

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет права и управления
Кафедра экономики, управления и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« _____ » _____ 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры
«Стратегическое управление деятельностью организации»
Срок получения образования по программе магистратуры – 2 года
Форма обучения очная

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена
Ученым советом Самарского филиала
от 11 июня 2023 г. протокол № 11*

Самара
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

1.2. Нормативные документы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

3.3. Объем программы магистратуры

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ»

5.1. Обязательная часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

5.2. Типы практик

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Рекомендации по разработке оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ»

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры Стратегическое управление деятельностью организации

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки магистра является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 и следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»;
- 08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»;
- 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».

Филиал осуществляет свою деятельность на основании Лицензии №1783 от 25.11.2015, серия 90Л01, № 0008805 (Приложение 2.4) и Свидетельства о Государственной аккредитации № 3217 от 26.07.2019, серия 90А01, № 0003378 (Приложение 2)

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит оценочные материалы, включает учебный план для направления подготовки, программы модулей и практик, государственной итоговой аттестации.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок; сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти); сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера; сфера стратегического, тактического и оперативного управления и

планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51030)
08 Финансы и экономика		
2.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»**

		36805)
3.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА
 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
 направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003. Специалист по процессному управлению	Н	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	Н/01.7	7
			7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	Н/02.7	7
08.008. Специалист по финансовому консультированию	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	С/01.7	7
			7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	С/02.7	7
08.018. Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях	F/01.8	8
			8	Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и кри-	F/02.8	8

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»**

				тических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации		
			8	Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	F/03.8	8
			8	Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	F/04.8	8
			8	Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	F/05.8	8
			8	Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных орга-	F/06.8	8

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА
 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
 направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организаций»

				низаций		
--	--	--	--	---------	--	--

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	- разработка, мониторинг и контроль реализации стратегий развития организаций.	Службы аппарата управления, органы государственного и муниципального управления, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, научные организации, связанные с решением управленческих проблем.
	информационно-аналитический	- управление информацией и данными, включая их поиск, анализ, оценку, хранение и передачу в целях принятия обоснованных управленческих решений.	
	научно-исследовательский	- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; - выявление и формулирование актуальных научных проблем; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - организация коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;	Службы аппарата управления, органы государственного и муниципального управления, структуры, в которых выпускники являются пред-

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА
 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
 направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - проведение оценки эффективности проектов. 	принимателями, создающими и развивающими собственное дело, научные организации, связанные с решением управленческих проблем.
	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; - выявление и формулирование актуальных научных проблем; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. 	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.02.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

Миссия настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление деятельностью организации состоит в программном и нормативном обосновании условий формирования и подготовки магистров в области экономики и управления, обладающих высоким профессионализмом и способных эффективно использовать теоретико-прикладные основы экономической и управленческой науки в своей деятельности. Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания обучающихся, что позволяет сформировать у них личностные и профессиональные качества.

ОПОП ВО магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление деятельностью организации имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи ОПОП ВО:

- определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки;
- регламентировать последовательность и модульность формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин (модулей) учебного плана;
- совершенствовать методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- определять цели, задачи и содержание дисциплин (модулей) учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки;
- регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

– Магистр

3.3. Объем программы магистратуры

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная.

3.5. Срок получения образования

– 2 года при очной форме обучения.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Проводит критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает и реализовывает проект. УК-2.2. Учитывает этап жизненного цикла проекта и управления им. УК-2.3. Управляет проектом с учетом влияния факторов среды.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формирует команду и вырабатывает стратегию ее работы. УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию. УК-3.3. Обеспечивает достижение поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с современными средствами коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности. УК-6.2. Планирует и реализует приоритеты собственной деятельности. УК-6.3. Совершенствует способы реализации собственной деятельности на основе самооценки.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение профессиональных задач	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Применяет знания экономической, организационной и управленческой теории и инновационные подходы для решения профессиональных задач. ОПК-1.2. Обобщает и критически анализирует практики управления, обобщает управленческий опыт и обосновывает выбор методов решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды. ОПК-1.3. Использует инновационный подход к решению профессиональных задач
Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа ОПК-2.2. Решает управленческие и исследовательские задачи на основе сбора и обработки данных ОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач
Принятие организационно-управленческих решений	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Использует методы современного стратегического анализа для обоснования принимаемых организационно-управленческих решений, организует и обеспечивает их реализацию в условиях сложной, в том числе кросс-культурной, и динамичной среды. ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений и конкурентных стратегий. ОПК-3.3. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Руководство проектной и процессной деятельностью	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуника-	ОПК-4.1. Организует и контролирует проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ОПК-4.2. Осуществляет анализ рынка, оценивает конкурентоспособность организации, вы-

	тивных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	являет и оценивает новые рыночные и маркетинговые возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и формирования устойчивых конкурентных преимуществ. ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
Организация и проведение научно-исследовательской деятельности	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.3. Проводит и организует научные исследования.

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Управление информацией и данными, включая их поиск, анализ, оценку, хранение и передачу в целях принятия обоснованных управленческих решений	Организации различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения, включая информационно-аналитические; федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления (процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и	ПК-1. Способен применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.	ПК-1.1. Анализирует социальные и философские проблемы информации и общества, применяет методологию и современные методические инструменты для управления информацией и данными, решения аналитических задач стратегического управления и формирования эффективных коммуникаций.	07.003 Специалист по управлению персоналом;
			ПК-1.2. Анализирует документы стратегического планирования разных уровней управления и использует их в профессио-	08.008. Специалист по финансовому консультированию 08.018 Специалист по управлению рисками

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	муниципально-го управления).		нальной деятельности для решения управленческих задач.	
			ПК-1.3. Применяет информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.	
Разработка, мониторинг и контроль реализации стратегий развития организаций	Организации различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения, включая информационно-аналитические; федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления (процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления)	ПК-2. Способность разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации.	ПК-2.1. Разрабатывает стратегии и программы развития бизнеса, осуществляет мониторинг и контроль их реализации.	07.003 Специалист по управлению персоналом; 08.008. Специалист по финансовому консультированию 08.018 Специалист по управлению рисками
			ПК-2.2. Разрабатывает стратегию и программы развития кадрового потенциала, осуществляет мониторинг и контроль их реализации.	07.003 Специалист по управлению персоналом;
Стратегическое, тактическое и оперативное управление и стратегическое	Организации различных организационно-правовых форм, их структурные	ПК-3. Способность осуществлять стратегическое планирование и управлять	ПК-3.1. Осуществляет анализ, оценку и управление экономическими рисками в условиях изменяю-	08.008. Специалист по финансовому кон-

планирование развития организации, её проектной деятельности в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики	подразделения, включая информационно-аналитические; федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления (процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления)	организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.	щейся среды и глобализации экономики.	сультированию 08.018 Специалист по управлению рисками
			ПК-3.2. Выявляет, оценивает и использует современные тенденции и передовой опыт в управлении рисками в инвестиционной деятельности.	
			ПК-3.3. Осуществляет управление бизнес-процессами и проектами с учетом региональных аспектов предпринимательства.	
			ПК-3.4. Осуществляет стратегическое планирование в профессиональной деятельности с использованием современного методического инструментария в целях повышения эффективности деятельности организации.	
			ПК-3.5. Применяет современные технологии и инструменты управления бизнесом, структурными подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами наукоемких предприятий.	
			ПК-3.6. Осуществляет стратегическое планирование и управление организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики.	

4.3. Дополнительные профессиональные компетенции

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Конфликтология	СК-1 – Способность использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления	ДПК-1.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению конфликтами ДПК-1.2. Использует различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций ДПК-1.3. Использует современные технологии управления при решении конфликтных ситуаций
	СК-2 – Способность использовать знания в сфере возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, диагностировать и управлять конфликтами и стрессами в организации	ДПК-2.1. Использует знания в сфере возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе ДПК-2.2. Диагностирует и управляет конфликтами и стрессами в организации ДПК-2.3. Оказывает консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата)
Организация труда руководителя	ДПК-3 – Способность использовать различные способы организации труда руководителя на основе современных технологий управления	ДПК-3.1. Использует различные способы организации и самоорганизации труда ДПК-3.2. Использует современные технологии управления ДПК-3.3. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	ДПК-4 – Способность к самоорганизации, формированию профессионального и личного имиджа, поддержания психологического здоровья и высокой работоспособности руководителя	ДПК-4.1. Формировать профессиональный и личный имидж ДПК-4.2. Поддерживать психологическое здоровье и высокую работоспособность руководителя ДПК-4.3. Управлять своим временем и профессиональным развитием

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обязательная часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры Стратегическое управление деятельностью организации

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратур.

