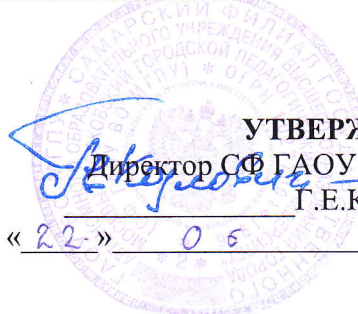


Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра общей и социальной психологии

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Г.Е.Козловская  
« 22 » 05 2018 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)  
ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ  
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГИСТРАТУРА)**

Самара 2018

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Психолого-педагогический факультет**  
**Кафедра общей и социальной психологии**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

\_\_\_\_\_ Г.Е.Козловская

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **37.03.01 «Психология»**, приказ Министерства образования и науки № **1043 от 23.09. 2015.**

**Разработчик:**

Шаталина М.А. доцент кафедры общей и социальной психологии, кандидат психологических наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии  
Протокол № 10 от «25» мая 2018 г.

Зав. кафедрой: к.пс.н., М.А.Шаталина

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета

Протокол № 10 от «09» июня 2018 г.

Декан факультета: к.пс.н., доц. М.Ю. Горохова

© Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра общей и социальной психологии, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

### Программа преддипломной практики

1. Общие положения .....
2. Виды преддипломной практики, способы и формы ее проведения .....
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ..
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО .....
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....
6. Содержание преддипломной практики .....
7. Формы отчетности по преддипломной практике .....
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики .....
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики .....

### Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....

### Приложения .....

# ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практике обучающихся предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01. Психология (уровень высшего образования магистратура).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практике обучающихся разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от 23.09. 2015.,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования",

Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет),

Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»,

Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Объемы и виды практики определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01. Психология направленность (профиль) Психология личности (уровень высшего образования магистратура).

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающемуся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на научно-практической конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2.ВИДЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид преддипломной практики** преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика проводится в целях углубления первоначального практического опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**Способ проведения преддипломной практики:** стационарная.

Стационарной является учебная практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

**Форма** проведения преддипломной практики – непрерывная.

Непрерывной является практика, для проведения которой в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОПОП ВО**

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) (ПК-1);

готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий (ПК-2);

способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе (ПК-3);

готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ПК-4);

готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-5);

способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария (ПК-6);

способность разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-7);

способность создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах (ПК-8);

способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9);

способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-11);

способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-12).

*Обучающийся должен:*

**Знать:**

методологические основы разработки инновационных психологических технологий  
определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики;  
разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.

навыками применения современного психологического инструментария

условия организации психологического сопровождения внедрения результатов научного исследования

базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий;  
теоретические основы динамики уровня развития и функционирования психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека

основные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области клинической психологии и психологии личности

предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы психологии;

методологические основы разработки диагностические методики для психологической экспертизы

основные характеристики инновационной деятельности;

организационно-правовые основы профессиональной деятельности;

правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в организации

виды психологических практик, их роль в развитии науки и удовлетворении потребностей общества;

цели, задачи, принципы организации деятельности психологических служб в различных сферах профессиональной деятельности; основные потребности в различных видах психологических услуг;

современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии в сфере подготовки психологических кадров;

необходимый объём теоретических и практических знаний об особенностях преподавания психологии в системе высшего и дополнительного образования;

структуру программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.

**Уметь:**

определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики;  
разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.

разрабатывать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности

проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии

представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады)

анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных

различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.

модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности

формулировать проблему, цель и задачи исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики;

грамотно обосновывать научные гипотезы исследования;

разрабатывать методы теоретического и эмпирического исследования

определять эффективность реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах;

организовывать деятельность психологических служб в различных социальных сферах, производстве, образовании;

оценивать и прогнозировать развитие психологических служб

решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур

проектировать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду для подготовки психологических кадров;

реализовывать программы подготовки психологических кадров

разрабатывать и проводить на практике систему занятий по психологии в высшей школе и системе дополнительного образования;

усовершенствовать программы существующих учебных курсов по психологическим дисциплинам.

#### **Владеть:**

навыками применения современного психологического инструментария

навыками проведения диагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

навыками презентации результатов исследований

навыками использования современных информационных технологий

навыками разработки программ и методического обеспечения исследования.

