Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет
Кафедра общей и социальной психологии

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ | САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
00b1cd409b2953018b
2023.12.28 16:52:03+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е.Козловская
«22» 06 2018 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)
ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГИСТРАТУРА)

Самара
2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **37.04.01 «Психология», приказ** Министерства образования и науки 23 сентября 2015 г. № 1043

Разработчик:

Сергиенко Т.П. - преподаватель кафедры общей и социальной психологии

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии
Протокол № 10 от «25» 2018 г.

Зав. кафедрой: к.пс.н., Шаталина М.А.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета
Протокол №10 от «8» июня 2018
Декан факультета: к.пс.н., доц. М.Ю. Горохова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018
© Кафедра общей и социальной психологии, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики

1. Общие положения ……..…... **4**
2. Типы производственной практики, способы и формы ее проведения ……... **5**
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .. **5**
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО …….…… **8**
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах …….....…… **9**
6. Содержание производственной практики ……..……. **9**
7. Формы отчетности по производственной практике ……..……. **12**
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике …… **12**
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики …… **13**
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……. **15**
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики ……..…… **15**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО ……..……. **17**
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивани……..……. **21**
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО ……..…… **24**
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..……..…….. **27**

Приложения ……..……..... **30**

ПРОГРАММАПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01. Психология (уровень высшего образования магистратура).

Программа и фонд оценочных средств по организации и проведению производственной практики обучающихся разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043от 23 сентября 2015 г., порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Раздел Практики является обязательным разделом ОПОП ВО и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки.

Объемы и виды производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01. Психология направленность (профиль) Психология личности (уровень высшего образования магистратура).

Производственная практика: педагогическая практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

2. ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

Форма проведения производственной практики: непрерывная.

Непрерывной является учебная практика, для проведения которой в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения (ОПК-3);

способностью осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) (ПК-1);

готовностью модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий (ПК-2);

способностью анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе (ПК-3);

готовностью представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ПК-4);

готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-5);

способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и

личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария (ПК-6);

способностью разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-7);

способностью создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах (ПК-8);

способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9);

способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-11);

способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-12).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы психологии;

специфику подготовки и осуществления научного исследования;

методы, необходимые для систематизации и обобщению научной информации

методологические основы разработки инновационных психологических технологий;

определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики;

разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики;

условия организации психологического сопровождения внедрения результатов научного исследования;

базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий;

особенности развития и функционирования психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека;

основные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии личности;

методологические основы разработки диагностические методики для психологической экспертизы;

основные характеристики инновационной деятельности;

организационно-правовые основы профессиональной деятельности;

правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в организации;

виды психологических практик, их роль в развитии науки и удовлетворении потребностей общества;

цели, задачи, принципы организации деятельности психологических служб в различных сферах профессиональной деятельности; основные потребности в различных видах психологических услуг;

особенности проявления социальных и культурных различий в межличностном взаимодействии;

уметь:

оперировать основными категориями психологических знаний;

анализировать различные направления психологических теорий;

применять психологические знания в прикладных психологических исследованиях

определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики;

проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии;

анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе;

модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности;

формулировать проблему, цель и задачи исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики;

грамотно обосновывать научные гипотезы исследования;

разрабатывать методы эмпирического исследования;

определять эффективность реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах;

организовывать деятельность психологических служб в различных социальных сферах, производстве, образовании;

оценивать и прогнозировать развитие психологических служб;

решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур;

толерантно воспринимать социальные и культурные различия

владеть

культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений;

навыками определения целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения;

навыками применения современного психологического инструментария;

навыками проведения диагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

навыками презентации результатов исследований;

навыками использования современных информационных технологий;

навыками разработки программ и методического обеспечения исследования;

навыками разработки диагностического инструментария для проведения экспертизы эффективности инновационной деятельности

навыками планирования профессиональной деятельности на основе анализа социальных и индивидуальных запросов;

навыками управления межличностным и межгрупповым взаимодействием;

навыками диагностики и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Филиала.

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр производственной практики: Б2.В.02(П) Производственная практика: педагогическая практика.