Учебный график

Календарный учебный график 2023-2024 г.													
Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Пн													
Вт													
Ср													
Чт													
Пт													
Сб													
Вс													
Инд													
Пн													
Вт													
Ср													
Чт													
Пт													
Сб													

Календарный учебный график 2024-2025 г.													
Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Пн													
Вт													
Ср													
Чт													
Пт													
Сб													
Вс													
Инд													
Пн													
Вт													
Ср													
Чт													
Пт													
Сб													

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
Теоретическое обучение	13	15 3/6	28 3/6	11 3/6	11 3/6	22 3/6	40
Э Экзаменационные сессии	2	2	4	4/6		4/6	4 4/6
У Учебная практика	6	2 4/6	8 4/6				8 4/6
Н Научно-исслед. работа				6	6	12	12
П Производственная практика				6	6	12	12
Пд Преддипломная практика				6	6	12	12
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				4	4	8	8
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена				2	2	4	4
К Каникулы	1	6	7	1	6 2/6	7 2/6	14 2/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (3 дн)	2/6 (2 дн)	3 2/6 (3 дн)	1 2/6 (1 дн)	4/6 (4 дн)	5 2/6 (5 дн)	14 4/6 (14 дн)
Продолжительность обучения	более 36 нед.			более 36 нед.			
Итого	23 2/6	29	52 2/6	23	29	52	104 2/6

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)			65
Обязательная часть			41
Б1.О.01	Информационно-аналитический		10
Б1.О.01.01	<p>Информационные технологии и элементы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности</p> <p>Цель - формирование компетенций обучающегося, определяющих его готовность и способность решать профессиональные задачи в области менеджмента с применением информационных технологий и элементов искусственного интеллекта.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умения самостоятельно осуществлять выбор и применение информационных технологий, в полной мере соответствующих целям и содержанию конкретной профессиональной области; - содействие овладению обучающимися приемами и методами использования средств информационных технологий при 	УК-4, ОПК-2	2

	<p>решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление информационно-методическое сопровождения процесса разработки обучающимися практико-ориентированных электронных ресурсов профессиональной направленности; - способность к формированию информационной культуры личности обучающегося, развитию профессионального мышления необходимых для дальнейшего самообучения, саморазвития и самореализации в условиях развития и совершенствования средств информационных и коммуникационных технологий. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровые технологии в менеджменте. 2. Интеллектуальные системы и технологии. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языка; - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; - новые явления и тенденции в системе менеджмента организаций в эпоху цифровой экономики; сущность цифровых транзакций и их влияние на характер текущих и будущих социально-экономических отношений на предприятии, элементы ERP-систем; - особенности управления различными видами информационных ресурсов; - специфику и отображение данных информационных ресурсов; - типовые модели знаний, основные методики построения интеллектуальных информационных систем; - отличительные особенности и признаки интеллектуальных систем; - современные представления о методах искусственного интеллекта, технологии построения экспертных систем; - интеллектуальные методы обработки данных и поиска информации; - информационно-коммуникационные технологии, используемые для самообразования и самопрезентации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - решать управленческие и исследовательские задачи на основе сбора и обработки данных; - применять методологии и нотации автоматизации процесса принятия управленческих решений, проводить более оперативный и детализированный анализ операционной и управленческой деятельности на основе использования цифровых технологий; - извлекать необходимую информацию, используя ее для организации базы данных; - применять справочно-поисковые системы, для выявления соответствующих определений в своей профессиональной области; - формализовать знания в виде выбранной модели выбирать модели знаний для определенной предметной области; - решать типовые интеллектуальные задачи обработки ин- 		
--	---	--	--

	<p>формации и управления, используя соответствующее программное обеспечение, с доведением решения до практически приемлемого результата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания при освоении новой техники, новых методов и технологий; - выбирать необходимые интеллектуальные методы для реализации задач обработки информации и управления; - давать самостоятельную оценку эффективности применяемых интеллектуальных методов и технологий; - использовать информационно-коммуникационные технологии для самообразования и самопрезентации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками применения интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач; - навыками применения основных схем (фреймворков), позволяющих планировать цифровую трансформацию функций управления в зависимости от степени зрелости существующих практик, возможностей и особенностей компании; - применения инструментария базы данных и методикой их управления; - навыками использования программных средств для обработки деловой информации с целью поддержки информационными технологиями основных процессов в своей профессиональной области; - методами представления знаний и их использования для создания баз знаний в своей предметной области; - современными технологиями экспертных систем; - навыками системного анализа в области интеллектуальной обработки информации и управления; - средствами самообразования и самопрезентации на основе информационно-коммуникационных технологий. 		
Б1.О.01.02	<p style="text-align: center;">Оценка эффективности стратегического управления</p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области оценки эффективности стратегического управления, а также навыкам управления финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение категориального ряда и методологических основ оценки эффективности стратегического управления; - изучение видов эффективности стратегического управления; - изучение показателей оценки степени достижения поставленных стратегических целей организации; - изучение показателей оценки эффективности реализации отдельных стратегических проектов; - изучение этапов и логики процесса оценки эффективности стратегического управления. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические и методологические основы оценки эффективности стратегического управления. 2. Оценка степени достижения поставленных стратегических целей. 3. Оценка эффективности реализации отдельных стратегических проектов. 4. Сбалансированная система показателей в стратеги- 	УК-1, ОПК-3, ОПК-4	2

	<p>ческом управлении. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты оценки операционной, организационной и экономической эффективности стратегического управления; - особенности применения системного подхода к стратегическому управлению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ рынка, оценку конкурентоспособности организации; - выявлять и оценивать новые рыночные и маркетинговые возможности; - оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений и конкурентных стратегий; - использовать системный подход при оценке эффективности стратегического управления и выработать стратегию действий по результатам; - принимать по результатам оценки, организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками и инструментами оценки эффективности стратегического управления; - навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и формирования устойчивых конкурентных преимуществ компании. 		
Б1.О.01.03	<p>Правовое регулирование управленческой деятельности <i>Цель</i> – формирование у обучающихся системных знаний нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение понятий, терминов и определений, относящиеся к управленческой деятельности и ее правовому регулированию; - формирование знаний правовых основ регулирования управленческой деятельности в Российской Федерации; - применение нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности; - получение знаний и формирование навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач в сфере управленческой деятельности. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности. 2. Правовое регулирование статуса субъектов управленческой деятельности. 3. Правовое регулирование и особенности сбора, хранения, использования и передачи информации в сфере управленческой деятельности. 4. Законодательство о государственном контроле как виде управленческой деятельности. 5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере управленческой деятельности. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы управленческой деятельности в Россий- 	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	5

	<p>ской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства о сборе, хранении, использовании и передачи информации; - основы правовой регламентации государственного контроля в сфере управленческой деятельности; - правоприменительную практику в необходимых для управленческой деятельности отраслях права; - проблемы правовой регламентации управленческой деятельности в Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий; - использовать нормативные правовые акты для решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; - применять положения нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дел в сфере управленческой деятельности; - использовать информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; - навыками применения нормативных правовых актов для решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; - навыками применения положений нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач; - навыками определения юридической природы конкретных фактических обстоятельств дел в сфере управленческой деятельности; - навыками использования информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений. 		
Б1.О.02	Организационно-управленческий		23
Б1.О.02.01	<p style="text-align: center;">Стратегическое управление</p> <p>Цель – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления организацией, а также навыкам управления финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение категориального ряда теории стратегического управления организацией; - исследование методологических основ теории стратегического управления; 	УК-1, ОПК-1	7

	<p>- ознакомление с системой стратегического управления организацией;</p> <p>- определение объектно-предметной области исследования системы стратегического управления организацией;</p> <p>- изучение этапов и логики процесса стратегического управления организацией.</p> <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы стратегического управления. 2. Стратегия организации. 3. Система стратегического управления. 4. Прикладные технологии стратегического управления. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономической, организационной и управленческой теории; - содержание процесса стратегического управления; - методы структуризации целей организации; - виды стратегий организации; - методы оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности; - подходы к стратегическому управлению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - использовать методы и модели стратегического менеджмента; - формулировать миссию и стратегию организации; - обобщать и критически анализировать практику управления, обобщать управленческий опыт и обосновывать выбор методов решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды; - обосновывать и выбирать стратегии организации на уровне бизнес-единиц и функциональных направлений деятельности организации; - использовать системный подход для решения проблемных ситуаций; - разрабатывать модель реализации стратегии организации; - выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять инновационные подходы для решения профессиональных задач в сфере стратегического управления; - методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единиц; - методами решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды; - навыками постановки целей на уровне бизнес-единиц и их трансляции на уровень структурных подразделений организации; - навыками выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности. 		
Б1.О.02.02	<p style="text-align: center;">Экономическая теория (продвинутый курс)</p> <p>Цель – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний о предмете экономической теории и практических навыков применения экономических законов современного общества.</p>	УК-1, ОПК-5	2