навыками разработки диагностического инструментария для проведения экспертизы эффективности инновационной деятельности навыками планирования профессиональной деятельности на основе анализа социальных и индивидуальных запросов навыками диагностики и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач

навыками оценки эффективности учебно-воспитательной деятельности по подготовке психологических кадров

навыками работы с методической литературой;

навыками оформления программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

#### **5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов/ зачетных единиц</b>	<b>Семестр</b>
Итого академических часов по плану	<b>324</b>	<b>3</b>



Самостоятельная работа	324	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	324	
	9	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Цели и задачи практики:

**Цель преддипломной практики:** закрепление профессиональных навыков самостоятельного анализа и проектирования основных этапов психологической работы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

### Задачи преддипломной практики:

- сформировать умения проведения различных (диагностических, развивающих, коррекционных) процедур по различным видам деятельности практического психолога;
- сформировать умение проводить экспертизу различных видов деятельности психолога на основе наблюдения и анализа.
- закрепить навыки проведения диагностических процедур и интерпретации результатов исследования.
- собрать материал по теме ВКР.

### Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Основными базами практики являются выпускающая кафедра психолого-педагогического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

*Установочная конференция* – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **Руководство практикой:**

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана психолого-педагогического факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением преддипломной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры общей и социальной психологии.

- В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:
- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана психолого-педагогического факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных

организаций или уполномоченные ими лица.

*В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:*

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

#### **Обязанности обучающегося-практиканта:**

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Написание отчета (приложение 6) и заполнение дневника прохождения практики (приложение 7) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры общей и социальной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;

- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет». Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература**

#### **1. Основная**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Преддипломной практики обучающихся на психолого-педагогическом факультете, по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленность (профиль) Психология личности (уровень высшего образования магистратура).

#### **2. Дополнительная**

1. Анастаси А., Урбина С.. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.
2. Бекоева Д.Д. Практическая психология: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
  1. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. СПб:Питер, 2008. – 378 с.
  2. Корнилова Т.К., Смирнов С.Д. Методологические основы психологии. СПб.: Питер, 2008.- 620 с.
3. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология: учебник для бакалавров. 2-е изд. перереб., и доп. М.: Юрайт, 2013.
4. Романова Е.С., Потёмкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. М.: Дидактика, 2009.
5. Романова Е.С. Психодиагностика. М.: Дидактика, 2012.
6. Экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие./ Т.Г.Богданова, Ю.Б. Гиппенрейтер, Е.Л.Григоренко и др. М.:Аспект-Пресс, 2002. – 383 с.

#### **3. Ресурсы сети Интернет**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала MAPK-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронно-библиотечная система «eLibrary»**

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»**

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»**

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронно-библиотечная система «IPRbooks»**

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgri.ru](http://www.samara.mgri.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

*Информационные технологии*– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений  
Microsoft Office профессиональныйплюс 2016  
Microsoft online Services. Office 365  
Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.  
Пакетсервисов – GoogleSuiteforEducation

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если преддипломную практику обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Наименование, код компетенции	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)
<p>ПК-1 способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)</p>	<p>Когнитивный <b>знает</b> предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы психологии;</p> <p>Деятельностно-практический <b>умеет</b> формулировать проблему, цель и задачи исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики; грамотно обосновывать научные гипотезы исследования; разрабатывать методы теоретического и эмпирического исследования <b>владеет</b> навыками разработки программ и методического обеспечения исследования.</p>
<p>ПК-2 готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Когнитивный <b>знает</b> основные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области клинической психологии и психологии личности</p> <p>Деятельностно-практический <b>умеет</b> модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности <b>владеет</b> навыками использования современных информационных технологий</p>
<p>ПК-3 способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p>	<p>Когнитивный: <b>знает</b> базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; теоретические основы динамики уровня развития и функционирования психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека</p> <p>Деятельностно-практический <b>умеет</b> анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.</p>
<p>ПК-4 готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения</p>	<p>Когнитивный: <b>знает</b> условия организации психологического сопровождения внедрения результатов научного исследования;</p> <p>Деятельностно-практический <b>умеет</b> представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады)</p> <p><b>владеет</b> навыками презентации результатов исследований</p>
<p>ПК-5 готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной,</p>	<p>Когнитивный: <b>знает</b> навыками применения современного психологического инструментария</p> <p>Деятельностно-практический <b>умеет</b> проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии</p> <p><b>владеет</b> навыками проведения диагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов,</p>

