

**АННОТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Блок 1. Дисциплины (модули)
Обязательная часть**

**Б1.О.01.01 Информационные технологии и элементы искусственного
интеллекта в профессиональной деятельности**

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование компетенций обучающегося, определяющих его готовность и способность решать профессиональные задачи в области менеджмента с применением информационных технологий и элементов искусственного интеллекта.

Задачи:

- формирование умения самостоятельно осуществлять выбор и применение информационных технологий, в полной мере соответствующих целям и содержанию конкретной профессиональной области;
- содействие овладению обучающимися приемами и методами использования средств информационных технологий при решении профессиональных задач;
- осуществление информационно-методическое сопровождения процесса разработки обучающимися практико-ориентированных электронных ресурсов профессиональной направленности;
- способность к формированию информационной культуры личности обучающегося, развитию профессионального мышления необходимых для дальнейшего самообучения, саморазвития и самореализации в условиях развития и совершенствования средств информационных и коммуникационных технологий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.01.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия,
- ОПК-2 - способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языка;
- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;
- новые явления и тенденции в системе менеджмента организаций в эпоху цифровой экономики; сущность цифровых транзакций и их влияние на характер текущих и будущих социально-экономических отношений на предприятии, элементы ERP-систем;
- особенности управления различными видами информационных ресурсов;
- специфику и отображение данных информационных ресурсов;
- типовые модели знаний, основные методики построения интеллектуальных информационных систем;
- отличительные особенности и признаки интеллектуальных систем;
- современные представления о методах искусственного интеллекта, технологии построения экспертных систем;
- интеллектуальные методы обработки данных и поиска информации;
- информационно-коммуникационные технологии, используемые для самообразования и самопрезентации.

Уметь:

- применять средства информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
- решать управленческие и исследовательские задачи на основе сбора и обработки данных;
- применять методологии и нотации автоматизации процесса принятия управленческих решений, проводить более оперативный и детализированный анализ операционной и управленческой деятельности на основе использования цифровых технологий;
- извлекать необходимую информацию, используя ее для организации базы данных;
- применять справочно-поисковые системы, для выявления соответствующих определений в своей профессиональной области;
- формализовать знания в виде выбранной модели выбирать модели знаний для определенной предметной области;
- решать типовые интеллектуальные задачи обработки информации и управления, используя соответствующее программное обеспечение, с доведением решения до практически приемлемого результата;
- использовать полученные знания при освоении новой техники, новых методов и технологий;
- выбирать необходимые интеллектуальные методы для реализации задач обработки информации и управления;
- давать самостоятельную оценку эффективности применяемых интеллектуальных методов и технологий;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для самообразования и самопрезентации.

Владеть:

- информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
- навыками применения интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач;
- навыками применения основных схем (фреймворков), позволяющих планировать цифровую трансформацию функций управления в зависимости от степени зрелости существующих практик, возможностей и особенностей компании;
- применения инструментария базы данных и методикой их управления;
- навыками использования программных средств для обработки деловой информации с целью поддержки информационными технологиями основных процессов в своей профессиональной области;
- методами представления знаний и их использования для создания баз знаний в своей предметной области;
- современными технологиями экспертных систем;
- навыками системного анализа в области интеллектуальной обработки информации и управления;
- средствами самообразования и самопрезентации на основе информационно-коммуникационных технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Цифровые технологии в менеджменте.
2. Интеллектуальные системы и технологии.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

6. Разработчик: А.М. Иванов кандидат педагогических наук, доцент.

Б1.О.01.02 Оценка эффективности стратегического управления

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области оценки эффективности стратегического управления, а также навыкам управления финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.

Задачи:

- изучение категориального ряда и методологических основ оценки эффективности стратегического управления;
- изучение видов эффективности стратегического управления;

- изучение показателей оценки степени достижения поставленных стратегических целей организации;
- изучение показателей оценки эффективности реализации отдельных стратегических проектов;
- изучение этапов и логики процесса оценки эффективности стратегического управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.01.02

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-3 - способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 - способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы и инструменты оценки операционной, организационной и экономической эффективности стратегического управления;
- особенности применения системного подхода к стратегическому управлению.

Уметь:

- осуществлять анализ рынка, оценку конкурентоспособности организации;
- выявлять и оценивать новые рыночные и маркетинговые возможности;
- оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений и конкурентных стратегий;
- использовать системный подход при оценке эффективности стратегического управления и вырабатывать стратегию действий по результатам;
- принимать по результатам оценки, организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Владеть:

- методиками и инструментами оценки эффективности стратегического управления;
- навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и формирования устойчивых конкурентных преимуществ компании.- навыками применения основных схем (фреймворков), позволяющих планировать цифровую трансформацию функций управления в зависимости от степени зрелости существующих практик, возможностей и особенностей компании;
- применения инструментария базы данных и методикой их управления;
- навыками использования программных средств для обработки деловой информации с целью поддержки информационными технологиями основных процессов в своей профессиональной области;
- методами представления знаний и их использования для создания баз знаний в своей предметной области;
- современными технологиями экспертных систем;
- навыками системного анализа в области интеллектуальной обработки информации и управления;
- средствами самообразования и самопрезентации на основе информационно-коммуникационных технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы оценки эффективности стратегического управления.
2. Оценка степени достижения поставленных стратегических целей.
3. Оценка эффективности реализации отдельных стратегических проектов.
4. Сбалансированная система показателей в стратегическом управлении. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

6. Разработчик: А.Ю. Смолькова, кандидат экономических наук, доцент.

Б1.О.01.03 Правовое регулирование управленческой деятельности

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у обучающихся системных знаний нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.

Задачи:

- освоение понятий, терминов и определений, относящиеся к управленческой деятельности и ее правовому регулированию;
- формирование знаний правовых основ регулирования управленческой деятельности в Российской Федерации;
- применение нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности;
- получение знаний и формирование навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач в сфере управленческой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.01.03

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ПК-1 - Способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые основы управленческой деятельности в Российской Федерации;
- основы законодательства о сборе, хранении, использовании и передачи информации;
- основы правовой регламентации государственного контроля в сфере управленческой деятельности;
- правоприменительную практику в необходимых для управленческой деятельности отраслях права;
- проблемы правовой регламентации управленческой деятельности в Российской Федерации.

Уметь:

- критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- использовать нормативные правовые акты для решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- применять положения нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;
- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дел в сфере управленческой деятельности;
- использовать информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

Владеть:

- навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- навыками применения нормативных правовых актов для решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

- навыками применения положений нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- навыками определения юридической природы конкретных фактических обстоятельств дел в сфере управленческой деятельности;
- навыками использования информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Система нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности.
2. Правовое регулирование статуса субъектов управленческой деятельности.
3. Правовое регулирование и особенности сбора, хранения, использования и передачи информации в сфере управленческой деятельности.
4. Законодательство о государственном контроле как виде управленческой деятельности.
5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере управленческой деятельности.

6. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

Б1.О.02.01 Стратегическое управление

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления организацией, а также навыкам управления финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.

Задачи:

- изучение категориального ряда теории стратегического управления организацией;
- исследование методологических основ теории стратегического управления;
- ознакомление с системой стратегического управления организацией;
- определение объектно-предметной области исследования системы стратегического управления организацией;
- изучение этапов и логики процесса стратегического управления организацией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.02.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономической, организационной и управленческой теории;
- содержание процесса стратегического управления;
- методы структуризации целей организации;
- виды стратегий организации;
- методы оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности;
- подходы к стратегическому управлению.

Уметь:

- применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;
- использовать методы и модели стратегического менеджмента;
- формулировать миссию и стратегию организации;
- обобщать и критически анализировать практику управления, обобщать управленческий опыт и обосновывать выбор методов решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды;

- обосновывать и выбирать стратегии организации на уровне бизнес-единиц и функциональных направлений деятельности организации;
- использовать системный подход для решения проблемных ситуаций;
- разрабатывать модель реализации стратегии организации;
- выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности.