	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение системы экономических законов современного общества; - выяснение проблем становления рыночной экономики в Российской Федерации и основных направления их решения; - получение навыков в разработке стратегии и тактики поведения российского бизнеса. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основной экономический закон современного общества и его система. 2. Проблемы и тенденции становления рыночной экономики в Российской Федерации. 3. Бизнес и его организационно-правовые формы деятельности. 4. Налоговая и кредитная системы Российской Федерации: история, состояние, проблемы и тенденции развития <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию формирования системы экономических законов современного общества; - проблемы и тенденции становления рынка в условиях современной России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; - оценивать рыночную ситуацию с учетом действия экономических законов развитого и российского общества; - планировать деятельность компании с учетом прошлой, настоящей и будущей её деятельности; - обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, навыками выработки стратегии действий; - методологией экономического исследования; - методологией разработки организационно-управленческих решений; - аналитическими методами оценки экономической ситуации с помощью моделирования системы экономических законов общества; - навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов. 		
Б1.О.02.03	<p style="text-align: center;">Современные технологии и методы управления</p> <p>Цель – формирование у обучающихся понимания современных концепций, методов и технологий управления предприятием, развития у них соответствующих компетенций, обеспечивающих готовность использовать современные методы и технологии в управлении организацией.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение процессов возникновения, развития и смены концепций управления (менеджмент 2.0.); - изучение логики развития концепций и технологий управления; - формирование у магистрантов современного категориального аппарата в управлении предприятием; 	УК-1, ОПК-1	5

	<p>- формирование у студентов понимания тенденций развития управления предприятием; - рассмотрение конкретных методов, моделей и технологий современного управления предприятием.</p> <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные технологии управления: понятие, сущность и содержание 2. Типы и виды современных видов, методов и технологий управления 3. Теоретические аспекты анализа методов и технологий управления критерии выбора наиболее эффективных в конкретной ситуации. 4. Классификация и характеристика конкретных методов и технологий управления. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические концепции современного менеджмента, формирующие методы и технологии управления; - основные классификации видов управления; - современные виды методов управления и их характеристики; - основные циклы (процессы), в рамках которых выполняются различные управленческие операции и процедуры; - целевые и процессные технологии управления; - критерии эффективности технологии управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать методы управления и выбирать оптимальные для конкретной ситуации; - анализировать ситуацию, выявлять проблемы и вырабатывать управляющее воздействие с применением современных методов и технологий управления; - применять методы управления на основе критериев их эффективности; - применять процессные и целевые технологии управления; - оценивать эффективность технологий управления; - применять методы и технологии управления с учетом особенностей организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и технологиями управления; - методами анализа ситуации в организации, выявления проблем управления; - критериями оценки методов управления; - навыками оценки эффективности технологий управления; - методами формирования системы управления с применением современных технологий. 		
Б1.О.02.04	<p style="text-align: center;">Корпоративные финансы</p> <p>Цель – формирование научного представления и освоение практических знаний в области корпоративных финансов; приобретение практических навыков в области управления финансами корпорации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний о содержании и назначении корпоративных финансов; - формирование практических навыков современного анализа финансовой отчетности и финансовой информации, финансовых ресурсов и капитала корпорации; - овладение методикой оценки эффективности финансовой политики корпорации; - овладение методами управления затратами и финансами результатами корпорации. 	УК-1, ОПК-2	2

	<p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов. 2. Корпоративная отчетность и финансовая информация. 3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации. 4. Финансовая политика корпорации. 5. Управление затратами и финансами результатами корпорации. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и функции корпоративных финансов; - историю основные закономерности функционирования системы финансов корпорации; - проблематику финансового управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить проблемы управления корпоративными финансами; - анализировать финансовое состояние корпорации; - осуществлять принятие решения о выборе источников финансирования и способах использования финансовых ресурсов; - применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; - решать управленческие и исследовательские задачи на основе сбора и обработки данных; - проводить критический анализ проблемных ситуаций; - использовать системный подход для решения проблемных ситуаций; - выработать стратегию действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами дисконтирования и компаундинга; - методами проведения финансового анализа; - методами принятия финансовых решений; - навыками использования информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач. 		
Б1.О.02.05	<p style="text-align: center;">Управление бизнес-процессами</p> <p>Цель – формирование у обучающихся системных знаний об управлении бизнес-процессами, получение целостного представления об организации как системе бизнес-процессов, овладение и применение современными методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основ процессного подхода к управлению организации; - получение навыков моделирования бизнес-процессов; - изучение методов анализа и оптимизации бизнес-процессов; - получение знаний и навыков использования инструментальных систем проектирования бизнес-процессов организации. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процессный подход к управлению организацией. 2. Системы управления бизнес-процессами и их основные компоненты. 3. Основы разработки бизнес-процессов организации. 4. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов. 5. Стандартизация бизнес-процессов. 	УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	2

	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и предпосылки формирования концепции управления бизнес-процессами; - понятия «процесс» и «бизнес-процесс», типы (виды) бизнес-процессов; - отбор бизнес-процессов для реинжиниринга; - базовые принципы и методы управления бизнес-процессами; - моделирование бизнеса при применении процессного подхода; - методику описания, регламентации и аудита бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий; - принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды; - руководить процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; - выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; - осуществлять стратегическое планирование и управление организациями, бизнес-процессами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; - навыками применения методов современного стратегического анализа для обоснования принимаемых организационно-управленческих решений; - навыками оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости организационно-управленческих решений и бизнес-процессов; - навыками реализации организационно-управленческих решений; - навыками организации и контроля процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; - навыками осуществления стратегического планирования и управления организациями, бизнес-процессами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики. 		
Б1.О.02.06	<p style="text-align: center;">Стратегии инновационного развития</p> <p>Цель – формирование научного представления и освоение практических знаний в области стратегического управления инновационными процессами; формирование у магистрантов компетенций в области стратегического инновационного менеджмента.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение понятий, терминов и определений, относящиеся к управлению инновационным процессом на предприятии, реализующем нововведения; - изучение современных тенденций и проблем в области 	УК-1, ОПК-2, ПК-3	2

	<p>стратегического управления инновационным развитием компаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение теоретических знаний, необходимых для разработки корпоративных инновационных систем и инновационных стратегий, направленных на устойчивое развитие бизнеса компании; - получение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач стратегического управления инновационным развитием организаций. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое управление развитием предприятий на основе инноваций. 2. Управление инновационными системами. 3. Инновации и стратегии: теоретические концепции и практические подходы. 4. Организационные формы инновационной деятельности. 5. Управление инновационными проектами и программами. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия по разработке и внедрению инноваций в компании; - проблематику управления инновационными системами; - методы управления инновационными системами; - виды стратегий инновационного развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать управленческие и исследовательские задачи в области инновационного развития на основе сбора и обработки данных; - проводить критический анализ проблемных ситуаций; - использовать системный подход для решения проблемных ситуаций; - выработать стратегию действий в области инновационного развития; - выявлять, оценивать и использовать современные тенденции и передовой опыт в управлении рисками в инновационной деятельности; - осуществлять управление инновационными проектами с учетом региональных аспектов предпринимательства; - осуществлять стратегическое планирование в профессиональной деятельности с использованием современного методического инструментария в целях повышения эффективности деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа, оценки и управления рисками инновационной деятельности в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики; - современными техниками и методиками сбора данных в области инновационного развития организации, продвинутыми методами их обработки и анализа; - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач в области инновационного развития; - навыками применения современных технологий и инструментов управления бизнесом, структурными подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами наукоемких предприятий. 		
Б1.О.02.07	Компетентностная модель профессионального управляющего	УК-3, УК-6, ОПК-1	3

	<p>Цель – формирование у обучающихся понимания модели компетенций профессионального управляющего и умений применять ее в практической деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение обучающимися теоретических основ компетентностного подхода в управлении организацией; - формирование понимания структуры, содержания, видов компетенций; - освоение методологии разработки модели компетенций; - развитие практических навыков формирования компетентностной модели менеджеров; - изучение методов оценки компетенций и развитие навыков их практического применения; - освоение методов самооценки и развитие навыками обобщения и критического анализа практик управления; - освоение способов совершенствования собственной деятельности на основе компетентностной модели. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенции: понятие сущность и содержание. 2. Словарь компетенций и кластеры компетенций. 3. Компетентностная модель: понятие, виды моделей. Методологические основы разработки модели компетенций. 4. Компетентностная модель профессионального управляющего. 5. Методы оценки компетенций. 6. Направления практического применения модели компетенций. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы руководства группой; - методы организации групповой работы; - особенности групповой динамики; - способы совершенствования деятельности организации; - методы самооценки; - методы обобщения и критического анализа, в том числе в работе профессионального управляющего; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и руководить работой команды; - нести ответственность за результаты работы; - применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; - обобщать и критически анализировать практику управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации групповой работы; - методами руководства; - навыками обобщения и критического анализа практик управления; - применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; - навыками организационной работы. 		
Б1.О.03	Научно-исследовательский		8
Б1.О.03.01	<p style="text-align: center;">Организация и проведение исследований</p> <p>Цель – формирование у обучающихся представлений о научном исследовании, о специфике его организации и проведения, об основных этапах научного исследования, методах сбора и анализа информации, а также умений и навыков, позволяющих квалифицированно и творчески проводить научные исследования в управлении.</p>	УК-1, ОПК-5	2

