

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« _____ » _____ 2020 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Направленность (профиль) Социология коммуникаций
Уровень высшего образования бакалавриат
Нормативный срок освоения программы - 4 года, 4 года 6 месяцев
Форма обучения – очная, заочная

Самара
2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1328.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ к.т.н., А.В. Чулков

Эксперты:

АНО ВО Университет «МИР», доктор социологических наук, профессор, ректор В.Г. Чумак

ГБУ ДПО Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании», начальник сектора повышения квалификации отдел сопровождения ГИА Т.В. Богдан

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат социологических наук, доцент Е.В. Бажина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и социологии

Протокол № 9 от «29» мая 2020г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. А.В. Волкодаева

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от «15» июня 2020 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 10 от «08» июня 2020 г.

Декан факультета: д.ю.н., проф. Т.А. Серебрякова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| 1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ | 4 |
| 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 4 |
| 1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 5 |
| 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ | 7 |
| 2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО | 7 |
| 2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 22 |
| 2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО | 24 |
| 2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО | 33 |

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1328;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома бакалавра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;

- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью** - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения задачи социологии, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять последние достижения теории и практики социологии;
- обосновывать целесообразность применяемых методов исследования;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 39.03.01 Социология профиль подготовки «Социология коммуникаций», является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится по месту нахождения Филиала в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Организация и проведение ГИА обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология осуществляется кафедрой управления персоналом и социологии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание определяется ОПОП ВО и программами ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программы ГИА являются частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается и (или) обновляется кафедрой управления персоналом и социологии. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по

соответствующей ОПОП ВО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа директора Филиала по представлению деканата факультета информатики и управления не позднее двух недель до начала ГИА.

ГИА начинается с проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена. Перед государственными экзаменами проводятся консультации в форме обзорных лекций для обучающихся по вопросам, включенным в программы Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа государственной итоговой аттестации первым заместителем директора Филиала утверждается расписание ГИА. В расписании указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными этапами ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание размещается на информационном стенде факультета информатики и управления и в электронной информационно-образовательной среде Филиала для информирования обучающихся и доводится до сведения председателей ГЭК и председателей апелляционных комиссий, членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР деканатом факультета информатики и управления.

Результаты каждого этапа ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение соответствующей формы ГИА. По результатам проведения ГИА деканатом факультета информатики и управления готовится проект приказа директора Филиала о завершении обучения. Приказ о завершении обучения подписывается не позднее окончания срока завершения обучения, установленного учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документы об образовании и о квалификации выдаются обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения обучающимися по ОПОП ВО ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации по апелляции о нарушении процедуры ее проведения или неявки на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимися ГИА.

Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) (не включая оценки по факультативным дисциплинам (модулям)), практикам, оценки за курсовые работы (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), представляется возможность пройти ГИА в установленные Филиалом сроки: в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся обязаны представить в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия на ГИА в следующие сроки:

- при наличии следующего этапа ГИА не позднее трех дней до даты ее проведения;
- при отсутствии следующего этапа ГИА – не позднее даты подписания приказа о завершении обучения.

Обучающиеся, не прошедшие один из этапов ГИА по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего этапа ГИА.

Конкретные сроки прохождения ГИА обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, устанавливаются приказом директора Филиала по представлению деканата факультета на основании заявления обучающегося о переносе сроков прохождения ГИА и документов (или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих наличие уважительной причины не прохождения ГИА в установленные сроки. Ознакомление обучающихся с приказом директора Филиала о переносе сроков прохождения ГИА осуществляется под подпись.

Обучающиеся (в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ)), не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении образца, установленного Университетом. Лица, не прошедшие ГИА (в том числе не прошедшие ГИА в связи с неявкой), могут пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период подготовки и прохождения ГИА, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО. Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Выпускник, освоивший ОПОП ВО бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью (ОПК-3);
- способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4);
- способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования (ОПК-5);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-6).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);
- способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2);

проектная деятельность:

- способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-3);
- умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4);
- способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6);
- способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7);
- способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-8);

педагогическая деятельность:

- способностью использовать полученные знания в преподавании социологии (ПК-9);
- способность использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп. (СК-1);
- способностью планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации (СК-2).

