

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Факультет права и управления  
Кафедра экономики, управления и социологии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Г.Е. Козловская  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры  
«Стратегическое управление деятельностью организации»  
Срок получения образования по программе магистратуры – 2 года  
Форма обучения очная

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена  
Ученым советом Самарского филиала  
от 11 июня 2023 г. протокол № 11*

Самара  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

1.2. Нормативные документы

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

3.3. Объем программы магистратуры

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ»**

5.1. Обязательная часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

5.2. Типы практик

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Особенности организации работы по ОП для инвалидов и лиц с ОВЗ

5.6. Рекомендации по разработке оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.7. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для инвалидов и лиц с ОВЗ

5.8. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

### **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры Стратегическое управление деятельностью организации**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки магистра является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 и следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»;
- 08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».

Филиал осуществляет свою деятельность на основании Лицензии №1783 от 25.11.2015, серия 90Л01, № 0008805 (Приложение 2.4) и Свидетельства о Государственной аккредитации № 3217 от 26.07.2019, серия 90А01, № 0003378 (Приложение 2)

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит оценочные материалы, включает учебный план для направления подготовки, программы модулей и практик, государственной итоговой аттестации.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ОВЗ перечислены в пп. 5.5 и 5.7.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок; сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти); сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования

организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера; сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51030)
<b>08 Финансы и экономика</b>		
2.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

		консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
3.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МАГИСТРАТУРА**  
 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003. Специалист по процессному управлению	Н	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	Н/01.7	7
			7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	Н/02.7	7
08.008. Специалист по финансовому консультированию	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	С/01.7	7
			7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	С/02.7	7
08.018. Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях	F/01.8	8
			8	Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для	F/02.8	8

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МАГИСТРАТУРА**  
 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

				существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации		
			8	Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	F/03.8	8
			8	Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	F/04.8	8
			8	Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	F/05.8	8
			8	Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы	F/06.8	8



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»**

				управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций		
--	--	--	--	--	--	--

**2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	- разработка, мониторинг и контроль реализации стратегий развития организаций.	Службы аппарата управления, органы государственного и муниципального управления, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, научные организации, связанные с решением управленческих проблем.
	информационно-аналитический	- управление информацией и данными, включая их поиск, анализ, оценку, хранение и передачу в целях принятия обоснованных управленческих решений.	
	научно-исследовательский	- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; - выявление и формулирование актуальных научных проблем; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МАГИСТРАТУРА**  
 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</li> <li>- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- организация коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</li> </ul>	Службы аппарата управления, органы государственного и муниципального управления, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, научные организации, связанные с решением управленческих проблем.
	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</li> <li>- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</li> <li>- проведение оценки эффективности проектов.</li> </ul>	
	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</li> <li>- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</li> <li>- выявление и формулирование актуальных научных проблем;</li> <li>- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.</li> </ul>	

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.02.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»**

Миссия настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление деятельностью организации состоит в программном и нормативном обосновании условий формирования и подготовки магистров в области экономики и управления, обладающих высоким профессионализмом и способных эффективно использовать теоретико-прикладные основы экономической и управленческой науки в своей деятельности. Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания обучающихся, что позволяет сформировать у них личностные и профессиональные качества.

ОПОП ВО магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление деятельностью организации имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи ОПОП ВО:

- определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки;
- регламентировать последовательность и модульность формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин (модулей) учебного плана;
- совершенствовать методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- определять цели, задачи и содержание дисциплин (модулей) учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки;
- регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО**

– Магистр

#### **3.3. Объем программы магистратуры**

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.4. Формы обучения**

Очная.

#### **3.5. Срок получения образования**

– 2 года при очной форме обучения.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Проводит критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает и реализовывает проект. УК-2.2. Учитывает этап жизненного цикла проекта и управления им. УК-2.3. Управляет проектом с учетом влияния факторов среды.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формирует команду и вырабатывает стратегию ее работы. УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию. УК-3.3. Обеспечивает достижение поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с современными средствами коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности. УК-6.2. Планирует и реализует приоритеты собственной деятельности. УК-6.3. Совершенствует способы реализации собственной деятельности на основе самооценки.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение профессиональных задач	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Применяет знания экономической, организационной и управленческой теории и инновационные подходы для решения профессиональных задач. ОПК-1.2. Обобщает и критически анализирует практики управления, обобщает управленческий опыт и обосновывает выбор методов решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды. ОПК-1.3. Использует инновационный подход к решению профессиональных задач
Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа ОПК-2.2. Решает управленческие и исследовательские задачи на основе сбора и обработки данных ОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач
Принятие организационно-управленческих решений	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Использует методы современного стратегического анализа для обоснования принимаемых организационно-управленческих решений, организует и обеспечивает их реализацию в условиях сложной, в том числе кросс-культурной, и динамичной среды. ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений и конкурентных стратегий. ОПК-3.3. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Руководство проектной и	ОПК-4. Способен руководить проектной и	ОПК-4.1. Организует и контролирует проектную и процессную деятельность в

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

процессной деятельностью	процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ОПК-4.2. Осуществляет анализ рынка, оценивает конкурентоспособность организации, выявляет и оценивает новые рыночные и маркетинговые возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и формирования устойчивых конкурентных преимуществ. ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
Организация и проведение научно-исследовательской деятельности	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.3. Проводит и организует научные исследования.

**4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
Управление информацией и данными, включая их поиск, анализ, оценку, хранение и передачу в целях принятия обоснованных управленческих решений	Организации различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения, включая информационно-аналитические; федеральные и	ПК-1. Способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических	ПК-1.1. Анализирует социальные и философские проблемы информации и общества, применяет методологию и современные методические инструменты для управления информацией и	07.003 Специалист по управлению персоналом; 08.008. Специалист по финансово

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<p>региональные органы власти, органы местного самоуправления (процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления).</p>	<p>задач и принятия обоснованных управленческих решений.</p>	<p>данными, решения аналитических задач стратегического управления и формирования эффективных коммуникаций.</p> <p>ПК-1.2. Анализирует документы стратегического планирования разных уровней управления и использует их в профессиональной деятельности для решения управленческих задач.</p> <p>ПК-1.3. Применяет информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.</p>	<p>му консультированию</p> <p>08.018 Специалист по управлению рисками</p>
<p>Разработка, мониторинг и контроль реализации стратегий развития организаций</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения, включая информационно-аналитические; федеральные и региональные органы власти, органы</p>	<p>ПК-2. Способность разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации.</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает стратегии и программы развития бизнеса, осуществляет мониторинг и контроль их реализации.</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом;</p> <p>08.008. Специалист по финансовому консультированию</p>

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	местного самоуправления (процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления)			08.018 Специалист по управлению рисками
			ПК-2.2. Разрабатывает стратегию и программы развития кадрового потенциала, осуществляет мониторинг и контроль их реализации.	07.003 Специалист по управлению персоналом; 08.008. Специалист по
Стратегическое, тактическое и оперативное управление и стратегическое планирование развития организации, её проектной деятельности в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики	Организации различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения, включая информационно-аналитические; федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления (процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления)	ПК-3. Способность осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.	ПК-3.1. Осуществляет анализ, оценку и управление экономическими рисками в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.	т по финансовому консультированию
			ПК-3.2. Выявляет, оценивает и использует современные тенденции и передовой опыт в управлении рисками в инвестиционной деятельности.	08.018 Специалист по управлению рисками
			ПК-3.3. Осуществляет управление бизнес-процессами и проектами с учетом региональных аспектов предпринимательства.	
			ПК-3.4. Осуществляет стратегическое планирование в профессиональной деятельности с использованием современного методического инструментария	в



			целях повышения эффективности деятельности организации.
			ПК-3.5. Применяет современные технологии и инструменты управления бизнесом, структурными подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами наукоемких предприятий.
			ПК-3.6. Осуществляет стратегическое планирование и управление организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

### 4.3. Дополнительные профессиональные компетенции

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Конфликтология	СК-1 – Способность использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления	ДПК-1.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению конфликтами ДПК-1.2. Использует различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций ДПК-1.3. Использует современные технологии управления при решении конфликтных ситуаций
	СК-2 – Способность использовать знания в сфере возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в	ДПК-2.1. Использует знания в сфере возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе ДПК-2.2. Диагностирует и управляет конфликтами и стрессами в организации ДПК-2.3. Оказывает консультации по

	коллективе, диагностировать и управлять конфликтами и стрессами в организации	формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата)
Организация труда руководителя	ДПК-3 – Способность использовать различные способы организации труда руководителя на основе современных технологий управления	ДПК-3.1. Использует различные способы организации и самоорганизации труда ДПК-3.2. Использует современные технологии управления ДПК-3.3. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	ДПК-4 – Способность к самоорганизации, формированию профессионального и личного имиджа, поддержания психологического здоровья и высокой работоспособности руководителя	ДПК-4.1. Формировать профессиональный и личный имидж ДПК-4.2. Поддерживать психологическое здоровье и высокую работоспособность руководителя ДПК-4.3. Управлять своим временем и профессиональным развитием

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **5.1. Обязательная часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры Стратегическое управление деятельностью организации**

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратур.

