

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы

Самара
2015

УДК 331
ББК 65.050
Э40

Печатается по решению
кафедры управления персоналом СФ ГБОУ ВО МГПУ

Составитель – к. э. н. Русакова Е. В.

Э40 **Экономика** и социология труда: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы / сост. Е. В. Русакова. – Самара: СФ ГБОУ ВО МГПУ, 2015. – 32 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов направления подготовки 080400.62 Управление персоналом, выполняющих курсовую работу по дисциплине «Экономика и социология труда».

Пособие составлено на основе Федерального государственного образовательного стандарта, соответствует паспорту специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по оформлению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

УДК 331
ББК 65.050

© СФ ГБОУ ВО МГПУ, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Цели и задачи курсовой работы	5
Выбор темы курсовой работы	7
Подбор литературы по выбранной теме	7
Составление предварительного варианта плана работы ...	8
Изучение литературы	9
Составление окончательного варианта плана	9
Написание текста курсовой работы	10
Оформление курсовой работы	15
Защита курсовой работы	19
Приложения	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все студенты СФ МГПУ в процессе обучения готовят, оформляют и защищают курсовые работы.

Курсовая работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Написание курсовой работы имеет большое значение. *Во-первых*, такая работа закрепляет и углубляет знания студентов по теории. *Во-вторых*, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с учебной литературой, прививает навыки к научному исследованию. В процессе выполнения курсовой работы студенты учатся владеть методами сбора, анализа, обобщения теоретического и практического материала и на этой основе делать правильные выводы. *В-третьих*, студенты учатся обрабатывать и анализировать статистический материал, характеризовать и обобщать деятельность конкретных хозяйствующих субъектов. *В-четвертых*, выполнение курсовых работ учит четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических и практических проблем, защищать сформулированные в работе положения, применять теорию на практике. Курсовая работа является итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем теории. Выполнение курсовой работы – это подготовительная ступень к написанию ВКР (выпускной квалификационной работе), т. к. приучает студента приобретать более глубокие знания, превращать эти знания в твердые личные убеждения, использовать их в последующем в практической деятельности по специальности.

Написание курсовой работы и ее защита – важные формы самостоятельной работы, а одновременно и проверки знаний студентов.

Необходимо подчеркнуть, что свою роль и значение курсовая работа выполняет лишь тогда, когда она написана самостоятельно, творчески, путем глубокого изучения специальной экономической литературы. Однако не все студенты поступают таким образом. Некоторые стараются выполнить курсовую работу более легким путем и нередко просто дословно переписывают тексты учебника, популярных брошюр или журнальных статей. Такой подход к выполнению курсовой работы не способствует формированию творческих и аналитических способностей у будущего специалиста.

Количество курсовых работ по предметам определяется учебными планами, а их содержание, объем и последовательность их проведения – администрацией и кафедрами СФ МГПУ.

Требования к курсовым работам, порядок их выполнения и защиты определяются настоящими методическими указаниями. Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенной работы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Экономика и социология труда» и служит подготовительным этапом к написанию ВКР. Курсовая работа ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской задачи, а полученные в нем результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений могут быть использованы в дальнейшем при написании ВКР.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности предприятия в рыночных условиях;

- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, нормативной и плановой документацией, методическими материалами и литературой;

- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;

- выявление неиспользованных резервов и разработка предложений по повышению эффективности производства.

Основные **задачи** курсовой работы как средства контроля и способа оценки подготовленности студента к практической деятельности, сводятся к оценке:

- уровня знаний, полученных студентом в области анализа трудовой деятельности, умения применять знания для решения практических вопросов анализа;

– навыков к самостоятельной работе в области экономического анализа.

Задачами курсовой работы, как средства расширения знаний и навыков студента в области анализа трудовой деятельности, являются также:

– воспитание рационального подхода к решению проблем, возникающих на предприятии в области труда;

– систематизация и углубление знаний в области анализа трудовой деятельности;

– закрепление опыта работы над литературой, поиска и обработки информации, проведения научных исследований;

– освоение современных приемов при выполнении исследований, широкое использование компьютерных средств;

– воспитание чувства ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

При постановке и решении конкретных аналитических задач студент обязан:

– правильно применять теоретические положения экономических дисциплин;

– уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, прикладные программные продукты;

– грамотно выполнять экономические расчеты;

– применять передовые достижения науки и техники и обосновывать целесообразность их внедрения.

