Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления
Кафедра экономики, управления и социологии

Козловская
Галина
Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=
Козловская Галина
Ефимовна, E=samara@
mgpu.ru
00b1cd409b2953018b
2023.12.28 16:20:34+04'00'

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) Электронный бизнес
Уровень высшего образования бакалавриат
Нормативный срок освоения программы - 4 года
Форма обучения – очная

Самара 2020

Составители: старший преподаватель кафедры высшей математики и информатики СФ ГАОУ ВО МГПУ О.А. Безроднова; к.ф.-м.н., доцент кафедры высшей математики и информатики СФ ГАОУ ВО МГПУ П.С. Богданов

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. О.А. Безроднова, П.С. Богданов. 2020. 13 с.

Методические указания предназначены для студентов направления 38.03.05 «Бизнес – информатика», профиль «Электронный бизнес» (квалификация (степень) бакалавр), выполняющих курсовую работу по дисциплинам «Исследование операций», «Электронный бизнес», «Архитектура предприятия» , «Управление проектами»

Методические указания составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Они содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2020
© Кафедра экономики, управления и социологии, 2020

Содержание

1. Общие положения…… 4
2. Цели и задачи курсовой работы……..... 4
3. Выбор темы курсовой работы ..…….. 5
4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме …….. 5
5. Составление плана работы ……. 6
6. Написание текста курсовой работы…….. 6
7. Оформление курсовой работы…… 7
8. Защита курсовой работы……. 8

Приложения…… 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовые работы – это обязательные самостоятельные работы студентов с элементами исследования, осуществляемые под руководством преподавателя.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование у студентов способности самостоятельно мыслить, анализировать и сопоставлять факты, обобщать и логически излагать материал. Выполнение курсовых работ подготавливает студента к дальнейшей исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках дипломного проектирования.

В соответствии с учебным планом подготовки студентов по направлению «Бизнес информатика» профиль «Электронный бизнес» курсовая работа по Исследованию операций запланирована в 3 семестре, курсовая работа по Электронному бизнесу - в 4 семестре, по Архитектуре предприятия – в 5 семестре, по Управлению проектами – в 7 семестре.

Во время подготовки курсовой работы перед студентом не стоит задача получить новые закономерности или разработать авторскую методику построения архитектуры предприятия в той или иной сфере. В процессе изложения темы студенту необходимо показать способность научно использовать литературу, понимать методологию изложения материала, уметь систематизировать данные, обрабатывать фактический материал, делать обобщения и выводы, применять теорию на практике.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы по дисциплинам «Исследование операций», «Электронный бизнес» и «Архитектура предприятия», «Управление проектами» предлагаются к написанию студентам второго - четвертого года обучения, когда они уже обладают знаниями основ экономического планирования, информатики и математики. Поэтому целью написания курсовой работы является систематизация и углубление

уже приобретенных студентами знаний, самостоятельное изучение избранных вопросов курса, исследование связей курса с другими учебными дисциплинами.

Курсовая работа представляет собой учебно-исследовательское задание, выполнение которого способствует формированию у студентов следующих умений:

- умение анализировать рекомендованную к изучению литературу и отбирать сведения, позволяющие раскрыть содержание темы;
- умение подбирать дополнительную учебную и научную литературой по теме исследования;
- умение применять имеющиеся и вновь приобретенные знания в решении поставленной задачи;
- умение грамотно и обоснованно излагать свои суждения по теме курсовой работы;
- умение составить бизнес-план проекта в соответствии с поставленной целью.

Цель исследования, которую студент отражает в своей работе, состоит в том, чтобы разрешить поставленную проблему, достичь определенный результат. При формулировке цели исследования обычно используются следующие термины: анализ, выявление, внедрение, изучение, развитие, разработка и т.д.

В зависимости от цели в курсовой работе должны быть сформулированы конкретные задачи исследования, которые необходимо решить для достижения цели. Формулировка задач, как правило, начинается со слов: изучить, описать, установить, выявить, вывести, разработать и т.п. К постановке задач следует подходить очень ответственно, поскольку описание хода и результатов их решения составляет основное содержание курсовой работы.

Для решения поставленных задач привлекаются методы исследования (способы проведения исследования), такие как анализ различной литературы, наблюдение, обобщение опыта, анкетирование, тестирование, эксперимент и т.д.

