Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
«_____»_____2020 г.

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
00b1cd409b2953018b
2023.12.27 16:02:06+04'00'

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ, ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) СОЦИОЛОГИЯ КОММУНИКАЦИЙ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Самара 2020

Программа и оценочные материалыпо организации и проведению производственной практики: научно-исследовательская работа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 75.

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ к.э.н., доцент А.В. Волкодаева

Эксперты:
АНО ВО Университет «МИР», доктор социологических наук, профессор, ректор В.Г. Чумак

ГБУ ДПО Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании», начальник сектора повышения квалификации отдел сопровождения ГИА Т.В. Богдан

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат социологических наук, доцент Е.В. Бажина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и социологии
Протокол № 9 от «29» мая 2020г.
Зав. кафедрой: к.э.н., доц. А.В. Волкодаева

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «15» июня 2020 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и управления
Протокол № 10 от «08» июня 2020 г.
Декан факультета: д.ю.н., проф. Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2020
© Кафедра экономики, управления и социологии, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Программа НИР ……
1. Общие положения ……...
2. Тип практики, способы и формы ее проведения ……..……...
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……
4. Место НИР в структуре ОПОП ВО ……..
5. Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах …….……. ……
6. Содержание НИР ……..…….
7. Формы отчетности по НИР …….
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР ……..……...
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения НИР ……
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……..….
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР ..

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР ……. ……
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО …….
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …….
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО ……
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..……..

Приложения …….....

ПРОГРАММА НИР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: научно-исследовательская работа (НИР) предназначена для организации НИР обучающихся очного, очно-заочного и заочного отделения факультета информатики и управления, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалыпо организации и проведению производственной практики: научно-исследовательской работы разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о порядке проведения практик обучающихся по направлениям (специальностям) подготовки в соответствии с Федеральнымигосударственными образовательными стандартами высшегообразованияв Самарском филиале ГАОУ ВО «МГПУ».

Производственная практика: научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: научно-исследовательская работа имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и типы производственной практики: научно-исследовательской работы определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология направленность (профиль) Социология коммуникаций (уровень бакалавриата).

При выполнении научно-исследовательской работы СФ ГАОУ ВО МГПУ предоставляет возможность обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: научно-исследовательской работы устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип – производственная практика. Научно-исследовательская работа.

Способ проведения НИР: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в иных населенных пунктах. В случае необходимости выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

НИР проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения НИР;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения НИР;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения НИР с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения НИР по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения НИР направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

- способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога (ОПК-1);

- способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения (ОПК-3);

Профессиональных:

- способен применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования (ПК-1);

- способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);

- способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-3);

- способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-5);

- способен проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации (ПК-6);

- способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-7);

- способен использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8);

В результате прохождения НИР обучающийся должен

знать:

- социально-значимые проблемы в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- знать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук;

- современные исследовательские методы;

- современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии;

- стандарты оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования;

- основы проектной деятельности;

- основы обработки и анализа данных;

- основы планирования и проектирования работ;

уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными документами;

- обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

владеть:

- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- навыками использования основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования;

- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными документами;

- навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено рамках организации и проведения научно-исследовательской работы);

4. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

НИР в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр НИР: Б2.О.02 (П) Производственная практика: научно-исследовательская работа.

5. ОБЪЕМ НИР В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр**
Итого академических часов по плану	**216**	**7**
Самостоятельная работа	**216**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**	

Общая трудоемкость часы зачетные единицы	**216** **6**	

6. СОДЕРЖАНИЕ НИР

Цель и задачи НИР

Цель НИР – овладение навыками постановки конкретных задач научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий, научиться составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

Задачи НИР:

- способность самостоятельно ставить задачи научно-исследовательских работ, самостоятельно выполнять необходимые виды социологических исследований при решении научно-исследовательских задач;
- способность планировать, организовывать и проводить научно-исследовательские и практические работы с применением компьютерных технологий;
- способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и к работе в научном коллективе, способность к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по прохождению НИР.

Порядок направления обучающихся на НИР:

База НИР - место прохождения НИР обучающимися Филиала. Места прохождения НИР определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой НИР могут выступать научно-исследовательские и проектные организации, малые предприятия, рекламные агентства и другие коммерческие, а также государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами НИР могут выступать как сторонние организации, так и структурные подразделения Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение НИР осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение производственной практики (НИР) (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала НИР. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения НИР. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить НИР в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам НИР. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения НИР, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию НИР, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом НИР кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих НИР с целью разъяснения основных положений НИР. Основными задачами вводной конференции

являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой НИР;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения НИР;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по НИР;
- определить цели и задачи НИР;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения НИР по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения НИР обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя НИР, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения НИР.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы программы НИР, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями НИР от Филиала с учетом мнения руководителей НИР от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по НИР проводится руководителями НИР от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения НИР обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю НИР от Филиала дневник НИР, отчет по НИР, содержание которого определяется программой НИР, и отзыв руководителя НИР от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по НИР и отзыв руководителя НИР от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу НИР по уважительной причине, направляется на НИР повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы НИР, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по НИР при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за организацию и проведение НИР обучающихся возлагается на декана факультета информатики и управления.