### **5.2. Типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

**Календарный учебный график 2023-2024 г.**

Нес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вт	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Ср	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
Чт	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пт	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Сб	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вс	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итог	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Календарный учебный график 2024-2025 г.**

Нес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вт	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Ср	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
Чт	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пт	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Сб	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вс	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итог	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Сводные данные**

	Курс 1			Курс 2			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
Теоретическое обучение	13	17 3/0	30 3/0	11 3/0		11 3/0	40
Э Экзаменационные сессии	2	2	4	4/0		4/0	4 4/0
У Учебная практика	6	2 4/0	8 4/0				8 4/0
Н Научно-исслед. работа				6	6	6	6
П Производственная практика				6	6	6	6
Пд Преддипломная практика				6	6	6	6
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				4	4	4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена				2	2	2	2
К Каникулы	1	8	9	1	6 2/0	7 2/0	16 2/0
* Нерабочие праздничные дни (не включая выходные)	1 2/0 (3 дн)	5/0 (5 дн)	2 2/0 (13 дн)	1 5/0 (11 дн)	4/0 (4 дн)	2 2/0 (15 дн)	4 4/0 (28 дн)
Продолжительность обучения	более 36 мес.			более 36 мес.			
Итого	23 2/0	29	52 2/0	23	29	52	104 2/0

### 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>			<b>65</b>
<b>Обязательная часть</b>			<b>41</b>
<b>Б1.О.01</b>	<b>Информационно-аналитический</b>		<b>10</b>
Б1.О.01.01	<p align="center"><b>Информационные технологии и элементы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности</b></p> <p><i>Цель</i> - формирование компетенций обучающегося, определяющих его готовность и способность решать профессиональные задачи в области менеджмента с применением информационных технологий и элементов искусственного интеллекта.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование умения самостоятельно осуществлять выбор и применение информационных технологий, в полной мере соответствующих целям и содержанию конкретной профессиональной области;</li> <li>- содействие овладению обучающимися приемами и методами использования средств информационных технологий при решении профессиональных задач;</li> </ul>	УК-4, ОПК-2	2

	<p>- осуществление информационно-методическое сопровождения процесса разработки обучающимися практико-ориентированных электронных ресурсов профессиональной направленности;</p> <p>- способность к формированию информационной культуры личности обучающегося, развитию профессионального мышления необходимых для дальнейшего самообучения, саморазвития и самореализации в условиях развития и совершенствования средств информационных и коммуникационных технологий.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <p>1. Цифровые технологии в менеджменте. 2. Интеллектуальные системы и технологии.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языка;</li> <li>- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;</li> <li>- новые явления и тенденции в системе менеджмента организаций в эпоху цифровой экономики; сущность цифровых транзакций и их влияние на характер текущих и будущих социально-экономических отношений на предприятии, элементы ERP-систем;</li> <li>- особенности управления различными видами информационных ресурсов;</li> <li>- специфику и отображение данных информационных ресурсов;</li> <li>- типовые модели знаний, основные методики построения интеллектуальных информационных систем;</li> <li>- отличительные особенности и признаки интеллектуальных систем;</li> <li>- современные представления о методах искусственного интеллекта, технологии построения экспертных систем;</li> <li>- интеллектуальные методы обработки данных и поиска информации;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, используемые для самообразования и самопрезентации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- решать управленческие и исследовательские задачи на основе сбора и обработки данных;</li> <li>- применять методологии и нотации автоматизации процесса принятия управленческих решений, проводить более оперативный и детализированный анализ операционной и управленческой деятельности на основе использования цифровых технологий;</li> <li>- извлекать необходимую информацию, используя ее для организации базы данных;</li> <li>- применять справочно-поисковые системы, для выявления соответствующих определений в своей профессиональной области;</li> <li>- формализовать знания в виде выбранной модели выбирать модели знаний для определенной предметной области;</li> <li>- решать типовые интеллектуальные задачи обработки информации и управления, используя соответствующее</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>программное обеспечение, с доведением решения до практически приемлемого результата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания при освоении новой техники, новых методов и технологий;</li> <li>- выбирать необходимые интеллектуальные методы для реализации задач обработки информации и управления;</li> <li>- давать самостоятельную оценку эффективности применяемых интеллектуальных методов и технологий;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии для самообразования и самопрезентации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- навыками применения интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- навыками применения основных схем (фреймворков), позволяющих планировать цифровую трансформацию функций управления в зависимости от степени зрелости существующих практик, возможностей и особенностей компании;</li> <li>- применения инструментария базы данных и методикой их управления;</li> <li>- навыками использования программных средств для обработки деловой информации с целью поддержки информационными технологиями основных процессов в своей профессиональной области;</li> <li>- методами представления знаний и их использования для создания баз знаний в своей предметной области;</li> <li>- современными технологиями экспертных систем;</li> <li>- навыками системного анализа в области интеллектуальной обработки информации и управления;</li> <li>- средствами самообразования и самопрезентации на основе информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>		
Б1.О.01.02	<p style="text-align: center;"><b>Оценка эффективности стратегического управления</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области оценки эффективности стратегического управления, а также навыкам управления финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение категориального ряда и методологических основ оценки эффективности стратегического управления;</li> <li>- изучение видов эффективности стратегического управления;</li> <li>- изучение показателей оценки степени достижения поставленных стратегических целей организации;</li> <li>- изучение показателей оценки эффективности реализации отдельных стратегических проектов;</li> <li>- изучение этапов и логики процесса оценки эффективности стратегического управления.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические и методологические основы оценки эффективности стратегического управления.</li> <li>2. Оценка степени достижения поставленных стратегических целей.</li> <li>3. Оценка эффективности реализации отдельных стратегических проектов.</li> <li>4. Сбалансированная система показателей в</li> </ol>	УК-1, ОПК-3, ОПК-4	2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<p>стратегическом управлении. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты оценки операционной, организационной и экономической эффективности стратегического управления;</li> <li>- особенности применения системного подхода к стратегическому управлению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ рынка, оценку конкурентоспособности организации;</li> <li>- выявлять и оценивать новые рыночные и маркетинговые возможности;</li> <li>- оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений и конкурентных стратегий;</li> <li>- использовать системный подход при оценке эффективности стратегического управления и выработать стратегию действий по результатам;</li> <li>- принимать по результатам оценки, организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками и инструментами оценки эффективности стратегического управления;</li> <li>- навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и формирования устойчивых конкурентных преимуществ компании.</li> </ul>		
Б1.О.01.03	<p><b>Правовое регулирование управленческой деятельности</b> <i>Цель</i> – формирование у обучающихся системных знаний нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение понятий, терминов и определений, относящиеся к управленческой деятельности и ее правовому регулированию;</li> <li>- формирование знаний правовых основ регулирования управленческой деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- применение нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности;</li> <li>- получение знаний и формирование навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач в сфере управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности.</li> <li>2. Правовое регулирование статуса субъектов управленческой деятельности.</li> <li>3. Правовое регулирование и особенности сбора, хранения, использования и передачи информации в сфере управленческой деятельности.</li> <li>4. Законодательство о государственном контроле как виде управленческой деятельности.</li> <li>5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере управленческой деятельности.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы управленческой деятельности в</li> </ul>	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	5

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства о сборе, хранении, использовании и передачи информации;</li> <li>- основы правовой регламентации государственного контроля в сфере управленческой деятельности;</li> <li>- правоприменительную практику в необходимых для управленческой деятельности отраслях права;</li> <li>- проблемы правовой регламентации управленческой деятельности в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий;</li> <li>- использовать нормативные правовые акты для решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- применять положения нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дел в сфере управленческой деятельности;</li> <li>- использовать информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых актов для решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- навыками применения положений нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- навыками определения юридической природы конкретных фактических обстоятельств дел в сфере управленческой деятельности;</li> <li>- навыками использования информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.</li> </ul>		
<b>Б1.О.02</b>	<b>Организационно-управленческий</b>		<b>23</b>
Б1.О.02.01	<p align="center"><b>Стратегическое управление</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления организацией, а также навыкам управления финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение категориального ряда теории стратегического управления организацией;</li> <li>- исследование методологических основ теории стратегического управления;</li> </ul>	УК-1, ОПК-1	7



	<p>- ознакомление с системой стратегического управления организацией;</p> <p>- определение объектно-предметной области исследования системы стратегического управления организацией;</p> <p>- изучение этапов и логики процесса стратегического управления организацией.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы стратегического управления.</li> <li>2. Стратегия организации.</li> <li>3. Система стратегического управления.</li> <li>4. Прикладные технологии стратегического управления.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>- содержание процесса стратегического управления;</li> <li>- методы структуризации целей организации;</li> <li>- виды стратегий организации;</li> <li>- методы оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности;</li> <li>- подходы к стратегическому управлению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать методы и модели стратегического менеджмента;</li> <li>- формулировать миссию и стратегию организации;</li> <li>- обобщать и критически анализировать практику управления, обобщать управленческий опыт и обосновывать выбор методов решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды;</li> <li>- обосновывать и выбирать стратегии организации на уровне бизнес-единиц и функциональных направлений деятельности организации;</li> <li>- использовать системный подход для решения проблемных ситуаций;</li> <li>- разрабатывать модель реализации стратегии организации;</li> <li>- выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять инновационные подходы для решения профессиональных задач в сфере стратегического управления;</li> <li>- методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единиц;</li> <li>- методами решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды;</li> <li>- навыками постановки целей на уровне бизнес-единиц и их трансляции на уровень структурных подразделений организации;</li> <li>- навыками выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности.</li> </ul>		
Б1.О.02.02	<p style="text-align: center;"><b>Экономическая теория (продвинутый курс)</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний о предмете экономической теории и практических навыков применения экономических законов современного общества.</p>	УК-1, ОПК-5	2

	<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение системы экономических законов современного общества;</li> <li>- выяснение проблем становления рыночной экономики в Российской Федерации и основных направления их решения;</li> <li>- получение навыков в разработке стратегии и тактики поведения российского бизнеса.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основной экономический закон современного общества и его система.</li> <li>2. Проблемы и тенденции становления рыночной экономики в Российской Федерации.</li> <li>3. Бизнес и его организационно-правовые формы деятельности.</li> <li>4. Налоговая и кредитная системы Российской Федерации: история, состояние, проблемы и тенденции развития</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию формирования системы экономических законов современного общества;</li> <li>- проблемы и тенденции становления рынка в условиях современной России.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;</li> <li>- оценивать рыночную ситуацию с учетом действия экономических законов развитого и российского общества;</li> <li>- планировать деятельность компании с учетом прошлой, настоящей и будущей её деятельности;</li> <li>- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, навыками выработки стратегии действий;</li> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- методологией разработки организационно-управленческих решений;</li> <li>- аналитическими методами оценки экономической ситуации с помощью моделирования системы экономических законов общества;</li> <li>- навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.</li> </ul>		
Б1.О.02.03	<p align="center"><b>Современные технологии и методы управления</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся понимания современных концепций, методов и технологий управления предприятием, развития у них соответствующих компетенций, обеспечивающих готовность использовать современные методы и технологии в управлении организацией.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение процессов возникновения, развития и смены концепций управления (менеджмент 2.0.);</li> <li>- изучение логики развития концепций и технологий управления;</li> <li>- формирование у магистрантов современного</li> </ul>	УК-1, ОПК-1	5