Курсовая работа содержит развернутую аналитическую и исследовательскую части, широкий анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений по ее решению. Работа должна быть выполнена студентом самостоятельно.

Информационной базой для выполнения курсовой работы служат планы по труду и заработной плате, данные штатного расписания, данные бухгалтерского, статистического и оперативного учета и отчетности организаций, которые студент самостоятельно получает от организации – объекта анализа. Курсовая работа должна разрабатываться на конкретном материале организаций, содержать решение актуальных задач в области труда, способствующих повышению эффективности трудовой деятельности работников организации в рыночных условиях.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение литературы;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) написание текста курсовой работы;
- 7) защита курсовой работы.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для ориентации студента в выборе темы курсовой работы кафедры «Управление персоналом» составляет перечень типовых тем курсовых работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно на начальном этапе работы. Студент имеет право предложить иную тему при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Тема курсовой работы должна отражать особенности подготовки студента по избранной специальности. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть курсовой работы. Кафедра утверждает тему курсовой работы, назначает руководителя и определяет сроки его выполнения и защиты. Перечень примерных тем курсовых работ представлен в Приложении 1.

Выбранная тема определяет содержание и соотношение отдельных частей работы. При этом необходимо соблюдение всех требований, предъявляемых к основному содержанию работы. Материалы курсовой работы могут быть в дальнейшем использованы для подготовки ВКР.

ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

Студент самостоятельно подбирает литературу по выбранной теме. При этом необходимо систематически консультироваться с руководителем. Список рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Предварительно следует продумать порядок поиска и приступить к составлению индивидуальной картотеки литературных источников по теме. Просмотру должен быть подвергнут как можно более широкий круг источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы. Желательно воспользоваться ресурсами сети Internet и других информационных источников. В них особенно удобно знакомиться с официальными документами, инструктивными материалами, проектами законов, федеральных целевых программ и концепций социально-экономического развития России.

Подбирая литературу в библиотеке, необходимо уметь пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Вначале желательно найти литературу, которая была предложена преподавателем на лекциях и семинарских занятиях. Затем подбирать литературу, не указанную преподавателем, и литературу по темам, близким к теме курсовой работы. Список подобранной литературы необходимо согласовать с руководителем.

После подбора литературы необходимо ознакомиться с выбранной литературой. Цель такого ознакомления – получение полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составление первоначального варианта плана курсовой работы.

СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА РАБОТЫ

Любая исследовательская работа предполагает наличие плана ее осуществления. Первоначальный план курсовой работы представляет собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает студенту и руководителю оценку общей композиции и рубрикации курсовой работы.

Первоначальный план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем такой план может и должен уточняться, однако основная задача, стоящая перед рабо-

той в целом, должна оставаться неизменной. План должен быть гибким, чтобы можно было включать в него новые возможные аспекты, обнаруженные в процессе подготовки текста.

Первоначальный вариант плана студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

После составления предварительного плана необходимо приступить к тщательному изучению подобранной литературы. Чтение любой книги начинается с первоначального знакомства с ней. Такое знакомство осуществляется в два этапа. Первый этап – это беглый просмотр книги с целью создания самого общего о ней впечатления, второй этап – более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Ускорить процесс чтения литературы можно, если работать сосредоточенно и по определенной системе. В процессе чтения полезно составлять резюме того, что прочитано. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовой работе. Значительно ускоряет процесс работы с литературой использование оргтехники.

СОСТАВЛЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА

После изучения и систематизации литературы возможны некоторые изменения первоначального варианта плана. Это может быть связано с тем, что по некоторым вопросам, которые не планировалось ранее выделять в самостоятельные разделы, обнаружены новые данные, а по другим вопросам не оказалось достаточного материала.

Новый вариант плана должен быть согласован с руководителем курсовой работы. Кроме этого, совместно с руководителем состав-

ляется график выполнения курсовой работы, который необходимо соблюдать при написании.

В Приложении 3 представлен рекомендуемый план по наиболее часто встречающейся теме курсовой работы.

НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) главы основной части;
- 5) заключение,
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется строго по определенным правилам. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 4.