Владеть:

- способностью применять инновационные подходы для решения профессиональных задач в сфере стратегического управления;
- методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единиц;
- методами решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды;
- навыками постановки целей на уровне бизнес-единиц и их трансляции на уровень структурных подразделений организации;
- навыками выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Методологические основы стратегического управления.
2. Стратегия организации.
3. Система стратегического управления.
4. Прикладные технологии стратегического управления.

6. Разработчик: А.Ю. Смолькова, кандидат экономических наук, доцент.

Б1.О.02.02 Экономическая теория (продвинутый курс)

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний о предмете экономической теории и практических навыков применения экономических законов современного общества.

Задачи:

- изучение системы экономических законов современного общества;
- выяснение проблем становления рыночной экономики в Российской Федерации и основных направления их решения;
- получение навыков в разработке стратегии и тактики поведения российского бизнеса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.02.02

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-5 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию формирования системы экономических законов современного общества;
- проблемы и тенденции становления рынка в условиях современной России.

Уметь:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- оценивать рыночную ситуацию с учетом действия экономических законов развитого и российского общества;
- планировать деятельность компании с учетом прошлой, настоящей и будущей её деятельности;
- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Владеть:

- навыками критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, навыками выработки стратегии действий;
- методологией экономического исследования;
- методологией разработки организационно-управленческих решений;

- аналитическими методами оценки экономической ситуации с помощью моделирования системы экономических законов общества;
навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основной экономический закон современного общества и его система.
2. Проблемы и тенденции становления рыночной экономики в Российской Федерации.
3. Бизнес и его организационно-правовые формы деятельности.
4. Налоговая и кредитная системы Российской Федерации: история, состояние, проблемы и тенденции развития

6. Разработчик: В.М. Кусков, кандидат экономических наук, доцент.

Б1.О.02.03 Современные технологии и методы управления

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у обучающихся понимания современных концепций, методов и технологий управления предприятием, развития у них соответствующих компетенций, обеспечивающих готовность использовать современные методы и технологии в управлении организацией.

Задачи:

- изучение процессов возникновения, развития и смены концепций управления (менеджмент 2.0.);
- изучение логики развития концепций и технологий управления;
- формирование у магистрантов современного категориального аппарата в управлении предприятием;
- формирование у студентов понимания тенденций развития управления предприятием;
- рассмотрение конкретных методов, моделей и технологий современного управления предприятием.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.02.03

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические концепции современного менеджмента, формирующие методы и технологии управления;
- основные классификации видов управления;
- современные виды методов управления и их характеристики;
- основные циклы (процессы), в рамках которых выполняются различные управленческие операции и процедуры;
- целевые и процессные технологии управления;
- критерии эффективности технологии управления.

Уметь:

- классифицировать методы управления и выбирать оптимальные для конкретной ситуации;
- анализировать ситуацию, выявлять проблемы и выработать управляющее воздействие с применением современных методов и технологий управления;
- применять методы управления на основе критериев их эффективности;
- применять процессные и целевые технологии управления;
- оценивать эффективность технологий управления;
- применять методы и технологии управления с учетом особенностей организации.

Владеть:

- современными методами и технологиями управления;
- методами анализа ситуации в организации, выявления проблем управления;
- критериями оценки методов управления;

- навыками оценки эффективности технологий управления;
- методами формирования системы управления с применением современных технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Современные технологии управления: понятие, сущность и содержание
2. Типы и виды современных видов, методов и технологий управления
3. Теоретические аспекты анализа методов и технологий управления критерии выбора наиболее эффективных в конкретной ситуации.
4. Классификация и характеристика конкретных методов и технологий управления.

6. Разработчик: А.В. Чулков, кандидат технических наук, доцент.

Б1.О.02.04 Корпоративные финансы

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование научного представления и освоение практических знаний в области корпоративных финансов; приобретение практических навыков в области управления финансами корпорации.

Задачи:

- формирование знаний о содержании и назначении корпоративных финансов;
- формирование практических навыков современного анализа финансовой отчетности и финансовой информации, финансовых ресурсов и капитала корпорации;
- овладение методикой оценки эффективности финансовой политики корпорации;
- овладение методами управления затратами и финансами результатами корпорации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.02.04

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-2 - способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- назначение и функции корпоративных финансов;
- историю основные закономерности функционирования системы финансов корпорации;
- проблематику финансового управления.

Уметь:

- ставить проблемы управления корпоративными финансами;
- анализировать финансовое состояние корпорации;
- осуществлять принятие решения о выборе источников финансирования и способах использования финансовых ресурсов;
- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;
- решать управленческие и исследовательские задачи на основе сбора и обработки данных;
- проводить критический анализ проблемных ситуаций;
- использовать системный подход для решения проблемных ситуаций;
- вырабатывать стратегию действий.

Владеть:

- методами дисконтирования и компаундинга;
- методами проведения финансового анализа;
- методами принятия финансовых решений;
- навыками использования информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов.
2. Корпоративная отчетность и финансовая информация.

3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации.
4. Финансовая политика корпорации.
5. Управление затратами и финансами результатами корпорации.

6. **Разработчик: С.В. Домнина**, доктор экономических наук, профессор.

Б1.О.02.05 Управление бизнес-процессами

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у обучающихся системных знаний об управлении бизнес-процессами, получение целостного представления об организации как системе бизнес-процессов, овладение и применение современными методами анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.

Задачи:

- изучение основ процессного подхода к управлению организации;
- получение навыков моделирования бизнес-процессов;
- изучение методов анализа и оптимизации бизнес-процессов;
- получение знаний и навыков использования инструментальных систем проектирования бизнес-процессов организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.02.05

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-3 - способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ПК-3 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые основы управленческой деятельности в Российской Федерации;
- основы законодательства о сборе, хранении, использовании и передачи информации;
- основы правовой регламентации государственного контроля в сфере управленческой деятельности;
- правоприменительную практику в необходимых для управленческой деятельности отраслях права;
- проблемы правовой регламентации управленческой деятельности в Российской Федерации.

Уметь:

- критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- использовать нормативные правовые акты для решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- применять положения нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;
- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дел в сфере управленческой деятельности;
- использовать информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

Владеть:

- навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- навыками применения нормативных правовых актов для решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- навыками применения положений нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- навыками определения юридической природы конкретных фактических обстоятельств дел в сфере управленческой деятельности;
- навыками использования информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Процессный подход к управлению организацией.

1. Системы управления бизнес-процессами и их основные компоненты.
2. Основы разработки бизнес-процессов организации.
3. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Стандартизация бизнес-процессов.

6. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

Б1.О.02.06 Стратегии инновационного развития

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование научного представления и освоение практических знаний в области стратегического управления инновационными процессами; формирование у магистрантов компетенций в области стратегического инновационного менеджмента.

Задачи:

- освоение понятий, терминов и определений, относящиеся к управлению инновационным процессом на предприятии, реализующем нововведения;
- изучение современных тенденций и проблем в области стратегического управления инновационным развитием компаний;
- приобретение теоретических знаний, необходимых для разработки корпоративных инновационных систем и инновационных стратегий, направленных на устойчивое развитие бизнеса компании;
- получение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач стратегического управления инновационным развитием организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.02.06

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-2 - способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ПК-3 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- условия по разработке и внедрению инноваций в компании;
- проблематику управления инновационными системами;
- методы управления инновационными системами;
- виды стратегий инновационного развития;

Уметь:

- решать управленческие и исследовательские задачи в области инновационного развития на основе сбора и обработки данных;
- проводить критический анализ проблемных ситуаций;
- использовать системный подход для решения проблемных ситуаций;

- вырабатывать стратегию действий в области инновационного развития;
- выявлять, оценивать и использовать современные тенденции и передовой опыт в управлении рисками в инновационной деятельности;
- осуществлять управление инновационными проектами с учетом региональных аспектов предпринимательства;
- осуществлять стратегическое планирование в профессиональной деятельности с использованием современного методического инструментария в целях повышения эффективности деятельности организации;

Владеть:

- методами анализа, оценки и управления рисками инновационной деятельности в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики;
- современными техниками и методиками сбора данных в области инновационного развития организации, продвинутыми методами их обработки и анализа;
- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач в области инновационного развития;
- навыками применения современных технологий и инструментов управления бизнесом, структурными подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами наукоемких предприятий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Стратегическое управление развитием предприятий на основе инноваций.
2. Управление инновационными системами.
3. Инновации и стратегии: теоретические концепции и практические подходы.
4. Организационные формы инновационной деятельности.
5. Управление инновационными проектами и программами.

