

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
**Факультет права и управления**  
**Кафедра экономики, управления и социологии**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция  
Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения  
Курс - 2, семестр – 3.  
Распределение учебного времени:  
Лекции - 126час.  
Практические занятия – 16 час.  
Самостоятельная работа – 18 час.

**Самара**  
**2024**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр
<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03)</p>	<p><b>Когнитивный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>	3
	<p><b>Деятельностно-практический:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации;</li> <li>- в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей;</li> <li>- в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	
<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04)</p>	<p><b>Когнитивный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>	3
	<p><b>Деятельностно-практический:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
3 семестр	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации;</li> <li>- в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей;</li> <li>- в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации;</li> <li>- в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей;</li> <li>- в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
--	---	--

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения темы и подготовки домашнего задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме и каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний в рамках контактной и самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются обучающимся в конце каждого занятия.

**Рубежный контроль** по дисциплине проводится в рамках контрольных недель. Согласно Положению о БРС, действующему в филиале, этапы рубежного контроля состоят из двух контрольных точек. Результаты рубежного контроля складываются из набранных баллов обучающихся за период изучения и выставляются в ведомость деканата.

**Промежуточная аттестация** обучающихся проводится в форме сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Посещаемость обучающихся аудиторных занятий отмечается в индивидуальном журнале преподавателя и журнале деканата. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

#### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОП СПО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП СПО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на зачете (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на сессии. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по результатам **текущей успеваемости** в семестре составляет **60 баллов**.

Кроме того, обучающийся может получить по результатам текущей успеваемости поощрительные баллы за участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и др. **Сумма поощрительных баллов** составляет не более **20 баллов**.

Общая сумма баллов по результатам текущей успеваемости за семестр может включать следующие составляющие:

- 1) выполнение заданий по дисциплине (выступление на семинаре, подготовка рефератов и презентаций, решение задач);
- 2) итоговое тестирование.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет **10 баллов**. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- посещаемость занятий – до 3 баллов;
- наличие лекций по дисциплине – до 3 баллов;
- активность на занятиях – до 4 баллов.

Оценка личностных социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем один раз в конце семестра.

**Промежуточная аттестация** зачет проводится в форме устного опроса по заранее предложенным темам. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся за ответ, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**зачет**

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

**Итоговая балльная оценка** по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (3 семестр)</b>				
Выступление с докладом и презентацией	6 / 5-10	-	-	По расписанию
Письменная самостоятельная работа	6 / 5-10	5	10	По расписанию

Решение задач	6 / 1 - 10	1	10	По расписанию
Терминологический диктант	1 / 5 - 11	5	11	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		<b>11</b>	<b>31</b>	<b>Последнее занятие</b>
<b>ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ</b>				
Участие в конференциях	1 / 20	0	20	В течение семестра
Участие в олимпиадах	1 / 10	0	10	В течение семестра
Участие в конкурсах	1 / 10	0	10	В течение семестра
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>40</b>	<b>Последнее занятие</b>
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
Посещаемость занятий	7 / 1	7	7	По расписанию
Наличие лекций по дисциплине и решенных задач на практическом занятии	3 / 3	3	3	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>Последнее занятие</b>
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет	1 вопрос	10	19	Сессия
	2 вопрос	10	20	
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>39</b>	<b>Сессия</b>
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>41</b>	<b>100</b>	<b>Сессия</b>

### Примерные темы для устных докладов

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.

21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО**

***Устный опрос:***

- 1) Предприятие и предпринимательство в рыночной среде, особенности предпринимательской деятельности.
- 2) Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- 3) Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
- 4) Предприятие как открытая система.
- 5) Характеристика внешней среды предприятия.
- 6) Инфраструктура предприятия. Факторы микросреды предприятия.
- 7) Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
- 8) Внутренняя и внешняя среда предприятия. Параметры анализа внешней среды предприятия.
- 9) Важнейшие функции управления предприятием. Схема процесса управления предприятием.
- 10) Производственная и организационная структура предприятий. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
- 11) Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов.
- 12) Организация производственного процесса. Принципы организации производственного процесса.
- 13) Экономическая эффективность специализации и кооперирования.
- 14) Понятие планирования и прогнозирования.
- 15) Основные методы прогнозирования.
- 16) Разработка маркетинговой и товарной стратегии на предприятии.
- 17) Подготовка нового производства.
- 18) Теория оптимального объема выпуска продукции.
- 19) Понятие производственной мощности и факторы, определяющие ее.
- 20) Расчет производственной мощности предприятия.
- 21) Основные средства: понятие, состав и классификация.
- 22) Активная и пассивная части основных производственных фондов.
- 23) Виды стоимостной оценки и методы переоценки основных фондов. фондов.
- 24) Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
- 25) Показатели эффективности использования основного капитала.
- 26) Оборотные средства, их состав, классификация и структура.
- 27) Стадии кругооборота оборотных средств.