	<p>категориального аппарата в управлении предприятием; - формирование у студентов понимания тенденций развития управления предприятием; - рассмотрение конкретных методов, моделей и технологий современного управления предприятием.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные технологии управления: понятие, сущность и содержание</li> <li>2. Типы и виды современных видов, методов и технологий управления</li> <li>3. Теоретические аспекты анализа методов и технологий управления критерии выбора наиболее эффективных в конкретной ситуации.</li> <li>4. Классификация и характеристика конкретных методов и технологий управления.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические концепции современного менеджмента, формирующие методы и технологии управления;</li> <li>- основные классификации видов управления;</li> <li>- современные виды методов управления и их характеристики;</li> <li>- основные циклы (процессы), в рамках которых выполняются различные управленческие операции и процедуры;</li> <li>- целевые и процессные технологии управления;</li> <li>- критерии эффективности технологии управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать методы управления и выбирать оптимальные для конкретной ситуации;</li> <li>- анализировать ситуацию, выявлять проблемы и выработать управляющее воздействие с применением современных методов и технологий управления;</li> <li>- применять методы управления на основе критериев их эффективности;</li> <li>- применять процессные и целевые технологии управления;</li> <li>- оценивать эффективность технологий управления;</li> <li>- применять методы и технологии управления с учетом особенностей организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и технологиями управления;</li> <li>- методами анализа ситуации в организации, выявления проблем управления;</li> <li>- критериями оценки методов управления;</li> <li>- навыками оценки эффективности технологий управления;</li> <li>- методами формирования системы управления с применением современных технологий.</li> </ul>		
Б1.О.02.04	<p style="text-align: center;"><b>Корпоративные финансы</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование научного представления и освоение практических знаний в области корпоративных финансов; приобретение практических навыков в области управления финансами корпорации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование знаний о содержании и назначении корпоративных финансов;</li> <li>- формирование практических навыков современного анализа финансовой отчетности и финансовой информации, финансовых ресурсов и капитала корпорации;</li> <li>- овладение методикой оценки эффективности финансовой</li> </ul>	УК-1, ОПК-2	2

	<p>политики корпорации; - овладение методами управления затратами и финансами результатами корпорации.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов.</li> <li>2. Корпоративная отчетность и финансовая информация.</li> <li>3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации.</li> <li>4. Финансовая политика корпорации.</li> <li>5. Управление затратами и финансами результатами корпорации.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и функции корпоративных финансов;</li> <li>- историю основные закономерности функционирования системы финансов корпорации;</li> <li>- проблематику финансового управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить проблемы управления корпоративными финансами;</li> <li>- анализировать финансовое состояние корпорации;</li> <li>- осуществлять принятие решения о выборе источников финансирования и способах использования финансовых ресурсов;</li> <li>- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;</li> <li>- решать управленческие и исследовательские задачи на основе сбора и обработки данных;</li> <li>- проводить критический анализ проблемных ситуаций;</li> <li>- использовать системный подход для решения проблемных ситуаций;</li> <li>- выработать стратегию действий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами дисконтирования и компаундинга;</li> <li>- методами проведения финансового анализа;</li> <li>- методами принятия финансовых решений;</li> <li>- навыками использования информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач.</li> </ul>		
Б1.О.02.05	<p align="center"><b>Управление бизнес-процессами</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся системных знаний об управлении бизнес-процессами, получение целостного представления об организации как системе бизнес-процессов, овладение и применение современными методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основ процессного подхода к управлению организации;</li> <li>- получение навыков моделирования бизнес-процессов;</li> <li>- изучение методов анализа и оптимизации бизнес-процессов;</li> <li>- получение знаний и навыков использования инструментальных систем проектирования бизнес-процессов организации.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессный подход к управлению организацией.</li> <li>2. Системы управления бизнес-процессами и их основные компоненты.</li> <li>3. Основы разработки бизнес-процессов организации.</li> </ol>	УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	2

	<p>4. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов.</p> <p>5. Стандартизация бизнес-процессов.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и предпосылки формирования концепции управления бизнес-процессами;</li> <li>- понятия «процесс» и «бизнес-процесс», типы (виды) бизнес-процессов;</li> <li>- отбор бизнес-процессов для реинжиниринга;</li> <li>- базовые принципы и методы управления бизнес-процессами;</li> <li>- моделирование бизнеса при применении процессного подхода;</li> <li>- методику описания, регламентации и аудита бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий;</li> <li>- принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды;</li> <li>- руководить процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;</li> <li>- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</li> <li>- осуществлять стратегическое планирование и управление организациями, бизнес-процессами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;</li> <li>- навыками применения методов современного стратегического анализа для обоснования принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- навыками оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости организационно-управленческих решений и бизнес-процессов;</li> <li>- навыками реализации организационно-управленческих решений;</li> <li>- навыками организации и контроля процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;</li> <li>- навыками осуществления стратегического планирования и управления организациями, бизнес-процессами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.</li> </ul>		
Б1.О.02.06	<p align="center"><b>Стратегии инновационного развития</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование научного представления и освоение практических знаний в области стратегического управления инновационными процессами; формирование у магистрантов компетенций в области стратегического инновационного менеджмента.</p> <p><i>Задачи:</i></p>	УК-1, ОПК-2, ПК-3	2

	<p>- освоение понятий, терминов и определений, относящиеся к управлению инновационным процессом на предприятии, реализующем нововведения;</p> <p>- изучение современных тенденций и проблем в области стратегического управления инновационным развитием компаний;</p> <p>- приобретение теоретических знаний, необходимых для разработки корпоративных инновационных систем и инновационных стратегий, направленных на устойчивое развитие бизнеса компании;</p> <p>- получение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач стратегического управления инновационным развитием организаций.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегическое управление развитием предприятий на основе инноваций.</li> <li>2. Управление инновационными системами.</li> <li>3. Инновации и стратегии: теоретические концепции и практические подходы.</li> <li>4. Организационные формы инновационной деятельности.</li> <li>5. Управление инновационными проектами и программами.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия по разработке и внедрению инноваций в компании;</li> <li>- проблематику управления инновационными системами;</li> <li>- методы управления инновационными системами;</li> <li>- виды стратегий инновационного развития;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать управленческие и исследовательские задачи в области инновационного развития на основе сбора и обработки данных;</li> <li>- проводить критический анализ проблемных ситуаций;</li> <li>- использовать системный подход для решения проблемных ситуаций;</li> <li>- выработать стратегию действий в области инновационного развития;</li> <li>- выявлять, оценивать и использовать современные тенденции и передовой опыт в управлении рисками в инновационной деятельности;</li> <li>- осуществлять управление инновационными проектами с учетом региональных аспектов предпринимательства;</li> <li>- осуществлять стратегическое планирование в профессиональной деятельности с использованием современного методического инструментария в целях повышения эффективности деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа, оценки и управления рисками инновационной деятельности в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики;</li> <li>- современными техниками и методиками сбора данных в области инновационного развития организации, продвинутыми методами их обработки и анализа;</li> <li>- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач в области инновационного развития;</li> <li>- навыками применения современных технологий и инструментов управления бизнесом, структурными подразделениями, группами (командами) сотрудников и</li> </ul>		
--	--	--	--

	проектами наукоемких предприятий.		
Б1.О.02.07	<p style="text-align: center;"><b>Компетентностная модель профессионального управляющего</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся понимания модели компетенций профессионального управляющего и умений применять ее в практической деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение обучающимися теоретических основ компетентностного подхода в управлении организацией;</li> <li>- формирование понимания структуры, содержания, видов компетенций;</li> <li>- освоение методологии разработки модели компетенций;</li> <li>- развитие практических навыков формирования компетентностной модели менеджеров;</li> <li>- изучение методов оценки компетенций и развитие навыков их практического применения;</li> <li>- освоение методов самооценки и развитие навыками обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- освоение способов совершенствования собственной деятельности на основе компетентностной модели.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компетенции: понятие сущность и содержание.</li> <li>2. Словарь компетенций и кластеры компетенций.</li> <li>3. Компетентностная модель: понятие, виды моделей. Методологические основы разработки модели компетенций.</li> <li>4. Компетентностная модель профессионального управляющего.</li> <li>5. Методы оценки компетенций.</li> <li>6. Направления практического применения модели компетенций.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы руководства группой;</li> <li>- методы организации групповой работы;</li> <li>- особенности групповой динамики;</li> <li>- способы совершенствования деятельности организации;</li> <li>- методы самооценки;</li> <li>- методы обобщения и критического анализа, в том числе в работе профессионального управляющего;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и руководить работой команды;</li> <li>- нести ответственность за результаты работы;</li> <li>- применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</li> <li>- обобщать и критически анализировать практику управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации групповой работы;</li> <li>- методами руководства;</li> <li>- навыками обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</li> <li>- навыками организационной работы.</li> </ul>	УК-3, УК-6, ОПК-1	3
<b>Б1.О.03</b>	<b>Научно-исследовательский</b>		<b>8</b>
Б1.О.03.01	<p style="text-align: center;"><b>Организация и проведение исследований</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся представлений о научном исследовании, о специфике его организации и проведения, об основных этапах научного исследования,</p>	УК-1, ОПК-5	2

	<p>методах сбора и анализа информации, а также умений и навыков, позволяющих квалифицированно и творчески проводить научные исследования в управлении.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучающихся представления о специфических особенностях организации и проведения научного исследования в сфере управления;</li> <li>- ознакомить обучающихся с основными этапами научного исследования в сфере управления;</li> <li>- сформировать у обучающихся представления об основных методах сбора и анализа информации в научном исследовании.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности организации и проведения научного исследования в сфере управления.</li> <li>2. Общая характеристика основных этапов научного исследования.</li> <li>3. Программа научного исследования: проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования.</li> <li>4. Первичное измерение социальных характеристик в сфере управления, основные измерительные процедуры.</li> <li>5. Методы сбора информации в научном исследовании: область применения, процедура организации исследования.</li> <li>6. Особенности обработки и анализа данных научного исследования.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации и проведения научного исследования в сфере управления;</li> <li>- основные этапы научного исследования;</li> <li>- принципы разработки программы научного исследования;</li> <li>- основные измерительные процедуры;</li> <li>- основные методы сбора и анализа данных в научном исследовании.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и организовывать научные исследования разных видов для решения организационно-управленческих задач;</li> <li>- выбирать исследовательские методы сбора информации, адекватные исследовательским задачам;</li> <li>- анализировать полученную информацию с целью подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;</li> <li>- составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в профессиональной деятельности базовых и профессионально-профилированных знаний и навыками организации и проведению научного исследования в сфере управления;</li> <li>- современными методами сбора и анализа социальной информации;</li> <li>- основными подходами к интерпретации комплексной социальной информации;</li> <li>- навыками представления результатов научных исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;</li> <li>- навыками оформления профессиональной научно-технической документации.</li> </ul>		
Б1.О.03.02	<b>Проектное управление</b>	УК-2, ОПК-4	3