6. Разработчик: С.В. Домнина, доктор экономических наук, профессор.

Б1.О.02.07 Компетентностная модель профессионального управляющего

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся понимания модели компетенций профессионального управляющего и умений применять ее в практической деятельности.

Задачи:

- освоение обучающимися теоретических основ компетентного подхода в управлении организацией;
- формирование понимания структуры, содержания, видов компетенций;
- освоение методологии разработки модели компетенций;
- развитие практических навыков формирования компетентностной модели менеджеров;
- изучение методов оценки компетенций и развитие навыков их практического применения;
- освоение методов самооценки и развитие навыками обобщения и критического анализа практик управления;
- освоение способов совершенствования собственной деятельности на основе компетентностной модели.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.02.07

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы руководства группой;
- методы организации групповой работы;
- особенности групповой динамики;
- способы совершенствования деятельности организации;
- методы самооценки;
- методы обобщения и критического анализа, в том числе в работе профессионального управляющего;

Уметь:

- организовывать и руководить работой команды;
- нести ответственность за результаты работы;
- применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
- обобщать и критически анализировать практику управления;

Владеть:

- методами организации групповой работы;
- методами руководства;
- навыками обобщения и критического анализа практик управления;
- применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
- навыками организационной работы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Компетенции: понятие сущность и содержание.
2. Словарь компетенций и кластеры компетенций.
3. Компетентностная модель: понятие, виды моделей. Методологические основы разработки модели компетенций.
4. Компетентностная модель профессионального управляющего.
5. Методы оценки компетенций.
6. Направления практического применения модели компетенций.

6. Разработчик: А.В. Волкодаева, кандидат экономических наук, доцент.

Б1.О.03.01 Организация и проведение исследований

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся представлений о научном исследовании, о специфике его организации и проведения, об основных этапах научного исследования, методах сбора и анализа информации, а также умений и навыков, позволяющих квалифицированно и творчески проводить научные исследования в управлении.

Задачи:

- сформировать у обучающихся представления о специфических особенностях организации и проведения научного исследования в сфере управления;
- ознакомить обучающихся с основными этапами научного исследования в сфере управления;
- сформировать у обучающихся представления об основных методах сбора и анализа информации в научном исследовании.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.03.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-5 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности организации и проведения научного исследования в сфере управления;
- основные этапы научного исследования;
- принципы разработки программы научного исследования;
- основные измерительные процедуры;
- основные методы сбора и анализа данных в научном исследовании.

Уметь:

- проводить и организовывать научные исследования разных видов для решения организационно-управленческих задач;
- выбирать исследовательские методы сбора информации, адекватные исследовательским задачам;
- анализировать полученную информацию с целью подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;
- составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты.

Владеть:

- навыками применения в профессиональной деятельности базовых и профессионально-профилированных знаний и навыками организации и проведению научного исследования в сфере управления;
- современными методами сбора и анализа социальной информации;
- основными подходами к интерпретации комплексной социальной информации;
- навыками представления результатов научных исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- навыками оформления профессиональной научно-технической документации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Особенности организации и проведения научного исследования в сфере управления.
2. Общая характеристика основных этапов научного исследования.
3. Программа научного исследования: проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования.
4. Первичное измерение социальных характеристик в сфере управления, основные измерительные процедуры.
5. Методы сбора информации в научном исследовании: область применения, процедура организации исследования.
6. Особенности обработки и анализа данных научного исследования.

6. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

Б1.О.03.02 Проектное управление

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - освоение обучающимися базовых методологий проектного управления, получения навыков инициации и планирования проекта, оценки его рисков и результатов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятием жизненного цикла проекта и возможностями применения функций управления проектами на различных этапах их разработки и реализации;
- овладение методологией управленческого проектирования, внедрения организационных и технологических изменений;
- раскрытие сущности и возможностей современных технологий управления проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.03.02

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-4 - способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- особенности проектной деятельности;
- специфику проектов разных типов и видов;
- систему показателей различных проектов;
- базовые принципы проектного управления.

Уметь:

- самостоятельно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- разрабатывать проекты в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, документацией;
- организовывать и контролировать проектную и процессную деятельность с использованием современных практики управления, лидерских и коммуникативных навыков;
- понимать место конкретного менеджера в общей системе управления проектом и конкретные результаты своей деятельности.

Владеть:

- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- навыками анализа рынка, конкурентоспособности организации, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и формирования устойчивых конкурентных преимуществ;

- стратегией создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Проектное управление: основные понятия, сущность, базовые принципы.
2. Концепция проекта и системы его обеспечения.
3. Основные инструменты управления проектом.
4. Модель концепции проекта и ее разработка.

6. Разработчик: В.И. Безруков, доктор педагогических наук, профессор.

Б1.О.03.03 Методология исследований в управлении

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся представлений о научном исследовании как о едином и целостном процессе обоснования достоверности исследовательского результата, знаний о методической и организационной специфике научно-исследовательской деятельности учёного в зависимости от его методологической ориентации, целей, предмета и объекта исследования, типа исследовательской стратегии и других параметров, а также умений и навыков, позволяющих квалифицированно и творчески проводить научные исследования в управлении.

Задачи:

- сформировать у обучающихся представления об основных классических и современных подходах к проведению научного исследования;
- ознакомить обучающихся с основными методологическими и методическими принципами проведения научного исследования в сфере управления;
- сформировать у обучающихся представления об основных этапах научного исследования в сфере управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.О.03.03

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ОПК-2 - способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- классические и современные подходы к проведению научного исследования в сфере управления;
- основные этапы научного исследования;
- принципы разработки программы научного исследования;
- основные методы сбора данных в научном исследовании.

Уметь:

- применять современные методы, методики и техники сбора данных;
- использовать измерительные процедуры при изучении социальных характеристик управленческих процессов;
- применять методы обработки и анализа данных в научном исследовании.

Владеть:

- навыками применения методологических подходов к изучению процессов в сфере управления;
- навыками разработки программы научного исследования;
- навыками применения основных методов сбора данных в научных исследованиях;
- навыками обработки и анализа данных в научном исследовании.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Классические и современные подходы к проведению научного исследования в сфере управления.
2. Основные этапы научного исследования.
3. Принципы разработки программы научного исследования.
4. Первичное измерение социальных характеристик.

5. Общая характеристика методов сбора информации в научном исследовании.
6. Анализ и интерпретация результатов научного исследования.

6. **Разработчик: Е.В. Бажина**, кандидат социологических наук, доцент.

Б1.В.01 Стратегический анализ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – развитие у будущих управленцев стратегического мышления, формирование необходимых компетенций для анализа и решения стратегических проблем развития организации через освоение разнообразных российских и зарубежных методов и методик, приобретение практических навыков проведения стратегического анализа, включая отбор качественной и своевременной информации и ее консолидацию для разработки и реализации эффективной стратегии развития бизнеса.

