие действия могут совершить участники процесса при подготовке дела к судебному разбирательству (очертите круг управомоченных субъектов и условия совершения действий):

- а) подать заявление о возвращении искового заявления;
- б) заключить соглашение о передаче спора на рассмотрение третейского суда;
- в) подать заявление о принятии мер по обеспечению иска;
- г) заявить ходатайство о привлечении к участию в деле третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора;
- д) заявить ходатайство об оказании судом содействия в собирании доказательств;
- е) предъявить возражения относительно рассмотрения и разрешения спора в суде ввиду наличия третейского соглашения;
- ж) заключить соглашение об изменении подсудности;
- з) заявить ходатайство о рассмотрении дела по месту нахождения большинства доказательств;
- и) заявить отвод судье;
- к) подать заявление об обеспечении доказательств.

Ситуация № 6

Может ли судья при подготовке дела к судебному разбирательству произвести следующие действия:

- а) направить в адрес начальника отдела внутренних дел определение о принудительном приводе свидетеля;
- б) оставить заявление без движения по основаниям, предусмотренным ст. 136 ГПК РФ;
- г) приостановить производство по делу;
- д) допросить свидетеля по делу;
- е) произвести замену ненадлежащего ответчика;
- ж) привлечь к участию в деле второго ответчика (соответчика);
- з) привлечь к участию в деле соистца;
- и) назначить экспертизу (вариант: назначить повторную экспертизу);
- к) направить судебное поручение в адрес другого суда.

Ситуация № 7

По делу о возмещении вреда, причиненного Юрасову работником предприятия «Оса» Гриневым, в целях более полного выяснения обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела и определения достаточности имеющихся доказательств, было назначено предварительное судебное заседание.

В ходе заседания, на которое не явилось третье лицо, представитель ответчика признал иск. Суд, проверив признание на предмет соответствия условиям, закрепленным в ст. 39 ГПК РФ, вынес определение о прекращении производства по делу.

Каковы последствия неявки лиц, участвующих в деле, в предварительное судебное заседание?

Имеет ли судья право прекращать производство по делу в предварительном судебном заседании?

Имелись ли основания для этого в данном случае?

Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю:

1. Предмет, метод и источники гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права.
2. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
3. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов.
4. Гражданское процессуальное отношение (понятие, основания возникновения, содержание, особенности, субъекты).
5. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных отношений. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел.
6. Лица, участвующие в деле (понятие, признаки, состав, процессуальные права и обязанности).
7. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
8. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
9. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
10. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета иска.
11. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета иска.
12. Основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции.
13. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту других лиц (основания, цели, формы участия).
14. Представительство в суде (понятие, основания, виды, полномочия).
15. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление сроков. Порядок продления и восстановления сроков.
16. Понятие подведомственности гражданских дел и ее виды. Подведомственность гражданских дел суду, ее виды.
17. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности.
18. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов; распределение судебных расходов.
19. Понятие и цель доказывания.
20. Понятие судебных доказательств (сведения о фактах и средства доказывания). Доказательственные факты.
21. Предмет доказывания, определение его по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.
22. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
23. Объяснения сторон и третьих лиц. Утверждения и признания.
24. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
25. Письменные доказательства и их виды (по содержанию и по форме). Аудио- и видеозаписи.

26. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
27. Заключение экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.
28. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска (основания и порядок обеспечения доказательств).
29. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
30. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
31. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Основания к отказу в принятии заявления.
32. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Основания возвращения искового заявления.
33. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.
34. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
35. Защита интересов ответчика (встречный иск; возражения против иска, их виды).
36. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
37. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Предварительное судебное заседание.
38. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
39. Судебное разбирательство и его значение. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного разбирательства.
40. Отводы судей и других участников судебного разбирательства (основания, порядок разрешения).
41. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
42. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
43. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия).
44. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.
45. Содержание судебного решения (его составные части).
46. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания).
47. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила). Содержание и значение частных определений суда.
48. Судебный приказ (понятие, основания, порядок выдачи и отмены).
49. Заочное решение.
50. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
51. Особое производство. Его отличие от искового.
52. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
53. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
54. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
55. Восстановление утраченного судебного производства.
56. Сущность и значение апелляционного производств. Субъекты, объекты, сроки и порядок подачи жалоб и представлений.
57. Порядок подачи апелляционной жалобы и представления.
58. Оставление ее без движения; основания возвращения.
59. Процессуальный порядок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции.
60. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Порядок подачи жалобы или представления прокурора.

61. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.

62. Исполнение судебных постановлений и его значение. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.

63. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.

64. Общие правила исполнительного производства. Меры принудительного исполнения.

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Производственный	Работа в судебных органах, адвокатских организациях, подразделениях службы судебных приставов, других организациях, на рабочем месте, в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, путем выполнения обязанностей дублера, помощника специалиста – 12 часов Производственная экскурсия – 4 часа Теоретические занятия с руководителями учебной практики от производства – 4 часов Работа обучающегося по изучению новейших достижений техники, передовых методов работы и вопросов права на предприятии – 4 часов Работа обучающегося по изучению вопросов техники безопасности и охраны труда на предприятии – 4 часа	Устный опрос
2	Камеральный	Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала – 4 часа Написание отчета – 4 часа	Защита отчета

Учебную практику обучающиеся направленности программы Юрист в сфере социального обеспечения проходят, как правило, в судебных органах, в адвокатских организациях или в органах службы судебных приставов.

В судебных органах:

в канцелярии суда обучающийся знакомится с делопроизводством, выполняет отдельные действия по указанию секретаря суда (зав. канцелярией). У судьи обучающийся изучает организацию работы суда, в частности, планирование работы, кодификацию, прием посетителей, работу помощников судьи и секретаря судебного заседания. Основное внимание следует уделить ознакомлению с судопроизводством. Для этого обучающийся обязан: знакомиться с делами, находящимися в суде; присутствовать в зале судебных заседаний при рассмотрении дел; овладевать навыками составления процессуальных документов.

В адвокатских организациях:

приступая к учебной практике, обучающийся изучает необходимые нормативные акты, определяющие задачи адвокатуры в Российской Федерации и ее организационное построение и функции.

Обучающийся должен обстоятельно ознакомиться с организацией и порядком деятельности юридической организации, с делопроизводством в ней и функциями ее отдельных работников. За

время практики следует ознакомиться со всеми направлениями деятельности адвокатуры. Обучающийся, в частности, должен освоить: - порядок заполнения регистрационных карточек и составления адвокатских производств по судебным делам;

- ведение справочно-информационной работы в юридической организации;
- методику адвокатской работы:

а) по консультированию по вопросам права;

б) по оказанию юридической помощи при ведении судебных (гражданских) дел;

в) по оказанию правовой помощи предприятиям, учреждениям и другим организациям, не имеющим своих юридических служб;

г) по осуществлению правовой экспертизы документов.

Особое внимание должно быть обращено на приобретение навыков по составлению юридических документов по различным категориям гражданских дел.

Подразделения службы судебных приставов:

Приступая к прохождению учебной практики, обучающийся должен изучить нормативные акты, определяющие задачи, полномочия, организационную структуру службы судебных приставов и порядок исполнительного производства.

У старшего судебного пристава обучающийся должен ознакомиться с общими вопросами организации работы подразделения судебных приставов, организацией приема граждан.

У судебных приставов-исполнителей обучающийся должен ознакомиться с порядком исполнения исполнительных документов, рассмотрением заявлений сторон исполнительного производства, вынесением соответствующих постановлений, обеспечивающих исполнение судебных решений.

У судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов обучающийся знакомится с организацией службы по обеспечению безопасности судей, участников судебного процесса и свидетелей, выполнению распоряжений председательствующего в судебном заседании, поддержании общественного порядка в судебном помещении и т. д.

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

Индивидуальное задание на практику

Вопросы, подлежащие изучению в рамках учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объектов учебной практики;
- изучение структуры объектов учебной практики, в том числе его функций и полномочий;
- на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики объектов учебной практики.

Планируемые результаты практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности;
- подготовка общих выводов о деятельности объектов учебной практики, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

Структура и содержание производственной практики

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики.

Производственную практику обучающиеся направленности программы Юрист в сфере социального обеспечения проходят, как правило, в юридической клинике Самарского филиала

ГАОУ ВО МГПУ, судебных органах общей юрисдикции, юридических службах организаций и учреждений, органах нотариат, адвокатских организациях.

Производственная практика в судебных органах проводится в течение сроков, предусмотренных графиком прохождения практики. В районном (городском) суде обучающийся в первую очередь обязан ознакомиться с общим порядком работы суда, порядком оформления поступающих дел, назначением их к слушанию и т.д. Обучающийся знакомится с работой секретаря судебного заседания, выполняет по поручению судьи отдельные действия, входящие в круг его обязанностей (ведет протокол судебного заседания, оформляет материалы дела и т.д.). При прохождении практики непосредственно у судьи он изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на приеме граждан, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов, дает консультации. Обучающийся знакомится с порядком работы судебного исполнителя, изучает инструкции о производстве исполнительных действий, участвует в их совершении, знакомится с учетом и хранением исполнительных документов. Все проводимые мероприятия следует увязывать с проблемами дипломного исследования. С разрешения руководителя он вправе присутствовать на любых процессах, проходящих в суде в данный период.