	<p><b>Цель</b> - освоение обучающимися базовых методологий проектного управления, получения навыков инициации и планирования проекта, оценки его рисков и результатов.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с понятием жизненного цикла проекта и возможностями применения функций управления проектами на различных этапах их разработки и реализации;</li> <li>- овладение методологией управленческого проектирования, внедрения организационных и технологических изменений;</li> <li>- раскрытие сущности и возможностей современных технологий управления проектами.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектное управление: основные понятия, сущность, базовые принципы.</li> <li>2. Концепция проекта и системы его обеспечения.</li> <li>3. Основные инструменты управления проектом.</li> <li>4. Модель концепции проекта и ее разработка.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- особенности проектной деятельности;</li> <li>- специфику проектов разных типов и видов;</li> <li>- систему показателей различных проектов;</li> <li>- базовые принципы проектного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- разрабатывать проекты в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, документацией;</li> <li>- организовывать и контролировать проектную и процессную деятельность с использованием современных практики управления, лидерских и коммуникативных навыков;</li> <li>- понимать место конкретного менеджера в общей системе управления проектом и конкретные результаты своей деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- навыками анализа рынка, конкурентоспособности организации, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и формирования устойчивых конкурентных преимуществ;</li> <li>- стратегией создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</li> </ul>		
Б1.О.03.03	<p style="text-align: center;"><b>Методология исследований в управлении</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся представлений о научном исследовании как о едином и целостном процессе обоснования достоверности исследовательского результата, знаний о методической и организационной специфике научно-исследовательской деятельности учёного в зависимости от его методологической ориентации, целей, предмета и объекта исследования, типа исследовательской стратегии и других параметров, а также умений и навыков, позволяющих квалифицированно и творчески проводить научные исследования в управлении.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучающихся представления об основных</li> </ul>	УК-1, ОПК-2	3

	<p>классических и современных подходах к проведению научного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомить обучающихся с основными методологическими и методическими принципами проведения научного исследования в сфере управления;</li> <li>- сформировать у обучающихся представления об основных этапах научного исследования в сфере управления.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классические и современные подходы к проведению научного исследования в сфере управления.</li> <li>2. Основные этапы научного исследования.</li> <li>3. Принципы разработки программы научного исследования.</li> <li>4. Первичное измерение социальных характеристик.</li> <li>5. Общая характеристика методов сбора информации в научном исследовании.</li> <li>6. Анализ и интерпретация результатов научного исследования.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классические и современные подходы к проведению научного исследования в сфере управления;</li> <li>- основные этапы научного исследования;</li> <li>- принципы разработки программы научного исследования;</li> <li>- основные методы сбора данных в научном исследовании.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы, методики и техники сбора данных;</li> <li>- использовать измерительные процедуры при изучении социальных характеристик управленческих процессов;</li> <li>- применять методы обработки и анализа данных в научном исследовании.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методологических подходов к изучению процессов в сфере управления;</li> <li>- навыками разработки программы научного исследования;</li> <li>- навыками применения основных методов сбора данных в научных исследованиях;</li> <li>- навыками обработки и анализа данных в научном исследовании.</li> </ul>		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			<b>24</b>
Б1.В.01	<p style="text-align: center;"><b>Стратегический анализ</b></p> <p><i>Цель</i> – развитие у будущих управленцев стратегического мышления, формирование необходимых компетенций для анализа и решения стратегических проблем развития организации через освоение разнообразных российских и зарубежных методов и методик, приобретение практических навыков проведения стратегического анализа, включая отбор качественной и своевременной информации и ее консолидацию для разработки и реализации эффективной стратегии развития бизнеса.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение категориального ряда теории стратегического анализа организации;</li> <li>- определение места стратегического анализа в системе и процессе стратегического управления;</li> <li>- изучение методов разработки стратегии и профиля бизнес-среды с формированием количественной оценки риск-факторов;</li> <li>- ознакомление с современными инструментами</li> </ul>	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-3	3

	<p>стратегического финансового анализа и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегический анализ в системе и процессе стратегического управления.</li> <li>2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции.</li> <li>3. Стратегический анализ внешней среды организации.</li> <li>4. Стратегический анализ внутренней среды организации.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора и обработки качественной и своевременной информации о внутренней и внешней среде компании;</li> <li>- инструментальные средства обработки аналитической информации о компании и ее макро и микроокружении;</li> <li>- современные инструменты стратегического финансового анализа и стратегического управления организацией и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями;</li> <li>- приемы, методы и методики стратегического анализа, позволяющие решать управленческие задачи стратегического характера, требующие аналитического обоснования, а также оценивать степень достоверности используемой информации для их решения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и обрабатывать данные для решения стратегических задач в интересах развития бизнеса;</li> <li>- выбирать методическое обеспечение инструментальные средства для проведения качественного стратегического анализа;</li> <li>- собирать, анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и других источниках, в том числе в целях контроля финансовой безопасности;</li> <li>- организовывать деятельность команды для выполнения конкретной аналитической задачи;</li> <li>- проводить критический анализ проблемных ситуаций;</li> <li>- проводить анализ, оценку и управление экономическими рисками в условиях изменяющейся среды;</li> <li>- применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий при проведении стратегического анализа;</li> <li>- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулировать выводы и рекомендации.</li> </ul>		
Б1.В.02	<p><b>Основы профессионального общения на иностранном языке</b></p> <p><i>Цель</i> – достижение у обучающихся практического владения языком, позволяющего использовать его в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализация и развитие знаний в области теории изучаемого языка;</li> <li>- развитие и совершенствование навыков чтения научной и научно-популярной литературы с целью извлечения основной информации по определенному алгоритму и</li> </ul>	УК-4, УК-5, ОПК-1	5

	<p>последующее ее обобщение в устной реферативной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности;</li> <li>- развитие и активное закрепление навыков устной речи по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистрантов;</li> <li>- формирование навыков речевой и письменной научной коммуникации;</li> <li>- совершенствование навыков извлечения на слух ключевой информации с ее последующим обсуждением в устной форме или обобщения в письменном виде.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Английский язык как средство международного общения.</li> <li>2. Специфика устной речи и нормы произношения; орфоэпическая норма английского языка.</li> <li>3. Семантическая, структурная и коммуникативная целостность текста, его единицы.</li> <li>4. Основные понятия теории текста.</li> <li>5. Основы лексикографии, виды и разновидности словарей.</li> <li>6. Морфология английского языка.</li> <li>7. Синтаксические единицы английского языка; его синтаксические конструкции.</li> <li>8. Основные принципы перевода связного текста, свободных и фразеологических словосочетаний в его составе.</li> <li>9. Перевод как средство осуществления профессиональной деятельности; основы сопоставительного анализа.</li> <li>10. Переводческие трансформации: лексические и грамматические.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру английского предложения;</li> <li>- фонетические, лексические и грамматические особенности;</li> <li>- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно читать оригинальную литературу на английском языке в соответствующей отрасли знаний;</li> <li>- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;</li> <li>- делать сообщения и доклады на английском языке на темы, связанные с научной работой обучающегося, и вести беседу по специальности;</li> <li>- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения фонологических правил;</li> <li>- грамматическими формами английского языка;</li> <li>- лексическими средствами выражения содержания текстов по специальности;</li> <li>- навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>академического и профессионального взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</li> </ul>		
Б1.В.03	<p style="text-align: center;"><b>Конъюнктура рынка и ценовые стратегии</b></p> <p><b>Цель</b> – получение необходимых знаний и навыков в вопросах механизма ценообразования, определения ценовой политики и ценовой стратегии развития организации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение общеэкономических подходов к ценообразованию;</li> <li>- анализ прикладных аспектов ценообразования;</li> <li>- обобщение национальной политики и мирового опыта в области разработки и применения ценовых стратегий;</li> <li>- изучение вопросов практической реализации ценовых стратегий на различных отраслевых рынках;</li> <li>- изучение современных видов ценообразования: пакетного ценообразования, ценообразования с учетом фактора времени, ценообразования в условиях электронной торговли;</li> <li>- выявление взаимосвязи ценовых стратегий и оценки бизнеса.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы изучения конъюнктуры рынков.</li> <li>2. Основные теоретические концепции цены.</li> <li>3. Ценовая политика организации.</li> <li>4. Ценовая стратегия организации.</li> <li>5. Методы ценообразования.</li> <li>6. Методология и практика управления затратами и ценами на различных отраслевых рынках.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеэкономические подходы к ценообразованию;</li> <li>- основные методы и приемы эффективного управления ценой для разных категорий фирм;</li> <li>- современные виды и методы ценообразования;</li> <li>- опыт реализации ценовых стратегий на различных рынках.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические основания и краткосрочные и долгосрочные последствия различных вариантов ценовой политики конкурентной и монопольной фирмы;</li> <li>- определять, планировать и реализовывать приоритеты собственной деятельности, учитывая конъюнктуру рынка и разрабатывать собственную ценовую стратегию;</li> <li>- разрабатывать ценовые стратегии и программы развития бизнеса и осуществлять мониторинг и контроль их реализации;</li> <li>- осуществлять анализ, оценку и управление экономическими рисками в условиях изменяющейся среды с учетом конъюнктуры рынка;</li> <li>- формировать ценовую политику с использованием современного инструментария в целях повышения эффективности деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных инструментов ценообразования;</li> </ul>	УК-6, ПК-2, ПК-3	2