Задачи:

- изучение категориального ряда теории стратегического анализа организации;
- определение места стратегического анализа в системе и процессе стратегического управления;
- изучение методов разработки стратегии и профиля бизнес-среды с формированием количественной оценки риск-факторов;
- ознакомление с современными инструментами стратегического финансового анализа и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.В.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-1 - способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

ПК-3 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы сбора и обработки качественной и своевременной информации о внутренней и внешней среде компании;
- инструментальные средства обработки аналитической информации о компании и ее макро и микроокружении;
- современные инструменты стратегического финансового анализа и стратегического управления организацией и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями;
- приемы, методы и методики стратегического анализа, позволяющие решать управленческие задачи стратегического характера, требующие аналитического обоснования, а также оценивать степень достоверности используемой информации для их решения;

Уметь:

- собирать и обрабатывать данные для решения стратегических задач в интересах развития бизнеса;
- выбирать методическое обеспечение инструментальные средства для проведения качественного стратегического анализа;
- собирать, анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и других источниках, в том числе в целях контроля финансовой безопасности;
- организовывать деятельность команды для выполнения конкретной аналитической задачи;
- проводить критический анализ проблемных ситуаций;
- проводить анализ, оценку и управление экономическими рисками в условиях изменяющейся среды;
- применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

Владеть:

- навыками использования современных технических средств и информационных технологий при проведении стратегического анализа;

- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулировать выводы и рекомендации.

4. **Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

5. **Основные разделы дисциплины:**

1. Стратегический анализ в системе и процессе стратегического управления.
2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции.
3. Стратегический анализ внешней среды организации.
4. Стратегический анализ внутренней среды организации.

6. **Разработчик: А.Ю. Смолькова**, кандидат экономических наук, доцент.

Б1.В.02 Основы профессионального общения на иностранном языке

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – достижение у обучающихся практического владения языком, позволяющего использовать его в профессиональной деятельности.

Задачи:

- актуализация и развитие знаний в области теории изучаемого языка;
- развитие и совершенствование навыков чтения научной и научно-популярной литературы с целью извлечения основной информации по определенному алгоритму и последующее ее обобщение в устной реферативной форме;
- овладение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности;
- развитие и активное закрепление навыков устной речи по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистрантов;
- формирование навыков речевой и письменной научной коммуникации;
- совершенствование навыков извлечения на слух ключевой информации с ее последующим обсуждением в устной форме или обобщения в письменном виде.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.В.02

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру английского предложения;
- фонетические, лексические и грамматические особенности;
- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Уметь:

- свободно читать оригинальную литературу на английском языке в соответствующей отрасли знаний;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;
- делать сообщения и доклады на английском языке на темы, связанные с научной работой обучающегося, и вести беседу по специальности;
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Владеть:

- навыками применения фонологических правил;
- грамматическими формами английского языка;

- лексическими средствами выражения содержания текстов по специальности;
- навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Английский язык как средство международного общения.
2. Специфика устной речи и нормы произношения; орфоэпическая норма английского языка.
3. Семантическая, структурная и коммуникативная целостность текста, его единицы.
4. Основные понятия теории текста.
5. Основы лексикографии, виды и разновидности словарей.
6. Морфология английского языка.
7. Синтаксические единицы английского языка; его синтаксические конструкции.
8. Основные принципы перевода связного текста, свободных и фразеологических словосочетаний в его составе.
9. Перевод как средство осуществления профессиональной деятельности; основы сопоставительного анализа.
10. Переводческие трансформации: лексические и грамматические.

6. Разработчик: В.Г. Логачева, кандидат филологических наук, доцент.

Б1.В.04 Стратегическое планирование и прогнозирование

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – развитие у будущих управленцев стратегического мышления, формирование необходимых компетенций, позволяющий обеспечивать развитие организации в соответствии с принятой стратегией, ее гибкость и мобильность, необходимые для своевременной корректировки решений стратегического характера при изменении внешних или внутренних условий функционирования организации или хода реализации принятых ранее стратегических решений.

Задачи:

- изучение категориального ряда теории стратегического планирования и прогнозирования в организации;
- определение места стратегического планирования и прогнозирования в системе и процессе стратегического управления;
- изучение инструментов стратегического планирования в компании;
- ознакомление с современными технологиями стратегического прогнозирования и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.В.04

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1 - способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

ПК-3 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы анализа, моделирования и оценки управленческой ситуации, включая сбалансированную систему показателей;
- методы прогнозирования, включая Форсайт, технологии сценарного подхода для управления проектом с учетом влияния факторов среды;
- современные методы стратегического планирования, использования дорожных карт, управленческого контроля хода исполнения принятых решений.

Уметь:

- осуществлять стратегическое управление современной организацией, добиваясь достижения поставленных целей с использованием современных технологий управления;
- осуществлять стратегическое планирование в профессиональной деятельности с использованием современного методического инструментария в целях повышения эффективности деятельности организации;
- использовать современные методы анализа, моделирования, прогнозирования развития управленческой ситуации, разработки стратегии и стратегических планов для реализации стратегических решений;
- управлять проектом с учетом влияния факторов среды.

Владеть:

- навыками, необходимыми при выработке, принятии и реализации управленческих решений стратегического характера в сложной, изменяющейся внешней среде;
- навыками применения информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Стратегическое планирование и прогнозирование в системе и процессе стратегического управления.
2. Инструменты стратегического планирования.
3. Технологии стратегического прогнозирования.

6. Разработчик: А.Ю. Смолькова, кандидат экономических наук, доцент.

Б1.В.05 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний о коммуникативных технологиях в профессиональной деятельности и развитие навыков применения коммуникативных технологий для эффективного делового взаимодействия с основными заинтересованными лицами (стейкхолдерами) организации.

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы коммуникативных технологий и их применения в профессиональной деятельности;
- изучить структуру и содержание коммуникационного процесса и факторов, влияющих на его эффективность;
- развить практические навыки ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, деловых бесед, презентаций и телефонных разговоров;
- сформировать понимание психологических проблем и индивидуальных особенностей при использовании коммуникативных технологий;
- освоить этические принципы, нормы этикета в деловых коммуникациях, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)». Индекс Б1.В.05

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ПК-1 - способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и функции коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;
- современные коммуникативные технологии;
- культурное разнообразие и особенности коммуникаций в межкультурной среде;
- формы и методы делового общения;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- этические нормы осуществления профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- вести переговоры, проводить презентации и использовать другие формы делового общения;
- соблюдать этику делового общения в различных ситуациях;
- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

Владеть:

- навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия;
- навыками применения информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений;
- методами установления контактов и организации общения в соответствии с современными средствами коммуникации.
- навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- навыками взаимодействия с основными стейкхолдерами организации, использования различных коммуникативных технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Деловые коммуникации: основные понятия и определения. Роль и место коммуникаций в системе управления организацией и в профессиональной деятельности.
2. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Цели и задачи этапов. Коммуникационные барьеры и способы их устранения.
3. Деловое общение: понятие, особенности, виды, формы, этапы. Виды коммуникативных технологий, оценка их эффективности.
4. Переговоры как форма делового общения в профессиональной сфере. Виды переговоров.
5. Деловая презентация: цели, функции, виды и требования.
6. Факторы, влияющие на эффективность деловых коммуникаций. Особенности применения коммуникативных технологий при взаимодействии с различными стейкхолдерами. Этические принципы и нормы деловых коммуникаций в профессиональной сфере.
7. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

6. Разработчик: А.В. Чулков, кандидат технических наук, доцент.

Б1.В.ДВ.01 Мониторинг рынка

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области технологий мониторинга рынка и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.

Задачи:

- обучение основам мониторинга рынков;
- изучение основных принципов мониторинга рынка;
- освоение основных технологий мониторинга рынка;
- обучение системному планированию процедуры мониторинга рынка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1. Индекс Б1.В.ДВ.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-2 - способен разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);

- основы статистики в части применения к закупкам;
- экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям;
- методы анализа внешней среды для разработки стратегии и программы развития организации;
- разнообразие рыночных факторов влияния на деятельность организации

Уметь:

- оценивать влияние факторов на установление цен на товары, работы, услуги (по направлениям);
- анализировать рыночные факторы влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации.