В период прохождения производственной практики в юридических службах организаций и учреждений всех форм собственности обучающиеся знакомятся с юридической деятельностью предприятий, ее принципами, правилами и обязанностями юрисконсультов на предприятии, делопроизводством юридических служб, ее местом и ролью на предприятии, проектами приказов, распоряжений, нормативных актов, которые подготавливаются работниками правовых служб. Во время практики обучающийся под контролем руководителя от предприятия непосредственно участвует в работе отдела: составляет претензии и ответы на претензии, исковые заявления, протоколы разногласий, проекты хозяйственных договоров и другие документы; проводит юридические консультации; представляет проекты заключений на соответствующие документы, подлежащие визированию юридическим отделом и т.д. Обучающийся изучает постановку работы по исполнению хозяйственных договоров, организацию претензионной работы по взысканию неустоек и ущерба, причиненного их ненадлежащим исполнением, дебиторской задолженностью.

Производственная практика в органах нотариата. Обучающийся изучает организацию государственного и частного нотариата, его структуру и компетенцию, порядок совершения нотариальных действий. В соответствии с основами законодательства о нотариате практикант присутствует при нотариальном удостоверении сделок нотариусом (желательно при удостоверении самых различных сделок: купли-продажи строений, имущества, земельных участков и др.) При этом обучающийся усваивает общие правила совершения нотариальных действий, время и место их совершения, перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования, удостоверительные надписи и т.д. Кроме того, обучающийся нотариуса знакомится со следующими нотариальными действиями: а) нотариальным удостоверением доверенностей; б) выдачей исполнительных надписей; в) засвидетельствованием подлинности подписей; г) засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них; верности переводов с одного языка на другой; д) удостоверением бесспорных обстоятельств; е) обеспечением доказательств; ж) принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг; з) охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство.

Практика в адвокатских организациях. Обучающийся знакомится с указаниями министерства юстиции РФ, постановлениями и методическими рекомендациями президиума. Изучает делопроизводство юридической консультации, ведение учетной документации: заполнение регистрационных карточек, ведение книг и журналов.

Практическая подготовка может предусматривать:

- составление проектов процессуальных документов;
- ведение протокола судебного заседания;
- составление претензий и ответов на претензии, исковых заявлений, протоколов разногласий;
- разработка проектов хозяйственных договоров и других документов.

№	Разделы	Виды производственной работы на практике,	Формы
---	---------	---	-------

п/п	(этапы) практики	включая трудоемкость (в часах)				текущего контроля
1	Организационный	Получение документа в для прибытия на практику. (2 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации - базы практики, в котором обучающийся будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (2 ч.)	Организация рабочего места. (2)	Знакомство с коллективом. (2 ч.)	Внесение соответствующих записей в рабочий график (план) проведения практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.
2	Прохождение практики	Изучение штатной структуры организации и-базы практики и полномочий ее структурных подразделений (4 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики (6 ч.).	Выполнение отдельных производственных заданий (13 ч.).	Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов (12 ч.).	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. (8 ч.)	Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации	Оформление отчета о прохождении и практики (12 ч.).	Защита отчета о прохождении практики (4 ч.)	Зачет

			деятельности организации-базы практики (8 ч.).			
--	--	--	--	--	--	--

Наименование вида деятельности	Количество часов	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Организационный/подбор нормативных актов и литературы	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	9
Прохождение практики/разработка проекта юридического документа	35		
Отчетный/оформление юридического документа	32		
Итого	72		

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

Индивидуальное задание на практику

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальные задания для практической подготовки.
4. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

Вопросы, подлежащие изучению в рамках производственной практики:

- анализ деятельности объектов производственной практики с целью выявления состояния правоприменительной практики и результатов работы объектов производственной практики;
- изучение делопроизводства и документооборота в судах, адвокатских образованиях, нотариальных конторах, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- изучение локальных актов, регулирующих трудовые отношения;
- особенности договорной и претензионно-исковой работы;
- особенности осуществления процессуальной деятельности в судебных и иных государственных органах;
- сбор материала для подготовки к написанию дипломного проекта (работы).

Планируемые результаты практики:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
- получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
- подготовка выводов о состоянии правоприменительной практики объектов производственной практики, о соответствии ее результатов действующему законодательству;
- систематизация и обобщение материала для написания дипломного проекта (работы).

5. Терминологический словарь

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ - 1. А.ю.- урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом (его должностным лицом) при осуществлении этим органом публичной власти — как правило, исполнительной власти. 2. А.ю. — урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности - административных наказаний (см. Административная ответственность. Административное наказание).

Административная юстиция - система специальных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления, а также в более узком смысле - особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданином либо организацией, с одной стороны, и органом государственного управления - с другой.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ - мера административной ответственности, установленная законодательством санкция (наказание) за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества (правила землепользования, охоты, рыбной ловли и т.п.).

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ВЫДВОРЕНИЕ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — вид административного наказания, применяемый к иностранному гражданину или лицу без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом перемещении соответствующего лица через государственную границу РФ за ее пределы. В случаях, предусмотренных законом, может применяться контролируемый самостоятельный выезд выдворяемого.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ - процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

Административное расследование – представляет собой совокупность процессуальных действий, осуществление которых необходимо для получения дополнительных сведений и материалов, необходимых для правильного разрешения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО - система законодательства, формируемая в рамках отрасли административного права и создающая нормативно-правовую основу организации и деятельности системы исполнительной власти и исполнительных структур в других ветвях власти, по осуществлению функций государственного управления, включая обеспечение безопасности гражданина, общества, государства.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ - в соответствии со ст. 2.1 КоАП — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за

которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ - метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества (охрана окружающей среды, безопасность дорожного движения, разрешительная система, санитарная, пожарная безопасность и т.п.).

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (Институт административного права) — научно выделяемая категория этой отрасли права, выраженная совокупностью правовых норм, регулирующих однородную группу отношений.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ — способы практической реализации задач и функций исполнительной власти. Эти методы используются субъектами исполнительной власти в качестве средств реализации закрепленной за ними компетенции. Методы - своеобразный управленческий инструментарий, используемый конкретными исполнительными органами (должностными лицами) для решения стоящих перед ними задач.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ - индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административно-правовых норм, а на их исполнение (применение).

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АРЕСТ — вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции — до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДОГОВОР — это управленческое соглашение не менее двух субъектов административного права, заключенное на основе норм административного права в публичных целях, опосредующее горизонтальные (координационные) управленческие отношения, правовой режим которого содержит административно-правовые элементы, выходящие за рамки частного права.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КОМИССИИ - коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления (в основном районными и городскими) для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР - вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРА - внесудебный способ разрешения конфликта, возникающего между сторонами административно-правовых отношений. Суть его состоит в принятии полномочным органом (должностным лицом) юридически властного решения по предмету спора, заключающегося в оспаривании законности решения или действия (бездействия) государственного органа, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, должностного лица.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС - в широком смысле этого термина - совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа (должностного лица) исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм.

АДМИНИСТРАЦИЯ — совокупность руководящих органов, структур служащих (должностных лиц), осуществляющих организаторскую, управленческую деятельность.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА - формируется в соответствии с пунктом «и» статьи 83 Конституции Российской Федерации и является государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента Российской Федерации.

АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) — процедура признания

государством в лице его органов управления образованием статуса образовательного учреждения соответствующего типа, вида, категории, а также признания прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем требованиям государственных образовательных стандартов.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО — коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу. Наиболее общие положения об АО содержатся в ГК РФ. Специальный Федеральный закон об АО, принятый в соответствии с нормами ГК РФ и введенный в действие с 1 января 1996 года, предусматривает развернутую регламентацию правового положения АО.

АРБИТРАЖНЫЙ СУД — это суд, занимающий самостоятельное место в судебной системе РФ и осуществляющий правосудие путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Конституцией РФ, Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом РФ и другими федеральными законами.

АССОЦИАЦИЯ — в институциональном смысле - вид добровольного общественного объединения (союза) субъектов политической, экономической, профессиональной и т.п. деятельности в целях получения общественно значимых результатов.

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ — образованная на основании и в порядке, установленном соответствующим правовым актом, группа лиц (коллегия), признанная дать оценку уровню профессиональной подготовки работника, соответствия (несоответствия) его требованиям по занимаемой или вакантной должности, возможности присвоения ему определенного ранга, звания, классного чина.

АТТЕСТАЦИЯ ДОЛЖНОСТНАЯ — в административном праве оценка профессиональных и личностных качеств работника с целью определения соответствия его занимаемой должности, возможности использования на должности более высокого уровня, присвоения звания, ранга.

АТТЕСТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - основная форма государственно-общественного контроля за образовательной деятельностью образовательных учреждений. Ее целью и содержанием является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания обучающихся, подготовки выпускников образовательных учреждений требованиям государственных образовательных стандартов.

АУДИТ — предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов, а также оказанию иных аудиторских услуг.

БЕЖЕНЕЦ — лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедования, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего, обычного жительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

БЕЗДЕЙСТВИЕ (в системе исполнительной власти) — в административном праве невыполнение государственным служащим (должностным лицом) установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах, инструкциях и т.п. служебной обязанности.

БЕЗОПАСНОСТЬ - состояние нормального развития общественных и государственных институтов, семьи, личности, состояние защищенности жизненно важных интересов гражданина, государства, общества от угроз военного, социального, техногенного и природного характера.

ВЕДЕНИЕ — институт государственной власти, обозначающий предметную сферу реализации полномочий субъектов государственной власти.

ВЕДОМСТВО — единого определения понятия «ведомство» в юридической науке пока не сложилось. В настоящее время понятие «ведомство» следует рассматривать как совокупность

органа исполнительной власти, осуществляющего государственное регулирование в соответствующей сфере общественной жизни, и входящих в его систему предприятий, учреждений, организаций.

ВЕРХОВНЫЙ ГЛАВНОКОМАНДУЮЩИЙ - высшее должностное лицо, которое осуществляет руководство Вооруженными силами государства через подчиненных ему военачальников и обеспечивает боеготовность Вооруженных сил. Эту должность в государстве обычно занимает Президент (глава государства). В Российской Федерации В.г. также в соответствии с ч. 1 ст. 87 Конституции РФ является Президент РФ.

ВМЕНЯЕМОСТЬ - способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими. Она является обязательной предпосылкой административной ответственности, важным признаком субъекта административной ответственности наряду с возрастным критерием.

ВОЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ - особый правовой режим деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ. В соответствии с ч. 2 ст. 87 Конституции РФ В.п. вводится указом Президента РФ с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе. Данный указ должен быть утвержден Советом Федерации.

ВОЗМЕЗДНОЕ ИЗЪЯТИЕ ОРУДИЯ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ - вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях. Данный вид взыскания налагается за совершение административного правонарушения и является мерой ответственности имущественного характера.

ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПОРЯДКЕ — лицо, которое признано виновным в совершении административного правонарушения, обязано возместить имущественный ущерб, причиненный гражданину, предприятию, учреждению или организации в результате совершения административного правонарушения.

ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ - специфически организованная совокупность людей и военной техники, предназначенная для военных действий в целях, определяемых их создателями.

ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ - должности, замещение которых на основании закона или иного нормативного правового акта происходит путем избрания лица определенным количеством избирателей.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ - это лицо, которое осуществляет руководство деятельностью административного края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов на основе принципа единоначалия и несет ответственность за надлежащее исполнение своих полномочий.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ — крупное структурное подразделение органа исполнительной власти, осуществляющее руководство самостоятельным направлением его деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета РФ.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОЛЖНОСТЬ - должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА - установленный нормативными правовыми актами обязательный и действующий на территории Российской Федерации платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ - это учет юридических лиц и сбора публично-достоверных данных об их правовом, имущественном и организационном положении.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА - профессиональная деятельность граждан, занимающих должности в аппарате органов государственной власти и реализующих установленную законами и иными нормативными правовыми актами государства компетенцию данных органов.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ - одна из форм собственности в Российской Федерации, признаваемая и защищаемая равным образом на основе ст. 8 Конституции РФ наряду с частной, муниципальной и иными формами собственности. В соответствии со ст. 124 ГК РФ Г.с. в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам РФ. Таким образом образуется федеральная собственность и собственность субъекта Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ - способ государственного воздействия на состояние и поведение объекта управления преимущественно методами создания нормативно-правовых механизмов, регулирующих отношения и поведение субъектов административного права и позволяющих субъекту самостоятельно ориентироваться в его сфере деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ - одна из важнейших функций государственной власти, необходимая составная часть государственного управления. Г.к. позволяет получать достоверную и объективную информацию о фактическом положении дел на подконтрольном объекте, о состоянии законности и государственной дисциплине, о ходе выполнения соответствующих решений и рекомендаций; принимать оперативные меры по устранению допущенных нарушений, по устранению причин и условий, способствовавших правонарушениям, по выявлению виновных лиц и привлечению их к установленной законом ответственности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН - организационно обособленная структурная единица государственного механизма, наделенная соответствующими властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми и иными средствами, необходимыми для осуществления государственных функций и задач.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ - в широком смысле - это лицо, работающее постоянно или временно в аппарате органа государственной власти, в администрации государственного предприятия, учреждения, организации, реализующее полномочия указанных государственных органов и получающее за свой труд вознаграждение из государственного бюджета.

ГРАЖДАНСТВО - устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

ДЕЛИКТ — в административном праве — непроступное правонарушение, административный проступок, административное правонарушение. Административный Д. - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП).

ДЕПАРТАМЕНТ — наиболее крупное структурное подразделение федеральных органов исполнительной власти, которое ведает организацией деятельности основных подразделений, направлений комплексных отраслей, сфер государственного управления. Д. образуется главным образом на основе решений Правительства РФ.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ РАНГ - особые служебные звания, присваиваемые дипломатическому персоналу ведомства иностранных дел и дипломатических представительств за границей в соответствии с существующими в данном государстве законами.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ - одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОСТУПОК - противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

ДОЛЖНОСТЬ — первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО — лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ - административное наказание, которое не может назначаться самостоятельно, а может только присоединяться к основным мерам наказания.

ДОСМОТР ВЕЩЕЙ — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов. Сущность административного досмотра состоит в принудительном обследовании имущества лица, с тем чтобы обнаружить и изъять орудия либо предметы административного правонарушения.

ДОСМОТР ЛИЧНЫЙ - мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, производится в целях выявления и пресечения административных правонарушений. Он осуществляется, когда исчерпаны другие меры воздействия для обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дел об административных правонарушениях. Его сущность состоит в принудительном обследовании лица с целью обнаружения и изъятия орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

ДОСТАВЛЕНИЕ - принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение. Д. — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. По общему правилу Д. осуществляется в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным. Д. должно быть осуществлено в возможно короткий срок.

ЕДИНОНАЧАЛИЕ - форма организации управленческой деятельности, при которой во главе органа управления стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.

ЖАЛОБА — вид обращений граждан. Право на подачу жалобы закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Основным нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и разрешения Ж. граждан, является Указ Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» от 12 апреля 1968 года. Новая редакция этого акта была утверждена Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 марта 1980 года.

ЗАКОН — 1) этимологическое значение этого слова — «правило, предел, положенный свободе воли и действия»; 2) юридическое значение этого слова - нормативный акт, принятый высшим правительственным и законодательным органом государственной власти или непосредственным волеизъявлением народа (референдумом) и регулирующий наиболее важные общественные отношения. 3. как источник права пришел на смену правовому обычаю. 3. составляют основу системы права государства и занимают в ней ведущее место.

ЗАКОННОСТЬ - неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями. 3. - это конституционный принцип функционирования политической системы Российского государства, деятельности всех его ветвей государственной власти.

ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ - лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые в силу своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут лично осуществлять свои права и обязанности. З.п. граждан по делам об административных правонарушениях могут выступать в интересах всего лишь двух участников процесса. К ним законодатель относит лицо, привлекаемое к административной ответственности, а также потерпевшего.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО - внешняя форма выражения позитивного права, то есть совокупность нормативных правовых актов, в которых закреплены общественные правовые нормы, признанные и установленные государством.

ЗАЯВЛЕНИЕ - обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях (уставах) субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

ЗВАНИЕ УЧЕНОЕ - звание, присваиваемое научным и научно-педагогическим работникам, состоящим в штате соответствующей организации, свидетельствующее об уровне их профессиональной квалификации и возможности занять определенную научную или научно-педагогическую должность. В Российской Федерации установлены следующие виды З.у: для научных работников - профессор по специальности и доцент по специальности; для научно-педагогических работников — профессор по кафедре и доцент по кафедре.

ИЗЪЯТИЕ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ - изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотре транспортного средства. И.в.д. — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

ИНСТРУКЦИЯ - подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок (процедуру) исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях Правительства, других актах органов государственной власти. И. устанавливается также порядок выполнения служебных обязанностей определенными категориями работников (должностные И.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз при реализации процессов поиска, получения, передачи, создания, распространения и использования информации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ - совокупность процессов по подготовке и представлению специально подготовленной информации для решения управленческих, научно-технических и других задач.

ИНФОРМАЦИЯ - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления (Федеральный закон от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (абз. 2 ст. 2).

ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ — способность субъекта управления познать закономерности развития управляемой сферы отношений и обеспечить совместимость своих управляющих воздействий с естественными условиями развития данной социальной сферы.

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ - одна из трех ветвей государственной власти в соответствии с доктриной разделения власти. И.в. в РФ осуществляет Правительство РФ. Основное назначение И.в. — реализация государственного управления всеми сторонами жизни государства.

ИСПЫТАНИЕ (ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЖНОСТИ) — для гражданина, впервые принятого на государственную должность государственной службы, или для государственного служащего при переводе на государственную должность иной группы и иной специализации устанавливается И. на срок от трех до шести месяцев. В срок И. не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда государственный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам.

ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА - юридические акты, которые содержат нормы административного права (внешние формы выражения административно-правовых норм).

КАДАСТР — оценочный лист. Используется в частной и государственной практике мониторинга природных и социальных объектов с точки зрения их оценки и доходности.

КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ — принцип организации деятельности органов исполнительной власти, сущность которого заключается в коллегиальном (совместном) обсуждении работниками этих органов вопросов, входящих в их компетенцию, и принятии по ним коллегиальных решений. Принцип коллегиальности позволяет при обсуждении тех или иных проблем выявлять общественное мнение, эффективнее использовать опыт и знания ученых, специалистов, полнее учитывать интересы и потребности заинтересованных лиц и организаций.

КОЛЛЕГИЯ — 1) группа лиц, имеющих право совместного решения вопросов, отнесенных к ее компетенции; 2) совещательный орган, создаваемый в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов РФ.

КОМИССИЯ — в административном праве — постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой компетенции, создаваемый для выполнения специальных возложенных на него функций оперативного, координационного, контрольного или консультативного характера.

КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ - специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые п-ри правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских, районных в городах органах местного самоуправления.

КОМПЕТЕНЦИЯ - важнейший институт публичного, в том числе административного, права, который представляет комплексную нормативно оформленную характеристику полномочий государственного или общественного органа, организации, должностного лица, иного служащего в определенной сфере государственного или общественного управления.

КОНФИСКАЦИЯ ОРУДИЯ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ - вид административного наказания, применяемый в соответствии со ст. 3.7 КоАП к физическим и юридическим лицам, совершившим административные правонарушения. К. орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительным, безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей.

КООРДИНАЦИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ -означает согласование действий различных органов, их структурных подразделений в целях объединения усилий и возможностей для достижения наилучшего результата. К. обычно осуществляется на определенной нормативно-правовой основе.

ЛИЦЕНЗИЯ — официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

ЛИШЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ПРАВА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, - административное наказание, предусмотренное ст. 3.8 КоАП, за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Суть этого наказания — в ограничении права конкретного лица заниматься определенным видом деятельности (лишение права управления транспортными средствами, права охоты). Лишение специального права назначается судьей.

МАССОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ - предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы. Правовое регулирование вопросов М.и. основано на принципах свободы М.и., недопустимости цензуры, недопустимости злоупотребления свободой М.и.

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ - координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ - совокупность мер административного воздействия, применяемых уполномоченными на то органами (должностными лицами) в целях: пресечения административного правонарушения.; установления личности нарушителя; составления протокола

об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения; обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ - признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов местного значения, исходящая из интересов населения, его исторических и иных местных традиций. М.с. составляет одну из основ конституционного строя РФ.

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ - способы и средства целенаправленного воздействия на участников управленческих отношений с целью реализации функций управления и решения поставленных задач.

МИНИСТР - руководитель центрального органа исполнительной власти — министерства (федерального, республиканского или другого субъекта РФ). М. руководит деятельностью возглавляемого им министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за его работу.

МИНИСТЕРСТВО - это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

МОНИТОРИНГ - постоянное наблюдение за каким-либо процессом (объектом) с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям. М. широко используется отдельными органами исполнительной власти для решения стоящих перед ними задач. Особенно наглядно это проявляется в сфере государственного регулирования охраны окружающей природной среды.

НАЛОГОВАЯ ПОЛИЦИЯ - федеральные правоохранительные органы и составная часть сил обеспечения экономической безопасности РФ.

НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА — единая система органов контроля за соблюдением налогового законодательства, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ — вид правовых актов органов исполнительной власти; официальный письменный документ установленной формы, принятый органом исполнительной власти в пределах его компетенции и направленный на регулирование определенных общественных отношений на основе содержащихся в акте правовых норм.

ОБЖАЛОВАНИЕ — Конституция РФ закрепляет право граждан на подачу жалобы как в административном, так и в судебном порядке. Путем подачи жалобы гражданин реализует предоставленное ему право и требует восстановления нарушенных прав.

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ - это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе О.о.

ОБЪЕДИНЕНИЕ - может быть создано коммерческими и некоммерческими организациями, юридическими лицами, а также гражданами.

ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ — в социальной системе управления структура (подсистема), которая нуждается и испытывает управленческое воздействие от субъекта (субъектов) управления.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ — правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА — в широком смысле слова понимается арест имущества при обращении взыскания на имущество должника, за которым следуют изъятие и принудительная реализация арестованного (описанного) имущества. О.и. осуществляется судебным приставом-исполнителем на основании исполнительных документов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания (воздействия) за нарушение

социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе. Различают О. юридическую, моральную, нравственную, политическую.

ОТРАСЛЬ УПРАВЛЕНИЯ — система различного рода звеньев и отношений, связанных с управлением определенной группой родственных объектов, объединенных по их практическому назначению (например, управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, образованием, здравоохранением и т.д.). Каждая из сфер управления — экономическая, социально-культурная, административно-политическая — складывается и состоит из отдельных О.у. Таким образом, О.у. является непосредственным объектом управления. Каждая О.у. состоит, в свою очередь, из ряда предприятий, учреждений, организаций.

ОХРАНА ПРИРОДЫ - система мероприятий, направленных на оздоровление и улучшение качества окружающей природной среды, сохранение природных богатств и естественной среды обитания человека, предотвращение экологически вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности.

ПАСПОРТНАЯ СИСТЕМА - в Российской Федерации это совокупность правовых норм: во-первых, определяющих виды документов, удостоверяющих личность гражданина РФ, порядок выдачи, обмена, хранения, изъятия этих документов, пользования ими; во-вторых, устанавливающих правила регистрационного учета граждан.

ПЕРЕСМОТР ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ - рассмотрение вынесенного по делу об административном правонарушении постановления, осуществляемое при наличии определенных оснований (по жалобе, протесту и т.д.), и принятие решения по результатам проведенного рассмотрения.

ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ — все виды нормативных правовых актов, изданных на основании акта высшей юридической силы - закона и не противоречащих закону.

ПОЛНОМОЧИЕ — в административном праве — элемент компетенции и тем самым правового статуса органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица или иного государственного либо муниципального служащего, предусмотренный законом или иным нормативным правовым актом.

ПОНЯТОЙ - в производстве по делу об административном правонарушении — физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий. В соответствии со ст. 25.7 КоАП понятой является участником производства по делу об административном правонарушении.

ПООЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ - дополнительные, сверх установленной оплаты труда, меры материального или морального характера, применяемые по отношению к государственным служащим при позитивной оценке их труда в целях их похвалы и побуждения к дальнейшим успехам в служебной деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ — подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное (общее) значение. П. принимаются в коллегиальном порядке, за исключением П. судьи и следователя, палатами Федерального Собрания РФ, Правительством РФ, правительствами и главами администраций субъектов РФ, государственными комитетами РФ, пленумами Верховного Суда РФ, а также по конкретным делам судами (судьями), следователями и органами административной юрисдикции.

ПОТЕРПЕВШИЙ - в производстве по делу об административном правонарушении — физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред (ст. 25.6 КоАП).

ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ КОМИССИЯ - координационный орган Правительства РФ, созданный для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, имеющим общегосударственное значение. Она является, как правило, вспомогательным органом Правительства РФ, не наделенным юридически властными полномочиями.

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ - нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета (объекта или определенной ситуации). В отличие от правового статуса, который касается правовой характеристики субъекта отношений, П.р. дает

определение юридической природы предмета отношений и содержит требования и принципы поведения субъектов в определенной ситуации.

ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ - характеризуется установленными в правовом порядке назначением органа, его местом и ролью в системе органов государственной власти, совокупностью функций и обязанностей данного органа по реализации возложенных на него задач, ответственностью за осуществление его полномочий.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ - официальные письменные документы, содержащие правовые нормы (правовые предписания), принятые и изданные в определенной правовой форме в соответствии с правовым статусом органов исполнительной власти и вызывающие определенные правовые последствия, в том числе возникновение, прекращение или изменение правоотношений в сфере ведения конкретного органа исполнительной власти. Издание П.а. в установленной форме является наиболее распространенной формой реализации полномочий органов исполнительной власти.