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Темы курсовых работ предлагаются преподавателями, ведущими дисциплины, в рамках которых осуществляется курсовое исследование. Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры. Формулировка темы должна соответствовать содержанию работы и по возможности быть краткой. По согласованию с руководителем студент может уточнить формулировку предлагаемой темы или предложить собственную тему, обосновав целесообразность исследования. Темы курсовых работ целесообразно подбирать таким образом, чтобы курсовая и последующая дипломная работы составляли единое последовательно усложняемое исследование.

4. ПОДБОР И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

Основная литература для реализации курсового проекта рекомендуется научным руководителем курсовой работой студента. Кроме того, студент самостоятельно ведёт поиск дополнительной литературы и электронных ресурсов по теме исследования. Для этого, в частности, используются ссылки на работы, приведенные в основной литературе, а также поисковые системы в сети Интернет. Студент обязан ознакомиться с содержанием основной и дополнительной литературы до составления плана работы.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

После предварительного изучения литературы по теме курсовой работы составляется план исследования. План обсуждается и корректируется научным руководителем.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

План основной части работы должен соответствовать сформулированным задачам. Обычно каждый отдельный параграф отражает решение одной из задач работы.

Рекомендуемый объём работы (без приложений) – около 20 – 30 страниц, включая список используемой литературы, который, как правило, содержит не менее 10 источников.

6. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во введении обосновывается выбор темы, оценивается актуальность исследуемой проблемы, степень ее разработанности, указывается необходимость изучения заявленной проблемы. Во введении в обязательном порядке определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

Основная часть курсовой работы включает в себя содержание всех пунктов плана до заключения. В них раскрывается история и теория исследуемого вопроса, дается анализ литературы, показываются позиции автора. Далее, если имеет место самостоятельное исследование, то излагаются методы, организация и результаты этого исследования.

Не следует сводить курсовую работу к переписыванию текста из основной и дополнительной литературы. Материал, заимствованный из различных источников, должен быть обработан и изложен своими словами. Для исключения плагиата важнейшие теоретические положения необходимо приводить со ссылкой на источник.

При написании основной части работы следует контролировать соответствие содержания параграфов их названиям. В изложении должна присутствовать логическая последовательность.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, дается краткий отчет о выполнении каждой задачи исследования, сформулированной во введении, делаются выводы из полученных результатов, указывается их практическая значимость и дальнейшие перспективы исследования этой темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на вопросы о том, зачем предпринято исследование, что сделано и к каким выводам пришел автор.

7. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист оформляется с учетом следующих требований. Вверху – название учебного заведения и кафедры. В середине листа пишутся фамилия, имя, отчество студента, ниже – тема курсовой работы, код и название специальности. Ниже, справа – курс и форма обучения, затем фамилия, имя, отчество научного руководителя. Внизу – год написания курсовой работы. Образец оформления титульного листа курсовой работы дается в Приложении 1.

После титульного листа следует оглавление. Оглавление включает названия всех разделов работы, включая введение, заключение, библиографический список и приложения, с указанием страниц начала каждого раздела. Заголовки содержания должны в точности повторять соответствующие заголовки в тексте работы. Не допускается сокращать их или давать в другой формулировке. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на несколько знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Оглавление рекомендуется оформлять в виде таблицы (без границ) с отдельным столбцом под номера страниц. Образец оформления оглавления курсовой работы дается в приложении №2.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТами (ГОСТ 7.1-2.2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись.

Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления) в алфавитном порядке от начальной буквы фамилии автора публикации, или названия источника информации. Кроме того, при оформлении важно учитывать тип источника: монография, публикация в периодическом издании, сборник трудов, электронное издание.

Курсовая работа должна быть распечатана на одной стороне стандартных листов белой бумаги А4, шрифтом Times New Roman, кеглем 14 пунктов, через полуторный интервал, интервалы до и после абзаца должны быть равны 0. Каждый абзац должен начинаться с красной строки, отступ - 1,25 см. Левое поле страницы должно быть равно 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Все заголовки должны быть отформатированы и отличаться от основного текста. Например, для этого можно использоваться полужирное начертание или прописные буквы с полужирным шрифтом. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Нумерация всех страниц курсовой работы – сквозная. Номер страницы указывается внизу по центру.