	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся представления о специфических особенностях организации и проведения научного исследования в сфере управления; - ознакомить обучающихся с основными этапами научного исследования в сфере управления; - сформировать у обучающихся представления об основных методах сбора и анализа информации в научном исследовании. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации и проведения научного исследования в сфере управления. 2. Общая характеристика основных этапов научного исследования. 3. Программа научного исследования: проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования. 4. Первичное измерение социальных характеристик в сфере управления, основные измерительные процедуры. 5. Методы сбора информации в научном исследовании: область применения, процедура организации исследования. 6. Особенности обработки и анализа данных научного исследования. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и проведения научного исследования в сфере управления; - основные этапы научного исследования; - принципы разработки программы научного исследования; - основные измерительные процедуры; - основные методы сбора и анализа данных в научном исследовании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и организовывать научные исследования разных видов для решения организационно-управленческих задач; - выбирать исследовательские методы сбора информации, адекватные исследовательским задачам; - анализировать полученную информацию с целью подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; - составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения в профессиональной деятельности базовых и профессионально-профилированных знаний и навыками организации и проведению научного исследования в сфере управления; - современными методами сбора и анализа социальной информации; - основными подходами к интерпретации комплексной социальной информации; - навыками представления результатов научных исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории; - навыками оформления профессиональной научно-технической документации. 		
Б1.О.03.02	<p align="center">Проектное управление</p> <p>Цель - освоение обучающимися базовых методологий проектного управления, получения навыков инициации и планирования проекта, оценки его рисков и результатов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p>	УК-2, ОПК-4	3

	<p>- ознакомление с понятием жизненного цикла проекта и возможностями применения функций управления проектами на различных этапах их разработки и реализации;</p> <p>- овладение методологией управленческого проектирования, внедрения организационных и технологических изменений;</p> <p>- раскрытие сущности и возможностей современных технологий управления проектами.</p> <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектное управление: основные понятия, сущность, базовые принципы. 2. Концепция проекта и системы его обеспечения. 3. Основные инструменты управления проектом. 4. Модель концепции проекта и ее разработка. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - особенности проектной деятельности; - специфику проектов разных типов и видов; - систему показателей различных проектов; - базовые принципы проектного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; - разрабатывать проекты в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, документацией; - организовывать и контролировать проектную и процессную деятельность с использованием современных практики управления, лидерских и коммуникативных навыков; - понимать место конкретного менеджера в общей системе управления проектом и конкретные результаты своей деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - навыками анализа рынка, конкурентоспособности организации, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и формирования устойчивых конкурентных преимуществ; - стратегией создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. 		
Б1.О.03.03	<p style="text-align: center;">Методология исследований в управлении</p> <p>Цель – формирование у обучающихся представлений о научном исследовании как о едином и целостном процессе обоснования достоверности исследовательского результата, знаний о методической и организационной специфике научно-исследовательской деятельности учёного в зависимости от его методологической ориентации, целей, предмета и объекта исследования, типа исследовательской стратегии и других параметров, а также умений и навыков, позволяющих квалифицированно и творчески проводить научные исследования в управлении.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся представления об основных классических и современных подходах к проведению научного исследования; - ознакомить обучающихся с основными методологическими и методическими принципами проведения научного исследования в сфере управления; 	УК-1, ОПК-2	3

	<p>- сформировать у обучающихся представления об основных этапах научного исследования в сфере управления.</p> <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классические и современные подходы к проведению научного исследования в сфере управления. 2. Основные этапы научного исследования. 3. Принципы разработки программы научного исследования. 4. Первичное измерение социальных характеристик. 5. Общая характеристика методов сбора информации в научном исследовании. 6. Анализ и интерпретация результатов научного исследования. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классические и современные подходы к проведению научного исследования в сфере управления; - основные этапы научного исследования; - принципы разработки программы научного исследования; - основные методы сбора данных в научном исследовании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы, методики и техники сбора данных; - использовать измерительные процедуры при изучении социальных характеристик управленческих процессов; - применять методы обработки и анализа данных в научном исследовании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методологических подходов к изучению процессов в сфере управления; - навыками разработки программы научного исследования; - навыками применения основных методов сбора данных в научных исследованиях; - навыками обработки и анализа данных в научном исследовании. 		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			24
Б1.В.01	<p style="text-align: center;">Стратегический анализ</p> <p><i>Цель</i> – развитие у будущих управленцев стратегического мышления, формирование необходимых компетенций для анализа и решения стратегических проблем развития организации через освоение разнообразных российских и зарубежных методов и методик, приобретение практических навыков проведения стратегического анализа, включая отбор качественной и своевременной информации и ее консолидацию для разработки и реализации эффективной стратегии развития бизнеса.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение категориального ряда теории стратегического анализа организации; - определение места стратегического анализа в системе и процессе стратегического управления; - изучение методов разработки стратегии и профиля бизнес-среды с формированием количественной оценки риск-факторов; - ознакомление с современными инструментами стратегического финансового анализа и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегический анализ в системе и процессе стратегического управления. 	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-3	3

	<p>2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции. 3. Стратегический анализ внешней среды организации. 4. Стратегический анализ внутренней среды организации.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и обработки качественной и своевременной информации о внутренней и внешней среде компании; - инструментальные средства обработки аналитической информации о компании и ее макро и микроокружении; - современные инструменты стратегического финансового анализа и стратегического управления организацией и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями; - приемы, методы и методики стратегического анализа, позволяющие решать управленческие задачи стратегического характера, требующие аналитического обоснования, а также оценивать степень достоверности используемой информации для их решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать данные для решения стратегических задач в интересах развития бизнеса; - выбирать методическое обеспечение инструментальные средства для проведения качественного стратегического анализа; - собирать, анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и других источниках, в том числе в целях контроля финансовой безопасности; - организовывать деятельность команды для выполнения конкретной аналитической задачи; - проводить критический анализ проблемных ситуаций; - проводить анализ, оценку и управление экономическими рисками в условиях изменяющейся среды; - применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий при проведении стратегического анализа; - навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулировать выводы и рекомендации. 		
Б1.В.02	<p style="text-align: center;">Основы профессионального общения на иностранном языке</p> <p>Цель – достижение у обучающихся практического владения языком, позволяющего использовать его в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация и развитие знаний в области теории изучаемого языка; - развитие и совершенствование навыков чтения научной и научно-популярной литературы с целью извлечения основной информации по определенному алгоритму и последующее ее обобщение в устной реферативной форме; - овладение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности; - развитие и активное закрепление навыков устной речи по темам, связанным с научно-исследовательской работой ма- 	УК-4, УК-5, ОПК-1	5

	<p>гистрантов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков речевой и письменной научной коммуникации; - совершенствование навыков извлечения на слух ключевой информации с ее последующим обсуждением в устной форме или обобщения в письменном виде. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Английский язык как средство международного общения. 2. Специфика устной речи и нормы произношения; орфоэпическая норма английского языка. 3. Семантическая, структурная и коммуникативная целостность текста, его единицы. 4. Основные понятия теории текста. 5. Основы лексикографии, виды и разновидности словарей. 6. Морфология английского языка. 7. Синтаксические единицы английского языка; его синтаксические конструкции. 8. Основные принципы перевода связного текста, свободных и фразеологических словосочетаний в его составе. 9. Перевод как средство осуществления профессиональной деятельности; основы сопоставительного анализа. 10. Переводческие трансформации: лексические и грамматические. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру английского предложения; - фонетические, лексические и грамматические особенности; - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно читать оригинальную литературу на английском языке в соответствующей отрасли знаний; - оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; - делать сообщения и доклады на английском языке на темы, связанные с научной работой обучающегося, и вести беседу по специальности; - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения фонологических правил; - грамматическими формами английского языка; - лексическими средствами выражения содержания текстов по специальности; - навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организацион- 		
--	--	--	--