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ - по сложившейся практике государственного строительства (в конституциях этот термин не применяется) система органов государственной власти, главной задачей которых является осуществление непосредственно при помощи специальных форм и методов функций правоохраны, обеспечения безопасности личности, общества, государства. Кроме того, к правоохранительным организациям относят некоторые негосударственные органы и учреждения, какими являются адвокатура и специально созданные на общественной основе правозащитные движения.

ПРАВОПРЕЕМСТВО - межотраслевой правовой институт, содержанием которого является переход права от одного лица к другому в силу закона или соглашения.

ПРАВОСПОСОБНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ - установленная административно-правовыми нормами и охраняемая государством возможность гражданина или коллективного субъекта административного права (организации) вступать в административно-правовые отношения, приобретать соответствующие права и нести обязанности. Административная правоспособность гражданина, являясь видом его общей правоспособности, как и гражданская правоспособность, возникает с момента рождения гражданина и прекращается с его смертью.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ - один из видов обращений граждан, право на подачу которого закреплено в ст. 33 Конституции РФ.

ПРЕДПИСАНИЕ - 1) одно из средств (методов) правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права; 2) обобщенное или частное название распорядительных актов императивного характера, издаваемых уполномоченными на то государственными органами (должностными лицами) и подлежащих исполнению со стороны субъектов, их получивших.

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ - самостоятельный хозяйствующий субъект, находящийся в собственности государства и созданный для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОКУРОРА - это форма реагирования прокурора на нарушение законности. Представление вносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению.

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ - в административном праве - разновидность мер принудительного характера. Административно-принудительные меры применяются к физическим лицам и организациям в целях предупреждения возможного совершения ими различных правонарушений в сфере государственного управления, а также обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Меры административного предупреждения имеют профилактический характер и осуществляются еще до совершения каких-либо правонарушений как в экстремальных обстоятельствах стихийных бедствий, аварий, катастроф и т.п., так и в обычных условиях в превентивных или контрольных целях.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ - вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях (ст. 3.4).

ПРЕЗУМПЦИЯ НЕВИНОВНОСТИ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ - в соответствии со ст. 2.2 КоАП вина в форме умысла или неосторожности является обязательным элементом субъективной стороны состава административного правонарушения. Производство по делу об административном правонарушении исключается при отсутствии состава административного правонарушения, в частности при отсутствии вины (п. 2 ст. 24.5 КоАП). Согласно ст. 26.1 КоАП по делу об административном правонарушении уполномоченный орган или соответствующее должностное лицо обязаны выяснить виновность лица в совершении административного правонарушения.

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ — официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т.д.

РАЗРЕШЕНИЕ - официальное санкционирование уполномоченными исполнительными органами (должностными лицами) определенных действий физических и юридических лиц, которое производится в целях обеспечения общественной безопасности, законности, охраны правопорядка, жизни и здоровья граждан. Р. выдаются по ходатайствам заинтересованных в их получении физических и юридических лиц.

РАСПОРЯЖЕНИЕ — подзаконный акт управления, оформляющий решение, которое принимается по оперативным и другим текущим вопросам, как правило, в единоличном порядке и имеет обязательную силу для граждан и организаций, которым Р. адресовано.

РЕГИСТР — список, перечень, учетный документ, имеющий правовое значение. Назначение Р. — сбор, накопление и систематизация данных о соответствующем объекте учета, постоянное обновление этих данных и их обобщение, представление в установленном порядке необходимой информации заинтересованным лицам.

РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ - систематизированный перечень должностей в аппарате Органов государственной власти, устанавливающий их количество, иерархию (структуру), наименование и другие характеристики.

РЕЗОЛЮЦИЯ — 1) вид решения, принятого путем общего голосования в результате обсуждения какого-либо вопроса на заседании коллегиального органа, организации, собрания граждан и т.п.; 2) надпись на документе, сделанная компетентным должностным лицом и содержащая принятое им решение по существу изложенного в документе вопроса.

РЕКВИЗИТЫ - обязательные данные, установленные законом или иным нормативным правовым актом для соответствующего документа. Отсутствие в документе хотя бы одного из Р. лишает его держателя возможности использовать документ для той цели, для которой он предназначен. Наличие Р. облегчает поиск и использование правовых актов.

РЕЛИГИОЗНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ - добровольное объединение совершеннолетних верующих граждан одной конфессии, создаваемое в целях совместного удовлетворения религиозных потребностей. Возможность создавать Р. о. предусмотрена ст. 28 Конституции РФ, гарантирующей право каждого на свободу совести и вероисповедания, в том числе исповедовать совместно с другими любую религию, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные убеждения и действовать в соответствии с ними.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ - волеизъявление органа исполнительной власти на основе анализа и оценки управленческой ситуации, направленное на достижение определенной цели, предусматривающее средства на ее осуществление.

САНКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ - мера административного принуждения, применяемая за административное правонарушение и являющаяся административным наказанием определенного вида. А.с. предусмотрены в Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях применительно к конкретным составам административных правонарушений.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ - документ, удостоверяющий юридический факт рождения ребенка и являющийся основным документом ребенка до получения им паспорта по достижении определенного возраста (в Российской Федерации - 14 лет).

СРОКИ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ - определенные временные промежутки, в течение которых предусмотрено осуществление тех или иных юридических действий. Среди С.п.д.а.п. выделяются сроки применения административных наказаний. В соответствии с КоАП срок лишения специального права, предоставленного конкретному гражданину, не может быть менее 1 месяца и более 2 лет (ст. 3.8); срок административного ареста устанавливается до 15 суток, а за нарушение требований режима ЧП или режима в зоне проведения контртеррористической операции — до 30 суток (ст. 3.9); дисквалификация устанавливается на срок от 6 месяцев до 3 лет.

ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА - служба в таможенных органах и организациях государственного таможенного комитета РФ, которая является особым видом государственной службы граждан РФ, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов и организаций ГТК РФ, входящих в систему правоохранительных органов РФ.

ТАМОЖЕННЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - определяет правовые, экономические и организационные основы таможенного дела и обеспечивает защиту прав граждан, хозяйствующих субъектов и государственных органов и соблюдение ими обязанностей в области таможенного дела. ТК РФ состоит из 14 разделов, 64 глав и 456 статей.

УКАЗ — один из видов правовых актов, издаваемых Президентом РФ. У. являются основным видом этих актов и подразделяются на нормативные и индивидуальные.

УСТАВ - нормативный правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самостоятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ. У. регламентируются организация определенных сфер деятельности Вооруженных сил РФ, а также условия и порядок выполнения служебных обязанностей отдельных категорий работников (У. дисциплинарные, У. работников железнодорожного, морского, речного транспорта, гражданской авиации).

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ - организация, созданная уполномоченным органом исполнительной власти для осуществления функций непромышленного, некоммерческого характера в административно-политической, социально-культурной сферах управления. Это понятие может употребляться и в более широком смысле, охватывающем государственные органы.

ФАКТЫ ЮРИДИЧЕСКИЕ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВЕ - фактические обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений. В качестве юридических фактов выступают деяния (действия и бездействие) и события.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ - одна из организационно-правовых форм органов исполнительной власти, действующих в РФ. В соответствии с Указом Президента РФ от 14 августа 1996 года «О системе федеральных органов исполнительной власти» она является федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности. В системе федеральных органов власти находятся: Федеральная энергетическая комиссия РФ; Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг.

ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ - важнейший институт государственного управления, характеризующий содержание деятельности органов исполнительной власти, других органов, осуществляющих деятельность в области государственного управления в соответствии с законодательством страны.

ХОДАТАЙСТВО - 1) обращение гражданина с просьбой о признании определенного статуса, прав, свобод, изложенное в письменной форме, в случаях, которые прямо установлены законодательством РФ; 2) официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду; 3) Х. об опротестовании приговоров, решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу.

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - является юридическим лицом, создается государством и находится в его собственности, образует единую централизованную систему с вертикальной структурой управления и подотчетен Государственной Думе.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ - особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

ШТРАФ (АДМИНИСТРАТИВНЫЙ) - вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.

ЮВЕНАЛЬНАЯ ЮСТИЦИЯ - это особая система правосудия, в которой центральное звено - специализированный суд - тесно взаимодействует с социальными службами как до рассмотрения дела судом, так и после вынесения судебного решения. Главное - на всех этапах правосудия обеспечить защиту прав несовершеннолетнего.

Аттестация рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Ст.209 ТК РФ).

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (Ст.209 ТК РФ).

Вахтовый метод - особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию (Ст. 209 ТК РФ).

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (Ст.106 ТК РФ).

Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений (Ст.164 ТК РФ).

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда (Ст.209 ТК РФ).

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ).

Забастовка - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора (Ст.398 ТК РФ).

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (Ст.129 ТК РФ).

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (Ст.40 ТК РФ).

Коллективный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов (Ст.398 ТК РФ).

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами (Ст.164 ТК РФ).

Локаут - увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке (Ст.415 ТК РФ).

Надомниками считаются лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомником за свой счет (Ст.310 ТК РФ).