	- навыками разработки ценовой стратегии и программы развития бизнеса.		
Б1.В.04	<p style="text-align: center;"><b>Стратегическое планирование и прогнозирование</b></p> <p><b>Цель</b> – развитие у будущих управленцев стратегического мышления, формирование необходимых компетенций, позволяющий обеспечивать развитие организации в соответствии с принятой стратегией, ее гибкость и мобильность, необходимые для своевременной корректировки решений стратегического характера при изменении внешних или внутренних условий функционирования организации или хода реализации принятых ранее стратегических решений.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение категориального ряда теории стратегического планирования и прогнозирования в организации;</li> <li>- определение места стратегического планирования и прогнозирования в системе и процессе стратегического управления;</li> <li>- изучение инструментов стратегического планирования в компании;</li> <li>- ознакомление с современными технологиями стратегического прогнозирования и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегическое планирование и прогнозирование в системе и процессе стратегического управления.</li> <li>2. Инструменты стратегического планирования.</li> <li>3. Технологии стратегического прогнозирования.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа, моделирования и оценки управленческой ситуации, включая сбалансированную систему показателей;</li> <li>- методы прогнозирования, включая Форсайт, технологии сценарного подхода для управления проектом с учетом влияния факторов среды;</li> <li>- современные методы стратегического планирования, использования дорожных карт, управленческого контроля хода исполнения принятых решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять стратегическое управление современной организацией, добиваясь достижения поставленных целей с использованием современных технологий управления;</li> <li>- осуществлять стратегическое планирование в профессиональной деятельности с использованием современного методического инструментария в целях повышения эффективности деятельности организации;</li> <li>- использовать современные методы анализа, моделирования, прогнозирования развития управленческой ситуации, разработки стратегии и стратегических планов для реализации стратегических решений;</li> <li>- управлять проектом с учетом влияния факторов среды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками, необходимыми при выработке, принятии и реализации управленческих решений стратегического характера в сложной, изменяющейся внешней среде;</li> <li>- навыками применения информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.</li> </ul>	УК-2, ПК-1, ПК-3	4

Б1.В.05	<p style="text-align: center;"><b>Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся теоретических знаний о коммуникативных технологиях в профессиональной деятельности и развитие навыков применения коммуникативных технологий для эффективного делового взаимодействия с основными заинтересованными лицами (стейкхолдерами) организации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть теоретические основы коммуникативных технологий и их применения в профессиональной деятельности;</li> <li>- изучить структуру и содержание коммуникационного процесса и факторов, влияющих на его эффективность;</li> <li>- развить практические навыки ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, деловых бесед, презентаций и телефонных разговоров;</li> <li>- сформировать понимание психологических проблем и индивидуальных особенностей при использовании коммуникативных технологий;</li> <li>- освоить этические принципы, нормы этикета в деловых коммуникациях, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловые коммуникации: основные понятия и определения. Роль и место коммуникаций в системе управления организацией и в профессиональной деятельности.</li> <li>2. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Цели и задачи этапов. Коммуникационные барьеры и способы их устранения.</li> <li>3. Деловое общение: понятие, особенности, виды, формы, этапы. Виды коммуникативных технологий, оценка их эффективности.</li> <li>4. Переговоры как форма делового общения в профессиональной сфере. Виды переговоров.</li> <li>5. Деловая презентация: цели, функции, виды и требования.</li> <li>6. Факторы, влияющие на эффективность деловых коммуникаций. Особенности применения коммуникативных технологий при взаимодействии с различными стейкхолдерами. Этические принципы и нормы деловых коммуникаций в профессиональной сфере.</li> <li>7. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и функции коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- современные коммуникативные технологии;</li> <li>- культурное разнообразие и особенности коммуникаций в межкультурной среде;</li> <li>- формы и методы делового общения;</li> <li>- этику делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>- этические нормы осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационные технологии, современные</li> </ul>	УК-4, УК-5, ПК-1	2
---------	--	------------------	---

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»**

	<p>инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- вести переговоры, проводить презентации и использовать другие формы делового общения;</li> <li>- соблюдать этику делового общения в различных ситуациях;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия;</li> <li>- навыками применения информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений;</li> <li>- методами установления контактов и организации общения в соответствии с современными средствами коммуникации.</li> <li>- навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками взаимодействия с основными стейкхолдерами организации, использования различных коммуникативных технологий.</li> </ul>		
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>
Б1.В.ДВ.01.01	<p align="center"><b>Мониторинг рынка</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области технологий мониторинга рынка и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение основам мониторинга рынков;</li> <li>- изучение основных принципов мониторинга рынка;</li> <li>- освоение основных технологий мониторинга рынка;</li> <li>- обучение системному планированию процедуры мониторинга рынка.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинговый мониторинг.</li> <li>2. Мониторинг рынка: виды, классификация.</li> <li>3. Контроль и оценка эффективности мониторинга рынка.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</li> <li>- основы статистики в части применения к закупкам;</li> <li>- экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям;</li> <li>- методы анализа внешней среды для разработки стратегии и программы развития организации;</li> <li>- разнообразие рыночных факторов влияния на деятельность организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать влияние факторов на установление цен на товары, работы, услуги (по направлениям);</li> </ul>	УК-1, ПК-2	2



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»**

	<p>- анализировать рыночные факторы влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью применять знания основ и особенностей ценообразования на рынке в практике профессиональной деятельности;</p> <p>- методами анализа рыночных факторов влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации.</p>		
Б1.В.ДВ.01.02	<p align="center"><b>Маркетинговый анализ</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области технологий маркетингового анализа и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>- обучение основам маркетингового анализа;</p> <p>- изучение основных принципов маркетингового анализа;</p> <p>- освоение основных технологий маркетингового анализа;</p> <p>- обучение системному планированию процедуры маркетингового анализа.</p> <p><b>Разделы дисциплин:</b></p> <p>1. Основы маркетингового анализа.</p> <p>2. Маркетинговый анализ: функции, инструментарий.</p> <p>3. Контроль и оценка эффективности маркетингового анализа.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</p> <p>- экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям;</p> <p>- методы анализа внешней среды для разработки стратегии и программы развития организаций;</p> <p>- разнообразие рыночных факторов влияния на деятельность организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать влияние факторов на установление цен на товары, работы, услуги (по направлениям);</p> <p>- анализировать рыночные факторы влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью применять знания основ и особенностей ценообразования на рынке в практике профессиональной деятельности;</p> <p>- методами анализа рыночных факторов влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации.</p>	УК-1, ПК-2	2
<b>Б1.В.ДВ.02</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>2</b>
Б1.В.ДВ.02.01	<p align="center"><b>Управление качеством</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся знаний в области менеджмента качества и формирование у магистрантов современного подхода к управлению качеством на предприятии. Развитие навыков анализа функционирования системы менеджмента качества и ее совершенствования в соответствии с федеральными и международными</p>	УК-1, ПК-2	2

	<p>стандартами и моделями создания системы качества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение теоретико-методологических основ управления качеством, как процессов, так и продукции, а также основные понятия;</li> <li>- изучение показателей, признаков и методов оценки качества продукции;</li> <li>- раскрытие сущности стандартизации и сертификации в управление качеством;</li> <li>- развитие навыков применения механизмов управления качеством процессов и продукции;</li> <li>- освоение навыков качества процессов и продукции.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления и развития менеджмента качества. Основные понятия управления качеством.</li> <li>2. Качество и конкурентоспособность.</li> <li>3. Показатели, признаки и методы оценки качества.</li> <li>4. Стандартизация, сертификация. Международные стандарты ИСО серии 9000.</li> <li>5. Теоретические основы всеобщего управления качеством (TQM). Особенности внедрения в России.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы становления и развития менеджмента качества;</li> <li>- принципы менеджмента качества (Деминга, Джурана, Кросби);</li> <li>- зарубежные и отечественные модели управления качеством;</li> <li>- основные понятия управления качеством и параметры, определяющие качество изделий;</li> <li>- понятие конкурентоспособность продукции и ее показатели;</li> <li>- показатели качества продукции по различным классификационным признакам;</li> <li>- сущность и предназначение стандартизации и сертификации и их основные функции;</li> <li>- принципы и концепции TQM, основные цели и элементы TQM/</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы совершенствования качества на практике;</li> <li>- объяснять взаимосвязь категорий «качество» и «надежность», «качество», «ценность» и «стоимость»;</li> <li>- проводить анализ удовлетворенности потребителей;</li> <li>- выявлять факторы, влияющие на конкурентоспособность;</li> <li>- проводить анализ качества продукции и определять его уровень;</li> <li>- обосновывать преимущества сертификации продукции;</li> <li>- реализовывать на практике принципы TQM, выстраивать и управлять процессом в соответствии с принципами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения моделей управления;</li> <li>- навыками оценки удовлетворенности потребителей;</li> <li>- комплексным методом оценки конкурентоспособности продукции;</li> <li>- навыками анализа качества продукции и инструментами контроля качества;</li> <li>- навыками проведения работ по сертификации продукции;</li> <li>- навыками достижения целей на основе TQM.</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.02.02	<b>Управление стратегическими изменениями</b>	УК-1, ПК-2	2