**Перечень компетенций с указанием этапа их формирования
и оценки освоения в процессе ГИА**

| Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК) | Структура компетенции | Дисциплина (модуль) | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | | Оценка освоения компетенции |
|---|--|---|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | Семестр | Этап формирования компетенции | Семестр | Этап формирования компетенции | |
| ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: | | | | | | | |
| Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основы философских знаний; - <i>уметь</i> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - <i>владеть</i> навыками использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; | Б1.Б.14 История социологии | 1 | Начальный | 1 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.02 Философия | 2 | Промежуточный | 2 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.11.01 Историческая социология | 7 | Заключительный | 8 | Заключительный | |
| | | Б1.В.ДВ.11.02 Социология духовной жизни | 7 | Заключительный | 8 | Заключительный | |
| Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основные этапы и закономерности исторического развития общества - <i>уметь</i> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций; - <i>владеть</i> навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций; | Б1.Б.01 История | 1 | Начальный | 1 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.14 История социологии | 1 | Начальный | 1 | Начальный | |
| | | Б1.Б.28 Социальная антропология | 2 | Промежуточный | 3 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.29 Социология религии | 2 | Промежуточный | 3 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.01.01 История политических учений | 3 | Промежуточный | 4 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.01.02 Мировая художественная культура | 3 | Промежуточный | 4 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.11.01 Историческая социология | 7 | Заключительный | 8 | Заключительный | |
| Б1.В.ДВ.11.02 Социология духовной жизни | 7 | Заключительный | 8 | Заключительный | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--------------------------------|-----|--------------------------------|--|
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; - уметь использовать основы экономических знаний; - владеть навыками использовать основы экономических знаний; | Б1.Б.05 Экономическая теория | 2 | Начальный | 1 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.24 Государственное и муниципальное управление | 4 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.23 Основы менеджмента | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.13 Экономическая социология | 6 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.16 Социология организаций | 7 | Заключительный | 7 | Заключительный | |
| Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; - уметь использовать основы правовых знаний; - владеть навыками использования основ правовых знаний; | Б1.Б.07 Основы права | 2 | Начальный /Промежуточный | 2 | Начальный /Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности | 4 | Промежуточный / Заключительный | 4 | Промежуточный / Заключительный | |
| Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уметь взаимодействовать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | Б1.Б.22 Русский язык и культура речи | 1 | Начальный | 1 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.03 Иностранный язык | 1-4 | Начальный /Промежуточный | 1-4 | Начальный /Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.06.01 Язык, как средство массовой информации | 4 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.06.02 Связи с общественностью и печать | 4 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.26 Социоллингвистика | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.19 Социология коммуникации | 7 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---------------------------|-----|---------------------------|--|
| | - <i>владеть</i> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | Б1.В.04 Массовая коммуникация | 7 | Заключительный | 8 | Заключительный | |
| Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общества; - <i>уметь</i> работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - <i>владеть</i> навыками работы в команде, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; | Б1.Б.06 Психология | 1 | Начальный | 2 | Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.08 Педагогика | 1 | Начальный | 1-2 | Начальный /Промежуточный | |
| | | Б1.Б.16 Социальная психология | 2 | Промежуточный | 2 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.25 Социология и психология конфликта | 2 | Промежуточный | 2 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.03 Социальная педагогика | 2 | Промежуточный | 3 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.27 Психосоциология | 3 | Промежуточный | 4 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.07 Социология культуры | 6 | Заключительный | 7 | Заключительный | |
| Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основы самоорганизации и самообразования; - <i>уметь</i> использовать методы самоорганизации и самообразования; - <i>владеть</i> навыками самоорганизации и самообразования; | Б1.Б.08 Педагогика | 1 | Начальный | 1-2 | Начальный /Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.03 Социальная педагогика | 2 | Промежуточный | 3 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.12 Социология образования | 5 | Заключительный | 6 | Заключительный | |
| Способность использовать | В результате приобретения компетенции выпускник должен: | Б1.В.ДВ.15.01 Общая физическая подготовка | 1-6 | Начальный /Заключительный | 1-4 | Начальный /Заключительный | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----|----------------------------|-----|----------------------------|--|
| методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) | - <i>знать</i> методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - <i>уметь</i> использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - <i>владеть</i> навыками использования методов и инструментов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | Б1.В.ДВ.15.02 Спортивные игры | 1-6 | Начальный /Заключительный | 1-4 | Начальный /Заключительный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.21 Физическая культура и спорт | 2-3 | Промежуточный | 2-3 | Промежуточный | |
| Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>уметь</i> использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеть</i> навыками использования приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; | Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности | 4 | Начальный – Заключительный | 4 | Начальный – Заключительный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: | | | | | | | |
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с | Б1.В.ДВ.03.01 Интернет-социология | 3 | Начальный | 4 | Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая |
| | | Б1.В.ДВ.03.02 Использование PSPP | 3 | Начальный | 4 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.11 Современные информационные технологии в социальных науках | 3-4 | Начальный / Промежуточный | 3 | Начальный | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК- | учетом основных требований информационной безопасности; - уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии в социологических исследованиях | 5 | Промежуточный / Заключительный | 6 | Промежуточный / Заключительный | подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК- | учетом основных требований информационной безопасности; - владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | Б1.В.ДВ.04.02 Основы математической обработки информации | 5 | Промежуточный / Заключительный | 6 | |
| Способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-2) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать требования к постановке цели и выбору путей ее достижения; - уметь критически воспринимать, обобщать и анализировать профессиональную информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; - владеть навыками критического восприятия, обобщения, анализа профессиональной информации, постановкой цели и выбора путей ее достижения; | Б1.Б.04 Логика | 1 | Начальный /Промежуточный | 1 | Начальный /Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.13 Основы социологии | 3 | Промежуточный / Заключительный | 3 | Промежуточный / Заключительный | |
| Способность анализировать | В результате приобретения компетенции выпускник должен: | Б1.В.ДВ.02.01 Политология | 4 | Начальный | 5 | Начальный | |
| | | Б1.В.ДВ.02.02 История религии | 4 | Начальный | 5 | Начальный | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|----------------|-----|----------------|--|
| социально-значимые проблемы и процессы | - <i>знать</i> социально-значимые проблемы и процессы; - <i>уметь</i> анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью; - <i>владеть</i> навыками анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью и научной объективностью; | Б1.Б.17 Политическая социология | 5 | Промежуточный | 5 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной |
| | | Б1.В.ДВ.10.01 Социальная политика государства | 6 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.10.02 Социальная глобалистика | 6 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способность использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; - <i>уметь</i> использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач - <i>владеть</i> навыками использования основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач; | Б1.Б.06 Психология | 1 | Начальный | 2 | Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.02 Философия | 2 | Промежуточный | 2 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.05 Экономическая теория | 2 | Промежуточный | 1 | Начальный | |
| | | Б1.В.13 Экономическая социология | 6 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способность применять профессиональной деятельности базовые и профессионально- | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основы социологической теории и методы социологического исследования; | Б1.В.06 Введение в профессию | 1 | Начальный | 2 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной |
| | | Б1.Б.13 Основы социологии | 3 | Промежуточный | 3 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.15 Современные социологические теории | 3 | Промежуточный | 3 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.15 Методология и методы социологического исследования | 3-4 | Промежуточный | 3-4 | Промежуточный | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----|----------------|---|----------------|--|
| профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования (ОПК-5) | <p>- уметь применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания по основам социологической теории и методам социологического исследования;</p> <p>- владеть навыками применения в профессиональной деятельности базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории и методам социологического исследования;</p> | Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. | 7 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.05 Рекламоведение | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| | | Б1.В.ДВ.13.01 Количественные методы в социологии | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| | | Б1.В.ДВ.13.02 Качественные методы в социологии | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-6) | <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>- знать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>- уметь использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>- владеть навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> | Б1.Б.09 Высшая математика | 1 | Начальный | 1 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.Б.10 Теория вероятностей и математическая статистика | 2 | Промежуточный | 2 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.12 Методы прикладной статистики для социологов | 3-4 | Промежуточный | 4 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.01 Теория измерений в социологии | 4 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.02 Анализ данных в социологии | 5 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.13.01 Количественные методы в социологии | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.13.02 Качественные методы в социологии | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.20 Социальное моделирование и программирование | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |

| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: | | | | | | | |
|--|---|---|-----|--------------------------|-----|--------------------------|--|
| Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> современные исследовательские методы, современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии; - <i>уметь</i> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; - <i>владеть</i> навыками самостоятельного формулирования цели, постановки задач научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; | Б1.В.ДВ.03.01 Интернет-социология | 3 | Начальный | 4 | Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.ДВ.03.02 Использование PSPP | 3 | Начальный | 4 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.11 Современные информационные технологии в социальных науках | 3-4 | Начальный /Промежуточный | 3 | Начальный | |
| | | Б1.В.15 Методология и методы социологического исследования | 3-4 | Начальный /Промежуточный | 3-4 | Начальный /Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.05.01 Социология миграций | 4 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.05.02 Миграционные процессы в современной России | 4 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии в социологических исследованиях | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.04.02 Основы математической обработки информации | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.08.01 Социология молодежи | 6 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.08.02 Социология науки | 6 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.09 Социология международных отношений | 7 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.09.01 Социология города | 7 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.09.02 Социология девиации | 7 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.12.01 Социология моды | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.12.02 Социология потребления | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| Б2.В.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | | | |
| Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----|--------------------------|-----|--------------------------|--|
| Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов; - уметь участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории; - владеть навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории; | Б1.В.15 Методология и методы социологического исследования | 3-4 | Начальный /Промежуточный | 3-4 | Начальный /Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.07 Социология культуры | 6 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-3) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать основы проектной деятельности; - уметь составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами; | Б1.В.10 Социологические проблемы изучения общественного мнения | 6 | Начальный | 7 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б2.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------------|---|----------------|--|
| | - <i>владеть</i> навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами; | Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основы обработки и анализа данных; - <i>уметь</i> обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; | Б1.В.ДВ.03.01 Интернет-социология | 3 | Начальный | 4 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.ДВ.03.02 Использование PSPP | 3 | Начальный | 4 | Начальный | |
| | | Б1.В.01 Теория измерений в социологии | 4 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.02 Анализ данных в социологии | 5 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.20 Социальное моделирование и программирование | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| Способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основы планирования и проектирования работ; - <i>уметь</i> планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб; | Б1.В.ДВ.06.01 Язык, как средство массовой информации | 4 | Начальный | 5 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре |
| | | Б1.В.ДВ.06.02 Связи с общественностью и печать | 4 | Начальный | 5 | Начальный | |
| | | Б1.В.11 Социология общественных связей и отношений | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.17 Коммуникации и маркетинг | 6 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------|---|----------------|--|
| маркетинговых служб (ПК-5) | - владеть навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб; | Б1.В.10 Социологические проблемы изучения общественного мнения | 6 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.04 Массовая коммуникация | 7 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.05 Рекламоведение | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать основы разработки организационно-управленческие решения; - уметь находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; - владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; | Б1.Б.24 Государственное и муниципальное управление | 4 | Начальный | 5 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.14 Социология управления | 5 | Промежуточный | 5 | Начальный | |
| | | Б1.Б.23 Основы менеджмента | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.07.01 Конфликты в социальной среде | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.07.02 Война, как социальное явление | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способность | | Б1.В.06 Введение в профессию | 1 | Начальный | 2 | Начальный | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|--------------------------|---|----------------|--|
| использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать базовые теоретические знания научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности; - уметь использовать базовые теоретические знания участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности; - владеть практическими навыками участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности; | Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. | 7 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-8) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации; - уметь использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности - владеть навыками использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной | Б1.Б.12 Методы прикладной статистики для социологов | 3-4 | Начальный /Промежуточный | 4 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.13 Экономическая социология | 6 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.14 Социология управления | 5 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.02 Анализ данных в социологии | 5 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.14.01 Демография | 6 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.14.02 Геополитика | 6 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.16 Социология организаций | 7 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. | 7 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------------|-----|---------------------------|--|
| | информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности | Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способность использовать полученные знания в преподавании социологии (ПК-9) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основы социологии; - <i>уметь</i> использовать полученные знания в преподавании социологии; - <i>владеть</i> навыками преподавания социологии; | Б1.Б.08 Педагогика | 1 | Начальный | 1-2 | Начальный / Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.03 Социальная педагогика | 2 | Промежуточный | 3 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.12 Социология образования | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.08 Методика преподавания социологии | 6 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.02(П) Производственная практика: педагогическая практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способность использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп. (СК-1) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> методы социологии для изучения потребностей социальных групп; - <i>уметь</i> использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп - <i>владеть</i> навыками использования методов социологии для изучения потребностей социальных групп | Б1.В.ДВ.05.01 Социология миграций | 4 | Начальный | 5 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.ДВ.05.02 Миграционные процессы в современной России | 4 | Начальный | 5 | Начальный | |
| | | Б1.В.17 Коммуникации и маркетинг | 6 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.11 Социология общественных связей и отношений | 5 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.13 Экономическая социология | 6 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.16 Социология организаций | 7 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.09.01 Социология города | 7 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.09.02 Социология девиации | 7 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.12.01 Социология моды | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.12.02 Социология потребления | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.13.01 Количественные методы в социологии | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------------|---|----------------|--|
| | | Б1.В.ДВ.13.02 Качественные методы в социологии | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |
| Способностью планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации (СК-2) | В результате приобретения компетенции выпускник должен: - <i>знать</i> основы планирования и осуществления исследования общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации; - <i>уметь</i> планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации; - <i>владеть</i> навыками планирования и осуществления исследования общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации. | Б1.В.ДВ.05.01 Социология миграций | 4 | Начальный | 5 | Начальный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | | Б1.В.ДВ.05.02 Миграционные процессы в современной России | 4 | Начальный | 5 | Начальный | |
| | | Б1.В.04 Массовая коммуникация | 7 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.17 Коммуникации и маркетинг | 6 | Промежуточный | 6 | Промежуточный | |
| | | Б1.Б.17 Политическая социология | 5 | Промежуточный | 5 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.08.01 Социология молодежи | 6 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.08.02 Социология науки | 6 | Промежуточный | 8 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.14.01 Демография | 6 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.14.02 Геополитика | 6 | Промежуточный | 7 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.12.01 Социология моды | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б1.В.ДВ.12.02 Социология потребления | 8 | Промежуточный | 9 | Промежуточный | |
| | | Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика | 8 | Заключительный | 9 | Заключительный | |