	ной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.		
Б1.В.03	<p style="text-align: center;">Конъюнктура рынка и ценовые стратегии</p> <p><i>Цель</i> – получение необходимых знаний и навыков в вопросах механизма ценообразования, определения ценовой политики и ценовой стратегии развития организации.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение общеэкономических подходов к ценообразованию; - анализ прикладных аспектов ценообразования; - обобщение национальной политики и мирового опыта в области разработки и применения ценовых стратегий; - изучение вопросов практической реализации ценовых стратегий на различных отраслевых рынках; - изучение современных видов ценообразования: пакетного ценообразования, ценообразования с учетом фактора времени, ценообразования в условиях электронной торговли; - выявление взаимосвязи ценовых стратегий и оценки бизнеса. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы изучения конъюнктуры рынков. 2. Основные теоретические концепции цены. 3. Ценовая политика организации. 4. Ценовая стратегия организации. 5. Методы ценообразования. 6. Методология и практика управления затратами и ценами на различных отраслевых рынках. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеэкономические подходы к ценообразованию; - основные методы и приемы эффективного управления ценой для разных категорий фирм; - современные виды и методы ценообразования; - опыт реализации ценовых стратегий на различных рынках. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические основания и краткосрочные и долгосрочные последствия различных вариантов ценовой политики конкурентной и монопольной фирмы; - определять, планировать и реализовывать приоритеты собственной деятельности, учитывая конъюнктуру рынка и разрабатывать собственную ценовую стратегию; - разрабатывать ценовые стратегии и программы развития бизнеса и осуществлять мониторинг и контроль их реализации; - осуществлять анализ, оценку и управление экономическими рисками в условиях изменяющейся среды с учетом конъюнктуры рынка; - формировать ценовую политику с использованием современного инструментария в целях повышения эффективности деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных инструментов ценообразования; - навыками разработки ценовой стратегии и программы развития бизнеса. 	УК-6, ПК-2, ПК-3	2
Б1.В.04	<p style="text-align: center;">Стратегическое планирование и прогнозирование</p> <p><i>Цель</i> – развитие у будущих управленцев стратегического мышления, формирование необходимых компетенций, позволяющий обеспечивать развитие организации в соответ-</p>	УК-2, ПК-1, ПК-3	4

	<p>ствии с принятой стратегией, ее гибкость и мобильность, необходимые для своевременной корректировки решений стратегического характера при изменении внешних или внутренних условий функционирования организации или хода реализации принятых ранее стратегических решений.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение категориального ряда теории стратегического планирования и прогнозирования в организации; - определение места стратегического планирования и прогнозирования в системе и процессе стратегического управления; - изучение инструментов стратегического планирования в компании; - ознакомление с современными технологиями стратегического прогнозирования и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое планирование и прогнозирование в системе и процессе стратегического управления. 2. Инструменты стратегического планирования. 3. Технологии стратегического прогнозирования. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа, моделирования и оценки управленческой ситуации, включая сбалансированную систему показателей; - методы прогнозирования, включая Форсайт, технологии сценарного подхода для управления проектом с учетом влияния факторов среды; - современные методы стратегического планирования, использования дорожных карт, управленческого контроля хода исполнения принятых решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегическое управление современной организацией, добиваясь достижения поставленных целей с использованием современных технологий управления; - осуществлять стратегическое планирование в профессиональной деятельности с использованием современного методического инструментария в целях повышения эффективности деятельности организации; - использовать современные методы анализа, моделирования, прогнозирования развития управленческой ситуации, разработки стратегии и стратегических планов для реализации стратегических решений; - управлять проектом с учетом влияния факторов среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, необходимыми при выработке, принятии и реализации управленческих решений стратегического характера в сложной, изменяющейся внешней среде; - навыками применения информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений. 		
Б1.В.05	<p>Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний о коммуникативных технологиях в профессиональной деятельности и развитие навыков применения коммуникативных технологии для эффективного делового взаимодействия с основными заинтересованными лицами (стейкхолдерами)</p>	УК-4, УК-5, ПК-1	2

	<p>организации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть теоретические основы коммуникативных технологий и их применения в профессиональной деятельности; - изучить структуру и содержание коммуникационного процесса и факторов, влияющих на его эффективность; - развить практические навыки ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, деловых бесед, презентаций и телефонных разговоров; - сформировать понимание психологических проблем и индивидуальных особенностей при использовании коммуникативных технологий; - освоить этические принципы, нормы этикета в деловых коммуникациях, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловые коммуникации: основные понятия и определения. Роль и место коммуникаций в системе управления организацией и в профессиональной деятельности. 2. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Цели и задачи этапов. Коммуникационные барьеры и способы их устранения. 3. Деловое общение: понятие, особенности, виды, формы, этапы. Виды коммуникативных технологий, оценка их эффективности. 4. Переговоры как форма делового общения в профессиональной сфере. Виды переговоров. 5. Деловая презентация: цели, функции, виды и требования. 6. Факторы, влияющие на эффективность деловых коммуникаций. Особенности применения коммуникативных технологий при взаимодействии с различными стейкхолдерами. Этические принципы и нормы деловых коммуникаций в профессиональной сфере. 7. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и функции коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; - современные коммуникативные технологии; - культурное разнообразие и особенности коммуникаций в межкультурной среде; - формы и методы делового общения; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - этические нормы осуществления профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; - применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - вести переговоры, проводить презентации и использовать другие формы делового общения; - соблюдать этику делового общения в различных ситуациях; - не совершать действий, которые дискредитируют профес- 		
--	--	--	--

	<p>сию и репутацию коллег;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия; - навыками применения информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений; - методами установления контактов и организации общения в соответствии с современными средствами коммуникации. - навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - навыками взаимодействия с основными стейкхолдерами организации, использования различных коммуникативных технологий. 		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2
Б1.В.ДВ.01.01	<p align="center">Мониторинг рынка</p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области технологий мониторинга рынка и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение основам мониторинга рынков; - изучение основных принципов мониторинга рынка; - освоение основных технологий мониторинга рынка; - обучение системному планированию процедуры мониторинга рынка. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинговый мониторинг. 2. Мониторинг рынка: виды, классификация. 3. Контроль и оценка эффективности мониторинга рынка. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - основы статистики в части применения к закупкам; - экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - методы анализа внешней среды для разработки стратегии и программы развития организации; - разнообразие рыночных факторов влияния на деятельность организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние факторов на установление цен на товары, работы, услуги (по направлениям); - анализировать рыночные факторы влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять знания основ и особенностей ценообразования на рынке в практике профессиональной деятельности; - методами анализа рыночных факторов влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации. 	УК-1, ПК-2	2

Б1.В.ДВ.01.02	<p style="text-align: center;">Маркетинговый анализ</p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области технологий маркетингового анализа и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение основам маркетингового анализа; - изучение основных принципов маркетингового анализа; - освоение основных технологий маркетингового анализа; - обучение системному планированию процедуры маркетингового анализа. <p>Разделы дисциплин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы маркетингового анализа. 2. Маркетинговый анализ: функции, инструментарий. 3. Контроль и оценка эффективности маркетингового анализа. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - методы анализа внешней среды для разработки стратегии и программы развития организаций; - разнообразие рыночных факторов влияния на деятельность организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние факторов на установление цен на товары, работы, услуги (по направления); - анализировать рыночные факторы влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять знания основ и особенностей ценообразования на рынке в практике профессиональной деятельности; - методами анализа рыночных факторов влияния на деятельность организации с использованием системного подхода в разработке стратегии и программы развития организации. 	УК-1, ПК-2	2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2
Б1.В.ДВ.02.01	<p style="text-align: center;">Управление качеством</p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся знаний в области менеджмента качества и формирование у магистрантов современного подхода к управлению качеством на предприятии. Развитие навыков анализа функционирования системы менеджмента качества и ее совершенствования в соответствии с федеральными и международными стандартами и моделями создания системы качества.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение теоретико-методологических основ управления качеством, как процессов, так и продукции, а также основные понятия; - изучение показателей, признаков и методов оценки качества продукции; - раскрытие сущности стандартизации и сертификации в управление качеством; - развитие навыков применения механизмов управления качеством процессов и продукции; - освоение навыков качества процессов и продукции. 	УК-1, ПК-2	2

	<p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления и развития менеджмента качества. Основные понятия управления качеством. 2. Качество и конкурентоспособность. 3. Показатели, признаки и методы оценки качества. 4. Стандартизация, сертификация. Международные стандарты ИСО серии 9000. 5. Теоретические основы всеобщего управления качеством (TQM). Особенности внедрения в России. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы становления и развития менеджмента качества; - принципы менеджмента качества (Деминга, Джурана, Кросби); - зарубежные и отечественные модели управления качеством; - основные понятия управления качеством и параметры, определяющие качество изделий; - понятие конкурентоспособность продукции и ее показатели; - показатели качества продукции по различным классификационным признакам; - сущность и предназначение стандартизации и сертификации и их основные функции; - принципы и концепции TQM, основные цели и элементы TQM/ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы совершенствования качества на практике; - объяснять взаимосвязь категорий «качество» и «надежность», «качество», «ценность» и «стоимость»; - проводить анализ удовлетворенности потребителей; - выявлять факторы, влияющие на конкурентоспособность; - проводить анализ качества продукции и определять его уровень; - обосновывать преимущества сертификации продукции; - реализовывать на практике принципы TQM, выстраивать и управлять процессом в соответствии с принципами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения моделей управления; - навыками оценки удовлетворенности потребителей; - комплексным методом оценки конкурентоспособности продукции; - навыками анализа качества продукции и инструментами контроля качества; - навыками проведения работ по сертификации продукции; - навыками достижения целей на основе TQM. 		
Б1.В.ДВ.02.02	<p style="text-align: center;">Управление стратегическими изменениями</p> <p>Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления стратегическими изменениями в организации, изучение и освоение технологий, методов и моделей проведения стратегических изменений в организации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических основ управления стратегическими изменениями в организации; - изучение факторов, определяющих необходимость проведения стратегических изменений в организации; - изучение методов и моделей проведения стратегических изменений в организации; 	УК-1, ПК-2	2