Владеть:

- способностью применять знания основ и особенностей ценообразования на рынке в практике профессиональной деятельности;
- методами анализа рыночных факторов влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Маркетинговый мониторинг.
2. Мониторинг рынка: виды, классификация.
3. Контроль и оценка эффективности мониторинга рынка.

6. Разработчик: А.В. Волкодаева, кандидат экономических наук, доцент.

Б1.В.ДВ.02 Маркетинговый анализ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области технологий маркетингового анализа и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.

Задачи:

- обучение основам маркетингового анализа;
- изучение основных принципов маркетингового анализа;
- освоение основных технологий маркетингового анализа;
- обучение системному планированию процедуры маркетингового анализа.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1. Индекс Б1.В.ДВ.02

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-2 - способен разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям;
- методы анализа внешней среды для разработки стратегии и программы развития организаций;
- разнообразие рыночных факторов влияния на деятельность организации

Уметь:

- оценивать влияние факторов на установление цен на товары, работы, услуги (по направлениям);
- анализировать рыночные факторы влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации

Владеть:

- способностью применять знания основ и особенностей ценообразования на рынке в практике профессиональной деятельности;
- методами анализа рыночных факторов влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы маркетингового анализа.

2. Маркетинговый анализ: функции, инструментарий.
3. Контроль и оценка эффективности маркетингового анализа.

6. Разработчик: А.В. Волкодаева, кандидат экономических наук, доцент.

Б1.В.ДВ.02.01 Управление качеством

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся знаний в области менеджмента качества и формирование у магистрантов современного подхода к управлению качеством на предприятии. Развитие навыков анализа функционирования системы менеджмента качества и ее совершенствования в соответствии с федеральными и международными стандартами и моделями создания системы качества.

Задачи:

- рассмотрение теоретико-методологических основ управления качеством, как процессов, так и продукции, а также основные понятия;
- изучение показателей, признаков и методов оценки качества продукции;
- раскрытие сущности стандартизации и сертификации в управление качеством;
- развитие навыков применения механизмов управления качеством процессов и продукции;
- освоение навыков качества процессов и продукции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2. Индекс Б1.В.ДВ.02.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-2 - способен разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы становления и развития менеджмента качества;
- принципы менеджмента качества (Деминга, Джурана, Кросби);
- зарубежные и отечественные модели управления качеством;
- основные понятия управления качеством и параметры, определяющие качество изделий;
- понятие конкурентоспособность продукции и ее показатели;
- показатели качества продукции по различным классификационным признакам;
- сущность и предназначение стандартизации и сертификации и их основные функции;
- принципы и концепции TQM, основные цели и элементы TQM/

Уметь:

- применять принципы совершенствования качества на практике;
- объяснять взаимосвязь категорий «качество» и «надежность», «качество», «ценность» и «стоимость»;
- проводить анализ удовлетворенности потребителей;
- выявлять факторы, влияющие на конкурентоспособность;
- проводить анализ качества продукции и определять его уровень;
- обосновывать преимущества сертификации продукции;
- реализовывать на практике принципы TQM, выстраивать и управлять процессом в соответствии с принципами.

Владеть:

- навыками определения моделей управления;
- навыками оценки удовлетворенности потребителей;
- комплексным методом оценки конкурентоспособности продукции;
- навыками анализа качества продукции и инструментами контроля качества;
- навыками проведения работ по сертификации продукции;
- навыками достижения целей на основе TQM.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. История становления и развития менеджмента качества. Основные понятия управления качеством.
2. Качество и конкурентоспособность.
3. Показатели, признаки и методы оценки качества.

4. Стандартизация, сертификация. Международные стандарты ИСО серии 9000.
5. Теоретические основы всеобщего управления качеством (TQM). Особенности внедрения в России.

6. **Разработчик: А.В. Чулков**, кандидат технических наук, доцент.

Б1.В.ДВ.02.01 Управление стратегическими изменениями

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся знаний в области менеджмента качества и формирование у магистрантов современного подхода к управлению качеством на предприятии. Развитие навыков анализа функционирования системы менеджмента качества и ее совершенствования в соответствии с федеральными и международными стандартами и моделями создания системы качества.

Задачи:

- рассмотрение теоретико-методологических основ управления качеством, как процессов, так и продукции, а также основные понятия;
- изучение показателей, признаков и методов оценки качества продукции;
- раскрытие сущности стандартизации и сертификации в управлении качеством;
- развитие навыков применения механизмов управления качеством процессов и продукции;
- освоение навыков качества процессов и продукции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2. Индекс Б1.В.ДВ.02.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-2 - способен разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы становления и развития менеджмента качества;
- принципы менеджмента качества (Деминга, Джурана, Кросби);
- зарубежные и отечественные модели управления качеством;
- основные понятия управления качеством и параметры, определяющие качество изделий;
- понятие конкурентоспособности продукции и ее показатели;
- показатели качества продукции по различным классификационным признакам;
- сущность и предназначение стандартизации и сертификации и их основные функции;
- принципы и концепции TQM, основные цели и элементы TQM/

Уметь:

- применять принципы совершенствования качества на практике;
- объяснять взаимосвязь категорий «качество» и «надежность», «качество», «ценность» и «стоимость»;
- проводить анализ удовлетворенности потребителей;
- выявлять факторы, влияющие на конкурентоспособность;
- проводить анализ качества продукции и определять его уровень;
- обосновывать преимущества сертификации продукции;
- реализовывать на практике принципы TQM, выстраивать и управлять процессом в соответствии с принципами.

Владеть:

- навыками определения моделей управления;
- навыками оценки удовлетворенности потребителей;
- комплексным методом оценки конкурентоспособности продукции;
- навыками анализа качества продукции и инструментами контроля качества;
- навыками проведения работ по сертификации продукции;
- навыками достижения целей на основе TQM.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. История становления и развития менеджмента качества. Основные понятия управления качеством.
2. Качество и конкурентоспособность.
3. Показатели, признаки и методы оценки качества.

4. Стандартизация, сертификация. Международные стандарты ИСО серии 9000.
5. Теоретические основы всеобщего управления качеством (TQM). Особенности внедрения в России.

6. **Разработчик: А.В. Чулков**, кандидат технических наук, доцент.

Б1.В.ДВ.03.01 Персональный менеджмент

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся понимания сущности, целей и задач персонального менеджмента, развитие навыков управления собственной деятельностью, навыков планирования и достижения поставленных целей за счет эффективного использования правил, принципов и методов персонального менеджмента.

Задачи:

- изучение теоретических основ персонального менеджмента, его связь с общим менеджментом;
- формирование знаний и навыков планирования и организации своей работы;
- развитие способностей к самоанализу, оценке собственной эффективности, сформировать понимание собственных свойств личности и их взаимосвязи с профессиональной деятельностью;
- развитие практических навыков в области управления собственной карьерой;
- обучение конкретным методикам эффективного управления временем, методам оптимизации собственной деятельности;
- развитие навыков самоуправления, управления эмоциями и стрессовыми ситуациями;
- формирование осознания необходимости непрерывного развития и навыки самостоятельного обучения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3. Индекс Б1.В.ДВ.03.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-3 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, содержание и базовые концепции персонального менеджмента;
- основные особенности управленческого труда, требования к компетенциям современного менеджера;
- основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;
- методы самоорганизации и самообразования;
- правила формирования жизненных целей, методы определения приоритетов;
- методы планирования и организации личной работы, правила и принципы тайм-менеджмента;
- методы планирования своего времени, правила эффективного использования рабочего времени;
- методы повышения эффективности личной работы на основе самомотивации и самоконтроля;
- методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;
- методы и технологии самоконтроля;
- принципы и правила делегирования полномочий.
- основы техники публичного выступления;
- правила подготовки и проведения деловых переговоров. методы убеждающего воздействия на собеседника.
- основы делового этикета, правила формирования и поддержания собственного имиджа.