- 28) Источники формирования оборотных средств предприятия.
- 29) Определение потребности в оборотных средствах.
- 30) Показатели эффективности использования оборотных средств, оборачиваемость.
- 31) Трудовые ресурсы: их состав, структура, управление.
- 32) Качественные показатели, характеризующие персонал предприятия.
- 33) Показатели, характеризующие наличие и движение персонала предприятия.
- 34) Производительность труда и ее разновидности.
- 35) Факторы роста производительности труда.
- 36) Организация, нормирование и оплата труда.
- 37) Планирование численности персонала.
- 38) Мотивация труда. Основные формы стимулирования работников предприятия.
- 39) Основные принципы организации заработной платы на предприятиях.
- 40) Формы и системы оплаты труда.
- 41) Издержки производства и себестоимость продукции. Сущность и виды себестоимости.
- 42) Классификация затрат по экономическим элементам, смета затрат.
- 43) Методы калькуляции себестоимости продукции.
- 44) Классификация затрат по периодичности возникновения.
- 45) Анализ себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости. Оптимизация затрат.
- 46) Последовательность формирования цен по стадиям ценообразования.
- 47) Экономические факторы ценообразования. Цена и качество продукции (услуг).
- 48) Ценовая политика на различных рынках.
- 49) Основные методы ценообразования.
- 50) Ценообразование, основанное на расчете точки безубыточности.
- 51) Качество: понятие и показатели. Контроль качества продукции.
- 52) Управление качеством продукции. Стандарты и системы качества.
- 53) Стандартизация и сертификация продукции качества продукции.
- 54) Стимулирование повышения качества продукции.
- 55) Конкурентоспособность продукции предприятия.
- 56) Понятие инноваций и инновационной деятельности. Классификация инноваций.
- 57) Понятие и классификация инвестиций. Инвестиционная политика предприятия
- 58) Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
- 59) Простые методы оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов
- 60) Методы дисконтирования. Расчет чистой текущей стоимости проекта.
- 61) Финансовые ресурсы предприятия: виды, функции.
- 62) Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
- 63) Характеристика собственных финансовых ресурсов предприятия.
- 64) Основные формы финансовых обязательств предприятия в составе заемного капитала
- 65) Эффективность банковского кредита при различных условиях уплаты процента
- 66) Основные финансовые документы. Балансовый отчет.
- 67) Доходы и расходы предприятия. Структура прибыли предприятия.
- 68) Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Показатели рентабельности.
- 69) Технический и содержательный анализ финансовой деятельности предприятия.
- 70) Показатели оценки имущественного положения.

### **Вопросы к зачету:**

1. Предпринимательство как вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект и основное звено экономики. Функции предприятия.



3. Типы предприятий и их классификация. Интеграция предприятий.
4. Характеристика производственной структуры предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру.
5. Понятие, содержание и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов.
6. Понятие, содержание и структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла.
7. Основные формы организации промышленного производства.
8. Производственная инфраструктура предприятия.
9. Организационная структура управления предприятием.
10. Понятие и состав имущества предприятия.
11. Существенные характеристики имущества и капитала предприятия. Виды капитала предприятия.
12. Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия.
13. Классификация основных средств. Структура основных средств.
14. Понятия износа и амортизации основных средств. Норма амортизации.
15. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.
16. Виды учета и оценки основных средств на предприятии.
17. Оценка и переоценка основных средств: виды и методы.
18. Формы и показатели воспроизводства основных средств.
19. Показатели использования основных средств предприятия. Основные направления улучшения использования основных средств предприятия.
20. Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия.
21. Состав и классификация оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотных средств.
22. Порядок и методы нормирования оборотных средств предприятия.
23. Нормирование отдельных составляющих оборотных средств предприятия: материалов, незавершенного производства, готовой продукции.
24. Показатели использования оборотных средств и основные направления улучшения их использования на предприятии.
25. Персонал предприятия и его классификация.
26. Определение потребности в персонале на предприятии.
27. Сущность и методика определения производительности труда на предприятии. Показатели уровня производительности труда.
28. Нормирование труда на предприятии.
29. Мотивация и материальное стимулирование труда на предприятии.
30. Сущность и виды заработной платы. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
31. Системы и формы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
32. Хозяйственная стратегия предприятия.
33. Товарная стратегия предприятия. План производства и реализации продукции.
34. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы.
35. Понятие производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности и показатели ее использования.
36. Понятие и состав издержек производства и обращения. Виды издержек.
37. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат.
38. Группировка затрат по экономическим элементам и смета затрат на производство.
39. Группировка затрат по статьям калькуляции.

40. Определение (планирование) себестоимости продукции на предприятии Расчет показателей, характеризующих уровень и динамику себестоимости продукции на предприятии.
41. Доходы предприятия и их виды.
42. Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции.
43. Классификация видов прибыли.
44. Налогообложение прибыли.
45. Убыток как отрицательный финансовый результат.
46. Методы планирования прибыли на предприятии.
47. Распределение и использование прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм.
48. Сущность рентабельности и понятие экономической эффективности производства.
49. Основные показатели рентабельности.
50. Сущность и функции цены.
51. Система цен и их классификация.
52. Ценовая политика предприятия.
53. Особенности ценообразования предприятия при различных моделях рынка.
54. Понятие финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия.
55. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы.