

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра конституционного, финансового и гражданского права

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ПРОИЗВОДСТВО ПО ИСПОЛНЕНИЮ АКТОВ ЮРИСДИКЦИОННЫХ
ОРГАНОВ

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

Курс – 1, 2, семестр – 2, 3.

Распределение учебного времени:

Лекции - 36 час.

Практические занятия – 72 час.

Самостоятельная работа – 20 час.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09)	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства; - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права, - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. 	2, 3
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.)	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства; - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве; - основные стадии исполнительного производства. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права, - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства. 	2, 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
2 семестр	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения исполнительного права, сущность 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения исполнительного права, сущность содержание основных

	<p>содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства;</p> <p>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве.</p> <p>Не умеет:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства;</p> <p>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>		
Семестр	Шкала оценивания			
	«2»	«3»	«4»	«5»
3 семестр	<p>Не знает:</p> <p>- основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства;</p> <p>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве;</p> <p>- основные стадии исполнительного производства.</p> <p>Не умеет:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства.</p> <p>Умеет:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права.</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства;</p> <p>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве.</p> <p>Умеет:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,</p> <p>- анализировать,</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства;</p> <p>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве;</p> <p>- основные стадии исполнительного производства.</p> <p>Умеет:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам,</p>

	<p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства.</p>		<p>толковать и правильно применять правовые нормы.</p>	<p>вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства.</p>
--	---	--	--	---

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения темы и подготовки домашнего задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме и каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний в рамках контактной и самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются обучающимся в конце каждого занятия.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель. Согласно Положению о БРС, действующему в филиале, этапы рубежного контроля состоят из двух контрольных точек. Результаты рубежного контроля складываются из набранных баллов обучающихся за период изучения и выставляются в ведомость деканата.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи зачета / зачета с оценкой. Зачет / зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Посещаемость обучающихся аудиторных занятий отмечается в индивидуальном журнале

преподавателя и журнале деканата. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОП СПО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП СПО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на зачете (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на сессии. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по результатам **текущей успеваемости** в семестре составляет **60 баллов**.

Кроме того, обучающийся может получить по результатам текущей успеваемости поощрительные баллы за участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и др. **Сумма поощрительных баллов** составляет не более **20 баллов**.

Общая сумма баллов по результатам текущей успеваемости за семестр может включать следующие составляющие:

- 1) выполнение заданий по дисциплине (выступление на семинаре, подготовка рефератов и презентаций, решение задач);
- 2) итоговое тестирование.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет **10 баллов**. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- посещаемость занятий – до 3 баллов;
- наличие лекций по дисциплине – до 3 баллов;
- активность на занятиях – до 4 баллов.

Оценка личностных социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем один раз в конце семестра.

Промежуточная аттестация зачет / дифференцированный зачет проводится в форме устного опроса по заранее предложенным темам. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета / дифференцированного зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся за ответ, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете / дифференцированном зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной

оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Дифференцированный зачет

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (2 семестр)				
Выступление с докладом и презентацией	6 / 5-10	-	-	По расписанию
Письменная самостоятельная работа	6 / 5-10	5	10	По расписанию
Решение задач	6 / 1 - 10	1	10	По расписанию
Терминологический диктант	1 / 5 - 11	5	11	По расписанию
ИТОГО		11	31	Последнее занятие
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ				
Участие в конференциях	1 / 20	0	20	В течение семестра
Участие в олимпиадах	1 / 10	0	10	В течение семестра
Участие в конкурсах	1 / 10	0	10	В течение семестра
ИТОГО		0	40	Последнее занятие
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Посещаемость занятий	7 / 1	7	7	По расписанию
Наличие лекций по дисциплине и решенных задач на практическом занятии	3 / 3	3	3	По расписанию
ИТОГО		10	10	Последнее занятие
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	1 вопрос 2 вопрос	10 10	19 20	Сессия
ИТОГО		20	39	Сессия
ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		41	100	Сессия
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (3 семестр)				
Выступление с докладом и	6 / 5-10	-	-	По расписанию