В курсовой работе принята сквозная нумерация рисунков, схем и таблиц. Таблицы, рисунки и схемы должны иметь названия. Название таблицы располагается над ней по центру. На следующей строке, также сверху таблицы, по правому краю располагается слово «Таблица» с указанием порядкового номера, например:

Типы объектов предприятия

Таблица 1

Слово «рисунок» или «схема» с указанием порядкового номера и его названия располагается по центру под объектом.

Ссылки на используемую литературу указывается в квадратных скобках в виде номера, под которым этот первоисточник числится в списке литературы, например: [4]. Ссылки на предыдущие страницы дипломной работы записываются сокращенно в круглых скобках, например: (см. с. 12). Цитата заключается в кавычки и рядом в квадратных скобках указывается порядковый номер первоисточника в списке литературы и номер страницы, откуда взята цитата, например: [5, с. 178].

Введение, каждая глава, заключение, список литературы должны начинаться с новой страницы, с названия соответствующей рубрики. Каждое из приложений также начинается с нового листа, имеет свой заголовок и надпись: “Приложение 1”, “Приложение 2” и т.д. в правом верхнем углу листа.

8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются кафедрой в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов. Обычно, защита курсовой работы происходит на зачетной неделе после устранения замечаний научного руководителя и окончательного оформления материала. По решению научного руководителя защита курсовой работы может сопровождаться электронной презентацией, которая предоставляется на электронном носителе вместе с курсовой работой.

Научный руководитель курсовой работы по завершении ее выполнения представляет отзыв на курсовую работу.

Подготовленные студентами курсовые работы сдаются на кафедру. Тема и дата сдачи работы фиксируется в журнале регистрации курсовых работ.

Отметку за курсовую работу выставляет научный руководитель в соответствии с общепринятыми критериями оценки курсовых работ, которые обычно учитывают глубину раскрытия темы исследования, обоснованность и значимость выводов, стиль написания и оформление текста, соблюдение графика выполнения курсовой работы.

Приложение 1

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования г. Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:
«_____»

по дисциплине «Исследование операций»
Выполнил: обучающийся ____ курса направления подготовки 39.03.01 «Социология», Направленность (профиль) «Социология коммуникаций» группа_____
_____
(Ф.И.О.)
Научный руководитель:
_____
(Ф.И.О.)

Самара 20___

Приложение 2

Оглавление

Введение…….. 3

§1. Ключевые принципы интеграции предприятия 4

1.1. Обоснование стандартных архитектур и методологий…. 9

1.2. Идентификация предприятия и определение миссии…… 11

1.3……. 13

§2. Преимущества развития стандартных архитектур предприятия и методологий 15

2.1. Преимущества стандарта……. 15

2.2. Типы объектов предприятия……. 17

2.3. …… 19

Заключение…… 33

Список литературы…… 34

Приложения…….. 35

Приложение 3

Правила оформления списка использованных источников и литературы

1. Оформление книги одного автора

Генкин Б.М. Экономика и социология труда [Текст]: Учебник для вузов, 7-е изд. - М.: Норма, 2014 – 448с.

2. Оформление книги нескольких авторов

Эренберг Р., Дж.Смит Р.С. Современная экономика труда [Текст]: Учебник для вузов – М.: Изд-во МГУ, 2012 – 615 с.

3. Оформление книги без автора, имеющая редактора, составителя

Смирнова Е.П. Новая регламентация рабочего времени и времени отдыха [Текст]: учеб.пособие – М.: Гросс-Медиа, 2013 – 128 с.

4. Оформление книги переводной

Эренберг Р., Дж.Смит Р.С. Современная экономика труда [Текст]: Учебник для вузов – М.: Изд-во МГУ, 2012 – 615 с.

5. Оформление энциклопедии, справочника, словаря

Большой энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. А.М. Прохоров. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2015. – 1456 с.

6. Оформление статьи из сборника

Русакова, Е.В. Эффективность информационных технологий как инструмента управления современным промышленным предприятием [Текст] / Е.В. Русакова // Проблемы развития предприятий: теория и практика: сб. материалов 8-й Международной научно-практической конференции. Часть 2./ под ред. А.П. Жабина, Е.В. Заровой, Ю.В. Матвеева, Б.Я. Татарских, Л.А. Сосуновой, В.К. Чертыковцева, В.А. Щеколдина, Е.В. Волкодововой, А.Е. Пилецкого, Г.И. Чудилина, А.Г. Абросимова, В.А. Носкова, О.П. Чечина, А.В. Прокаева, З.Н. Симашкиной.- Самара: Изд-во Самар. гос. эконом.ун-т, 2009.- С. 208-211.