Уметь:

- оценивать уровень развития своих компетенций, анализировать свои сильные стороны и ограничения;
- разрабатывать программу развития своих деловых и личностных качеств, организовывать самостоятельное обучение;
- грамотно ставить перед собой цели и задачи, определять приоритеты и планировать достижение целей;
- применять их на практике методы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;
- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации, использовать принципы тайм-менеджмента;
- планировать и организовывать личную работу, контролировать выполнение задач;
- делегировать полномочия, грамотно ставить задачу подчиненным и контролировать исполнение;
- вести деловую переписку, готовить служебные документы;

- пользоваться техникой и инструментами личной работы;
- выступать публично, проводить переговоры, совещания и деловые встречи;
- применять правила самомотивации и самоконтроля, использовать внутреннее вознаграждение;
- управлять своим эмоционально-волевым потенциалом.

Владеть:

- навыками самоанализа и самооценки своих деловых и личностных качеств, определения своих сильных и слабых сторон;
- навыками самоуправления и самостоятельного обучения;
- методами планирования и организации личной работы, самомотивации и самоконтроля;
- правилами делегирования полномочий, контроля исполнения заданий;
- методами эффективного самоконтроля;
- основными формами делового общения, методами их совершенствования и развития;
- методами планирования и организации саморазвития и самообучения;
- методами и техниками убеждения и аргументации в деловом общении;
- навыками управления собой, умением поддерживать свое физическое и психологическое здоровье.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Сущность, цели и задачи персонального менеджмента. Особенности объекта, субъекта предмета, и продукта в персональном менеджменте.
2. Управленческий цикл в персональном менеджменте, его особенности.
3. Целеполагание, планирование и самоорганизация деятельности менеджера.
4. Самомотивация и самоконтроль в персональном менеджменте.
5. Современный менеджер: требования к деловым и личностным качествам (компетенциям). Методы развития навыков.
6. Коммуникации в работе менеджера. Коммуникативные компетенции менеджера.
7. Управление собственным эмоционально-волевым потенциалом.

6. Разработчик: А.В. Чулков, кандидат технических наук, доцент.

Б1.В.ДВ.03.02 Технологии самоорганизации

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся понимания теоретических и практических аспектов управления собственной деятельностью, развитие навыков планирования и достижения поставленных целей за счет эффективного использования правил, принципов и методов управления временем и самоорганизации

Задачи:

- изучение теоретических основ самоорганизации и эффективного управления временем;
- рассмотрение самоорганизации как фактора успешной деятельности и достижения целей;
- формирование знаний и навыков постановки жизненных целей, планирования и организации работы по их достижению;
- развитие у обучающихся способности к самоанализу, оценке собственной эффективности и использования ресурсов времени; осознанию необходимости непрерывного обучения и саморазвития;
- развитие практических навыков в области управления собственной карьерой, служебно-профессиональным продвижением;
- обучение конкретным методикам самоорганизации и эффективного управления временем, методам оптимизации собственной деятельности;
- развитие навыков управления эмоционально-волевым потенциалом и стрессовыми ситуациями.
- развитие навыков самоуправления, управления эмоциями и стрессовыми ситуациями;
- формирование осознания необходимости непрерывного развития и навыка самостоятельного обучения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3. Индекс Б1.В.ДВ.03.02

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-3 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные правила эффективного поведения, ведущего к получению нужного результата;
- методы самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения;
- современные методы оценки деловых качеств и личностных особенностей и формирования адекватной самооценки;
- основные направления и методы формирования и использования личного бренда;
- методы и технологии саморазвития и самостоятельного обучения;
- правила организации рабочего места и использования техник и инструментов личной работы.

Уметь:

- применять на практике технологии самоорганизации;
- оценивать уровень развития своих знаний и навыков в области управления самоорганизацией;
- анализировать индивидуальный фонд времени;
- грамотно ставить перед собой цели и задачи, контролировать их реализацию;
- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации за счет самоорганизации и самообразования;
- планировать и организовывать личную работу, использовать методы планирования рабочего дня;
- делегировать полномочия, грамотно ставить задачу подчиненным и контролировать исполнение;
- организовывать эффективные деловые коммуникации для рационального использования рабочего времени;
- пользоваться инструментами личной работы для планирования времени и контроля выполнения планов.

Владеть:

- навыками самоанализа и самооценки своих деловых и личностных качеств, определения своих сильных и слабых сторон;
- навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам;
- методами анализа эффективности использования своего времени;
- методами постановки целей и определения приоритетов в решении поставленных задач;
- методами планирования и организации личной работы, самомотивации и самоконтроля;
- навыками эффективных деловых коммуникаций в целях рационального использования рабочего времени;
- правилами делегирования полномочий, контроля исполнения;
- методами профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;
- инструментами и техникой личной работы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Технологии самоорганизации: цели и задачи их использования для достижения успеха.
2. Природа и сущность времени. Время – стратегический ресурс организации и человека.
3. Постановка целей и планирование личной работы на основе определения приоритетов.
4. Принятие решений и контроль в достижении высокой самоорганизации.
5. Делегирование полномочий как способ увеличения временного ресурса для повышения самоорганизации.
5. Направления и способы повышения личной эффективности. Управление жизненным балансом как фактором оптимизации личного времени.

6. Разработчик: А.В. Чулков, кандидат технических наук, доцент.

Б1.В.ДВ.04.01 Процессное управление

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области процессного управления, изучения методов анализа бизнес-процессов, организации деятельности по управлению и повышению эффективности их реализации.

Задачи:

- освоение теоретических аспектов и методических приёмов применения процессного подхода как инструмента управления организацией;
- овладение навыками моделирования бизнес-процессов;
- понимание сущности и структуры объектов моделирования и этапов процесса моделирования;
- освоение существующих методов оптимизации бизнес-процессов, способов оценки эффективности бизнеса;
- развитие навыков проведения анализа моделей процессов, аудита систем процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации;
- приобретение навыков разработки предложений по устранению и/или предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4. Индекс Б1.В.ДВ.04.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы процессного подхода и теории управления процессами в организации
- порядок и методы планирования процессов в организации;
- основы моделирования процессов в организации; -основы реинжиниринга бизнес-процессов;
- методы сбора и анализа информации для оценки эффективности бизнес-процессов в организации.

Уметь:

- анализировать производственные ситуации по управлению процессами и разрабатывать варианты решений;
- планировать и организовывать процессы деятельности в организациях;
- анализировать процессы в организации и вырабатывать решения по их совершенствованию;
- создавать графическое описание процессов с помощью современных методологий и инструментов.

Владеть:

- технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия;
- инструментальными средствами моделирования и описания процессов;
- методами анализа процессов и определения направлений их совершенствования;
- методами графического описания процессов в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Концепция процессного подхода в управлении предприятием.
2. Описание и моделирование бизнес-процессов.
3. Анализ и оптимизация процессов в организации.
4. Регламентация бизнес-процессов организации.
5. Графическое описание (представление) процессов в организации.

6. Разработчик: А.В. Чулков, кандидат технических наук, доцент.

Б1.В.ДВ.04.02 Технологии и модели процессного управления

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области внедрения процессного управления с использованием современных технологий и инновационных моделей.

Задачи:

- изучение теоретических аспектов процессного подхода как инструмента управления организацией;
- рассмотрение основных технологий и моделей процессов в организации, структуры процессов и требований к их качеству;
- овладение навыками моделирования бизнес-процессов и определения технологий их внедрения;
- освоение существующих методов оптимизации процессов на основе эффективных моделей.
- развитие навыков проведения анализа моделей процессов, аудита систем процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации.
- приобретение навыков разработки предложений по устранению и/или предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1. Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4. Индекс Б1.В.ДВ.04.02

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы процессного подхода и теории управления процессами в организации
- порядок и методы планирования процессов в организации;
- основы моделирования процессов в организации;
- методы сбора и анализа информации для разработки моделей управления процессами;
- методы визуализации моделей управления процессами.