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите выпускной квалификационной работы разработаны следующие критерии оценки.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

| № п/п | Критерии оценки | Показатели | Кол-во баллов | Общая оценка |
|---------------|--|---|---------------|--------------|
| 1. | Качество теоретического анализа проблемы | соответствует | 6-10 | 0-10 |
| | | частично соответствует | 1-5 | |
| | | не соответствует | 0 | |
| 2. | Объем авторского текста | соответствует максимальному пороговому значению | 6-10 | 0-10 |
| | | соответствует минимальному пороговому значению | 1-5 | 0-10 |
| | | не соответствует | 0 | 0-10 |
| 3. | Качество и уровень прикладных разработок, в том числе апробация работы | соответствует | 6-10 | 0-10 |
| | | частично соответствует | 1-5 | |
| | | не соответствует | 0 | |
| 4. | Объем эмпирических исследований | соответствует | 6-10 | 0-10 |
| | | частично соответствует | 1-5 | |
| | | не соответствует | 0 | |
| 5. | Самостоятельность разработки | соответствует | 6-10 | 0-10 |
| | | частично соответствует | 1-5 | |
| | | не соответствует | 0 | |
| 6. | Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями | соответствует | 6-10 | 0-10 |
| | | частично соответствует | 1-5 | |
| | | не соответствует | 0 | |
| 7. | Навыки публичной дискуссии, защиты собственных предложений и рекомендаций | соответствует | 6-10 | 0-10 |
| | | частично соответствует | 1-5 | |
| | | не соответствует | 0 | |
| 8. | Качество презентации результатов работы | соответствует | 6-10 | 0-10 |
| | | частично соответствует | 1-5 | |
| | | не соответствует | 0 | |
| 9. | Общий уровень культуры общения с аудиторией | соответствует | 6-10 | 0-10 |
| | | частично соответствует | 1-5 | |
| | | не соответствует | 0 | |
| 10. | Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики | соответствует | 6-10 | 0-10 |
| | | частично соответствует | 1-5 | |
| | | не соответствует | 0 | |
| Итого: | | | | 0-100 |