Организацию и проведение НИР обучающихся осуществляют: руководители НИР от Филиала и руководители НИР и от профильных организаций.

Руководители НИР от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением НИР. Руководителями НИР от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры управления персоналом и социологии.

В *обязанности руководителей практики от Филиала* входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;

- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей НИР от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала НИР.

Руководителями НИР от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей НИР от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Руководитель практики от Филиала и от профильных организаций составляют рабочий график (план) проведения практики (приложение 8).

Обязанности обучающегося:

При прохождении НИР обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения НИР к руководителям НИР от Филиала, руководителям НИР от профильных организаций;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период НИР;

- использовать отчетную документацию по НИР для формирования личного электронного портфолио;

- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения НИР.

При проведении НИР обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;

- выполнять задания, предусмотренные программой НИР;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю НИР от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время проведения НИР в соответствии с Программой НИР и индивидуальным заданием.

По окончании НИР обучающийся должен оформить отчёт и дневник по НИР в соответствии с требованиями кафедры управления персоналом и социологии. В последний день срока НИР представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и характеристику с базы НИР. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о НИР обучающихся:

- выполнение программы НИРи, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой НИР и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем НИР от Филиала;
- соблюдение требований к оформлению отчета по НИР;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

Промежуточная аттестация обучающихся по НИР проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по НИР в случае выполнения им плана Программы НИР и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИРуказаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Учебная литература

1. Основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: научно-исследовательской работф обучающихся на факультете информатики и управления, по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль) Социология коммуникаций (уровень бакалавриата).

2. Дополнительная

1. Добреньков, В.И. Методы социологического исследования / В.И. Добреньков, А.И.Кравченко. - Учебник. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 768с. - (Высшее образование). Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований : учебное пособие / Л.Ю. Логунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; undefined Л.Л. Шпак. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 75-80. - ISBN 978-5-8353-1651-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902
2. Киселева, А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А.М. Киселева. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-7779-1690-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237300
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 212-214. - ISBN 978-5-394-02248-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578
4. Маженина, Е.А. Методология и методика социологических исследований : электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова ; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477
5. Павленок, П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 734 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01971-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru
6. Социология : учебник / В.Н. Лавриненко, Т.С. Лукашева, О.А. Останина и др. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 448 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01147-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru
7. Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru
8. Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 608 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-02260-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru
9. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453729
10. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450056

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.
Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.
Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.
http://biblioclub.ru

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.
Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.
http:// ebiblioteka.ru

Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)
Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019
Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020
http://elibrary.ru

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор № 189-200/05-19еп от 29.05.2019 г.
Срок действия с 19.05.2019 до 18.05.2020 г. (+открыт свободный доступ до 30.06.2020)
www.urait.ru

Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.
Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.
www.znanium.com

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.
Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.
www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.
Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.
https://e.lanbook.com/

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НИР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакетсервисов – GoogleSuiteforEducation

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего

профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	**Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)**	**Семестр / Этап формирования компетенции**
способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога (ОПК-1)	**Когнитивный** - знать современные исследовательские методы; - знать современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии;	**7** **промежуточный**
	Деятельностно-практический - уметь формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - уметь решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования; - владеть навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	
способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения (ОПК-3)	**Когнитивный** - знать стандарты оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования;	**7** **промежуточный**
	Деятельностно-практический - уметь участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - уметь представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	

способен применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования (ПК-1);	**Когнитивный** - знать социально-значимые проблемы в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; **Деятельностно-практический** - уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	**7** **заключительный**
способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);	**Когнитивный** - знать современные исследовательские методы; - знать современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии; **Деятельностно-практический** - уметь формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - уметь решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования; - владеть навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	**7** **промежуточный**
способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-3);	**Когнитивный** - знать стандарты оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования; **Деятельностно-практический** - уметь участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - уметь представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	**7** **промежуточный**
способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и	**Когнитивный** - знать основы проектной деятельности;	**7** **промежуточный**

аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-5);	**Деятельностно-практический** - уметь составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными документами; - владеть навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными документами;	
способен проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации (ПК-6);	**Когнитивный** - знать основы планирования и проектирования работ; **Деятельностно-практический** - уметь планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено рамках организации и проведения научно-исследовательской работы);	**7** **промежуточный**
способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-7);	**Когнитивный** - знать основы обработки и анализа данных; **Деятельностно-практический** - уметь обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	**7** **промежуточный**
способен использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8);	**Когнитивный** - знать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; **Деятельностно-практический** - уметь использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками использования основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	**7** **заключительный**

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2» Предпороговый уровень	«3» Пороговый уровень	«4» Повышенный уровень	«5» Высокий уровень
7 семестр	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены

Знает:

- социально-значимые проблемы в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- знать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук;
- современные исследовательские методы;
- современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии;
- стандарты оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования;
- основы проектной деятельности;
- основы обработки и анализа данных;
- основы планирования и проектирования работ;

Умеет:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными документами;
- обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

Владеет:

- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками использования основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования;
- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными документами;

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание НИР

Название разделов программы НИР:

Введение

Раздел 1. Описание и обоснование замысла научно-исследовательской работы.

Раздел 2. Разработка теоретико-методологических основ научно-исследовательской работы.

Раздел 3. Сбор информации, формирование информационной базы исследования.

Раздел 4. Анализ и представление результатов исследования.

Раздел 5. Индивидуальное задание.

Заключение

Приложения (при их наличии).

При прохождении всех типов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех типов практик в одной организации. Обучающемуся необходимо дополнять собранный на предыдущей практике материал, материалом из соответствующих разделов, предусмотренных для рассмотрения в период очередной практики. В случае если место прохождения практик будет меняться, подлежат изучению на объекте исследования все разделы, предусмотренные программой и заданием на практику (Приложение 5).

Введение

1. Актуальность исследования.
2. Тип практики.
3. База НИР.
4. Сроки проведения НИР.
5. Руководитель НИР от организации и Филиала.
6. Цель и задачи НИР (постановка цели и выбор путей ее достижения, формулировка цели, постановка конкретных задач научных исследований в различных областях социологии).
7. Структура отчета по НИР (составление проекта научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами).

Раздел 1. Описание и обоснование замысла научно-исследовательской работы.

1. Выбор тематики исследования в соответствии с актуальными тенденциями развития социологии как науки.
2. Формулировка проблемы исследования.
3. Формирование библиографической базы по проблеме исследования.
4. Обоснование актуальности и значимости исследовательского замысла.

Раздел 2. Разработка теоретико-методологических основ научно-исследовательской работы.

1. Анализ и конспектирование литературы по теме исследования.
2. Определение методологических и методических подходов к изучению теоретического объекта (и предмета).
3. Выбор и обоснование теоретико-методологического основания исследования.
4. Проектирование информационной базы исследования (инструментарий, эмпирический объект, способы сбора информации, образ результата).

5. Вторичный анализ данных (если предполагает замысел исследования).

Раздел 3. Сбор информации, формирование информационной базы исследования.

1. Проведение пилотажного исследования, анализ результатов пилотажа и необходимая корректировка разработанного инструментария.
2. Организация и проведение научного исследования в объеме, согласованном с руководителем НИР.
3. Первичная обработка полученной информации, занесение ее в компьютер и проверка правильности занесения данных с помощью специальных процедур.
4. Проведение обработки эмпирических данных на компьютере.
5. Формирование информационной базы исследования.

Раздел 4. Анализ и представление результатов исследования

1. Выполнение анализа полученной информации в соответствии с решаемыми в исследовании задачами и проверяемыми гипотезами (анализ социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью и научной объективностью).
2. Выявление связей между переменными и статистическая оценка их значимости.
3. Презентация результатов исследования (составление и оформление профессиональной научно-технической документации, научных отчетов).
4. Публичное обсуждение научного исследования (представление результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории).

Раздел 5. Индивидуальное задание.

1. Систематизация понятийного аппарата в соответствии с темой исследования.
2. Подготовка терминологического словаря в соответствии с темой исследования.

Заключение

1. Основные выводы по результатам проведения НИР.
2. Краткое изложение результатов НИР.
3. Комментарии по достижению целей НИР и реализации ее задач.

Приложения

1. Устав организации.
2. Нормативная база организации
3. Копии результатов исследований.

В отчете по НИР перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению НИР

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения НИР.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы НИР и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения НИР проводится в форме сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе НИР и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения НИР. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках НИР проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картойНИР.