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (Ст.101 ТК РФ).

Нормы труда - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (Ст.160 ТК РФ).

Объединение работодателей - некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (Ст.33 ТК РФ).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ).

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Особенности регулирования труда - нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила (Ст.251 ТК РФ).

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (Ст.209 ТК РФ).

Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем (Ст.72.1).

Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника (Ст.85 ТК РФ).

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (Ст.189 ТК РФ).

Примирительные процедуры - рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже (Ст.398 ТК РФ).

Принудительный труд - выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в том числе:

в целях поддержания трудовой дисциплины;

в качестве меры ответственности за участие в забастовке;

в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития;

в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов или идеологических убеждений, противоположных установленной политической, социальной или экономической системе;

в качестве меры дискриминации по признакам расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг (Ст.209 ТК РФ).

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Ст.209 ТК РФ).

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. Для целей настоящего Кодекса работодателями - физическими лицами признаются:

физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами

подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях осуществления указанной деятельности (далее - работодатели - индивидуальные предприниматели). Физические лица, осуществляющие в нарушение требований федеральных законов указанную деятельность без государственной регистрации и (или) лицензирования, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях осуществления этой деятельности, не освобождаются от исполнения обязанностей, возложенных настоящим Кодексом на работодателей - индивидуальных предпринимателей;

физические лица, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее - работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями).

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ).

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов (Ст.96 ТК РФ).

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ).

Руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (Ст.273 ТК РФ).

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (Ст.99 ТК РФ).

Сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего, как правило, шести месяцев (Ст.293 ТК РФ).

Сертификат соответствия организации работ по охране труда - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда (Ст.209 ТК РФ).

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются (Ст.166 ТК РФ).

Сменная работа - работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг (Ст.103 ТК РФ).

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (Ст.282 ТК РФ).

Соглашение - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

В зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться соглашения: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные соглашения.

Генеральное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на федеральном уровне.

Межрегиональное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне двух и более субъектов Российской Федерации.

Региональное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне субъекта Российской Федерации.

Отраслевое (межотраслевое) соглашение устанавливает общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли (отраслей). Отраслевое (межотраслевое) соглашение может заключаться на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства.

Территориальное соглашение устанавливает общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования.

Иные соглашения - соглашения, которые могут заключаться сторонами на любом уровне социального партнерства по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (Ст.45 ТК РФ).

Социальное партнерство в сфере труда - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (Ст.23 ТК РФ).

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (Ст.209 ТК РФ).

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда (Ст.209 ТК РФ).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ).

Тарифные системы оплаты труда - системы оплаты труда, основанные на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различных категорий.

Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий включает в себя: тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты.

Тарифная сетка - совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов.

Тарифный разряд - величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

Квалификационный разряд - величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

Тарификация работ - отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда (Ст.209 ТК РФ).

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции,

обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (Ст.56 ТК РФ).

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст. 15 ТК РФ).

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков. Положение о системе управления профессиональными рисками утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Ст.209 ТК РФ).

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (Ст.209 ТК РФ).

Арбитражный процесс — это система последовательно осуществляемых процессуальных действий, совершаемых арбитражным судом и другими участниками судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела.

Из данного определения вытекают нижеследующие.

Суд общей юрисдикции — государственный орган, отнесенный к судебной ветви власти, осуществляющий правосудие по гражданским, уголовным делам и делам, возникающих из административных правонарушений, а также иным делам, подсудным судам общей юрисдикции.

Система судов общей юрисдикции — совокупность судов, осуществляющих правосудие по гражданским, уголовным делам и делам, возникающих из административных правонарушений, а также иным делам, подсудным судам общей юрисдикции.

Система судов общей юрисдикции: 1) Верховный суд Российской Федерации; Военная коллегия Верховного суда Российской Федерации; 2) суды субъектов Российской Федерации (верховные суды республик, краевые, областные суды, суды автономных округов, автономной области, городские суды городов федерального подчинения); военные (флотские) окружные суды; 3) городские и районные суды; гарнизонные военные суды; 4) мировые судьи.

Гражданский процесс (гражданское судопроизводство) — урегулированная нормами гражданского процессуального права деятельность суда, лиц, участвующих в деле, и других участников судебного производства, связанная с рассмотрением и разрешением по существу спорных и бесспорных гражданских дел, а также деятельность органов принудительного исполнения судебных актов, принятых в результате такого рассмотрения и разрешения. В Российской Федерации в порядке гражданского судопроизводства гражданские дела рассматриваются в судах общей юрисдикции в соответствии с нормами гражданского процессуального права.

Подведомственность — разграничение полномочий по реализации судебной власти между различными судами (разграничение компетенции).

Подсудность — распределение между судами дел, подлежащих слушанию по первой инстанции, т. е. установление конкретного суда, который должен разрешить данное дело. В судебном процессе различают два вида подсудности: родовую (предметную) и территориальную (местную).

Родовая подсудность в гражданском процессе — относит дело к ведению того или иного звена судебной системы – в зависимости от вида преступления и характера гражданского дела.

Территориальная подсудность — разграничивает компетенцию между судами одного и того же звена. По уголовным делам она обычно определяется местом преступления, т. е. дело рассматривается тем судом, в районе деятельности которого было совершено преступление. Если его установить невозможно, подсудность определяется по месту окончания предварительного следствия или дознания. По гражданским делам иск, как правило, предъявляется в суд по месту жительства ответчика (месту нахождения имущества ответчика-юридического лица).

Активная легитимация — право на предъявление иска. В современном праве, например, ФРГ, активная легитимация означает предоставление доказанных прав на предъявление иска, юридическую компетентность истца. Любое правоспособное лицо обладает правом на иск, но каждое имеет право на предъявление данного конкретного иска. Право на иск предполагает наличие материального права, например, чтобы предъявить иск о возврате суммы займа, нужно быть займодателем в договоре займа. Поэтому в процессе возможно возражение ответчика, что истец не имеет права на иск, т. к. отыскиваемое право принадлежит не истцу (например, спор о недействительности завещания начал не наследник по закону, а постороннее лицо).

Пассивная легитимация — право и (или) обязанность отвечать на предъявленные иски требования. Любое правоспособное лицо может быть вызвано в суд в качестве ответчика, но не каждое имеет право или обязано отвечать по конкретному иску. Отвечать по иску может только тот, кто состоит в определенном правоотношении с истцом, например, должник по договору, причинитель вреда и т. п. Ответчик может возражать, что не обязан отвечать по иску, т. к. не он нарушает право истца (например, он привлечен к делу как наследник должника, хотя он таковым не является).

Доказательства (в юриспруденции) — сведения о фактах, полученные в предусмотренном законом порядке, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела (ч. 1 ст. 64 АПК РФ). Таким образом, под доказательствами понимаются сведения, то есть результат познавательной деятельности, тогда как в логике доказательство – это обоснование истинности, то есть действие. Познавательная деятельность, направленная на получение доказательств в целях установления истины, в юриспруденции именуется доказыванием. Доказывание состоит в собирании, проверке и оценке доказательств. Важнейшими понятиями в доказательственном праве являются предмет доказывания и пределы доказывания, которые по-разному определяются для различных категорий дел.

Классификация доказательств: личные и вещественные (личные исходят от лиц и выражены в знаковой форме; вещественные выражены в физических признаках материальных объектов); первоначальные и производные (первоначальные получены из первоисточников; производные получены из промежуточных источников); оправдательные и обвинительные (доказательства, подтверждающие вину или обстоятельства, отягчающие ответственность, являются обвинительными, а доказательства, которые опровергают что-либо, свидетельствуют об отсутствии состава нарушения, о непричастности лица к нарушению, либо смягчают ответственность лица – оправдательными); прямые и косвенные (прямые доказательства указывают на совершение лицом чего-либо или исключают его причастность к чему-либо; к прямым доказательствам ряд авторов относит доказательства, указывающие на любое из обстоятельств, входящих в предмет доказывания; косвенные доказательства содержат сведения о фактах, которые предшествовали, сопутствовали или следовали за устанавливаемым событием и по совокупности которых можно сделать вывод о том, имело ли место событие, виновен или невиновен ответчик).

Свойства доказательств — суд (общей юрисдикции и мировой судья) оценивает относимость, допустимость, достоверность каждого доказательства в отдельности, а также достаточность и взаимную связь доказательств в их совокупности. ГПК РФ раскрывает содержание свойства достоверности доказательств: доказательство признается арбитражным судом достоверным, если в результате его проверки и исследования выясняется, что содержащиеся в нем сведения соответствуют действительности. Никакие доказательства не имеют для суда (арбитражного суда) заранее установленной силы (ч. 2 ст. 67 ГПК РФ, ч. 5 ст. 71 АПК РФ).