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| № п/п | Количество баллов | Оценка |
|-------|-------------------|-----------------------|
| 1. | 81-100 | «Отлично» |
| 2. | 61-80 | «Хорошо» |
| 3. | 41-60 | «Удовлетворительно» |
| 4. | >40 | «Неудовлетворительно» |

Шкала оценки сформированности компетенций

| Оценка | Критерии выставления оценки | Количество баллов в соответствии с БРС |
|-----------------------|--|--|
| «отлично» | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены | 81 - 100 |
| «хорошо» | Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены | 61 - 80 |
| «удовлетворительно» | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены | 41 - 60 |
| «неудовлетворительно» | Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены | менее 41 |

Оценка **«отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается новизной, оригинальностью и самостоятельностью, показывает высокий научный и профессиональный уровень подготовки обучающимся;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«хорошо» (повышенный уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося, отличается самостоятельностью и содержит в себе элементы новизны;
- имеет положительные отзывы научного руководителя с незначительными замечаниями и пожеланиями;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер с незначительными элементами новизны, показывает научную и методическую грамотность обучающегося;
- в отзывах научного руководителя и рецензента содержатся серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- показывает недостаточное умение работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;
- практические результаты не имеют положительных отзывов со стороны.

Оценка **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, не содержит новизны, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической грамотности;
- в отзывах научного руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- показывает отсутствие умения работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является обязательным этапом государственной итоговой аттестации. Общие требования к ВКР определены ФГОС ВО, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую освоение компетенций и уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями выполнения ВКР являются:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, их применение при решении профессиональных задач;
- оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР направлена на решение **задач**, позволяющих определить: уровень навыков разработки стратегии научного исследования, самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления результатов

проделанной работы, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положениями о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующими их методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ

Перечень тем ВКР ежегодно обновляется или актуализируется кафедрой управления персоналом и социологии, и утверждается ученым советом факультета информатики и управления.

Закрепление темы ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом первого заместителя директора Филиала на основании письменного заявления обучающегося, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению, обучающемуся представляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников кафедры управления персоналом и социологии, и при необходимости консультант (консультанты). Максимальное количество обучающихся, закрепленных за руководителем ВКР одновременно, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом первого заместителя директора Филиала по представлению заведующего кафедрой управления персоналом и социологии на основании письменного заявления обучающегося.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ученого совета факультета информатики и управления может быть установлена иная тема ВКР.

После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает календарный план выполнения ВКР. Календарный план выполнения ВКР утверждается заведующим кафедрой управления персоналом и социологии. Календарный план выполнения ВКР включает расписание консультаций руководителя ВКР и конкретные этапы выполнения обучающимся ВКР.

Функции руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке календарного плана выполнения ВКР;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- составление индивидуального задания на преддипломную практику по изучению объекта, предмета и сбору фактического материала для ВКР;
- контроль за качеством и ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР;
- консультации обучающихся по содержанию, структуре и оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР;
- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР).

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, 2 главы, заключение, список использованных

источников и литературы, приложения (если они необходимы). Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания.

Введение - это вступительная часть ВКР, которая должна в сжатой форме содержать все фундаментальные положения, на исследование которых направлена ВКР, в том числе:

- обоснование выбора темы исследования;
- актуальность выбранной темы;
- степень разработанности темы;
- цель и задачи исследования;
- объект, предмет, гипотеза исследования;
- характеристики теоретической, методической и эмпирической основы исследования;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- краткую характеристику структуры работы.

Введение начинается с обоснования выбора темы и ее актуальности, которое должно быть аргументированным, кратким, емким, логичным, предполагающим использование веских доказательств актуальности проблемы, рассматриваемой в ходе исследования.

При анализе степени разработанности темы должно быть в сжатом виде показано, как освещалась проблематика избранной темы в научных трудах и публикациях. При этом необходимо показать, какие авторы изучали те или иные аспекты проблемы исследования.

Во введении формулируется цель и ставятся задачи исследования. Формулировка цели вытекает из названия избранной темы ВКР, характера рассматриваемой проблемы и определяет направление и планируемые результаты исследования.

Исходя из поставленной цели, обучающийся определяет задачи исследования, которые являются анализом логически взаимосвязанных теоретических и практических аспектов проблемы, решаемой в ходе исследования, в том числе ожидаемых результатов исследования. Для полного раскрытия темы целесообразно сформулировать не менее трех задач.

Следует особо обратить внимание, что во введении указываются цель и задачи работы в целом, а не только ее эмпирической части. Список задач должен включать в себя задачи, которые решались в параграфах первой главы («теоретические» задачи; их число не может быть меньше числа параграфов в первой главе), и задачи, которые решались в эмпирическом исследовании.

При определении объекта и предмета исследования необходимо учитывать, что первичным является объект исследования, как более широкое понятие.

Предмет исследования является вторичным по отношению к объекту исследования, в нем выделяется определенная проблемная ситуация.