7. Оформление статьи из журнала

Пчеленок, Н.В. Зарубежные и российские методики нормирования труда [Текст]/ Н.В. Пчеленок, Б.Г.Маслов // Управленческий учет. – 2009. - № 5. – с. 65-76.

8. Оформление электронного ресурса

О'Карри, Ю. Социологический обзор системы управления персоналом на предприятиях Швеции [Электронный ресурс]/ Ю. О'Карри. - Режим доступа: http://www.soautpprf.ru/site.xp/054057049.html

Приложение 4

Перечень примерных тем курсовых работ
по дисциплине «Исследование операций»

1. Задачи стохастического программирования
2. Многоиндексные транспортные задачи
3. Транспортные задачи о перевозках с перегрузкой
4. Двойственность в задачах линейного программирования
5. Задача о назначениях
6. Численные методы безусловной оптимизации
7. Численные методы условной оптимизации
8. Теорема Куна-Таккера
9. Метод ветвей и границ
10. Задачи квадратического программирования
11. Задачи выпуклого программирования
12. Динамическое программирование
13. Задачи теории расписаний
14. Задачи теории очередей
15. Модели управления запасами

Перечень примерных тем курсовых работ
по дисциплине «Электронный бизнес»

1. Проблемные вопросы электронной коммерции в мировом законодательстве»
2. Внедрение интернет – технологий в систему российского образования
3. Особенности использования интернет магазинов различными целевыми группами пользователей в Европе
4. История автоматизации государственных служб
5. Авторское право в электронной коммерции. Особенности законодательства в различных зарубежных странах
6. Проблемы вступления России в ВТО
7. Особенности программы электронизации в США
8. Этапы и перспективы развития электронного бизнеса в России
9. Особенности функций электронного правительства в России
10. Особенности развития электронного бизнеса в России
11. Программа электронная Россия: этапы развития

Перечень примерных тем курсовых работ

по дисциплине «Управление проектами»

1. Разработка проекта продвижения продукта на рынок.
2. Разработка проекта рекламной кампании продукта.
3. Разработка проекта по открытию компании.
4. Разработка проекта по формированию стратегии организации.
5. Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала.
6. Разработка проекта проведения маркетинговых исследований.
7. Разработка проекта по внедрению систем в деятельность организации.
8. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации.
9. Разработка проекта по выведению на рынок нового продукта.
10. Разработка проекта по созданию бренда.
11. Разработка проекта ребрендинга торговой марки.
12. Разработка проекта по изменению организационной структуры компании.
13. Разработка проекта по подготовке и участию организации в выставке.
14. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта организации.
15. Разработка проекта бенчмаркинга.

Перечень примерных тем курсовых работ
по дисциплине «Цифровая экономика»

1. Цифровая экономика: анализ взаимодействия информационных систем.
2. Новые бизнес-модели цифровой экономики.
3. Экономические основы информационной революции.
4. Современное понимание эффективности фирмы. Результативность и экономичность. Подходы к измерению результативности.
5. Понятие конкурентного преимущества, подходы к его описанию и оценке. Влияние информационных систем на конкурентное преимущество фирмы.
6. Современные подходы к оценке эффективности информационных систем в бизнесе.
7. Финансовые и нефинансовые выгоды от использования информационных систем.
8. Внедрение информационной системы как процесс со-изобретения.
9. Технологические и предпринимательские выгоды информационных систем.

10. Информационные системы и современные образовательные технологии.
11. Информатизация предприятия и требования к квалификации и мотивации сотрудников.
12. Коммерческие методики оценки эффективности информационных систем: сравнительный анализ.
13. Информационные системы и трансакционные издержки крупной фирмы.
14. Организационный дизайн фирмы и влияние на него информационных систем.
15. Информационные системы и трансакционные издержки на современных рынках.
16. Оценка затрат на ИТ в крупной фирме: подходы, модели, необходимые исходные данные.
17. Подходы к снижению затрат на ИТ в крупной фирме: облачные вычисления, аутсорсинг, виртуализация и др.
18. Новые модели управления предприятием в цифровой экономике.
19. Новые типы организаций при реализации концепции «Индустрия 4.0».
20. Роль ИТ-службы в создании ценности современным бизнесом. Факторы, определяющие роль ИТ-службы.