Содержание. После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки курсовой работы. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Образец оформления содержания приведен в Приложении 5.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы. Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в курсовой работе. Затем обосновывается актуальность темы. Под актуальностью исследования понимается степень его важности в данный момент для решения данной проблемы, задачи или вопроса. Важность предпринимаемого исследования заключается в обосновании положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой задачи.

Далее формулируется цель курсовой работы. Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в результате написания курсовой работы. Приведем пример формулирования цели работы по теме «Анализ трудовых ресурсов организации»: *«Цель курсовой работы – изучить теоретические вопросы анализа трудовых ресурсов и получить практические навыки по проведению анализа на основе данных конкретной организации».*

Сформулированная цель определяет задачи, подлежащие решению в процессе выполнения курсовой работы. Задачи логически вытекают из цели работы и рассматриваются как основные его этапы. Чаще всего формулировки задач делаются в форме перечисления. Например: «Основными задачами работы являются: 1) изучить..., 2) выявить..., 3) оценить..., 4) разработать...» и т. д.

Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Из формулировок задач обычно формулируются названия глав курсовой работы.

Приведем пример формулирования задач работы по теме «Анализ трудовых ресурсов»:

Исходя из цели работы определены ее задачи:

- *дать определение трудовых ресурсов;*
- *представить их классификацию;*
- *изучить методiku их анализа;*
- *дать краткую характеристику анализируемой организации;*
- *оценить обеспеченность организации трудовыми ресурсами;*
- *изучить структуру, движение и состояние трудовых ресурсов организации;*

- *провести анализ эффективности использования трудовых ресурсов;*
- *рассчитать резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации и на их основе разработать соответствующие рекомендации.*

Указывается также объект и период исследования. Объектом исследования при написании курсовой работы по данной дисциплине является организация, на примере которой проводится анализ. Анализ должен проводиться на несколько смежных периодов (зависит от темы).

Можно также сделать краткий обзор литературы по теме, который должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать.

В конце введения желательно раскрыть структуру курсовой работы, т. е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения должен составлять две-три страницы.

Основная часть. В главах основной части курсовой работы подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. В тексте основной части встречаются многочисленные заголовки отдельных глав и параграфов. Такие заголовки обычно включают от 2 до 12 слов, т. е. они обычно занимают не более 2 машинописных строк (иначе надо читать заголовок несколько раз подряд, чтобы его осмыслить). Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т. е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают общие характеристики этого предмета.

Любой заголовок должен быть точен. Он точен, когда адекватно соответствует содержанию помещенного под ним текста. Он не должен сокращать или расширять объем смысловой информации, содержащейся в тексте, т. е. быть не шире и не уже последнего.

Основная часть курсовой работы включает следующие главы:

Глава 1. Теоретические основы анализа выбранного направления использования трудовых ресурсов.

Глава 2. Анализ выбранного направления использования трудовых ресурсов на примере исследуемого предприятия.

Глава 3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов анализируемого предприятия.

Специфика темы курсовой работы предопределяет введение в структуру дополнительных разделов.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней даются основные понятия, направления анализа выбранной темы, указываются источники информации, рассматриваются методологические вопросы проведения анализа. Возможно использование таблиц, графиков, рисунков, схем.

Во второй главе проводится анализ на основе данных конкретного предприятия. Вначале дается краткая характеристика объекта исследования. Содержание технико-экономической характеристики объекта исследования определяется спецификой темы.

Характеризуя объект исследования, необходимо в сжатом виде представить:

- название организации, ее виды деятельности, специализацию;
- опыт работы на рынке, репутацию организации;
- организационную структуру предприятия;
- численность персонала, его состав и основные характеристики;
- штатное расписание;
- динамику изменений количественного и качественного состава трудовых ресурсов;
- расчеты основных коэффициентов, характеризующих состав и использование трудовых ресурсов;
- прочие данные, необходимые для более полного раскрытия выбранной темы работы.

Исследование проблемы и анализ производственно-хозяйственной деятельности объекта должны быть целевыми и глубокими. Цель и глубина анализа определяется темой курсовой работы.

В аналитической части используются различные приемы анализа, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы. Исследование и анализ должны выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования.

Третья глава представляет собой экономическое обоснование выявленных в анализе направлений улучшения использования трудовых ресурсов анализируемого предприятия или их перспектив развития. К направлениям улучшения могут быть отнесены технико-организационные мероприятия, связанные с увеличением прибыли, уменьшением затрат на персонал и ростом производительности труда. На основании выявленных резервов разрабатываются соответствующие рекомендации. Степень и глубина обоснования зависят от темы и результатов анализа.