Над формулировкой объекта и предмета исследования необходимо особо поразмыслить, т.к. объект и предмет выпускной квалификационной работы не всегда совпадают с объектом и предметом эмпирического исследования.

Затем во введении обозначается используемый методологический подход и описываются методы исследования. Здесь надо обратить внимание на то, что необходимо обосновать использование не только методов сбора информации, но и методов анализа полученных данных. Далее характеризуется эмпирический объект исследования и выборка (если исследование носит выборочный характер).

Далее во введении ВКР необходимо указать авторов, теоретические концепции или практические разработки которых, использовались при выполнении выпускной квалификационной работы. Необходимо указать 8-10 фамилий российских и зарубежных специалистов в области исследуемой проблемы.

Теоретическая значимость исследования заключается в систематизации и обобщении материалов по теме исследования.

При описании практической значимости исследования, необходимо показать

возможность использования авторских исследований, рекомендаций и разработок в практической деятельности.

Краткая характеристика ВКР должна содержать следующую информацию:

- описание структуры ВКР;
- общий объем работы;
- количество иллюстраций, использованных в работе;
- количество таблиц;
- количество использованных источников и литературы;
- количество приложений (если они приведены);
- краткое содержание глав основной части работы.

Общий объем введения - 5-7 страниц (примерно 5% от общего объема работы).

В основной части работы излагается содержание проведенного исследования. Основная часть выпускной квалификационной работы делится на две главы (раздела): теоретическую и эмпирическую. Каждая из глав подразделяется на параграфы (не более 4-х).

Первая глава, как правило, носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к их решению, предлагается трактовка предмета исследования и излагается собственная позиция автора.

Вторая глава посвящается результатам проведенного эмпирического исследования. В этой главе приводятся первичные данные, результаты количественного или качественного анализа данных. Глава должна носить аналитический характер и последовательно отражать решение задач и проверку гипотез эмпирического исследования в соответствии с его программой. Важно отметить, что сама программа исследования в текст главы не помещается, а выносится в приложение как отдельный и обязательный документ выпускной квалификационной работы. Также в приложении помещается макет инструмента исследования.

В Заключении (3-5 страниц) должны быть сформулированы выводы, обобщающие полученные результаты, показаны решения задач, поставленных во введении выпускной квалификационной работы. Главная задача этого раздела - подведение итогов всей выпускной квалификационной работы, а не только ее эмпирической части. Поэтому в заключении приводятся как выводы, имеющие чисто теоретический характер, так и выводы по результатам эмпирического исследования. В заключении, как правило, не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основной части работы, а лишь общие выводы и рекомендации. В них следует показать практическое значение выполненной работы. Особая важность здесь придается конкретности рекомендаций и их обоснованности. Это предполагает разработку таких выводов и предложений, которые безусловно вытекают из характера работы и тесно связаны с фактами и данными, установленными в работе.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 45 наименований и отражать современные научные достижения в исследуемой области. В тексте ВКР должны быть сделаны ссылки на указанные в перечне литературу и источники. При этом в список литературы включаются все использованные при подготовке ВКР источники, а не только те, на которые имеются ссылки в тексте исследования. Образец списка использованных источников и литературы представлен в приложении 10.

Приложение. Обязательные документы приложения - программа эмпирического социологического исследования и макет инструмента исследования (анкета, бланк интервью, кодификатор контент-анализа, карточка наблюдения и т.п.). Исключением являются только работы теоретического характера, в которых программа и инструмент могут быть не представлены. Эти документы оформляются в полном соответствии с требованиями к программе и инструменту социологического исследования. Кроме того, в приложениях дается вспомогательный материал, не вошедший в основной текст работы:

таблицы, графики, иллюстрации и т.п. Также при необходимости в приложении могут быть представлены образцы полевых документов: транскрипты интервью, протоколы наблюдений (1-2 примера) и т.п.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется в печатном виде, на русском языке. Изложение текста и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать общепринятым требованиям к научным работам. Текст ВКР набирается на компьютере (кегель 14, интервал 1,5). Ширина поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Текст печатается на одной стороне стандартного листа (формат А4) белой бумаги. ВКР должна быть сброшюрована и переплетена.

Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице - Календарный план-график, далее следует Содержание работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы также необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждый из разделов ВКР: Введение, каждая из глав, Заключение, Список использованных источников и литературы и Приложение - начинается с новой страницы. В начале каждого заголовка ставится соответствующий номер.

ВКР могут включать различные графические иллюстрации (графики, схемы, таблицы, рисунки, и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в приложение. Каждая иллюстрация сопровождается подписью, в которой указывается номер рисунка, его название.

Допускаются приложения к ВКР в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п.

На источники и литературу, к которым выпускник обращается в тексте, делаются сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. Ссылки на использованную литературу оформляются в скобках: указывается порядковый номер источника из списка использованных источников и литературы и страница (например, "...Цитата..." [2.1., с. 45]).

Список используемых источников и литературы является важной составной частью ВКР и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуется алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов. Список используемых источников и литературы нормируется общероссийским стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008 и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы

За 1 месяц до защиты ВКР проводятся процедуры предварительной защиты ВКР. Для проведения процедуры предварительной защиты кафедра управления персоналом и социологии создает комиссию по проведению предварительной защиты ВКР.