Уметь:

- анализировать производственные ситуации по управлению процессами и разрабатывать варианты решений;
- анализировать технологии управления процессами и определять наиболее эффективные;
- анализировать процессы в организации и выработать решения по их совершенствованию;
- моделировать процессы в организации;
- создавать графическое описание моделей процессов с помощью современных методологий и инструментов.

Владеть:

- технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия;
- инструментальными средствами моделирования и описания процессов;
- методами анализа процессов и определения направлений их совершенствования;
- методами моделирования процессов в организации;
- методами графического описания процессов в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы изучения технологий и моделей процессного управления.
2. Цели, задачи и виды технологий в процессном управлении.
3. Моделирование процессов: цели, задачи и требования к моделям.
4. Анализ и оценка эффективности моделей процессного управления.
5. Методы визуализации моделей процессного управления

6. Разработчик: А.В. Чулков, кандидат технических наук, доцент.

Б2.О.01 (Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи освоения практики

Цель производственной практики - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение практического опыта и опыта научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик;
- приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами аналитической работы по изучению экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики;
- сбор материалов для формирования научно-исследовательского отчета, научной статьи, научно-исследовательского проекта и др. (по согласованию с руководителем практики).

2. Место практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части «Блока 2. Практика. Индекс Б1.О.01 (Н)

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1 - способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

ПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы процессного подхода и теории управления процессами в организации
- порядок и методы планирования процессов в организации;
- основы моделирования процессов в организации;
- методы сбора и анализа информации для разработки моделей управления процессами;
- методы визуализации моделей управления процессами.

Уметь:

- анализировать производственные ситуации по управлению процессами и разрабатывать варианты решений;
- анализировать технологии управления процессами и определять наиболее эффективные;
- анализировать процессы в организации и выработать решения по их совершенствованию;
- моделировать процессы в организации;
- создавать графическое описание моделей процессов с помощью современных методологий и инструментов.

Владеть:

- технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия;
- инструментальными средствами моделирования и описания процессов;
- методами анализа процессов и определения направлений их совершенствования;
- методами моделирования процессов в организации;
- методами графического описания процессов в организации.

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

5. Название разделов программы производственной практики:

1. Характеристика функциональной области.
2. Анализ управленческой, экономической деятельности организации.
3. Индивидуальное задание.

6. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика

1. Цели и задачи освоения практики

Цель преддипломной практики - углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практики;
- изучение передового и практического опыта по профилю профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части «Блока 2.Практика. Индекс Б1.О.02 (Пд)

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-3 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-4 - способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ПК-1 - способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

ПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

ПК-3- способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления проектом;
- процедуру принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- особенности кросс-культурной среды;
- динамические процессы среды;
- современные практики управления.

Уметь:

- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- самостоятельно принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- руководить проектной и процессной деятельностью в организации.

Владеть:

- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- навыками самостоятельного принятия и реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации.

4. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

5. Название разделов программы производственной практики:

1. Характеристика функциональной области.
2. Проектное управление в управленческой, экономической деятельности.
3. Оценка эффективности деятельности организации.
4. Индивидуальное задание.

6. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

Б2.О.03 (П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

1. Цели и задачи освоения практики

Цель производственной практики - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение профессиональных умений и навыков, практического опыта по профилю профессиональной деятельности

Задачи производственной практики:

- закрепление и развитие практических умений и навыков, полученных обучающимися в области менеджмента (по профилю профессиональной деятельности);
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы профильной организации, учреждения, профилем структурного подразделения;
- изучение документации, аналитической информации о деятельности профильной организации, учреждения для разработки рекомендаций по ее совершенствованию, структурного подразделения;
- развитие умений в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчетов;
- приобретение умений и опыта профессиональной деятельности по профилю профессиональной деятельности

2. Место практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части «Блока 2.Практика. Индекс Б1.О.03 (П)

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

ПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

ПК-3- способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок;
- основы гражданского, трудового, финансового, бюджетного и административного законодательства в части применения к управленческой, финансовой деятельности;
- особенности составления документации в профессиональной сфере;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- требования охраны труда.

Уметь:

- применять методологию и современные методические инструменты для управления информацией и данными, решения аналитических задач стратегического управления и формирования эффективных коммуникаций;
- анализировать документы стратегического планирования разных уровней управления и использовать их в профессиональной деятельности для решения управленческих задач;
- применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений;
- разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации;

Владеть:

- навыками применения информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений;
- навыками разработки стратегии и программы развития бизнеса и кадрового потенциала, осуществления мониторинга и контроля их реализации
- навыками осуществления стратегического планирования и управления организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

4. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

5. Название разделов программы производственной практики:

1. Характеристика функциональной области.
2. Анализ управленческой, экономической деятельности.
3. Индивидуальное задание.

6. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

Б2.В.01 (У) Учебная практика: ознакомительная практика

1. Цели и задачи освоения практики

Цель учебной практики - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи учебной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик;
- приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами аналитической работы по изучению экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики.

2. Место практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 2. Практика. Индекс Б1.В.01 (У)

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

ПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

ПК-3- способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- требования охраны труда;
- дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок;
- условия работы с информацией;
- особенности составления документации в профессиональной сфере;
- правоприменительную практику в профессиональной сфере.

Уметь:

- работать с информацией в сфере профессиональной деятельности;
- проверять на достоверность полученную информацию в сфере профессиональной деятельности;
- соблюдать конфиденциальность информации;
- составлять документы в сфере профессиональной деятельности;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.

Владеть:

- навыками получения информации в сфере профессиональной деятельности;
- навыками проверки на достоверность полученной информации в сфере профессиональной деятельности;
- навыками работы с документацией в сфере профессиональной деятельности;
- навыками осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) в сфере профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

5. Название разделов программы производственной практики:

1. Общая характеристика организации, организационное построение.
2. Характеристика системы управления функциональной области.
3. Правовое обеспечение управленческой, экономической деятельности.
4. Информационное обеспечение управленческой, экономической деятельности.
5. Документационное обеспечение управленческой, экономической деятельности.
6. Индивидуальное задание.

6. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

Б2.В.02 (У) Учебная практика: научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи освоения практики

Цель учебной практики - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение первоначального практического опыта, в том числе опыта научно-исследовательской работы.

Задачи учебной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик;
- приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами аналитической работы по изучению экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики;
- сбор материалов для формирования научно-исследовательского отчета, научной статьи, научно-исследовательского проекта и пр. (по согласованию с руководителем практики)

2. Место практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 2. Практика. Индекс Б1.В.02 (У)

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3- способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

ОПК-5 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы обобщения и критической оценки научных исследований;
- процедуру проведения исследования;

Уметь:

- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;
- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег;
- работать с документацией в рамках исследовательской деятельности;

Владеть:

- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях;
- навыками работы с документацией в рамках исследовательской деятельности.

4. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. Название разделов программы производственной практики:

1. Характеристика функциональной области.
2. Методология планирования и обоснования управленческой, экономической деятельности.
3. Индивидуальное задание.

6. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

Б3.03 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома магистра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;
- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;
- умение разрабатывать варианты и принимать управленческие решения в области управления и обосновывать их выбор, используя критерии эффективности.

2. Место ГИА (модуля) в структуре ОПОП ВО

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 3. Государственная итоговая аттестация. Индекс Б3.01 (Г)

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. способен применять

информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

ПК-2. способность разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации.