Качество выполнения третьей главы определяет практическую ценность курсовой работы. Третья глава заканчивается краткими выводами и предложениями о методах и средствах решения поставленных задач, полученными результатами и их экономической эффективностью.

Заключение. В заключении делается краткий обзор курсовой работы, формулируются краткие выводы и дается оценка степени выполнения поставленных задач, полученных результатов и их эффективности. Обязательно отражаются предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов анализируемой организации.

Список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п. В список не включаются источники, которые фактически не были использованы при написании работы.

Список литературы составляется в следующей последовательности:

1. Законодательные акты.
2. Нормативные акты, инструкции, официальные справочники и т. д.
3. Экономическая литература.

Фамилии авторов и наименования (если автор не указан) размещают в алфавитном порядке. Как правило, список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.

Оформление источников литературы должно соответствовать правилам библиографического описания (Приложение 6).

Приложение. Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это могут быть, например, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил и т. п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста и приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки по форме: (см. Приложение 2). Приложения необходимо располагать в порядке появления на них ссылок в тексте основных разделов.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30–35 страниц машинописного текста. Курсовая работа представляется в сшитом виде.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Изложение материала должно соответствовать таким критериям, как научность, системность изложения и целостность. Особое внимание следует уделять использованию терминов. В работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при

их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Все термины и определения должны быть раскрыты и объяснены.

Стиль письменной речи можно определить как безличный монолог. Для исключения необходимости употреблять личное местоимение в тексте рекомендуется применять следующие конструкции: неопределенно-личные предложения (например, «движение основных средств анализируют...»), предложения со страдательным залогом (например, «проведен анализ эффективности использования основных средств...»), а также форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»).

Студенту следует избегать простого пересказа прочитанного, излагать собственное понимание сущности вопросов темы. Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Обязательным условием объективности изложения является указание на источник сообщения (кому принадлежит то или иное высказывание).

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник следует приводить цитаты. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. В тексте должны использоваться специальные вводные слова и словосочетания: «по мнению», «по сведениям», «по данным». После упоминания научного или учебного произведения или приведения цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке использованной литературы, а при цитировании – также номер страницы, на которой приведена цитата (например, [8] или [9, с. 54]).

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...» и т. п. Часто такие таблицы

дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. Образец оформления аналитической таблицы представлен в Приложении 7.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в работе. Слово «таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят (например, таблица 2).

Если в работе две таблицы и более, то они должны быть пронумерованы и на каждую необходима ссылка в тексте. Например: «Данные анализа (табл. 2) показывают, что ...».

Тематический заголовок определяет содержание таблицы. Заголовок пишется с прописной буквы, без точки на конце.

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается печатать таблицы на следующей после ссылки странице.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поставить слова «Продолжение таблицы». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Перед тем как помещать какой-либо материал в виде таблицы, нужно прежде всего обдумать вопрос о том, нельзя ли представить этот материал в более наглядной и удобной форме, например в виде графиков, схем, диаграмм, эмпирических формул.

По ходу изложения необходимо ссылаться на таблицы, иллюстрации, примеры, схемы, формулы и другие элементы, расположенные по условиям содержания не рядом с текстом, к которому они относятся.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 2, табл. 3, с. 40, гл. 1.

Результаты обработки числовых данных можно представить в виде графиков, т. е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используют как для анализа, так и для повышения наглядности ил-

люстрируемого материала. Образец оформления графика в виде столбчатой гистограммы и круговой диаграммы представлен в Приложении 8.

Формула – это комбинация знаков, выражающая какое-либо предложение. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор. В подбор рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру.

Экспликация – это объяснение символов, входящих в формулу. Она должна размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой. Она должна начинаться со слова «где». Символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала поясняют числитель, а затем – знаменатель.

Курсовая работа оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word для Windows и распечатывается на одной стороне стандартного листа белой бумаги А4 (210 x 297 мм). Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Междустрочный интервал – 1,5, размер шрифта (кегель) – 14, тип (гарнитура) шрифта – Times New Roman, начертание литер обычное. Для заголовков размер шрифта (кегель) – 16, начертание литер полужирное. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – посередине, перенос автоматический.