На предварительную защиту обучающийся представляет завершенный вариант ВКР.

Обучающийся, не явившийся на предварительную защиту (или не представивший ВКР, или не выполнивший календарный план выполнения ВКР, или представивший ВКР, не соответствующую требованиям к объему, содержанию, структуре и оформлению ВКР), проходит повторно предварительную защиту ВКР, как правило, не позднее двух недель до защиты ВКР.

Результаты предварительной защиты (в том числе результаты повторного прохождения предварительной защиты ВКР или не прохождения предварительной защиты ВКР обучающимся) протоколируются и доводятся до сведения декана факультета информатики и управления.

ВКР представляются обучающимися на кафедру управления персоналом и социологии в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Филиала) и в печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствования осуществляется кафедрой управления персоналом и социологии в соответствии с локальным нормативным актом Филиала и с учетом специфики ОПОП ВО. Тексты ВКР размещаются кафедрой управления персоналом и социологии в электронно-библиотечной системе Филиала в формате *.pdf.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Отзыв о работе обучающегося представляется руководителем ВКР на кафедру не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и обеспечивается кафедрой управления персоналом и социологии.

ВКР, отзывы руководителей ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствования представляются в ГЭК не позднее чем за 5 календарных дня до защиты ВКР.

Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является обязательной формой ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

Этапы проведения защиты ВКР:

1. Объявление председателя на заседании ГЭК о защите ВКР, сообщение темы ВКР, фамилии обучающегося, руководителя ВКР, представление слова обучающемуся.
2. Сообщение обучающегося, в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи; излагаются результаты исследования
Продолжительность сообщения обучающегося составляет 10 минут.
3. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.
4. Выступления руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает секретарь на заседании ГЭК.
5. Ответы обучающегося на замечания, приведенные в отзыве руководителя ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку

обучающегося и экзаменационную ведомость.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

Общая социология

1. Экологические проблемы в восприятии граждан России.
2. Здоровье как социальный конструкт в современном обществе.
3. Готовность педагогов дополнительного образования к введению и реализации нового профессионального стандарта.
4. Качество услуг системы дополнительного образования в оценках обучающихся и родителей.
5. Социальное партнерство в системе взаимодействия образовательных учреждений с другими организациями.
6. Социологический анализ образовательных функций семьи в современном российском обществе.
7. Механизм реализации управленческих решений в образовательной среде г.Самары: проблемы и решения.
8. Качество начального школьного образования: оценки основных участников образовательного процесса.
9. Политическая социализация несовершеннолетних: проблемы адаптации и дезадаптации.
10. Особенности социологического изучения этнических стереотипов.
11. Способы разрешения противоречий в процессе взаимодействия педагогов ДОУ с родителями воспитанников.
12. Запросы родителей в сфере дошкольного образования: социологический анализ.
13. Онлайн-образование в современном обществе: потребительские практики и предпочтения.
14. Интернет-реклама как социальный институт в современной России.
15. Профессиональная этика и ее влияние на социальное поведение и идентичность.
16. Сравнительный анализ практик родительства и отношений «родитель – ребёнок» в исторической и кросс-культурной перспективах.
17. Социальный протест: особенности формирования протестных движений в различных социальных группах.
18. Общественные организации и движения: политико-социологический анализ.
19. Религиозность и ее влияние на социальный капитал.
20. Уровень социального доверия и представления избирателей о честности проведения выборов.
21. Стимулы и факторы гражданской активности: от политического участия до волонтерства и благотворительности.
22. Ценности достижения и социальный престиж в России и других странах Европы.
23. Дошкольное образование как социальный институт.
24. Жилищно-географическая мобильность и практика ее измерения.
25. Мобильность вещей: практики дарообмена в современном городе.
26. Мобильность профессий: как хобби становится профессией (на примере фотографов и т.д.).
27. Мониторинг образовательных и трудовых траекторий выпускников школ и вузов.
28. Перспективы развития российских университетов: экспертные оценки.
29. Образ советского человека в сознании представителей разных поколенческих групп
30. Отношение молодёжи к здоровью: повседневные практики и экспертная оценка

31. Молодёжные субкультуры: репрезентации в СМИ и интернете и повседневные практики
32. Социальное конструирование молодости: поколенческий аспект
33. Профессиональные стратегии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
34. Особенности конструирования идентичности в Интернет-пространстве (на примере социальных сетей)
35. Социологический анализ представлений о будущем в разных поколенческих группах.
36. Социальный феномен праздника и его трансформация в обществе массового потребления.
37. Социологический анализ образа женщины: представления и визуальные репрезентации.
38. Социальное сиротство: социологический анализ проблемы.
39. Профессиональные стратегии выпускников школ Самарской области.
40. Образование для пожилых: потребительские предпочтения и практики.
41. Онлайн-образование на рынке образовательных услуг региона: проблемы и перспективы.
42. Спорт как социокультурный феномен в жизни общества.
43. Оценка качества дошкольного образования (на примере Самарского региона).
44. Социологический анализ образа города в представлениях горожан.
45. Пространство досуга современного российского города как объект социологического исследования
46. Социологический анализ феномена отцовства в современной России.