этнической, профессиональной и другим социальным группам	принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-6 способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	Когнитивный <b>знает</b> факторы развития профессиональных рисков в различных видах деятельности; механизмы формирования отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека  Деятельностно-практический <b>умеет</b> разрабатывать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности <b>владеет</b> навыками применения современного психологического инструментария
ПК-7 способность разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики	Когнитивный: <b>знает</b> методологические основы разработки инновационных психологических технологий Деятельностно-практический <b>умеет</b> определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики; разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.
ПК-8 способность создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах	Когнитивный: <b>знает</b> методологические основы разработки диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности; основные характеристики инновационной деятельности; Деятельностно-практический <b>умеет</b> определять эффективность реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах <b>владеет</b> навыками разработки диагностического инструментария для проведения экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности
ПК-9 способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	Когнитивный: <b>знает</b> виды психологических практик, их роль в развитии науки и удовлетворении потребностей общества; цели, задачи, принципы организации деятельности психологических служб в различных сферах профессиональной деятельности; основные потребности в различных видах психологических услуг Деятельностно-практический <b>умеет</b> организовывать деятельность психологических служб в различных социальных сферах, производстве, образовании; оценивать и прогнозировать развитие психологических служб <b>владеет</b> навыками планирования профессиональной деятельности на основе анализа социальных и индивидуальных запросов
ПК-10 способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	Когнитивный: <b>знает</b> организационно-правовые основы профессиональной деятельности; правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в организации Деятельностно-практический <b>умеет</b> решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур <b>владеет</b> навыками диагностики и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
ПК-11 способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов	Когнитивный: <b>знает</b> современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии в сфере подготовки психологических кадров; Деятельностно-практический <b>умеет</b> проектировать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду для подготовки психологических кадров;



обучения и инновационных технологий	реализовывать программы подготовки психологических кадров; <b>владеет</b> навыками оценки эффективности учебно-воспитательной деятельности по подготовке психологических кадров
ПК-12 способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	Когнитивный: <b>знает</b> необходимый объём теоретических и практических знаний об особенностях преподавания психологии в системе высшего и дополнительного образования; структуру программ учебных курсов по психологическим дисциплинам; Деятельностно-практический <b>умеет</b> •разрабатывать и проводить на практике систему занятий по психологии в высшей школе и с дополнительного образования; усовершенствовать программы существующих учебных курсов по психологическим дисциплинам; <b>владеет</b> навыками работы с методической литературой; навыками оформления программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
3 семестр	<p>Демонстрирует недостаточное владение знаниями, умениями и навыками. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены</p>	<p>Демонстрирует частичное владение знаниями, умениями и навыками. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены</p>	<p>Демонстрирует значительное владение знаниями, умениями и навыками. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p>	<p>Демонстрирует безупречное владение знаниями, умениями и навыками Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p>
	<p><b>Знает</b> методологические основы разработки инновационных психологических технологий определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики; разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики. навыками применения современного психологического инструментария условия организации психологического сопровождения внедрения результатов научного исследования базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; теоретические основы динамики уровня развития и функционирования психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека основные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области клинической психологии и психологии личности предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы психологии; методологические основы разработки диагностические методики для психологической экспертизы основные характеристики инновационной деятельности; организационно-правовые основы профессиональной деятельности;</p>			

правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в организации

виды психологических практик, их роль в развитии науки и удовлетворении потребностей общества;

цели, задачи, принципы организации деятельности психологических служб в различных сферах профессиональной деятельности; основные потребности в различных видах психологических услуг;

современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии в сфере подготовки психологических кадров;

необходимый объём теоретических и практических знаний об особенностях преподавания психологии в системе высшего и дополнительного образования;

структуру программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.

**Умеет:**

определять инновационные задачи в различных областях профессиональной практики;

разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.

разрабатывать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности

проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии

представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады)

анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.

модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности

формулировать проблему, цель и задачи исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики;

грамотно обосновывать научные гипотезы исследования;

разрабатывать методы теоретического и эмпирического исследования

определять эффективность реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах;

организовывать деятельность психологических служб в различных социальных сферах, производстве, образовании;

оценивать и прогнозировать развитие психологических служб

решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур

проектировать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду для подготовки психологических кадров;

реализовывать программы подготовки психологических кадров

разрабатывать и проводить на практике систему занятий по психологии в высшей школе и системе дополнительного образования;

усовершенствовать программы существующих учебных курсов по психологическим дисциплинам.

**Владеет:**

навыками применения современного психологического инструментария

навыками проведения диагностических процедур с учетом особенностей возрастных

этапов, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

навыками презентации результатов исследований

навыками использования современных информационных технологий

навыками разработки программ и методического обеспечения исследования.

навыками разработки диагностического инструментария для проведения экспертизы эффективности инновационной деятельности навыками планирования профессиональной деятельности на основе анализа социальных и индивидуальных запросов навыками диагностики и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач

навыками оценки эффективности учебно-воспитательной деятельности по подготовке психологических кадров

навыками работы с методической литературой.