5.ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр**
Итого академических часов по плану	**324**	**2**
Самостоятельная работа	**324**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	
Общая трудоемкость часы	**324**	
зачетные единицы	**9**	

Продолжительность производственной практики: педагогическая практики составляет 6 недель. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОПОП ВО и составляет 9 зачетных единиц (общим объемом 324 часа) в течение первого года обучения (первый семестр). Аттестация: зачет.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель: развитие профессиональных умений, необходимых для реализации профессиональной деятельности в педагогической сфере.

Задачи практики:

- сформировать умения проектировать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду;
- закрепить умение реализовывать педагогическую деятельность с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;
- сформировать готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом. Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе

самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания, и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана психолого-педагогического факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций. Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры общей и социальной психологии.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

распределение обучающихся по профильным организациям;

подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;

проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся;

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики, *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Написание отчета (приложение 6) и заполнение дневники прохождения практики (приложение 7) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры общей и социальной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет и отзыв о результатах прохождения практики. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: педагогической практики обучающихся на психолого-педагогическом факультете, по направлению подготовки 37.04.01 Психология (профиль) Психология личности (уровень высшего образования магистратура).

2. Дополнительная

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: Учебник для студентов вузов. М.: Академический проект, 2007. – 496 с.
2. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование: Теория и опыт: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 240 с.
3. Анастази А., Урбина С. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.
4. Бекоева Д.Д. Практическая психология: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
5. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. СПб:Питер, 2008. – 378 с.
6. Дубровина И.В. Практическая психология в лабиринтах современного образования. Монография. М.: НОУ ВПО «МПСУ», 2014. – 464 с.
7. Залевский Г.В. Избранные труды. В 6 т. Т. 2. Экспериментально-психологические исследования личности в норме и патологии. Эл. Ресурс [http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435125].
8. Колесникова Г.И. Психологические виды помощи: психопрофилактика, психокоррекция, консультирование. Ростов н/Д:Феникс, 2006. – 350 с.
9. Романова Е.С. Психодиагностика. М.: Дидактика, 2012
10. Собчик Л.Н. Диагностика межличностных отношений (модифицированный вариант интерперсональной диагностики Т.Лири). М., 2011.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользовании

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифркомпетенции)	**Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)**	**Семестр / Этап формирования компетенции**
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Когнитивный: ***знает*** особенности проявлений социальны и культурных различий в межличностном взаимодействии Деятельностно-практический ***умеет*** толерантно воспринимать социальные и культурные различия ***владеет*** навыками управления межличностным и межгрупповым взаимодействием	**2/промежуточный**
ПК-3 способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	Когнитивный: ***знает*** базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; теоретические особенности развития и функционирования психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека Деятельностно-практический ***умеет*** анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.	**2/промежуточный**
ПК-4 готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	Когнитивный: ***знает*** условия организации психологического сопровождения внедрения результатов научного исследования; Деятельностно-практический ***владеет*** навыками презентации результатов исследований	**2/промежуточный**
ПК-5 готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и	Когнитивный: ***знает*** навыками применения современного психологического инструментария	**2/промежуточный**

состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Деятельностно-практический ***умеет*** проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии ***владеет*** навыками проведения диагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.	
ПК-6 способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	Когнитивный ***знает*** факторы развития профессиональных рисков в различных видах деятельности; механизмы формирования отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека Деятельностно-практический ***умеет*** разрабатывать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности ***владеет*** навыками применения современного психологического инструментария	**2/промежуточный**
ПК-7 способность разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики	Когнитивный: ***знает*** методологические основы разработки инновационных психологических технологий Деятельностно-практический ***умеет*** определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики	**2/промежуточный**
ПК-8 способность создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах	Когнитивный: ***знает*** методологические основы разработки диагностические методики для психологической экспертизы основные характеристики инновационной деятельности; Деятельностно-практический ***умеет*** определять эффективность реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах	**2/промежуточный**
ПК-9 способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	Когнитивный: ***знает*** виды психологических практик, их роль в развитии науки и удовлетворении потребностей общества; цели, задачи, принципы организации деятельности психологических служб в различных сферах профессиональной деятельности; основные потребности в различных видах психологических услуг; Деятельностно-практический ***умеет***	**2/промежуточный**