Все страницы нумеруются начиная с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифры, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом верхнем углу страницы. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Все главы и параграфы в содержании и тексте работы (кроме введения и заключения) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы.

Каждая новая глава и параграф начинаются с новой страницы. Это же правило относится и к введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 10 мм.

Курсовая работа должна быть подписана студентом на последнем листе.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть написана и сдана на проверку в установленные сроки. Работа регистрируется в деканате и передается для проверки научному руководителю. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

Научный руководитель, проверив работу, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями. Студент должен доработать в соответствии с полученными замечаниями.

Основанием недопуска студента к защите являются:

- недостаточный объем курсовой работы или ее отдельных частей;
- низкое качество работы (наличие в ней грубых ошибок, использование устаревшего материала, отсутствие обязательной расчетной части);
- несамостоятельность выполнения работы (копирование ранее защищенных работ, выполнение курсовой работы другими лицами).

Цель проведения защиты – выявление глубины знаний и самостоятельности написания курсовой работы. Студент должен хорошо ориентироваться в работе, уметь объяснить результаты анализа и выводы по проведенной работе.

Перед защитой необходимо учесть замечания руководителя, сделанные им в ходе проверки курсовой работы.

На защите студент излагает основные положения работы, отвечает на вопросы теоретического и практического характера. Для повышения качества выступления студент может подготовить презентацию с использованием пакета MS PowerPoint и мультимедийных средств.

В конце выступления студент отвечает на замечания руководителя, сделанные им в рецензии. При оценке курсовой работы учитывается как качество ее написания, так и результаты ее защиты.

**Перечень примерных тем курсовых работ
по дисциплине «Экономика и социология труда»**

1. Анализ трудовых ресурсов на предприятии.
2. Анализ эффективности мероприятий научной организации труда на предприятии.
3. Анализ плана социального развития предприятия.
4. Анализ плана по труду предприятия.
5. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия.
6. Анализ фонда заработной платы предприятия.
7. Анализ управленческих затрат предприятия.
8. Анализ численности и структуры основных рабочих на предприятии.
9. Анализ численности и структуры вспомогательных рабочих на предприятии.
10. Анализ численности и структуры специалистов на предприятии.
11. Анализ численности и структуры служащих на предприятии.
12. Анализ численности и структуры обслуживающего персонала на предприятии.
13. Анализ влияния трудовых факторов на использование рабочего времени на предприятии.
14. Анализ обеспеченности предприятия персоналом.
15. Влияние сезонных колебаний на прогноз численности на предприятии.
16. Модели и методы прогнозирования производительности труда на предприятии.
17. Проблемы моделирования роста производительности труда на предприятии.
18. Производительность труда и конкурентоспособность предприятия.
19. Дифференциация в оплате труда предприятия: ее меры и пределы.

20. Основные методы прогнозирования заработной платы на предприятии.
21. Анализ эффективности использования средств на оплату труда и выплат социального характера на предприятии.
22. Основные направления и формы организации трудовой деятельности на предприятии.
23. Социальное планирование и управление на предприятии.

Приложение 2

Список рекомендуемой литературы

1. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда [Текст]: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 415 с.
2. Бычин В. Б. Нормирование труда [Текст]: учеб. пособие / В. Б. Бычин, С. В. Малинин [и др.]. – М.: Экзамен, 2009. – 320 с.
3. Волгина Н. А. Экономика труда [Текст]: учеб. пособие / Н. А. Волгина, Ю. Г. Одегова [и др.]. – М.: Экзамен, 2010. – 735 с.
4. Генкин Б. М. Экономика и социология труда [Текст]: учебник для вузов. – 7-е изд. – М.: Норма, 2009 – 448 с.
5. Генкин Б. М. Экономика и социология труда [Текст]: учебник для вузов. – 5-е изд. – М.: Норма, 2010 – 416 с.
6. Горелов Н. А. Экономика труда [Текст]: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2007. – 704 с.
7. Горелов Н. А. Экономика труда [Текст]: краткий курс. – СПб.: ФИНЭК, 2011. – 208 с.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – М.: ЭКСМО, 2007.
9. Единые нормы и расценки (ЕНиР). Общая часть. Сборники: Е1, Е2, Е3, Е4, Е7, Е8, Е11, Е19, Е40. Вып. 2. – М.: Прейскурантиздат, 1987.
10. Капелюк З. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях общественного питания [Текст]: учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2012. – 224 с.
11. Кибанов А. Я. Экономика и социология труда [Текст]: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2007. – 583 с.