ПК-3- способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность системного подхода;
- основы управления проектом;
- этапы жизненного цикла проекта;
- сущность командной стратегии;
- методы организации и управления работой группы;
- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- особенности академического и профессионального взаимодействия
- разнообразие культур;
- основы межкультурного взаимодействия;
- основы самоуправления;
- основы экономической, организационной и управленческой теории;
- инновационные подходы к реализации задач профессиональной деятельности;
- практические аспекты управления;
- современные техники и методики сбора данных;
- продвинутые методы обработки и анализа данных;
- интеллектуальные информационно-аналитические системы;
- основы принятия организационно-управленческих решений;
- факторы влияния сложной (кросс-культурной) динамичной среды;
- сущность проектной и процессной деятельности в организации;
- современные практики управления;
- стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности;
- бизнес-модели организаций;
- методологию организации и проведения исследований;
- основы построения научно-исследовательских проектов;
- процедуру исполнения контракта;
- экономические основы ценообразования;
- основы бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
- правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности;
- методологическую базу профессиональной деятельности;
- требования законодательства в сфере профессиональной деятельности;
- логику проведения исследований.

Уметь:

- проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- вырабатывать стратегию действий;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- применять современные техники и методики сбора данных;
- использовать продвинутые методы обработки и анализа данных;
- использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
- руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
- выявлять и оценивать новые рыночные возможности;
- разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;
- выполнять научно-исследовательские проекты;
- работать с информацией о ходе исполнения контракта;
- использовать экономические основы ценообразования, бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- разрабатывать методологическую базу управленческой, экономической деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации и согласно логике проведения исследований.

Владеть:

- навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- навыками выработки стратегии действий;
- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- навыками анализа и способностью учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- методами определения и способностью реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- навыками самостоятельного принятия - обоснованных организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
- навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности;
- навыками разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях;
- навыками выполнения научно-исследовательских проектов;
- навыками работы с информацией о ходе исполнения контракта;
- навыками работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе использования экономических основ ценообразования, бухгалтерского учета и статистики;
- навыками составления документации в сфере профессиональной деятельности;
- навыками разработки методологической базы управленческой, экономической деятельности с учетом требований законодательства в сфере профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

Б3.02 (Г) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной защиты

1. Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной защиты

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома магистра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;
- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;
- умение разрабатывать варианты и принимать управленческие решения в области управления и обосновывать их выбор, используя критерии эффективности.

2. Место ГИА (модуля) в структуре ОПОП ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 3. Государственная итоговая аттестация. Индекс Б3.02 (Д)

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. способен применять

информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

ПК-2. способность разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации.

ПК-3- способен осуществлять стратегическое планирование и управлять организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность системного подхода;
- основы управления проектом;
- этапы жизненного цикла проекта;
- сущность командной стратегии;

- методы организации и управления работой группы;
- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- особенности академического и профессионального взаимодействия;
- разнообразие культур;
- основы межкультурного взаимодействия;
- основы самоуправления;
- основы экономической, организационной и управленческой теории;
- инновационные подходы к реализации задач профессиональной деятельности;
- практические аспекты управления;
- современные техники и методики сбора данных;
- продвинутые методы обработки и анализа данных;
- интеллектуальные информационно-аналитические системы;
- основы принятия организационно-управленческих решений;
- факторы влияния сложной (кросс-культурной) динамичной среды;
- сущность проектной и процессной деятельности в организации;
- современные практики управления;
- стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности;
- бизнес-модели организаций;
- методологию организации и проведения исследований;
- основы построения научно-исследовательских проектов;
- процедуру исполнения контракта;
- экономические основы ценообразования;
- основы бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
- правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности;
- методологическую базу профессиональной деятельности;
- требования законодательства в сфере профессиональной деятельности;
- логику проведения исследований.

Уметь:

- проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- выработать стратегию действий;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- применять современные техники и методики сбора данных;
- использовать продвинутые методы обработки и анализа данных;
- использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
- руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
- выявлять и оценивать новые рыночные возможности;
- разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;
- выполнять научно-исследовательские проекты;
- использовать экономические основы ценообразования, бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
- разрабатывать методологическую базу профессиональной деятельности с учетом требований законодательства и согласно логике проведения исследований.

Владеть:

- навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- навыками выработки стратегии действий;
- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- навыками анализа и способностью учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- методами определения и способностью реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- навыками самостоятельного принятия - обоснованных организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
- навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности;
- навыками разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях;
- навыками выполнения научно-исследовательских проектов
- навыками работы с информацией о ходе исполнения контракта;
- навыками работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе использования экономических основ ценообразования, бухгалтерского учета и статистики
- навыками разработки методологической базы профессиональной деятельности с учетом требований законодательства и согласно логике проведения исследований.

4. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

5. Разработчик: Е.В. Бажина, кандидат социологических наук, доцент.

ФТД.01 Конфликтология

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся профессиональной системы знаний в области конфликтологии, основ понимания природы конфликтов в обществе и умений находить для них организационно-управленческие решения, формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи:

- развивать понимание обучающимися конфликтологических оснований различных концепций данной науки, их взаимовлияния друг на друга и их отличительные особенности;
- формировать способность к конфликтологической оценке гуманистических знаний и их сопряженности с другими науками;
- способствовать формированию умений и навыков оперировать конфликтологическими понятиями и категориями;
- способствовать формированию навыков использования разработанных классиками конфликтологии технологий и приемов урегулирования конфликтов в современном обществе;
- формировать у обучающихся умения вскрывать причины общественных конфликтов в зависимости от их типологии, прогнозировать нежелательные последствия деструктивных конфликтов, вести дискуссии с оппонентами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части факультативных дисциплин «ФТД. Факультативные дисциплины». Индекс ФТД.01

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

СК-1 – способность использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления

СК-2 – способность использовать знания в сфере возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, диагностировать и управлять конфликтами и стрессами в организации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы дисциплины в объёме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности;
- основные методологические подходы конфликтологии в анализе социальной реальности в виде тех или иных коллизий;
- ключевые положения, сформулированных зарубежными и отечественными исследователями социальных конфликтов.
- основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.

Уметь:

- применять теоретические знания конфликтологического содержания для объяснения зарождения, развития и разрешения того или иного общественного конфликта.

Владеть:

- навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;
- способностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Феномен конфликта как объект научного анализа.
2. Типы конфликтов и их характеристика.
3. Способы разрешения конфликтов.

6. Разработчик: Е.Ю. Бобкова, кандидат педагогических наук, доцент.

ФТД.02 Организация труда руководителя

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся профессиональной системы знаний в области конфликтологии, основ

Цель – формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организации труда руководителя.

Задачи:

- развивать понимание обучающимися рациональной организации труда;
- формировать способность проведению изменений в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать формированию умений и навыков оперативной работы с поставленными задачами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части факультативных дисциплин «ФТД. Факультативные дисциплины». Индекс ФТД.02

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ДПК-3 – Способность использовать различные способы организации труда руководителя на основе современных технологий управления

ДПК-4 – Способность к самоорганизации, формированию профессионального и личного имиджа, поддержания психологического здоровья и высокой работоспособности руководителя.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные тенденции развития руководителя как личности и профессионала, стадии и кризисы профессионального развития;
- основы тайм-менеджмента и самоуправления;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- распределять рабочее время в соответствии с приоритетностью решаемых задач, эффективно делегировать полномочия, брать на себя ответственность

Владеть:

- способами поддержания собственной мотивации и приемами снятия эмоционального напряжения в условиях кризисных ситуаций.
- навыками организации труда руководителя.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Сущность и содержание организации труда руководителя
2. Время руководителя и принципы его эффективного использования
3. Планирование личной работы руководителя. Делегирование полномочий руководителем

6. Разработчик: Е.Ю. Бобкова, кандидат педагогических наук, доцент.