Представление и истребование доказательств — доказательства представляются сторонами и другими лицами, участвующими в деле. Суд вправе предложить им представить дополнительные доказательства. В случае если представление необходимых доказательств для этих лиц затруднительно, суд по их ходатайству оказывает содействие в собирании и истребовании доказательств. В ходатайстве об истребовании доказательства должно быть обозначено доказательство, а также указано, какие обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения и разрешения дела, могут быть подтверждены или опровергнуты этим доказательством, указаны причины, препятствующие получению доказательства, и место нахождения доказательства. Суд выдает стороне запрос для получения доказательства или запрашивает доказательство непосредственно. Лицо, у которого находится истребуемое судом доказательство, направляет его в суд или передает на руки лицу, имеющему соответствующий запрос, для представления в суд.

Основания для освобождения от доказывания — это обстоятельства, признанные судом общеизвестными, не нуждаются в доказывании. Обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением по ранее рассмотренному делу, обязательны для суда. Указанные обстоятельства не доказываются вновь и не подлежат оспариванию при рассмотрении другого дела, в котором участвуют те же лица. При рассмотрении гражданского дела обстоятельства, установленные вступившим в законную силу решением арбитражного суда, не должны доказываться и не могут оспариваться лицами, если они участвовали в деле, которое было разрешено арбитражным судом. Вступивший в законную силу приговор суда по уголовному делу обязателен для суда, рассматривающего дело о гражданско-правовых последствиях действий лица, в отношении которого вынесен приговор суда, по вопросам, имели ли место эти действия и совершены ли они данным лицом.

Письменные доказательства — содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи либо иным позволяющим установить достоверность документа способом. К письменным доказательствам относятся приговоры и решения суда, иные судебные постановления, протоколы совершения процессуальных действий, протоколы судебных заседаний, приложения к протоколам совершения процессуальных действий (схемы, карты, планы, чертежи).

Ненормативный правовой акт — это строго формализованный документ, который составляется по утвержденной форме (например, решение налогового органа о привлечении к ответственности; предписание антимонопольного органа; уведомление органа федерального казначейства и т. д.). Если характеризовать понятие «решение», то в этом случае ненормативный акт может быть выражен не только в виде отдельного документа. Он может заключаться в резолюции на документе, в письме или выражаться в иной форме. Ненормативный правовой акт характеризуется тем, что он адресован конкретному лицу и содержит обязательные для этого лица правила поведения. Например, требование уплатить налог, пени, штраф; предписание о прекращении нарушений требования закона; решение о предоставлении земельного участка и т. п. Ненормативный правовой акт может быть оспорен не только лицом, которому он адресован, но и лицом, чьи права нарушены принятием этого акта. Ненормативный правовой акт может незаконно возлагать какие-либо обязанности либо создавать препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Третейский суд (арбитраж) — негосударственный орган, рассматривающий экономические (гражданские) споры, если есть соглашение сторон о передаче его указанному суду. Компетенция третейского суда также основывается на соглашении сторон. Стороны, передавая спор на рассмотрение третейского суда, принимают на себя обязательство подчиниться решению последнего.

Третейское соглашение — соглашение сторон о передаче на рассмотрение третейского суда конкретного спора, определенных споров или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в будущем в связи с каким-либо правоотношением.

Юрисдикция (от лат. *jurisdictio* – суд – судопроизводство) — круг полномочий судебного или административного органа по правовой оценке конкретных фактов, в т. ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций. Юрисдикцией называется установленная законом (или нормативным актом) совокупность правомочий соответствующих компетентных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях. В основе юрисдикционной деятельности лежит рассмотрение и разрешение спорных вопросов применения материальных правовых норм, правовая оценка поведения тех или иных лиц, применение в необходимых случаях при негативной оценке их поведения предусмотренных действующим законодательством мер государственного (юридического) принуждения.

Иск — в процессуальном смысле – обращение истца (предполагаемого носителя субъективного материального права) к суду с просьбой рассмотреть материально-правовой спор с ответчиком (предполагаемым носителем субъективной обязанности) и защитить нарушенное субъективное право или охраняемый законом интерес. Иск – это средство защиты через суд (третейский суд, арбитражный суд) нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса. Одновременно это и способ возбуждения правосудия по гражданским делам. В материальном смысле иск – это материально-правовое требование истца к ответчику, составляющее предмет иска.

Истец — это лицо, которое предположительно является обладателем спорного права или охраняемого законом интереса.

Ответчик — это лицо, которое предположительно является носителем обязанностей по отношению к истцу.

Исковая давность — установленный законодательством срок в суде или ином юрисдикционном органе для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Данное определение соответствует понятию исковой давности, закрепленному в ст. 195 Гражданского кодекса РФ. Но данное понятие оценивается в юридической литературе очень критически, так как сроки могут действовать не только для лиц, чьи права нарушены, например, в суд могут обращаться прокуроры, органы власти, заинтересованные лица, родственники и т. д. Срок исковой давности является императивным сроком, то есть срок не может быть изменен соглашением сторон.

Преюдициальность — обязательность для всех судов, рассматривающих дело, принять без проверки и доказательств факты, ранее установленные вступившим в законную силу судебным решением или приговором по другому делу. В этом случае говорят, что такие факты имеют преюдициальное значение и не подлежат доказыванию (оспариванию), нет надобности доказывать обстоятельства, которые признаны судом общеизвестными (ч. 1 ст. 69 АПК РФ).

Правосубъектность — юридическая категория, под которой понимается способность физического или юридического лица иметь и осуществлять, непосредственно или через своих представителей, юридические права и обязанности, то есть выступать субъектом правоотношений.

Иск виндикационный — иск собственника об истребовании вещи из чужого незаконного владения; иными словами, иск не владеющего собственника к владеющему несобственнику. Название И.в. происходит от лат. *vim dicere* – «объявляю о применении силы» и обусловлено правом собственника по розыску и возвращению своей вещи – «где нахожу свою вещь, там и забираю ее».

Иск регрессный — требование о возврате денежной суммы (или иной имущественной ценности), которая была уплачена третьему лицу по вине должника. Например, лицо, ответственное за причиненный вред, обязано по И.р. страховой организации возместить сумму страховых выплат потерпевшему.

Иск негаторный — иск собственника, направленный на защиту его права от таких нарушений, которые не соединены с лишением собственника владения вещью. И.н. направлен на устранение помех, препятствующих собственнику пользоваться своим имуществом. Название *негаторный иск* происходит от лат. «*actio negatoria*» (отрицающий иск).

Основание иска — обстоятельства, на которых истец основывает свое обращение в суд. Он должен назвать их в своем заявлении. Хотя закон не устанавливает каких-либо ограничений возможности истца обосновать предъявляемый им иск любыми фактами, но значение имеют только факты-юридические обстоятельства, которые влекут возникновение, изменение или

прекращение правоотношения, с которым связан возникший между сторонами материально-правовой спор. Остальные факты имеют чисто информативный характер и на результат разрешения спора не влияют.

Предмет иска — материально-правовой спор, разрешить который истец просит у суда. Закон требует, чтобы в исковом заявлении истец указал суть своего требования.

Иск преобразовательный — иск, направленный на то, чтобы изменить (выделить свою долю из общего имущества) или прекратить правоотношение (разделить общую собственность).

Конкуренция исков — предоставление возможности выбрать вид иска для защиты нарушенного права собственности – вещно-правового (виндикационного, негаторного или иска о признании) или обязательственно-правового (об исполнении договора, о возмещении убытков, о возврате неосновательно полученного или сбереженного). Например, при отказе залогодержателя возвратить залогодателю предмет залога последний может заявить требование о его возврате либо как собственник (ст. 301 ГК РФ), либо как залогодатель (ч. 3 ст. 352 ГК РФ). При этом в гражданском праве действует принцип: наличие договорного иска не позволяет предъявить иск внедоговорной.

Косвенные (производные) иски — иски, направленные на защиту прав акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью в случае незаконных действий их управляющих, по вине которых причинены убытки обществу, поскольку по данному виду исков прямым выгодоприобретателем являются сами общества, в пользу которых взыскивается присужденное. Выгода самих акционеров либо участников обществ с ограниченной ответственностью косвенная, поскольку ничего лично они не получают, кроме возмещения со стороны ответчика понесенных ими судебных расходов в случае выигрыша дела. Правовой основой косвенных исков являются п. 3 ст. 53, п. 3 ст. 105 ГК РФ, п. 3 ст. 6 и ст. 71 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также статьи 44–46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». Фактически, косвенный иск – правовой механизм, который позволяет заявлять и поддерживать иски от имени юридического лица его участникам, если юридическое лицо не самостоятельно инициирует судебное разбирательство. Развивая мысль, можно выделить ряд признаков, которым должен соответствовать такой иск: в силу прямого указания закона требование может быть заявлено участником юридического лица, которое в обычной ситуации не уполномочено выступать от имени юридического лица; право или охраняемый законом интерес, защита которого осуществляется, принадлежит юридическому лицу; в системе органов управления организации, установленной законодательством и учредительными документами, отсутствует специальный орган, который был бы уполномочен наделить данного участника правом действовать от имени и в интересах юридического лица в суде. При этом исполнительный орган не реализует должное право организации на защиту нарушенных прав (законных интересов).