12. Конституция РФ от 12.12.1993 г. – М.: Юридические науки, 1993.
13. Остапенко Ю. М. Экономика труда [Текст]: учебник для вузов. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2008. – 271 с.
14. Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда [Текст]: учеб.-практ. пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 320 с.
15. Пашуто В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии [Текст]: учеб.-практ. пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 250 с.
16. Рофе А. И. Организация и нормирование труда [Текст]: учебник для вузов. – М.: МИК, 2011. – 410 с.
17. Смирнова Е. П. Новая регламентация рабочего времени и времени отдыха [Текст]: учеб. пособие. – М.: Гросс-Медиа, 2007. – 128 с.
18. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. С изменениями и дополнениями от 30.06.2006 г. Введены в действие с 6.10.2006 г.
19. Цимбалист А. В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих. Курс лекций [Текст]: учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 216 с.
20. Эренберг Р. Дж. Современная экономика труда [Текст]: учебник для вузов / Р. Дж. Эренберг, Р. С. Смит. – М.: Изд-во МГУ, 2012. – 615 с.

Рекомендуемый план курсовой работы
Тема: «Анализ трудовых ресурсов предприятия»

Введение

1. Теоретические основы анализа трудовых ресурсов
 - 1.1. Содержание, основные понятия и направления анализа
 - 1.2. Методика анализа использования рабочей силы
 - 1.3. Методика анализа производительности труда
 - 1.4. Методика анализа оплаты труда
2. Анализ трудовых ресурсов ОАО «Звезда»
 - 2.1. Краткая характеристика организации
 - 2.2. Анализ использования рабочей силы предприятия
 - 2.3. Анализ производительности труда работников предприятия
 - 2.4. Анализ фонда заработной платы
3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов ОАО «Звезда»
 - 3.1. Определение резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов
 - 3.2. Мероприятия по повышению эффективности использования трудовых ресурсов
 - 3.3. Социально-экономическая эффективность предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал**

Факультет «Экономика. Социология. Менеджмент»

Кафедра управления персоналом

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

« _____ »
по дисциплине «Экономика и социология труда»

Выполнил: студент _____ курса
направления подготовки 080400.62
Управление персоналом
группа _____

(Ф. И. О.)

Научный руководитель:

(Ф. И. О.)

Самара
2015

**Образец оформления содержания курсовой работы
на тему «Анализ трудовых ресурсов предприятия»**

Содержание

Введение	3
1. Теоретические основы анализа трудовых ресурсов	5
1.1. Содержание, основные понятия и направления анализа	5
1.2. Методика анализа использования рабочей силы	7
1.3. Методика анализа производительности труда	9
1.4. Методика анализа оплаты труда	11
2. Анализ трудовых ресурсов ОАО «Звезда»	12
2.1. Краткая характеристика организации	12
2.2. Анализ использования рабочей силы предприятия	16
2.3. Анализ производительности труда работников предприятия	18
2.4. Анализ фонда заработной платы	20
3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов ОАО «Звезда»	22
3.1. Определение резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов	22
3.2. Мероприятия по повышению эффективности использования трудовых ресурсов	24
3.3. Социально-экономическая эффективность предложенных мероприятий	26
Заключение	28
Список использованных источников	31
Приложения	33

Правила оформления списка использованной литературы

1. Оформление книги одного автора

Генкин Б. М. Экономика и социология труда [Текст]: учебник для вузов. – 7-е изд. – М.: Норма, 2009. – 448 с.

2. Оформление книги нескольких авторов

Эренберг Р. Дж. Современная экономика труда [Текст]: учебник для вузов / Р. Дж. Эренберг, Р. С. Смит. – М.: Изд-во МГУ, 2012. – 615 с.

3. Оформление книги без автора, имеющей редактора, составителя

Смирнова Е. П. Новая регламентация рабочего времени и времени отдыха [Текст]: учеб. пособие. – М.: Гросс-Медиа, 2007. – 128 с.

4. Оформление книги переводной

Эренберг Р., Дж. Смит Р. С. Современная экономика труда [Текст]: учебник для вузов. – М.: Изд-во МГУ, 2012. – 615 с.