	<p>- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;</p> <p>- развитие навыков практического применения теории и методологии проведения изменений в организациях;</p> <p>- формирование навыков преодоления сопротивления персонала изменениям.</p> <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как развивающаяся система. Теории и модели жизненных циклов развития организации. 2. Управление стратегическими изменениями: основные понятия и определения. История развития подходов к изменениям. 3. Организационная диагностика: цели, задачи, методы. 4. Процесс, модели и технологии управления стратегическими организационными изменениями. 5. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления 6. Основные стратегии реализации изменений Управление знаниями. Концепция обучающейся организации. 7. Оценка эффективности стратегических изменений в организации. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и жизненные циклы развития организаций; - факторы, формирующие необходимость проведения стратегических изменений в организации; - методы, правила и процедуры проведения организационной диагностики; - технологии, методы и модели проведения стратегических изменений в организации; - стратегии реализации организационных изменений; - причины и источники сопротивления организационным изменениям, модель «поле сил»; - методы преодоления сопротивления изменениям в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить организационную диагностику для выявления проблем и патологий, а также определения потребности в стратегически изменениях; - оценивать условия и последствия принимаемых решений, связанных с проведением изменений в организации; - адаптировать и применять теоретические модели организационных изменений в практической деятельности; - разрабатывать программы проведения стратегических организационных изменений и оценивать их эффективность; - преодолевать сопротивление изменениям в организации; - определять эффективную стратегию проведения изменений в организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организационной диагностики и обоснования необходимости проведения стратегических изменений в организации; - методами разработки и реализации программ стратегических изменений в организации; - технологиями формирования команды реформаторов в организации; - технологиями внедрения организационных изменений, методами преодоления сопротивления изменениям; - методами оценки ожидаемого результата от внедрения ор- 		
--	--	--	--

	ганизационных изменений.		
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		2
Б1.В.ДВ.03.01	<p style="text-align: center;">Персональный менеджмент</p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся понимания сущности, целей и задач персонального менеджмента, развить навыки управления собственной деятельностью, навыков планирования и достижения поставленных целей за счет эффективного использования правил, принципов и методов персонального менеджмента.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических основ персонального менеджмента, его связь с общим менеджментом; - формирование знаний и навыков планирования и организации своей работы; - развитие способностей к самоанализу, оценке собственной эффективности, сформировать понимание собственных свойств личности и их взаимосвязи с профессиональной деятельностью; - развитие практических навыков в области управления собственной карьерой; - обучение конкретным методикам эффективного управления временем, методам оптимизации собственной деятельности; - развитие навыков самоуправления, управления эмоциями и стрессовыми ситуациями; - формирование осознания необходимости непрерывного развития и навыки самостоятельного обучения. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и задачи персонального менеджмента. Особенности объекта, субъекта предмета, и продукта в персональном менеджменте. 2. Управленческий цикл в персональном менеджменте, его особенности. 3. Целеполагание, планирование и самоорганизация деятельности менеджера. 4. Самомотивация и самоконтроль в персональном менеджменте. 5. Современный менеджер: требования к деловым и личностным качествам (компетенциям). Методы развития навыков. 6. Коммуникации в работе менеджера. Коммуникативные компетенции менеджера. 7. Управление собственным эмоционально-волевым потенциалом. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание и базовые концепции персонального менеджмента; - основные особенности управленческого труда, требования к компетенциям современного менеджера; - основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом; - методы самоорганизации и самообразования; - правила формирования жизненных целей, методы определения приоритетов; - методы планирования и организации личной работы, правила и принципы тайм-менеджмента; - методы планирования своего времени, правила эффективного использования рабочего времени; 	УК-6, ПК-3	2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<ul style="list-style-type: none"> - методы повышения эффективности личной работы на основе самомотивации и самоконтроля; - методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - методы и технологии самоконтроля; - принципы и правила делегирования полномочий. - основы техники публичного выступления; - правила подготовки и проведения деловых переговоров. методы убеждающего воздействия на собеседника. - основы делового этикета, правила формирования и поддержания собственного имиджа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень развития своих компетенций, анализировать свои сильные стороны и ограничения; - разрабатывать программу развития своих деловых и личностных качеств, организовывать самостоятельное обучение; - грамотно ставить перед собой цели и задачи, определять приоритеты и планировать достижение целей; - применять их на практике методы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом; - анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации, использовать принципы тайм-менеджмента; - планировать и организовывать личную работу, контролировать выполнение задач; - делегировать полномочия, грамотно ставить задачу подчиненным и контролировать исполнение; - вести деловую переписку, готовить служебные документы; - пользоваться техникой и инструментами личной работы; - выступать публично, проводить переговоры, совещания и деловые встречи; - применять правила самомотивации и самоконтроля, использовать внутреннее вознаграждение; - управлять своим эмоционально-волевым потенциалом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоанализа и самооценки своих деловых и личностных качеств, определения своих сильных и слабых сторон; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения; - методами планирования и организации личной работы, самомотивации и самоконтроля; - правилами делегирования полномочий, контроля исполнения заданий; - методами эффективного самоконтроля; - основными формами делового общения, методами их совершенствования и развития; - методами планирования и организации саморазвития и самообучения; - методами и техниками убеждения и аргументации в деловом общении; - навыками управления собой, умением поддерживать свое физическое и психологическое здоровье. 		
Б1.В.ДВ.03.02	<p align="center">Технологии самоорганизации</p> <p>Цель – формирование у обучающихся понимания теоретических и практических аспектов управления собственной деятельностью, развитие навыков планирования и достижения поставленных целей за счет эффективного использования правил, принципов и методов управления временем и самоорганизации</p> <p>Задачи:</p>	УК-6, ПК-3	2

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических основ самоорганизации и эффективного управления временем; - рассмотрение самоорганизации как фактора успешной деятельности и достижения целей; - формирование знаний и навыков постановки жизненных целей, планирования и организации работы по их достижению; - развитие у обучающихся способности к самоанализу, оценке собственной эффективности и использования ресурсов времени; осознанию необходимости непрерывного обучения и саморазвития; - развитие практических навыков в области управления собственной карьерой, служебно-профессиональным продвижением; - обучение конкретным методикам самоорганизации и эффективного управления временем, методам оптимизации собственной деятельности; - развитие навыков управления эмоционально-волевым потенциалом и стрессовыми ситуациями. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии самоорганизации: цели и задачи их использования для достижения успеха. 2. Природа и сущность времени. Время – стратегический ресурс организации и человека. 3. Постановка целей и планирование личной работы на основе определения приоритетов. 4. Принятие решений и контроль в достижении высокой самоорганизации. 5. Делегирование полномочий как способ увеличения временного ресурса для повышения самоорганизации. 5. Направления и способы повышения личной эффективности. Управление жизненным балансом как фактором оптимизации личного времени. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила эффективного поведения, ведущего к получению нужного результата; - методы самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения; - современные методы оценки деловых качеств и личностных особенностей и формирования адекватной самооценки; - основные направления и методы формирования и использования личного бренда; - методы и технологии саморазвития и самостоятельного обучения; - правила организации рабочего места и использования техник и инструментов личной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике технологии самоорганизации; - оценивать уровень развития своих знаний и навыков в области управления самоорганизацией; - анализировать индивидуальный фонд времени; - грамотно ставить перед собой цели и задачи, контролировать их реализацию; - анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации за счет самоорганизации и самообразования; - планировать и организовывать личную работу, использовать методы планирования рабочего дня; - делегировать полномочия, грамотно ставить задачу подчиненным и контролировать исполнение; 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать эффективные деловые коммуникации для рационального использования рабочего времени; - пользоваться инструментами личной работы для планирования времени и контроля выполнения планов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоанализа и самооценки своих деловых и личностных качеств, определения своих сильных и слабых сторон; - навыками самоуправления, самоорганизации и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - методами анализа эффективности использования своего времени; - методами постановки целей и определения приоритетов в решении поставленных задач; - методами планирования и организации личной работы, самомотивации и самоконтроля; - навыками эффективных деловых коммуникаций в целях рационального использования рабочего времени; - правилами делегирования полномочий, контроля исполнения; - методами профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - инструментами и техникой личной работы. 		
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		2
Б1.В.ДВ.04.01	<p style="text-align: center;">Процессное управление</p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области процессного управления, изучения методов анализа бизнес-процессов, организации деятельности по управлению и повышению эффективности их реализации.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение теоретических аспектов и методических приёмов применения процессного подхода как инструмента управления организацией; - овладение навыками моделирования бизнес-процессов; понимание сущности и структуры объектов моделирования и этапов процесса моделирования; - освоение существующих методов оптимизации бизнес-процессов, способов оценки эффективности бизнеса; - развитие навыков проведения анализа моделей процессов, аудита систем процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации; - приобретение навыков разработки предложений по устранению и/или предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция процессного подхода в управлении предприятием. 2. Описание и моделирование бизнес-процессов. 3. Анализ и оптимизация процессов в организации. 4. Регламентация бизнес-процессов организации. 5. Графическое описание (представление) процессов в организации. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы процессного подхода и теории управления процес- 	УК-1, ПК-2	2