### **НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Структура и содержание преддипломной практики:**

Название разделов программы преддипломной практики:

##### **1. Методология ВКР**

Обучающийся должен отразить в отчете:

- Цель исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Задачи исследования
- Гипотеза
- Методы исследования

##### **2. Общая характеристика организации, являющейся базой проведения ВКР.**

Обучающийся должен получить информацию и закрепить в отчете:

- наименование организации, адрес;
- ФИО руководителя,
- название отрасли, к которой относится организация;
- структурные подразделения организации.

##### **3. Общая характеристика выборки исследования**

Обучающийся должен отразить в отчете:

Количество испытуемых, вошедших в выборку исследования

##### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,**

Возраст, пол испытуемых

Другие значимые для целей исследования характеристики испытуемых.

##### **4. Сбор и анализ диагностических данных**

Обучающийся должен отразить в отчете:

- название диагностической методики (пакет диагностических методик)
- условия проведения диагностики
- результаты обработки и анализ диагностических данных

##### **5. Индивидуальное задание на практику**

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику (приложение 5), в котором предложено более глубокое изучение аспектов профессиональной деятельности, связанных с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Содержание индивидуального задания может включать:

- Разработку рекомендаций по результатам проведенного исследования.

- Подготовку презентации по результатам проведенного исследования.
- Подготовку статьи для публикации в научных изданиях.

В отчете по практике вопросы индивидуального задания следует отразить в 5 разделе.

### **Итоговая конференция**

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

### **Итоговая аттестация**

По результатам итоговой конференции и защиты отчетов по практике обучающимся выставляются оценки, решение о которых принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

### **Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО, путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по преддипломной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практики по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

#### **Зачет с оценкой**

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

**Итоговая балльная оценка** преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик

обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
Методология ВКР	1/2	4	8	
Общая характеристика организации, являющейся базой проведения ВКР	1/2	4	8	
Общая характеристика выборки исследования	1/2	4	8	
Сбор и анализ диагностических данных	1/2	4	8	
Выполнение индивидуального задания		4	8	
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет с оценкой	Защита отчета по преддипломной практике	<b>20</b>	<b>40</b>	Отчетная конференция
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	<b>100</b>	

Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения \_\_\_\_\_ практики (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса филиала \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_ в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г., по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Филиал обязуется:**

- 2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.
- 2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

- 2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.
- 2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
- 2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.
- 2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

**3. Ответственность за нарушение условий Договора**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения Договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

**6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Профильная организация:</b></p> <p>_____ (подпись) М.П.</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p>	<p><b>Филиал:</b></p> <p>Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996</p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ</p> <p>_____ (подпись) М.П.</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p>
--	---



**Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_**

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

**2. Обязанности сторон****2.1. Филиал обязуется:**

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

**3. Ответственность за нарушение условий Договора**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

**6. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые

Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Профильная организация:</b></p>          <p>_____ (подпись)                      (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p>	<p><b>Филиал:</b></p> <p>Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996</p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (подпись)                      (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p>
--	---

### Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.

6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведения практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 (Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)



**ОТЗЫВ**  
**о результатах прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего \_\_\_\_\_

(вид практики)

практику в \_\_\_\_\_,

(полное название профильной организации)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,  
дисциплинированность и др.)

(Объем выполненной работы на практике)

(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе,  
уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**МП**

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка пройден.

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Психолого-педагогический факультет

Кафедра общей и социальной психологии

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

*Обучающегося \_ курса*

\_\_\_\_\_ *формы обучения*

Направление подготовки

\_\_\_\_\_ *Направленность (профиль)*

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ (уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Самара 201\_ г.

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Психолого-педагогический факультет

Кафедра общей и социальной психологии

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
( ФИО)  
Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<b>Месяц и число</b>	<b>Подразделение предприятия</b>	<b>Краткое описание выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка пройден.

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (подпись)



Руководитель практики от Филиала

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 8

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Психолого-педагогический факультет

Кафедра общей и социальной психологии

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Этап практики</b>	<b>Содержание этапа практики (виды работ)</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Начальный	Знакомство с деятельностью организации	
	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
Основной	Изучение общей характеристики организации, являющейся базой проведения ВРК, документов, регулирующих и определяющих деятельность организации Изучение организационной структуры	
	Методология ВКР	
	Общая характеристика выборки исследования	
	Сбор и анализ диагностических данных	
	Выполнение индивидуального задания	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Подготовка ответов для собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики	

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от Филиала

(должность, ФИО)

(подпись)