Прикладная социология

1. Методы исследования детей в социологии.
2. Особенности применения биографического интервью в социологии науки.
3. Социальные сети: возможности использования данных в социологических исследованиях.
4. Возможности использования онлайн-исследований для государственной статистики.
5. Онлайн-опросы для детей и подростков: методологические особенности.
6. Опросы на чувствительные темы: этические проблемы, сложности организации и возможности снижения чувствительности.
7. Маркетинговая деятельность государственных и коммерческих ВУЗов г.Самара: социологический анализ
8. Особенности продвижения некоммерческих проектов в социальных сетях
9. Продвижение услуг дистанционного профессионального образования на Самарский рынок: социологический анализ
10. Особенности продвижения Самарских вузов в сети Интернет
11. Имидж молодежной общественной организации: механизмы формирования и представления потребителей услуг
12. Коммерциализация повседневной жизни современной семьи
13. Социологический анализ феномена моды на аксессуары: гендерный аспект
14. Компьютерные и сетевые игры и их влияние на детей и подростков: изучение онлайн поведения.
15. Использование метода неоконченных предложений в изучении представлений о жилье и о соседях.
16. Самарские высшие учебные заведения как субъекты маркетинговой деятельности: социологический анализ.

17. Социологический анализ потребностей и предпочтений населения г.о.Самара на рынке кредитных услуг.
18. «Фаст-фуд» как явление современного общества потребления: социологический анализ проблемы.
19. Социальный страх как механизм регулирования поведения потребителя
20. Представления об опросах общественного мнения среди различных социальных групп (опросы общественного мнения в общественном мнении).
21. Потребительские практики и предпочтения российской молодёжи.
22. Пищевое поведение россиян: социологический анализ
23. Маркетизация жизненно-важных благ: социологический анализ на примере рынка питьевой воды.
24. Социологический анализ читательских предпочтений различных возрастных групп.
25. Отношение жителей городского округа Самара к социальной рекламе.

Социология коммуникаций

1. Особенности социологического изучения невербальных коммуникаций.
2. Коммуникативные стратегии продвижения образа России на международной арене.
3. Социологический анализ эффективности политической рекламы в ходе предвыборной кампании (на конкретном примере).
4. Социологический анализ гендерных стереотипов в СМК (на примере конкретного канала).
5. Интернет-реклама как социальный институт в современной России.
6. Социологический анализ Интернет-СМИ Самарского региона.
7. Социологический анализ коммуникативных практик пользователей социальных сетей
8. Социальные коммуникации врача и пациента: социологический анализ.
9. Оценка эффективности социальной рекламы в СМИ.
10. Репрезентация старости в современных медиа.
11. Особенности коммуникации в Интернет-сообществах.
12. Специфика коммуникации «преподаватель - студент» в современном университете.
13. Специфика коммуникативной деятельности в виртуальной среде.
14. Блогосфера как новый феномен информационного пространства.
15. Модели взаимодействия общественного мнения и власти: социологический анализ.
16. Формирование образа семьи в средствах массовой коммуникации

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в отдельном документе: «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы», который размещен на сайте кафедры управления персоналом и социологии.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также шкал оценивания

| Семестр | Шкала оценивания уровня сформированности компетенций | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| 8 семестр | Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены | Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены |

Знает:

- основы философских знаний;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общества;
- основы самоорганизации и самообразования;
- методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- требования к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- социально-значимые проблемы и процессы;
- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук;
- основы социологической теории и методы социологического исследования;
- основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- современные исследовательские методы, современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии;
- стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов;
- основы проектной деятельности;
- основы обработки и анализа данных;
- основы планирования и проектирования работ;
- основы разработки организационно-управленческие решения;
- базовые теоретические знания научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;
- методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации;
- основы социологии;
- методы социологии для изучения потребностей социальных групп;
- основы планирования и осуществления исследования общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации;

Умеет:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций;
- использовать основы экономических знаний;
- использовать основы правовых знаний;
- взаимодействовать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать методы самоорганизации и самообразования;
- использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgru.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.

Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.

<http://biblioclub.ru>

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.

Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.

<http://ebiblioteka.ru>

Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)

Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019

Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020

<http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-157/05-20еп от 27.05.2020 г.

Срок действия с 01.07.2020 до 30.06.2021 г. + (открыт свободный доступ с 19.05.2020 до 30.06.2020)

www.urait.ru

Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.

Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.

www.znanium.com

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)

Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.

Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.

www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.

Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.

<https://e.lanbook.com/>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgru.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на

комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов,

19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом директора Филиала на факультете информатики и управления создается апелляционная комиссия по каждому направлению подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании распорядительного акта Филиала).

Состав апелляционной комиссии:

1. В состав апелляционной комиссии по ОПОП ВО входит председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Филиала, и не входящих в состав ГЭК.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, приказом директора Филиала, по согласованию с председателем апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии и ее секретарь.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию - о нарушении процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующей формы ГИА. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие

обучающегося. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- письменные ответы обучающегося - для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА;
- ВКР, отзыв руководителя ВКР.

Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместителем председателя апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения соответствующей формы ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти соответствующую форму ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавшего (подавших) апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале в соответствии с ФГОС ВО. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий осуществляется Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.