	<p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления стратегическими изменениями в организации, изучение и освоение технологий, методов и моделей проведения стратегических изменений в организации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических основ управления стратегическими изменениями в организации;</li> <li>- изучение факторов, определяющих необходимость проведения стратегических изменений в организации;</li> <li>- изучение методов и моделей проведения стратегических изменений в организации;</li> <li>- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;</li> <li>- развитие навыков практического применения теории и методологии проведения изменений в организациях;</li> <li>- формирование навыков преодоления сопротивления персонала изменениям.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как развивающаяся система. Теории и модели жизненных циклов развития организации.</li> <li>2. Управление стратегическими изменениями: основные понятия и определения. История развития подходов к изменениям.</li> <li>3. Организационная диагностика: цели, задачи, методы.</li> <li>4. Процесс, модели и технологии управления стратегическими организационными изменениями.</li> <li>5. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления</li> <li>6. Основные стратегии реализации изменений Управление знаниями. Концепция обучающейся организации.</li> <li>7. Оценка эффективности стратегических изменений в организации.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и жизненные циклы развития организаций;</li> <li>- факторы, формирующие необходимость проведения стратегических изменений в организации;</li> <li>- методы, правила и процедуры проведения организационной диагностики;</li> <li>- технологии, методы и модели проведения стратегических изменений в организации;</li> <li>- стратегии реализации организационных изменений;</li> <li>- причины и источники сопротивления организационным изменениям, модель «поле сил»;</li> <li>- методы преодоления сопротивления изменениям в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить организационную диагностику для выявления проблем и патологий, а также определения потребности в стратегически изменениях;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых решений, связанных с проведением изменений в организации;</li> <li>- адаптировать и применять теоретические модели организационных изменений в практической деятельности;</li> <li>- разрабатывать программы проведения стратегических организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>- преодолевать сопротивление изменениям в организации;</li> <li>- определять эффективную стратегию проведения изменений в</li> </ul>		
--	---	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<p>организации; <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организационной диагностики и обоснования необходимости проведения стратегических изменений в организации;</li> <li>- методами разработки и реализации программ стратегических изменений в организации;</li> <li>- технологиями формирования команды реформаторов в организации;</li> <li>- технологиями внедрения организационных изменений, методами преодоления сопротивления изменениям;</li> <li>- методами оценки ожидаемого результата от внедрения организационных изменений.</li> </ul>		
<b>Б1.В.ДВ.03</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>2</b>
Б1.В.ДВ.03.01	<p style="text-align: center;"><b>Персональный менеджмент</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся понимания сущности, целей и задач персонального менеджмента, развитие навыки управления собственной деятельностью, навыков планирования и достижения поставленных целей за счет эффективного использования правил, принципов и методов персонального менеджмента.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических основ персонального менеджмента, его связь с общим менеджментом;</li> <li>- формирование знаний и навыков планирования и организации своей работы;</li> <li>- развитие способностей к самоанализу, оценке собственной эффективности, сформировать понимание собственных свойств личности и их взаимосвязи с профессиональной деятельностью;</li> <li>- развитие практических навыков в области управления собственной карьерой;</li> <li>- обучение конкретным методикам эффективного управления временем, методам оптимизации собственной деятельности;</li> <li>- развитие навыков самоуправления, управления эмоциями и стрессовыми ситуациями;</li> <li>- формирование осознания необходимости непрерывного развития и навыки самостоятельного обучения.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, цели и задачи персонального менеджмента. Особенности объекта, субъекта предмета, и продукта в персональном менеджменте.</li> <li>2. Управленческий цикл в персональном менеджменте, его особенности.</li> <li>3. Целеполагание, планирование и самоорганизация деятельности менеджера.</li> <li>4. Самомотивация и самоконтроль в персональном менеджменте.</li> <li>5. Современный менеджер: требования к деловым и личностным качествам (компетенциям). Методы развития навыков.</li> <li>6. Коммуникации в работе менеджера. Коммуникативные компетенции менеджера.</li> <li>7. Управление собственным эмоционально-волевым потенциалом.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание и базовые концепции персонального менеджмента;</li> </ul>	УК-6, ПК-3	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности управленческого труда, требования к компетенциям современного менеджера;</li> <li>- основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;</li> <li>- методы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- правила формирования жизненных целей, методы определения приоритетов;</li> <li>- методы планирования и организации личной работы, правила и принципы тайм-менеджмента;</li> <li>- методы планирования своего времени, правила эффективного использования рабочего времени;</li> <li>- методы повышения эффективности личной работы на основе самомотивации и самоконтроля;</li> <li>- методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;</li> <li>- методы и технологии самоконтроля;</li> <li>- принципы и правила делегирования полномочий.</li> <li>- основы техники публичного выступления;</li> <li>- правила подготовки и проведения деловых переговоров. методы убеждающего воздействия на собеседника.</li> <li>- основы делового этикета, правила формирования и поддержания собственного имиджа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень развития своих компетенций, анализировать свои сильные стороны и ограничения;</li> <li>- разрабатывать программу развития своих деловых и личностных качеств, организовывать самостоятельное обучение;</li> <li>- грамотно ставить перед собой цели и задачи, определять приоритеты и планировать достижение целей;</li> <li>- применять их на практике методы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;</li> <li>- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации, использовать принципы тайм-менеджмента;</li> <li>- планировать и организовывать личную работу, контролировать выполнение задач;</li> <li>- делегировать полномочия, грамотно ставить задачу подчиненным и контролировать исполнение;</li> <li>- вести деловую переписку, готовить служебные документы;</li> <li>- пользоваться техникой и инструментами личной работы;</li> <li>- выступать публично, проводить переговоры, совещания и деловые встречи;</li> <li>- применять правила самомотивации и самоконтроля, использовать внутреннее вознаграждение;</li> <li>- управлять своим эмоционально-волевым потенциалом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоанализа и самооценки своих деловых и личностных качеств, определения своих сильных и слабых сторон;</li> <li>- навыками самоуправления и самостоятельного обучения;</li> <li>- методами планирования и организации личной работы, самомотивации и самоконтроля;</li> <li>- правилами делегирования полномочий, контроля исполнения заданий;</li> <li>- методами эффективного самоконтроля;</li> <li>- основными формами делового общения, методами их совершенствования и развития;</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования и организации саморазвития и самообучения;</li> <li>- методами и техниками убеждения и аргументации в деловом общении;</li> <li>- навыками управления собой, умением поддерживать свое физическое и психологическое здоровье.</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.03.02	<p style="text-align: center;"><b>Технологии самоорганизации</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся понимания теоретических и практических аспектов управления собственной деятельностью, развитие навыков планирования и достижения поставленных целей за счет эффективного использования правил, принципов и методов управления временем и самоорганизации</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических основ самоорганизации и эффективного управления временем;</li> <li>- рассмотрение самоорганизации как фактора успешной деятельности и достижения целей;</li> <li>- формирование знаний и навыков постановки жизненных целей, планирования и организации работы по их достижению;</li> <li>- развитие у обучающихся способности к самоанализу, оценке собственной эффективности и использования ресурсов времени; осознанию необходимости непрерывного обучения и саморазвития;</li> <li>- развитие практических навыков в области управления собственной карьерой, служебно-профессиональным продвижением;</li> <li>- обучение конкретным методикам самоорганизации и эффективного управления временем, методам оптимизации собственной деятельности;</li> <li>- развитие навыков управления эмоционально-волевым потенциалом и стрессовыми ситуациями.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии самоорганизации: цели и задачи их использования для достижения успеха.</li> <li>2. Природа и сущность времени. Время – стратегический ресурс организации и человека.</li> <li>3. Постановка целей и планирование личной работы на основе определения приоритетов.</li> <li>4. Принятие решений и контроль в достижении высокой самоорганизации.</li> <li>5. Делегирование полномочий как способ увеличения временного ресурса для повышения самоорганизации.</li> <li>5. Направления и способы повышения личной эффективности. Управление жизненным балансом как фактором оптимизации личного времени.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила эффективного поведения, ведущего к получению нужного результата;</li> <li>- методы самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения;</li> <li>- современные методы оценки деловых качеств и личностных особенностей и формирования адекватной самооценки;</li> <li>- основные направления и методы формирования и использования личного бренда;</li> <li>- методы и технологии саморазвития и самостоятельного обучения;</li> </ul>	УК-6, ПК-3	2

	<p>- правила организации рабочего места и использования техник и инструментов личной работы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике технологии самоорганизации;</li> <li>- оценивать уровень развития своих знаний и навыков в области управления самоорганизацией;</li> <li>- анализировать индивидуальный фонд времени;</li> <li>- грамотно ставить перед собой цели и задачи, контролировать их реализацию;</li> <li>- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации за счет самоорганизации и самообразования;</li> <li>- планировать и организовывать личную работу, использовать методы планирования рабочего дня;</li> <li>- делегировать полномочия, грамотно ставить задачу подчиненным и контролировать исполнение;</li> <li>- организовывать эффективные деловые коммуникации для рационального использования рабочего времени;</li> <li>- пользоваться инструментами личной работы для планирования времени и контроля выполнения планов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоанализа и самооценки своих деловых и личностных качеств, определения своих сильных и слабых сторон;</li> <li>- навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам;</li> <li>- методами анализа эффективности использования своего времени;</li> <li>- методами постановки целей и определения приоритетов в решении поставленных задач;</li> <li>- методами планирования и организации личной работы, самомотивации и самоконтроля;</li> <li>- навыками эффективных деловых коммуникаций в целях рационального использования рабочего времени;</li> <li>- правилами делегирования полномочий, контроля исполнения;</li> <li>- методами профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;</li> <li>- инструментами и техникой личной работы.</li> </ul>		
<b>Б1.В.ДВ.04</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>2</b>
Б1.В.ДВ.04.01	<p style="text-align: center;"><b>Процессное управление</b></p> <p><i><b>Цель</b></i> – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области процессного управления, изучения методов анализа бизнес-процессов, организации деятельности по управлению и повышению эффективности их реализации.</p> <p><i><b>Задачи:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение теоретических аспектов и методических приёмов применения процессного подхода как инструмента управления организацией;</li> <li>- овладение навыками моделирования бизнес-процессов; понимание сущности и структуры объектов моделирования и этапов процесса моделирования;</li> <li>- освоение существующих методов оптимизации бизнес-процессов, способов оценки эффективности бизнеса;</li> <li>- развитие навыков проведения анализа моделей процессов, аудита систем процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым</li> </ul>	УК-1, ПК-2	<b>2</b>

	<p>показателям организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение навыков разработки предложений по устранению и/или предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция процессного подхода в управлении предприятием.</li> <li>2. Описание и моделирование бизнес-процессов.</li> <li>3. Анализ и оптимизация процессов в организации.</li> <li>4. Регламентация бизнес-процессов организации.</li> <li>5. Графическое описание (представление) процессов в организации.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы процессного подхода и теории управления процессами в организации</li> <li>- порядок и методы планирования процессов в организации;</li> <li>-основы моделирования процессов в организации; -основы реинжиниринга бизнес-процессов;</li> <li>- методы сбора и анализа информации для оценки эффективности бизнес-процессов в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать производственные ситуации по управлению процессами и разрабатывать варианты решений;</li> <li>- планировать и организовывать процессы деятельности в организациях;</li> <li>- анализировать процессы в организации и выработать решения по их совершенствованию;</li> <li>-создавать графическое описание процессов с помощью современных методологий и инструментов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия;</li> <li>-инструментальными средствами моделирования и описания процессов;</li> <li>- методами анализа процессов и определения направлений их совершенствования;</li> <li>- методами графического описания процессов в организации.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.04.02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Технологии и модели процессного управления</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области внедрения процессного управления с использованием современных технологий и инновационных моделей.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических аспектов процессного подхода как инструмента управления организацией;</li> <li>- рассмотрение основных технологий и моделей процессов в организации, структуры процессов и требований к их качеству;</li> <li>- овладение навыками моделирования бизнес-процессов и определения технологий их внедрения;</li> <li>- освоение существующих методов оптимизации процессов на основе эффективных моделей.</li> <li>- развитие навыков проведения анализа моделей процессов, аудита систем процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации.</li> <li>- приобретение навыков разработки предложений по устранению и/или предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.</li> </ul>	<p>УК-1, ПК-2</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>