Возражения против иска — аргументированные доказательства доводы, опровергающие предъявленный иск. По своему характеру возражения могут быть процессуальными и материально-правовыми. Первые всегда направлены на то, чтобы доказать неправомочность возникновения самого процесса по делу ввиду отсутствия у истца права на иск или нарушения им порядка его подачи; вторые свидетельствуют о незаконности или необоснованности требования истца.

Встречный иск — самостоятельное исковое требование ответчика к истцу, заявленное в суде или арбитражном суде в возникшем уже процессе для совместного рассмотрения с первоначальным иском; средство защиты ответчика против предъявленного к нему иска. Встречный иск принимается к производству, если он направлен к зачету первоначального иска, если удовлетворение встречного иска исключает (полностью или частично) удовлетворение первоначального иска, а также если между встречным иском и первоначальным иском имеется взаимосвязь и их совместное рассмотрение ускорит судебное разбирательство.

Право на иск — обеспеченная государством и закреплённая законом возможность заинтересованного лица добиваться от суда принудительной защиты нарушенного или оспоренного субъективного права, т. е. возможность обратиться в суд с просьбой о защите и получить ее.

Право на иск в материальном смысле — возможность принудительного осуществления требования истца через суд.

Право на иск в процессуальном смысле — это право требовать от суда рассмотрения и разрешения возникшего спора в определенном процессуальном порядке. Условия и предпосылки осуществления данного права определяются арбитражным процессуальным законодательством. В данном случае важно подчеркнуть, что право на иск в процессуальном смысле по общему правилу не зависит от истечения каких бы то ни было сроков. Обратиться в суд с иском можно в любое время независимо от истечения срока исковой давности (ч. 1 ст. 199 ГК).

Мини-процессы — процедура, основным содержанием которой является применение, в целях урегулирования спора, процессуальной формы на неюрисдикционной основе. Мини-процессы представляют собой переговоры представителей сторон с участием некоего нейтрального лица в качестве председательствующего, проходящие в форме, подражающей судебному заседанию. Переговоры и мини-процессы наиболее характерны для США, из их описания видно, что они внешне схожи с посредничеством, а в целом все иные процедуры направлены в основном на достижение мирового соглашения либо на прекращение производства по делу в суде путем отказа истца от иска (достаточно распространенное в Российской Федерации досудебное (претензионное) урегулирование спора вряд ли может быть отнесено к примирительным процедурам, так как происходит вне контроля суда, до подачи иска).

Обеспечение иска — в гражданском и арбитражном процессе совокупность мер, обеспечивающих исполнимость будущего судебного или арбитражного решения; одна из гарантий защиты интересов истца. Меры по обеспечению иска принимаются судом или судьей по заявлению и ходатайству лиц, участвующих в деле, или по своей инициативе (ст. 133 ГПК). Мерами по обеспечению иска могут быть: а) наложение ареста на имущество или денежные суммы, принадлежащие ответчику и находящиеся у него или у других лиц; б) запрещение ответчику совершать определенные действия; в) запрещение другим лицам передавать имущество ответчику или выполнять по отношению к нему иные обязательства; г) приостановление реализации имущества, когда предъявлен иск об освобождении его от ареста; д) приостановление взыскания по исполнительному документу, оспариваемому должником в судебном порядке.

Третьи лица — в гражданском процессе — лица, которые защищают свои права и охраняемые законом интересы в гражданском деле, возбужденном по иску других лиц (сторон). Различают два вида третьих лиц: заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и не заявляющие таких требований. Первые вступают в уже начатый процесс, предъявляя иск на общих основаниях к обеим сторонам или одной из них. Третьи лица этого вида пользуются всеми правами и несут все обязанности истца. Вторые вступают в дело на стороне истца или ответчика (или привлекаются судом по собственной инициативе, по ходатайству сторон либо прокурора), если решение по делу может повлиять на их права или обязанности по отношению к одной из сторон. Обычно они преследуют цель предотвратить возможность предъявления к ним исков регрессных. Третьи лица этого вида пользуются всеми правами и несут все обязанности сторон, за исключением права изменить основание и предмет иска, увеличить или уменьшить размер исковых требований, а также права на отказ от иска, признание иска или заключение мирового соглашения, требование принудительного исполнения судебного решения.

Исполнительный лист — вид исполнительного документа. Выдается на основании решений, приговоров и иных судебных актов, подлежащих исполнению. В исполнительном листе приводится резолютивная часть решения, указывается наименование и адрес суда, его выдавшего, номер дела, по которому выдан лист, дата вынесения решения и дата его вступления в законную силу (или указание на немедленное исполнение), дата выдачи самого листа, сведения о должнике и взыскателе (для граждан — фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, для должника также — год и место рождения, место работы (если оно известно); для организаций — наименование и юридический адрес). По каждому решению обычно выдается один исполнительный лист. Если исполнение производится в различных местах, суд может выдать несколько исполнительных листов. Взыскатель, пропустивший срок предъявления исполнительного листа к исполнению, вправе обратиться с заявлением о восстановлении пропущенного срока в суд.

Представительство в суде — процессуальная деятельность, которая осуществляется от имени и в интересах лиц, участвующих в деле: сторон, третьих лиц, заявителей и иных заинтересованных лиц, прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. Полномочия представителя должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через представителей. Личное участие в деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу представителя. Дела организаций ведут в суде их органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им федеральным законом, иными правовыми актами или учредительными документами, либо представители. Полномочия органов, ведущих дела организаций, подтверждаются документами, удостоверяющими служебное положение их представителей, а при необходимости учредительными документами. От имени ликвидируемой организации в суде выступает уполномоченный представитель ликвидационной комиссии. Представителями в суде могут быть дееспособные лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, за исключением следующих лиц (за исключением случаев участия их в процессе в качестве представителей соответствующих органов или законных представителей): судья, следователь, прокурор.

Виды исполнительных документов — исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов; судебные приказы; нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии; удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам; акты органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований; судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях; постановления судебного пристава-исполнителя; акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Судебный иммунитет. Иностранное государство, выступающее в качестве носителя власти, обладает судебным иммунитетом по отношению к предъявленному к нему иску в арбитражном суде в Российской Федерации, привлечению его к участию в деле в качестве третьего лица, наложению ареста на имущество, принадлежащее иностранному государству и находящееся на территории Российской Федерации, и принятию по отношению к нему судом мер по обеспечению иска и имущественных интересов. Обращение взыскания на это имущество в порядке принудительного исполнения судебного акта арбитражного суда допускается только с согласия компетентных органов соответствующего государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Судебный иммунитет международных организаций определяется международным договором Российской Федерации и федеральным законом. Отказ от судебного иммунитета должен быть произведен в порядке, предусмотренном законом иностранного государства или правилами международной организации. В этом случае арбитражный суд рассматривает дело в порядке, установленном АПК РФ.

Легитимация (от лат. *legitimus* — законный; англ. — *legitimation*) — 1) признание или подтверждение законности (легитимности) какого-либо права или полномочия; 2) совокупность документов, удостоверяющих это право или полномочие.

Процессуальные сроки — это устанавливаемая законом или арбитражным судом продолжительность времени для совершения процессуальных действий в арбитражном судопроизводстве. Под процессуальным сроком следует понимать предусмотренный законом или назначаемый арбитражным судом (судьей) промежуток времени, в течение которого должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий. Данные сроки исчисляются минутами, часами, днями или месяцами, в течение которых стороны и другие лица, участвующие в деле, могут (или должны) совершить определенное процессуальное действие. Соблюдение соответствующих процессуальных сроков при выполнении процессуальных действий является обязанностью арбитражного суда, участников арбитражного

процесса, других лиц, привлекаемых в арбитражный процесс. Контроль соблюдения процессуальных сроков осуществляется арбитражным судом. Несоблюдение процессуальных сроков влечет неблагоприятные последствия, установленные действующим АПК или иными федеральными законами: возвращение документов, отказ в совершении определенного процессуального действия, наложение судебного штрафа и т. п. (например, см. ст. 115 АПК).

Шикана — злоупотребление правом, состоящее в использовании своего субъективного права, данного в силу закона или договора с целью причинить вред другому лицу либо с иной целью (в иной форме). Иной формой может быть, например, преследование цели обогащения либо сбережения своих средств за счет другого лица. Термин «шикана» употребляется в германском праве, российским законодательством он не предусмотрен, но, тем не менее, он употребляется в российской юридической литературе. Суть данной ситуации состоит в том, что осуществление такого права наносит вред другим лицам, а преследует ли данную цель обладатель права, второстепенно. Данная норма в российском законодательстве описана в ст. 10 Гражданского кодекса РФ. Область ее применения – исключительно судебная, поскольку указано прямо, что применить ее (отказать в защите права, используемого в целях, описанных выше) может только суд.