	<p>сами в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и методы планирования процессов в организации; -основы моделирования процессов в организации; -основы реинжиниринга бизнес-процессов; - методы сбора и анализа информации для оценки эффективности бизнес-процессов в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать производственные ситуации по управлению процессами и разрабатывать варианты решений; - планировать и организовывать процессы деятельности в организациях; - анализировать процессы в организации и вырабатывать решения по их совершенствованию; -создавать графическое описание процессов с помощью современных методологий и инструментов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия; -инструментальными средствами моделирования и описания процессов; - методами анализа процессов и определения направлений их совершенствования; - методами графического описания процессов в организации. 		
<p>Б1.В.ДВ.04.02</p>	<p style="text-align: center;">Технологии и модели процессного управления</p> <p>Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области внедрения процессного управления с использованием современных технологий и инновационных моделей.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических аспектов процессного подхода как инструмента управления организацией; - рассмотрение основных технологий и моделей процессов в организации, структуры процессов и требований к их качеству; - овладение навыками моделирования бизнес-процессов и определения технологий их внедрения; - освоение существующих методов оптимизации процессов на основе эффективных моделей. - развитие навыков проведения анализа моделей процессов, аудита систем процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации. - приобретение навыков разработки предложений по устранению и/или предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы изучения технологий и моделей процессного управления. 2. Цели, задачи и виды технологий в процессном управлении. 3. Моделирование процессов: цели, задачи и требования к моделям. 4. Анализ и оценка эффективности моделей процессного управления. 5. Методы визуализации моделей процессного управления <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы процессного подхода и теории управления процессами в организации - порядок и методы планирования процессов в организации; -основы моделирования процессов в организации; 	<p>УК-1, ПК-2</p>	<p style="text-align: center;">2</p>

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа информации для разработки моделей управления процессами; - методы визуализации моделей управления процессами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать производственные ситуации по управлению процессами и разрабатывать варианты решений; - анализировать технологии управления процессами и определять наиболее эффективные; - анализировать процессы в организации и выработать решения по их совершенствованию; - моделировать процессы в организации; - создавать графическое описание моделей процессов с помощью современных методологий и инструментов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия; - инструментальными средствами моделирования и описания процессов; - методами анализа процессов и определения направлений их совершенствования; - методами моделирования процессов в организации; - методами графического описания процессов в организации. 		
Блок 2. Практика			46
Обязательная часть			33
Б2.О.01(Н)	<p>Производственная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Цель производственной практики - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение практического опыта и опыта научно-исследовательской работы.</p> <p>Задачи производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик; - приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; - овладение методами аналитической работы по изучению экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности; - сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики; - сбор материалов для формирования научно-исследовательского отчета, научной статьи, научно-исследовательского проекта и др. (по согласованию с руководителем практики) <p>Название разделов программы производственной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика функциональной области. 2. Анализ управленческой, экономической деятельности организации. 3. Индивидуальное задание. <p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы выполнения научно-исследовательских проектов; - основы методологии; <p>Уметь:</p>	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	9

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять научно-исследовательские проекты; - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе; не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять научно-исследовательские проекты; - навыками подбора методологической базы в рамках исследования. 		
Б2.О.02(Пд)	<p style="text-align: center;">Преддипломная практика</p> <p>Цель преддипломной практики - углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.</p> <p>Задачи преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практики; - изучение передового и практического опыта по профилю профессиональной деятельности; - овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением; - сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. <p>Название разделов программы преддипломной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика функциональной области. 2. Проектное управление в управленческой, экономической деятельности. 3. Оценка эффективности деятельности организации. 4. Индивидуальное задание. <p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления проектом; - процедуру принятия и реализации организационно-управленческих решений; - особенности кросс-культурной среды; - динамические процессы среды; - современные практики управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; - самостоятельно принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - навыками самостоятельного принятия и реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; 	УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	12

	- навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации.		
Б2.О.03(П)	<p style="text-align: center;">Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Цель производственной практики - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение профессиональных умений и навыков, практического опыта по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Задачи производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и развитие практических умений и навыков, полученных обучающимися в области менеджмента (по профилю профессиональной деятельности); - ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы профильной организации, учреждения, профилем структурного подразделения; - изучение документации, аналитической информации о деятельности профильной организации, учреждения для разработки рекомендаций по ее совершенствованию, структурного подразделения; - развитие умений в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчетов; - приобретение умений и опыта профессиональной деятельности по профилю профессиональной деятельности <p>Название разделов программы производственной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика функциональной области. 2. Анализ управленческой, экономической деятельности. 3. Индивидуальное задание. <p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - основы гражданского, трудового, финансового, бюджетного и административного законодательства в части применения к управленческой, финансовой деятельности; - особенности составления документации в профессиональной сфере; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - требования охраны труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию и современные методические инструменты для управления информацией и данными, решения аналитических задач стратегического управления и формирования эффективных коммуникаций; - анализировать документы стратегического планирования разных уровней управления и использовать их в профессиональной деятельности для решения управленческих задач; - применять информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений; - разрабатывать стратегии и программы развития организаций, осуществлять мониторинг и контроль их реализации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий, современных инструментов поиска, сбора, обработки, анализа и оценки данных для решения аналитических задач и приня- 	ПК-1, ПК-2, ПК-3	12

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<p>тия обоснованных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегии и программы развития бизнеса и кадрового потенциала, осуществления мониторинга и контроля их реализации - навыками осуществления стратегического планирования и управления организациями, бизнес-процессами и проектами с учетом факторов риска в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики. 		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			13
Б2.В.01(У)	<p style="text-align: center;">Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Цель учебной практики - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение первоначального практического опыта.</p> <p>Задачи учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик; - приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; - овладение методами аналитической работы по изучению экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности; - сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики. <p>Название разделов программы учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации, организационное построение. 2. Характеристика системы управления функциональной области. 3. Правовое обеспечение управленческой, экономической деятельности. 4. Информационное обеспечение управленческой, экономической деятельности. 5. Документационное обеспечение управленческой, экономической деятельности. 6. Индивидуальное задание. <p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - условия работы с информацией; - особенности составления документации в профессиональной сфере; - правоприменительную практику в профессиональной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией в сфере профессиональной деятельности; - проверять на достоверность полученную информацию в сфере профессиональной деятельности; - соблюдать конфиденциальность информации; - составлять документы в сфере профессиональной деятельности; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. 	ПК-1, ПК-2, ПК-3	9

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения информации в сфере профессиональной деятельности; - навыками проверки на достоверность полученной информации в сфере профессиональной деятельности; - навыками работы с документацией в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) в сфере профессиональной деятельности. 		
Б2.В.02(У)	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа Цель учебной практики - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, приобретение первоначального практического опыта, в том числе опыта научно-исследовательской работы. Задачи учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик; - приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; - овладение методами аналитической работы по изучению экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности; - сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики; - сбор материалов для формирования научно-исследовательского отчета, научной статьи, научно-исследовательского проекта и пр. (по согласованию с руководителем практики) <p>Название разделов программы учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика функциональной области. 2. Методология планирования и обоснования управленческой, экономической деятельности. 3. Индивидуальное задание. <p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обобщения и критической оценки научных исследований; - процедуру проведения исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег; - работать с документацией в рамках исследовательской деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; - навыками работы с документацией в рамках исследовательской деятельности. 	ОПК-5, ПК-3	4
Блок 3. Государственная итоговая аттестация			9
Б3.01 (Г)	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2,	3