	<p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы изучения технологий и моделей процессного управления.</li> <li>2. Цели, задачи и виды технологий в процессном управлении.</li> <li>3. Моделирование процессов: цели, задачи и требования к моделям.</li> <li>4. Анализ и оценка эффективности моделей процессного управления.</li> <li>5. Методы визуализации моделей процессного управления</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы процессного подхода и теории управления процессами в организации</li> <li>- порядок и методы планирования процессов в организации;</li> <li>-основы моделирования процессов в организации;</li> <li>- методы сбора и анализа информации для разработки моделей управления процессами;</li> <li>- методы визуализации моделей управления процессами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать производственные ситуации по управлению процессами и разрабатывать варианты решений;</li> <li>- анализировать технологии управления процессами и определять наиболее эффективные;</li> <li>- анализировать процессы в организации и выработать решения по их совершенствованию;</li> <li>-моделировать процессы в организации;</li> <li>-создавать графическое описание моделей процессов с помощью современных методологий и инструментов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия;</li> <li>-инструментальными средствами моделирования и описания процессов;</li> <li>- методами анализа процессов и определения направлений их совершенствования;</li> <li>- методами моделирования процессов в организации;</li> <li>- методами графического описания процессов в организации.</li> </ul>		
<b>Блок 2. Практика</b>			<b>46</b>
<b>Обязательная часть</b>			<b>33</b>
Б2.О.01(Н)	<p><b>Производственная практика: научно-исследовательская работа</b></p> <p><b>Цель производственной практики</b> - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение практического опыта и опыта научно-исследовательской работы.</p> <p><b>Задачи производственной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик;</li> <li>- приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;</li> <li>- овладение методами аналитической работы по изучению экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	9

	<p>- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики;</p> <p>- сбор материалов для формирования научно-исследовательского отчета, научной статьи, научно-исследовательского проекта и др. (по согласованию с руководителем практики)</p> <p><b>Название разделов программы производственной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика функциональной области.</li> <li>2. Анализ управленческой, экономической деятельности организации.</li> <li>3. Индивидуальное задание.</li> </ol> <p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы выполнения научно-исследовательских проектов;</li> <li>- основы методологии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять научно-исследовательские проекты;</li> <li>- не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе;</li> </ul> <p>не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выполнять научно-исследовательские проекты;</li> <li>- навыками подбора методологической базы в рамках исследования.</li> </ul>		
Б2.О.02(Пд)	<p align="center"><b>Преддипломная практика</b></p> <p><b>Цель преддипломной практики</b> - углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.</p> <p><b>Задачи преддипломной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практики;</li> <li>- изучение передового и практического опыта по профилю профессиональной деятельности;</li> <li>- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением;</li> <li>- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p><b>Название разделов программы преддипломной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика функциональной области.</li> <li>2. Проектное управление в управленческой, экономической деятельности.</li> <li>3. Оценка эффективности деятельности организации.</li> <li>4. Индивидуальное задание.</li> </ol> <p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p>	УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления проектом;</li> <li>- процедуру принятия и реализации организационно-управленческих решений;</li> <li>- особенности кросс-культурной среды;</li> <li>- динамические процессы среды;</li> <li>- современные практики управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- самостоятельно принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</li> <li>- руководить проектной и процессной деятельностью в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- навыками самостоятельного принятия и реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</li> <li>- навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации.</li> </ul>		
Б2.О.03(П)	<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b></p> <p><b>Цель производственной практики</b> - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение профессиональных умений и навыков, практического опыта по профилю профессиональной деятельности</p> <p><b>Задачи производственной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и развитие практических умений и навыков, полученных обучающимися в области менеджмента (по профилю профессиональной деятельности);</li> <li>- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы профильной организации, учреждения, профилем структурного подразделения;</li> <li>- изучение документации, аналитической информации о деятельности профильной организации, учреждения для разработки рекомендаций по ее совершенствованию, структурного подразделения;</li> <li>- развитие умений в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчетов;</li> <li>- приобретение умений и опыта профессиональной деятельности по профилю профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Название разделов программы производственной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика функциональной области.</li> <li>2. Анализ управленческой, экономической деятельности.</li> <li>3. Индивидуальное задание.</li> </ol> <p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок;</li> <li>- основы гражданского, трудового, финансового, бюджетного и административного законодательства в части применения к управленческой, финансовой деятельности;</li> <li>- особенности составления документации в профессиональной сфере;</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-3	12

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<p>- этику делового общения и правила ведения переговоров; - требования охраны труда.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методологию и современные методические инструменты для управления информацией и данными, решения аналитических задач стратегического управления и формирования эффективных коммуникаций;</li> <li>- анализировать документы стратегического планирования разных уровней управления и использовать их в профессиональной деятельности для решения управленческих задач;</li> <li>- применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений;</li> <li>- навыками разработки стратегии и программы развития бизнеса и кадрового потенциала, осуществления мониторинга и контроля их реализации</li> <li>- навыками осуществления стратегического планирования и управления организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.</li> </ul>		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			<b>13</b>
Б2.В.01(У)	<p style="text-align: center;"><b>Учебная практика: ознакомительная практика</b></p> <p><b>Цель учебной практики</b> - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение первоначального практического опыта.</p> <p><b>Задачи учебной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик;</li> <li>- приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;</li> <li>- овладение методами аналитической работы по изучению экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики.</li> </ul> <p><b>Название разделов программы учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика организации, организационное построение.</li> <li>2. Характеристика системы управления функциональной области.</li> <li>3. Правовое обеспечение управленческой, экономической деятельности.</li> <li>4. Информационное обеспечение управленческой,</li> </ol>	ПК-1, ПК-2, ПК-3	9

	<p>экономической деятельности.</p> <p>5. Документационное обеспечение управленческой, экономической деятельности.</p> <p>6. Индивидуальное задание.</p> <p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок;</li> <li>- условия работы с информацией;</li> <li>- особенности составления документации в профессиональной сфере;</li> <li>- правоприменительную практику в профессиональной сфере.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- проверять на достоверность полученную информацию в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- составлять документы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками получения информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проверки на достоверность полученной информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с документацией в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>		
Б2.В.02(У)	<p><b>Учебная практика: научно-исследовательская работа</b></p> <p><b>Цель учебной практики</b> - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение первоначального практического опыта, в том числе опыта научно-исследовательской работы.</p> <p><b>Задачи учебной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик;</li> <li>- приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;</li> <li>- овладение методами аналитической работы по изучению экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики;</li> <li>- сбор материалов для формирования научно-исследовательского отчета, научной статьи, научно-исследовательского проекта и пр. (по согласованию с руководителем практики)</li> </ul> <p><b>Название разделов программы учебной практики:</b></p> <p>1. Характеристика функциональной области.</p>	ОПК-5, ПК-3	4

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<p>2. Методология планирования и обоснования управленческой, экономической деятельности.</p> <p>3. Индивидуальное задание.</p> <p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обобщения и критической оценки научных исследований;</li> <li>- процедуру проведения исследования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег;</li> <li>- работать с документацией в рамках исследовательской деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях;</li> <li>- навыками работы с документацией в рамках исследовательской деятельности.</li> </ul>		
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>			<b>9</b>
Б3.01 (Г)	<p><b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b></p> <p><b>Целью ГИА</b> является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.</p> <p><b>Задачи ГИА</b> предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома магистра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;</li> <li>- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;</li> <li>- умение разрабатывать варианты и принимать управленческие решения в области управления и обосновывать их выбор, используя критерии эффективности.</li> </ul> <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность системного подхода;</li> <li>- основы управления проектом;</li> <li>- этапы жизненного цикла проекта;</li> <li>- сущность командной стратегии;</li> <li>- методы организации и управления работой группы;</li> <li>- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- особенности академического и профессионального взаимодействия</li> <li>- разнообразие культур;</li> <li>- основы межкультурного взаимодействия;</li> <li>- основы самоуправления;</li> <li>- основы экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>- инновационные подходы к реализации задач профессиональной деятельности;</li> <li>- практические аспекты управления;</li> <li>- современные техники и методики сбора данных;</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продвинутые методы обработки и анализа данных;</li> <li>- интеллектуальные информационно-аналитические системы;</li> <li>- основы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- факторы влияния сложной (кросс-культурной) динамичной среды;</li> <li>- сущность проектной и процессной деятельности в организации;</li> <li>- современные практики управления;</li> <li>- стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности;</li> <li>- бизнес-модели организаций;</li> <li>- методологию организации и проведения исследований;</li> <li>- основы построения научно-исследовательских проектов;</li> <li>- процедуру исполнения контракта;</li> <li>- экономические основы ценообразования;</li> <li>- основы бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</li> <li>- правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- методологическую базу профессиональной деятельности;</li> <li>- требования законодательства в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- логику проведения исследований.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;</li> <li>- выработать стратегию действий;</li> <li>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</li> <li>- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- применять современные техники и методики сбора данных;</li> <li>- использовать продвинутые методы обработки и анализа данных;</li> <li>- использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</li> <li>- руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;</li> <li>- выявлять и оценивать новые рыночные возможности;</li> <li>- разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>соответствующие им бизнес-модели организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;</li> <li>- выполнять научно-исследовательские проекты;</li> <li>- работать с информацией о ходе исполнения контракта;</li> <li>- использовать экономические основы ценообразования, бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</li> <li>- разрабатывать методологическую базу управленческой, экономической деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации и согласно логике проведения исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;</li> <li>- навыками выработки стратегии действий;</li> <li>- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</li> <li>- владеть современными коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- навыками анализа и способностью учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- методами определения и способностью реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- навыками самостоятельного принятия - обоснованных организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</li> <li>- навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;</li> <li>- навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности;</li> <li>- навыками разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</li> <li>- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях;</li> <li>- навыками выполнения научно-исследовательских проектов;</li> <li>- навыками работы с информацией о ходе исполнения контракта;</li> <li>- навыками работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе использования экономических</li> </ul>		
--	---	--	--



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<p>основ ценообразования, бухгалтерского учета и статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками разработки методологической базы управленческой, экономической деятельности с учетом требований законодательства в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>		
Б3.02 (Д)	<p align="center"><b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p><b>Целью ГИА</b> является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.</p> <p><b>Задачи ГИА</b> предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома магистра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;</li> <li>- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;</li> <li>- умение разрабатывать варианты управленческих решений в области управления и обосновывать их выбор, используя критерии эффективности.</li> </ul> <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность системного подхода;</li> <li>- основы управления проектом;</li> <li>- этапы жизненного цикла проекта;</li> <li>- сущность командной стратегии;</li> <li>- методы организации и управления работой группы;</li> <li>- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- особенности академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- разнообразие культур;</li> <li>- основы межкультурного взаимодействия;</li> <li>- основы самоуправления;</li> <li>- основы экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>- инновационные подходы к реализации задач профессиональной деятельности;</li> <li>- практические аспекты управления;</li> <li>- современные техники и методики сбора данных;</li> <li>- продвинутые методы обработки и анализа данных;</li> <li>- интеллектуальные информационно-аналитические системы;</li> <li>- основы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- факторы влияния сложной (кросс-культурной) динамичной среды;</li> <li>- сущность проектной и процессной деятельности в организации;</li> <li>- современные практики управления;</li> <li>- стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности;</li> <li>- бизнес-модели организаций;</li> <li>- методологию организации и проведения исследований;</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения научно-исследовательских проектов;</li> <li>- процедуру исполнения контракта;</li> <li>- экономические основы ценообразования;</li> <li>- основы бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</li> <li>- правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- методологическую базу профессиональной деятельности;</li> <li>- требования законодательства в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- логику проведения исследований.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;</li> <li>- вырабатывать стратегию действий;</li> <li>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</li> <li>- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- применять современные техники и методики сбора данных;</li> <li>- использовать продвинутые методы обработки и анализа данных;</li> <li>- использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</li> <li>- руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;</li> <li>- выявлять и оценивать новые рыночные возможности;</li> <li>- разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</li> <li>- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;</li> <li>- выполнять научно-исследовательские проекты;</li> <li>- использовать экономические основы ценообразования, бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</li> <li>- разрабатывать методологическую базу профессиональной деятельности с учетом требований законодательства и согласно логике проведения исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;</li> <li>- навыками выработки стратегии действий;</li> </ul>		
--	--	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</li> <li>- владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- навыками анализа и способностью учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- методами определения и способностью реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- навыками самостоятельного принятия - обоснованных организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</li> <li>- навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;</li> <li>- навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности;</li> <li>- навыками разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</li> <li>- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях;</li> <li>- навыками выполнения научно-исследовательских проектов</li> <li>- навыками работы с информацией о ходе исполнения контракта;</li> <li>- навыками работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе использования экономических основ ценообразования, бухгалтерского учета и статистики</li> <li>- навыками разработки методологической базы профессиональной деятельности с учетом требований законодательства и согласно логике проведения исследований..</li> </ul>		
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>			<b>4</b>
ФТД.01	<p align="center"><b>Конфликтология</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся профессиональной системы знаний в области конфликтологии, основ понимания природы конфликтов в обществе и умений находить для них организационно-управленческие решения, формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать понимание обучающимися конфликтологических</li> </ul>	СК-1, СК-2	2

	<p>оснований различных концепций данной науки, их взаимовлияния друг на друга и их отличительные особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать способность к конфликтологической оценке гуманистических знаний и их сопряженности с другими науками;</li> <li>- способствовать формированию умений и навыков оперировать конфликтологическими понятиями и категориями;</li> <li>- способствовать формированию навыков использования разработанных классиками конфликтологии технологий и приемов урегулирования конфликтов в современном обществе;</li> <li>- формировать у обучающихся умения вскрывать причины общественных конфликтов в зависимости от их типологии, прогнозировать нежелательные последствия деструктивных конфликтов, вести дискуссии с оппонентами.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Феномен конфликта как объект научного анализа.</li> <li>2. Типы конфликтов и их характеристика.</li> <li>3. Способы разрешения конфликтов.</li> </ol> <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы дисциплины в объеме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методологические подходы конфликтологии в анализе социальной реальности в виде тех или иных коллизий;</li> <li>- ключевые положения, сформулированных зарубежными и отечественными исследователями социальных конфликтов.</li> <li>- основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания конфликтологического содержания для объяснения зарождения, развития и разрешения того или иного общественного конфликта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;</li> <li>- способностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат).</li> </ul>		
ФТД.02	<p style="text-align: center;"><b>Организация труда руководителя</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организации труда руководителя.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать понимание обучающимися рациональной организации труда;</li> <li>- формировать способность проведению изменений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- способствовать формированию умений и навыков оперативной работы с поставленными задачами.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание организации труда руководителя</li> <li>2. Время руководителя и принципы его эффективного использования</li> <li>3. Планирование личной работы руководителя. Делегирование полномочий руководителем</li> </ol>	СК-3, СК-4	2

	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития руководителя как личности и профессионала, стадии и кризисы профессионального развития;</li> <li>- основы тайм-менеджмента и самоуправления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- распределять рабочее время в соответствии с приоритетностью решаемых задач, эффективно делегировать полномочия, брать на себя ответственность</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами поддержания собственной мотивации и приемами снятия эмоционального напряжения в условиях кризисных ситуаций</li> <li>- навыками организации труда руководителя.</li> </ul>		
--	---	--	--

### **5.5. Особенности организации работы по ОП для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Разработка АОП для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (по заявлению обучающегося, законного представителя). Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ и/или инвалидностью при необходимости может быть увеличен, но не более чем на один год по образовательной программе магистратуры.

Сопровождение учебного процесса, предполагающее построение индивидуальной образовательной траектории, консультирование педагогических и иных работников университета по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью осуществляется психологами СФ МГПУ.

Среди инвалидов и лиц с ОВЗ, осваивающих программы высшего образования, могут быть обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра (высокофункциональный аутизм), общими (соматическими) заболеваниями. При разработке адаптационных дисциплин (модулей) учитываются следующие особенности обучающихся с ОВЗ и обучающихся - инвалидов:

- особенности приема, переработки, хранения и воспроизведения информации;
- специфические особенности процесса формирования понятий;
- снижение темповых характеристик деятельности;
- снижение работоспособности при длительных умственных и физических нагрузках;
- трудности адаптации к новым условиям;
- ограничение возможностей полноценного социального взаимодействия.

Адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОП ВО, в том числе, в факультативные дисциплины. Вследствие неоднородности состава обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью степень и задачи адаптации образовательной программы в образовательном учреждении могут быть различными.

Конкретный перечень адаптационных дисциплин (модулей) разработчик ОП ВО определяет самостоятельно, исходя из особенностей программы профессиональной подготовки и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

С учетом закономерностей психофизического развития для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью различных нозологий рекомендуются адаптационные дисциплины (модули):

- раскрывающие технологии планирования и организации самостоятельной учебной деятельности;

- формирующие способность к поиску и систематизации информации;
- знакомящие/совершенствующие навыки работы с ассистивными устройствами и технологиями, в том числе, с техническими устройствами, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность выпускника;
- направленные на преодоление проявлений инвалидизации личности и развивающие способность к самостоятельному, продуктивному межличностному взаимодействию;
- углубляющие профессиональную подготовку и обеспечивающие обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью знаниями, умениями и навыками, которые повышают его конкурентную способность в процессе трудоустройства.

Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью реализуется в процессе использования технических средств обучения и ассистивных технологий, сопровождения обучающегося с ОВЗ и инвалидностью ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком; адаптации технологий обучения и оценки результатов обучения.

Технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

Адаптация технологий обучения и оценка результатов обучения носит индивидуальный характер в связи с широким диапазоном различий в особых образовательных потребностях: увеличение числа технологий и форм их использования в образовательном процессе с целью совершенствования получения, переработки и систематизации и воспроизведения учебной информации, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью; обеспечение печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к особенностям психофизического развития обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (в том числе в форме аудио- или видео- файла, файла в формате daisy); использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих наличие обратной связи на постоянной основе; обеспечение возможности самопроверки вне зависимости от формата предлагаемых учебных материалов; дозирование учебных нагрузок и предоставление дополнительного времени обучающемуся во время самостоятельной работы, процедур текущего контроля и промежуточной аттестации; выбор формы предоставления инструкции и заданий, формы ответов обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и др.) во время процедур текущего контроля и промежуточной аттестации; создание специальных условий прохождения ГИА по заявлению обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью учитываются:

- возможности обеспечения обучающихся специальными условиями доступа и пребывания на территории организации практики;
- рекомендации индивидуальной программой реабилитации относительно рекомендованных условий и видов трудовой деятельности.

#### **5.6. Рекомендации по разработке оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценочные материалы – это элемент системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям образовательных стандартов.

Оценочные материалы представляют собой комплект материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных

достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

К числу основных требований к проектированию оценочных материалов отнесены:

- валидность (четкое и ясное определение результата, который подлежит оценке, обоснование использования соответствующего метода оценивания);
- объективность (прозрачность процедуры оценивания достижений обучающихся);
- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

При этом критерии и шкала оценивания должны быть известны и доступны как проверяющим, так и обучающимся до выполнения контрольного задания.

Для текущей аттестации могут использоваться традиционные виды оценочных материалов: сообщение, доклад, аналитический обзор, реферат, эссе, контрольная работа, тесты, тренажер, компьютерная симуляция, комплект разноуровневых задач и заданий.

Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа, отчет по практике.

Однако для того, чтобы названные формы контроля стали оценочными материалами, необходимо указать объекты и критерии оценки, в частности, минимальный балл, при котором задание будет считаться выполненным, или границы для уровней успешности выполнения задания.

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся рекомендуется использовать инновационные средства. К таким средствам оценивания можно отнести форму представления кейс-задания; решения контекстной и практико-ориентированной задачи; творческого проекта в рамках одной дисциплины или междисциплинарного; виртуального проекта или задания с использованием интерактивной доски; деловой игры; портфолио обучающегося.

### **5.7. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровней сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Текущий контроль для обучающихся с ОВЗ и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов рубежный контроль может проводиться в несколько этапов. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

При проведении промежуточной аттестации также рекомендуется использовать такие формы как портфолио (технология накопления и систематизации информации по дисциплине), устные презентации, комментирование.

### **5.8. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации**

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

### **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

#### **Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.**

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на



территории организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

#### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.**

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ  
МАГИСТРАТУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Бажина Елена Владимировна	доцент, заведующий кафедрой экономики, управления и социологии
2.	Домнина Светлана Валентиновна	профессор кафедры экономики, управления и социологии
3.	Волкодаева Арина Валерьевна	доцент кафедры экономики, управления и социологии
4.	Бобкова Елена Юрьевна	доцент кафедры экономики, управления и социологии
5.	Кусков Вячеслав Михайлович	доцент кафедры экономики, управления и социологии
6.	Чулков Александр Викторович	доцент кафедры экономики, управления и социологии
7.	Смолькова Анна Юрьевна	старший преподаватель кафедры экономики, управления и социологии