	организовывать деятельность психологических служб в различных социальных сферах, производстве, образовании; оценивать и прогнозировать развитие психологических служб ***владеет*** навыками планирования профессиональной деятельности на основе анализа социальных и индивидуальных запросов	
ПК-10 способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	Когнитивный: ***знает*** организационно-правовые основы профессиональной деятельности; правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в организации Деятельностно-практический ***умеет*** решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур ***владеет*** навыками диагностики и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	**2/промежуточный**
ПК-11 способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	Когнитивный: ***знает*** современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии в сфере подготовки психологических кадров; Деятельностно-практический ***владеет*** навыками оценки эффективности учебно-воспитательной деятельности по подготовке психологических кадров	**2/промежуточный**
ПК-12 способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	Когнитивный: ***знает*** необходимый объём теоретических и практических знаний об особенностях преподавания психологии в системе высшего и дополнительного образования; структуру программ учебных курсов по психологическим дисциплинам; Деятельностно-практический владеет навыками работы с методической литературой.	**2/промежуточный**

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций	
	«не зачтено»	**«зачтено»**
	Не знает предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы психологии; специфику подготовки и осуществления научного исследования; методы, необходимые для систематизации и обобщению научной информации методологические основы разработки инновационных психологических технологий; определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики; разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики; условия организации психологического сопровождения внедрения результатов научного исследования; базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; особенности развития и функционирования психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека; основные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии личности; методологические основы разработки диагностические методики для психологической экспертизы; основные характеристики инновационной деятельности; организационно-правовые основы профессиональной деятельности;	***Знает*** предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы психологии; специфику подготовки и осуществления научного исследования; методы, необходимые для систематизации и обобщению научной информации методологические основы разработки инновационных психологических технологий; определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики; разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики; условия организации психологического сопровождения внедрения результатов научного исследования; базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; особенности развития и функционирования психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека; основные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии личности; методологические основы разработки диагностические методики для психологической экспертизы; основные характеристики инновационной деятельности; организационно-правовые основы профессиональной деятельности;

	правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в организации; виды психологических практик, их роль в развитии науки и удовлетворении потребностей общества; цели, задачи, принципы организации деятельности психологических служб в различных сферах профессиональной деятельности; основные потребности в различных видах психологических услуг; особенности проявления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном и межгрупповом взаимодействии **Не умеет:** оперировать основными категориями психологических знаний; анализировать различные направления психологических теорий; применять психологические знания в прикладных психологических исследованиях определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики; проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии; анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе; модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности; формулировать проблему, цель и задачи исследования,	правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в организации; виды психологических практик, их роль в развитии науки и удовлетворении потребностей общества; цели, задачи, принципы организации деятельности психологических служб в различных сферах профессиональной деятельности; основные потребности в различных видах психологических услуг; особенности проявления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном и межгрупповом взаимодействии **Умеет:** оперировать основными категориями психологических знаний; анализировать различные направления психологических теорий; применять психологические знания в прикладных психологических исследованиях определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики; проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии; анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе; модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности; формулировать проблему, цель и задачи исследования, на

	на основе анализа достижений современной психологической науки и практики; грамотно обосновывать научные гипотезы исследования; разрабатывать методы эмпирического исследования; определять эффективность реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; организовывать деятельность психологических служб в различных социальных сферах, производстве, образовании; оценивать и прогнозировать развитие психологических служб; решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур; толерантно воспринимать социальные и культурные различия **Не владеет** культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; навыками определения целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения; навыками применения современного психологического инструментария; навыками проведения диагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; навыками презентации результатов исследований; навыками использования современных информационных технологий; навыками разработки программ и методического обеспечения исследования; навыками разработки диагностического инструментария	основе анализа достижений современной психологической науки и практики; грамотно обосновывать научные гипотезы исследования; разрабатывать методы эмпирического исследования; определять эффективность реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; организовывать деятельность психологических служб в различных социальных сферах, производстве, образовании; оценивать и прогнозировать развитие психологических служб; решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур; толерантно воспринимать социальные и культурные различия **Владеет** культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; навыками определения целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения; навыками применения современного психологического инструментария; навыками проведения диагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; навыками презентации результатов исследований; навыками использования современных информационных технологий; навыками разработки программ и методического обеспечения исследования; навыками разработки диагностического инструментария

	для проведения экспертизы эффективности инновационной деятельности навыками планирования профессиональной деятельности на основе анализа социальных и индивидуальных запросов; навыками управления межличностным и межгрупповым взаимодействием навыками диагностики и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.	для проведения экспертизы эффективности инновационной деятельности навыками планирования профессиональной деятельности на основе анализа социальных и индивидуальных запросов; навыками управления межличностным и межгрупповым взаимодействием навыками диагностики и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики

Название разделов программы производственной практики:

1. Общая характеристика организации.