5. Оформление энциклопедии, справочника, словаря

Большой энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. А. М. Прохоров. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2009. – 1456 с.

6. Оформление статьи из сборника

Русакова Е. В. Эффективность информационных технологий как инструмента управления современным промышленным предприятием [Текст] / Е. В. Русакова // Проблемы развития предприятий: теория и практика: сб. материалов 8-й Международной научно-практической конференции. Часть 2 / под ред. А. П. Жабина, Е. В. Заровой, Ю. В. Матвеева [и др.]. – Самара: Изд-во Самар. гос. эконом. ун-т, 2009. – С. 208–211.

7. Оформление статьи из журнала

Пчеленок Н. В. Зарубежные и российские методики нормирования труда [Текст] / Н. В. Пчеленок, Б. Г. Маслов // Управленческий учет. – 2009. – № 5. – С. 65–76.

8. Оформление электронного ресурса

О’Карри Ю. Социологический обзор системы управления персоналом на предприятиях Швеции [Электронный ресурс] / Ю. О’Карри. – Режим доступа: <http://www.soautpprf.ru/site.xp/054057049.html>. – Загл. с экрана.

Образец оформления аналитической таблицы

Таблица 1

**Показатели технико-организационного уровня
ОАО «Олимп» за 2013–2015 гг.**

Показатели	2013	2015	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Общий объем выпущенной продукции, т. р.	56 273	92 346	36 073	164,1
Объем профилирующей продукции, т. р.	52 566	68 766	16 200	130,8
Себестоимость покупных изделий, т. р.	10 543	11 679	1 136	110,8
Себестоимость товарной продукции, т. р.	45 470	74 351	28 881	163,5
Коэффициент специализации	0,9	0,7	-0,2	79,7
Коэффициент кооперирования	0,23	0,16	-0,07	67,7

Образец оформления столбчатой гистограммы

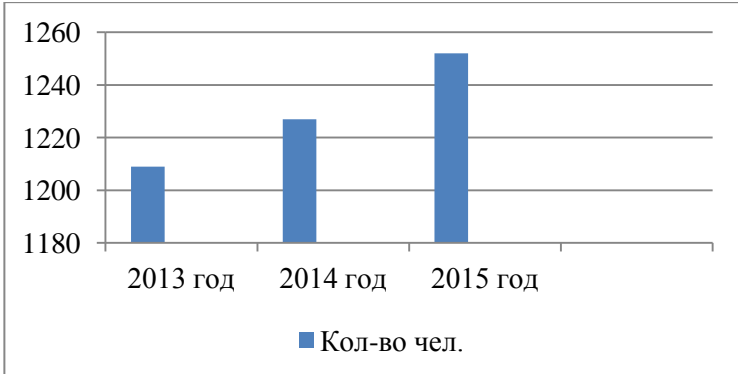


Рис. 1. Структура персонала ОАО «ВолгаУралТранс»

Образец оформления круговой диаграммы

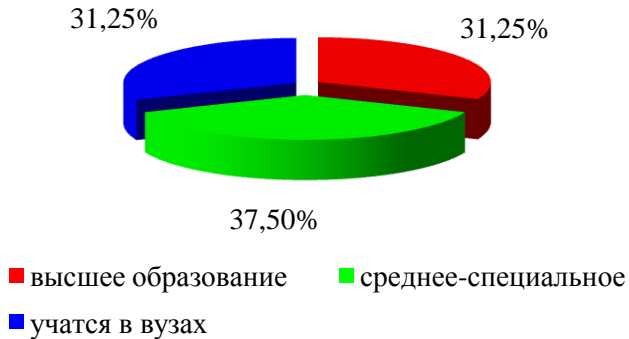


Рис. 2. Качественный состав персонала ООО «Лайн» по уровню образования персонала за 2015 год

Учебное издание

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

**Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы**

Составитель
Русакова Екатерина Викторовна

Печатается в авторской редакции

Компьютерная верстка
Н. В. Мильникова

Подписано в печать 29.05.2015. Формат 60x90^{1/16}.
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman.
Печать оперативная. Усл. печ. л. 2. Тираж 100 экз.
Отпечатано на полиграфической базе СФ ГБОУ ВО города Москвы
«Московский городской педагогический университет»,
443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 76.