	<p>по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.</p> <p>Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома магистра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение; - способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области; - умение разрабатывать варианты и принимать управленческие решения в области управления и обосновывать их выбор, используя критерии эффективности. <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность системного подхода; - основы управления проектом; - этапы жизненного цикла проекта; - сущность командной стратегии; - методы организации и управления работой группы; - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - особенности академического и профессионального взаимодействия - разнообразие культур; - основы межкультурного взаимодействия; - основы самоуправления; - основы экономической, организационной и управленческой теории; - инновационные подходы к реализации задач профессиональной деятельности; - практические аспекты управления; - современные техники и методики сбора данных; - продвинутые методы обработки и анализа данных; - интеллектуальные информационно-аналитические системы; - основы принятия организационно-управленческих решений; - факторы влияния сложной (кросс-культурной) динамичной среды; - сущность проектной и процессной деятельности в организации; - современные практики управления; - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности; - бизнес-модели организаций; - методологию организации и проведения исследований; - основы построения научно-исследовательских проектов; - процедуру исполнения контракта; - экономические основы ценообразования; - основы бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; - методологическую базу профессиональной деятельности; - требования законодательства в сфере профессиональной деятельности; - логику проведения исследований. <p>Уметь:</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - проводит критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; - вырабатывать стратегию действий; - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; - организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; - применять современные техники и методики сбора данных; - использовать продвинутые методы обработки и анализа данных; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; - самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды - руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций - обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях; - выполнять научно-исследовательские проекты; - работать с информацией о ходе исполнения контракта; - использовать экономические основы ценообразования, бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - разрабатывать методологическую базу управленческой, экономической деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации и согласно логике проведения исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; - навыками выработки стратегии действий; - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - владеть современными коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - навыками анализа и способностью учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - методами определения и способностью реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; - навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; - навыками самостоятельного принятия - обоснованных организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; - навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - навыками разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; - навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; - навыками выполнения научно-исследовательских проектов; - навыками работы с информацией о ходе исполнения контракта; - навыками работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе использования экономических основ ценообразования, бухгалтерского учета и статистики; - навыками составления документации в сфере профессиональной деятельности; - навыками разработки методологической базы управленческой, экономической деятельности с учетом требований законодательства в сфере профессиональной деятельности. 		
Б3.02 (Д)	<p style="text-align: center;">Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.</p> <p>Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома магистра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение; - способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области; - умение разрабатывать варианты управленческих решений в области управления и обосновывать их выбор, используя критерии эффективности. <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>Знать:</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	6

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность системного подхода; - основы управления проектом; - этапы жизненного цикла проекта; - сущность командной стратегии; - методы организации и управления работой группы; - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - особенности академического и профессионального взаимодействия; - разнообразие культур; - основы межкультурного взаимодействия; - основы самоуправления; - основы экономической, организационной и управленческой теории; - инновационные подходы к реализации задач профессиональной деятельности; - практические аспекты управления; - современные техники и методики сбора данных; - продвинутое методы обработки и анализа данных; - интеллектуальные информационно-аналитические системы; - основы принятия организационно-управленческих решений; - факторы влияния сложной (кросс-культурной) динамичной среды; - сущность проектной и процессной деятельности в организации; - современные практики управления; - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности; - бизнес-модели организаций; - методологию организации и проведения исследований; - основы построения научно-исследовательских проектов; - процедуру исполнения контракта; - экономические основы ценообразования; - основы бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; - методологическую базу профессиональной деятельности; - требования законодательства в сфере профессиональной деятельности; - логику проведения исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; - выработать стратегию действий; - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; - организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщен- 		
--	--	--	--

	<p>ния и критического анализа практик управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные техники и методики сбора данных; - использовать продвинутые методы обработки и анализа данных; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; - самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды - руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций - обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях; - выполнять научно-исследовательские проекты; - использовать экономические основы ценообразования, бухгалтерского учета и статистики в работе с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - разрабатывать методологическую базу профессиональной деятельности с учетом требований законодательства и согласно логике проведения исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; - навыками выработки стратегии действий; - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - навыками анализа и способностью учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - методами определения и способностью реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; - навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; - навыками самостоятельного принятия - обоснованных организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - навыками разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций - навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; - навыками выполнения научно-исследовательских проектов - навыками работы с информацией о ходе исполнения контракта; - навыками работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе использования экономических основ ценообразования, бухгалтерского учета и статистики - навыками разработки методологической базы профессиональной деятельности с учетом требований законодательства и согласно логике проведения исследований.. 		
ФТД. Факультативные дисциплины			4
ФТД.01	<p style="text-align: center;">Конфликтология</p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся профессиональной системы знаний в области конфликтологии, основ понимания природы конфликтов в обществе и умений находить для них организационно-управленческие решения, формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать понимание обучающимися конфликтологических оснований различных концепций данной науки, их взаимовлияния друг на друга и их отличительные особенности; - формировать способность к конфликтологической оценке гуманистических знаний и их сопряженности с другими науками; - способствовать формированию умений и навыков оперировать конфликтологическими понятиями и категориями; - способствовать формированию навыков использования разработанных классиками конфликтологии технологий и приемов урегулирования конфликтов в современном обществе; - формировать у обучающихся умения вскрывать причины общественных конфликтов в зависимости от их типологии, прогнозировать нежелательные последствия деструктивных конфликтов, вести дискуссии с оппонентами. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Феномен конфликта как объект научного анализа. 2. Типы конфликтов и их характеристика. 3. Способы разрешения конфликтов. <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы дисциплины в объеме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности; - основные методологические подходы конфликтологии в анализе социальной реальности в виде тех или иных коллизий; - ключевые положения, сформулированных зарубежными и отечественными исследователями социальных конфликтов. - основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания конфликтологического содержания для объяснения зарождения, развития и разре- 	СК-1, СК-2	2

	<p>шения того или иного общественного конфликта.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике; - способностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат). 		
ФТД.02	<p style="text-align: center;">Организация труда руководителя</p> <p>Цель – формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организации труда руководителя.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать понимание обучающимися рациональной организации труда; - формировать способность проведению изменений в сфере профессиональной деятельности; - способствовать формированию умений и навыков оперативной работы с поставленными задачами. <p>Разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание организации труда руководителя 2. Время руководителя и принципы его эффективного использования 3. Планирование личной работы руководителя. Делегирование полномочий руководителем <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции развития руководителя как личности и профессионала, стадии и кризисы профессионального развития; - основы тайм-менеджмента и самоуправления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - распределять рабочее время в соответствии с приоритетностью решаемых задач, эффективно делегировать полномочия, брать на себя ответственность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами поддержания собственной мотивации и приемами снятия эмоционального напряжения в условиях кризисных ситуаций - навыками организации труда руководителя. 	СК-3, СК-4	2

5.5. Рекомендации по разработке оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы – это элемент системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям образовательных стандартов.

Оценочные материалы представляют собой комплект материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

К числу основных требований к проектированию оценочных материалов отнесены:

- валидность (четкое и ясное определение результата, который подлежит оценке, обоснование использования соответствующего метода оценивания);
- объективность (прозрачность процедуры оценивания достижений обучающихся);

– эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

При этом критерии и шкала оценивания должны быть известны и доступны как проверяющим, так и обучающимся до выполнения контрольного задания.

Для текущей аттестации могут использоваться традиционные виды оценочных материалов: сообщение, доклад, аналитический обзор, реферат, эссе, контрольная работа, тесты, тренажер, компьютерная симуляция, комплект разноуровневых задач и заданий.

Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа, отчет по практике.

Однако для того, чтобы названные формы контроля стали оценочными материалами, необходимо указать объекты и критерии оценки, в частности, минимальный балл, при котором задание будет считаться выполненным, или границы для уровней успешности выполнения задания.

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся рекомендуется использовать инновационные средства. К таким средствам оценивания можно отнести форму представления кейс-задания; решения контекстной и практико-ориентированной задачи; творческого проекта в рамках одной дисциплины или междисциплинарного; виртуального проекта или задания с использованием интерактивной доски; деловой игры; портфолио обучающегося.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творче-

ские) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИ-
СТРАТУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗА-
ЦИИ**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бажина Елена Владимировна	доцент, заведующий кафедрой экономики, управления и социологии
2.	Домнина Светлана Валентиновна	профессор кафедры экономики, управления и социологии
3.	Волкодаева Арина	доцент кафедры экономики, управления и социологии

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы магистратуры «Стратегическое управление деятельностью организации»

	Валерьевна	
4.	Бобкова Елена Юрьевна	доцент кафедры экономики, управления и социологии
5.	Кусков Вячеслав Михайлович	доцент кафедры экономики, управления и социологии
6.	Чулков Александр Викторович	доцент кафедры экономики, управления и социологии
7.	Смолькова Анна Юрьевна	старший преподаватель кафедры экономики, управления и социологии