презентацией				
Письменная самостоятельная работа	6 / 5-10	5	10	По расписанию
Решение задач	6 / 1 - 10	1	10	По расписанию
Терминологический диктант	1 / 5 - 11	5	11	По расписанию
ИТОГО		11	31	Последнее занятие
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ				
Участие в конференциях	1 / 20	0	20	В течение семестра
Участие в олимпиадах	1 / 10	0	10	В течение семестра
Участие в конкурсах	1 / 10	0	10	В течение семестра
ИТОГО		0	40	Последнее занятие
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Посещаемость занятий	7 / 1	7	7	По расписанию
Наличие лекций по дисциплине и решенных задач на практическом занятии	3 / 3	3	3	По расписанию
ИТОГО		10	10	Последнее занятие
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	1 вопрос	10	19	Сессия
	2 вопрос	10	20	
ИТОГО		20	39	Сессия
ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		41	100	Сессия

Примерная тематика докладов/рефератов:

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Источники исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
6. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, состав.
8. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности. Соучастие в исполнительном производстве.
9. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, случаи правопреемства.
10. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Виды представительства.
13. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
14. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.

18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки в исполнительном производстве.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
21. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
24. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
27. Виды и сроки совершения отдельных исполнительных действий.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
29. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
30. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.
33. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
34. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
35. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
37. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
38. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
39. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
40. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
41. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.
42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
43. Хранение арестованного имущества.
44. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения. Последствия нереализации арестованного имущества.
45. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.
46. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.
47. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг.
48. Особенности обращения взыскания на имущественные права (дебиторскую задолженность).
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
52. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
53. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
54. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
55. Порядок взыскания наказаний в виде штрафа за совершение преступления и конфискации имущества.
56. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
57. Особенности исполнения по трудовым делам (восстановление на работе).
58. Особенности исполнения по жилищным делам (выселение должника, вселение взыскателя).
59. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
60. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
61. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
62. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.

63. Возвращение исполнительского сбора.
64. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
65. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
66. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
67. Оспаривание (обжалование) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.
68. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
69. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
70. Порядок исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО

Устный опрос

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Источники исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
6. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, состав.
8. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности. Соучастие в исполнительном производстве.
9. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, случаи правопреемства.
10. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Виды представительства.
13. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
14. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки в исполнительном производстве.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
21. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
24. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
27. Виды и сроки совершения отдельных исполнительных действий.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
29. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
30. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и

должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.

33. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
34. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
35. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
37. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
38. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
39. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
40. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
41. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.
42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
43. Хранение арестованного имущества.
44. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения. Последствия нереализации арестованного имущества
45. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.
46. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.
47. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг.
48. Особенности обращения взыскания на имущественные права (дебиторскую задолженность).
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Особенности обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
52. Особенности обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
53. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
54. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
55. Порядок взыскания наказаний в виде штрафа за совершение преступления и конфискации имущества.
56. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
57. Особенности исполнения по трудовым делам (восстановление на работе).
58. Особенности исполнения по жилищным делам (выселение должника, вселение взыскателя).
59. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
60. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
61. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
62. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
63. Возвращение исполнительского сбора.
64. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
65. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
66. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
67. Оспаривание (обжалование) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.
68. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
69. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
70. Порядок исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Источники исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
6. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, состав.
8. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности. Соучастие в исполнительном производстве.
9. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, случаи правопреемства.
10. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Виды представительства.
13. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
14. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки в исполнительном производстве.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
21. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
24. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
27. Виды и сроки совершения отдельных исполнительных действий.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
29. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
30. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.
33. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
34. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
35. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
37. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
38. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
39. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
40. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
41. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.
42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
43. Хранение арестованного имущества.
44. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения. Последствия нереализации арестованного имущества
45. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.
46. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.
47. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг.

48. Особенности обращения взыскания на имущественные права (дебиторскую задолженность).
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
52. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
53. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
54. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
55. Порядок взыскания наказаний в виде штрафа за совершение преступления и конфискации имущества.
56. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
57. Особенности исполнения по трудовым делам (восстановление на работе).
58. Особенности исполнения по жилищным делам (выселение должника, вселение взыскателя).
59. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
60. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
61. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
62. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
63. Возвращение исполнительского сбора.
64. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
65. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
66. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
67. Оспаривание (обжалование) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.
68. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
69. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
70. Порядок исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.