Методические указания для обучающихся по освоению программы НИР при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

– стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;

– получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по НИРопределяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате НИР (текущая успеваемость) и сдачи зачета с оценкой на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате НИР. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель НИР от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения НИР. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по НИР по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания НИР. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося***за время прохождения НИР составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) –от 2,5 до 5 баллов;

- объем выполненной работы на НИР – от 2,5 до 5 баллов;

- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками– от 2,5 до 5 баллов;

- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места НИР.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в ходе прохождения НИР. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся***снижается на 6 баллов***.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет с оценкой

20 баллов – допуск к зачету с оценкой
41-60 баллов – «удовлетворительно»
61-80 баллов – «хорошо»
81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по НИР определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы НИР оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

Введение
Раздел 1. Раздел 2.
Раздел 3.
Заключение
Приложения (при их наличии).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА НИР

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Введение	1/1	1	2	В ходе прохождения НИР
Раздел 1. Описание и обоснование замысла научно-исследовательской работы.	1/4	4	8	
Раздел 2. Разработка теоретико-методологических основ научно-исследовательской работы.	1/4	4	8	
Раздел 3. Сбор информации, формирование информационной базы исследования.	1/4	4	8	

Раздел 4. Анализ и представление результатов исследования.	1/4	4	8	
Раздел 5. Индивидуальное задание.	1/2	2	4	
Заключение	1/1	1	2	
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной НИР	1	2,5	5	
качество выполненной НИР	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		**10**	**20**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Защита отчета по НИР	**20**	**40**	Отчетная конференция
ИТОГО		**20**	**40**	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		**50**	**100**	

Приложение 1

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____ 20____ года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности №77АВ 6303700 от 23.03.2018 г., с одной стороны, и _____
_____,
именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____
_____
_____,
действующего(щей) на основании _____
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (далее – НИР) обучающегося _____ курса филиала _____ формы обучения по направлению подготовки 39.03.01 Социология направленности (профилю) подготовки Социология коммуникаций в срок с «___»_____ 20 г., по «___»_____20__г.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения НИР в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой НИР, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения НИР в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы НИР.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения НИР обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой НИР.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996 Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____20_____ года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности №77АВ 6303700 от 23.03.2018 г., с одной стороны, и _____
_____,
именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____
_____
_____,
действующего(щей) на основании _____
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

4. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1.Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 3

Отчет руководителя практики по производственной практике: научно-исследовательской работе

1. Учебное структурное подразделение Филиала_____.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем НИР от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя НИР от Филиала	**Количество обучающихся**	**Наименование профильной организации**

7. Анализ результатов НИР:

а) цель и задачи НИР

б) уровень организации и проведении НИР

в) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	**Количество обучающихся на начало проведения НИР**	**Не явились на практику**			**Итоговая оценка**			
		по болезни	**академический отпуск**	**по другим причинам**	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**

Руководитель НИР от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о результатах производственной практики: научно-исследовательской работы

_____
(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки_____
Направленность _____
_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____
(тип практики)
НИР в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
_____
с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 ___ г.

За период прохождения НИР обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____
(Отношение обучающегося к НИР (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____
(Объем выполненных задач по НИР)

_____
(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____
(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____
(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за НИР:_____

Руководитель НИР _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

Выдано обучающемуся _____ курса_____ группы

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(полное наименование организации)

Введение
Раздел 1. Описание и обоснование замысла научно-исследовательской работы.
Раздел 2. Разработка теоретико-методологических основ научно-исследовательской работы.
Раздел 3. Сбор информации, формирование информационной базы исследования.
Раздел 4. Анализ и представление результатов исследования.
Раздел 5. Индивидуальное задание.
Заключение
Приложения (при их наличии).

В отчете по НИР перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета.

Начало НИР: _____

Окончание НИР: _____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

ОТЧЕТ
о результатах производственной практики: научно-исследовательской работы

Обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
Направления подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль) социология коммуникаций
_____
(ФИО)

Руководитель НИР от организации
_____
(должность)
_____
(ФИО)

Руководитель НИР от кафедры
_____
(уч. степень, должность)
_____
(ФИО)

Самара 20___ г.

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

обучающегося _____ курса _____ группы

_____

(ФИО)

Место НИР _____

_____

Руководитель НИР от организации _____

_____

(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	**Подразделение предприятия**	**Краткое описание выполненной работы**	**Подпись руководителя НИР**

Начало НИР _____ Окончание НИР _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель НИР от организации

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

МП

Приложение 8

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения
Начальный	Знакомство с деятельностью организации	
	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
Основной	Описание и обоснование замысла научно-исследовательской работы.	
	Разработка теоретико-методологических основ научно-исследовательской работы.	
	Сбор информации, формирование информационной базы исследования.	
	Анализ и представление результатов исследования.	
	Выполнение индивидуального задания.	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Подготовка ответов для собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики	

Руководитель практики от организации

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Руководитель практики от Филиала

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)