Обучающийся должен получить информацию и закрепить в отчете:

наименование организации,

адрес;

ФИО руководителя,

название отрасли, к которой относится организация;

цели и задачи предприятия;

миссия организации;

структурные подразделения организации.

2.*Учебно-методические мероприятия*

Обучающийся должен отразить в отчете:

анализ посещений занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов;

рефлексивный отчет по результатам самостоятельно проведенного занятия (фрагмента занятия) в соответствии с учебным планом;

3.Планирование педагогической деятельности

план-конспект занятия по психологической дисциплине

разработку мультимедийного сопровождения лекционного или практического занятия по психологической дисциплине.

Индивидуальное задание на практику

Содержание индивидуального задания на производственную практику зависит от базы прохождения практики и может включать:

разработка тестов, контрольных заданий по психологической дисциплине;

разработка проекта факультативной дисциплины для обучающихся по актуальным проблемам психологической науки,

предварительная экспертиза выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Итоговая конференция

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

Итоговая аттестация

По результатам итоговой конференции и защиты отчетов по практике обучающимся выставляются оценки, решение о которых принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля формирования умения и навыков и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по календарному плану прохождения практики, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Для прохождения промежуточной аттестации необходимо подготовить дневник, отчет по практике и отчетную документацию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация в рамках прохождения практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающихся относительно других обучающийся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях, обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося*** за время прохождения производственной практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) –от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками– от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	**Кол-во мероприятий / получен-ный балл**	**Допустимое количество баллов**	**Максимальное кол-во баллов**	**Срок предоставления**
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Общая характеристика организации	1/4	5	8	В ходе прохождения производственной практики
Учебно-методические мероприятия	1/4	5	12	
Планирование педагогической деятельности	1/4	5	10	
Выполнение	1/4	5	10	

индивидуального задания				
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		**2**	**7**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета по производственной практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		**20**	**40**	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		**50**	**100**	

Приложение 1

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от_____2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося ____ курса филиала_____ формы обучения по направлению подготовки _____направленности (профилю) подготовки _____ в срок с «___»_____ 20 г., по «___»_____20__г.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут бытьизменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий

составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут бытьизменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 3

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	**Количество обучающихся**	**Наименование профильной организации**

7. Анализ результатов практики:

а)цель и задачи практики

б)уровень организации и проведении практики

в)состояние учебно-отчетной документации

г)итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	**Количество обучающихся на начало проведения практики**	**Не явились на практику**			**Итоговая оценка**	
		по болезни	**академический отпуск**	**по другим причинам**	**зачтено**	**Не зачтено**

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____

(Должность руководителя, наименование (подпись) (ФИО)
учебного структурного подразделения)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

_____
(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки_____
Направленность (профиль) _____
_____курса,_____формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
_____
с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 ___ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____
(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____
(Объем выполненной работы на практике)

_____
(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____
(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____
(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику:_____

Руководитель профильной организации_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся _____ курса

_____
(ФИО обучающегося)

_____
(полное наименование организации)

1. Составление и оформление отчета по практике.
2. Индивидуальное задание:

_____
_____
_____
_____
_____

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

Начало практики: _____

Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра общей и социальной психологии

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающегося ____ курса
_____формы обучения
Направление подготовки_____
Направленность (профиль)_____

_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 201_ г.

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра общей и социальной психологии

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса

_____

(ФИО)

Место практики _____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____

(ФИО)

Месяц и число	**Подразделение предприятия**	**Краткое описание выполненной работы**	**Подпись руководителя практики**

Начало практики _____ Окончание практики _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка пройден.
Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

МП

Руководитель практики от Филиала

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Приложение 8

Департамент образования и наукигорода Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра общей и социальной психологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этап практики	**Содержание этапа практики (виды работ)**	**Сроки выполнения**
Начальный	Знакомство с деятельностью организации	
	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
Основной	Изучение общей характеристики организации, документов, регулирующих и определяющих деятельность организации Изучение организационной структуры	
	Учебно-методические мероприятия	
	Планирование педагогической деятельности	
	Выполнение индивидуального задания	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Подготовка ответов для собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики	

Руководитель практики от организации

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

Руководитель практики от Филиала

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)