Департамент образования города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет информатики и управления

Кафедра управления персоналом и социологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По дисциплине «Экономическая социология»

Самара 2018

Составитель: кандидат социологических наук, доцент кафедры управления персоналом и социологии СФ ГАОУ ВО МГПУ Бажина Е.В.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. Бажина Е.В. 2018. - 34 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки «Социология», выполняющих курсовую работу по дисциплине «Экономическая социология»

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра управления персоналом и социологии, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Цели и задачи курсовой работы 5
3. Выбор темы курсовой работы 6
4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме 7
5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы 8
6. Изучение литературы 9
7. Составление окончательного варианта плана 11
8. Написание текста курсовой работы 14
9. Оформление курсовой работы 17
10. Защита курсовой работы 23
Приложения 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все обучающиеся СФ МГПУ в процессе обучения готовят, оформляют и защищают курсовые работы.

Написание курсовой работы имеет большое значение. *Во-первых,* такая работа закрепляет и углубляет знания обучающихся по теории. *Во-вторых,* она приобщает обучающихся к самостоятельной творческой работе с учебной литературой, прививает навыки к научному исследованию. В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся учатся владеть методами сбора, анализа, обобщения теоретического и практического материала и на этой основе делать правильные выводы. *В-третьих,* обучающиеся учатся обрабатывать и анализировать статистический материал, характеризовать и обобщать деятельность конкретных хозяйствующих субъектов. *В-четвертых,* выполнение курсовых работ учит четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических и практических проблем, защищать сформулированные в работе положения, применять теорию на практике. Курсовая работа является итогом самостоятельного изучения обучающимся одной из проблем теории. Выполнение курсовой работы - это подготовительная ступень к написанию ВКР (выпускной квалификационной работе), т.к. приучает обучающегося приобретать более глубокие знания, превращать эти знания в твердые личные убеждения, использовать их в последующем в практической деятельности по направлению подготовки.

Написание курсовой работы и ее защита - важные формы самостоятельной работы, а одновременно и проверки знаний обучающихся.

Необходимо подчеркнуть, что свою роль и значение курсовая работа выполняет лишь тогда, когда она написана самостоятельно, творчески, путем глубокого изучения специальной литературы. Однако не все обучающиеся поступают таким образом. Некоторые стараются выполнить курсовую работу более легким путем и нередко просто дословно переписывают тексты учебника, популярных брошюр или журнальных статей. Такой подход к выпол-

нению курсовой работы не способствует формированию творческих и аналитических способностей у будущего бакалавра.

Количество курсовых работ по предметам определяется учебными планами, а их содержание, объем и последовательность их проведения - администрацией и кафедрами МГПУ СФ.

Требования к курсовым работам, порядок их выполнения и защиты определяются настоящими методическими указаниями. Обучающийся несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить обучающегося самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных задач в области экономической социологии, показать их умение самостоятельно и последовательно излагать результаты проведенных исследований.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, навыки и умения. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие задачи:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;

- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;

- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;

подготовка к выполнению дипломной работы.

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для ориентации обучающегося в выборе темы курсовой работы кафедра управления персоналом и социологии составляет перечень типовых тем курсовых работ. Выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно на начальном этапе работы. Обучающийся имеет право предложить иную тему при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Тема курсовой работы должна отражать особенности подготовки обучающегося по избранному направлению подготовки. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть курсовой работы. Кафедра утверждает тему курсовой работы, назначает руководителя и определяет сроки его выполнения и защиты. Перечень примерных тем курсовых работ представлен в Приложении 1.

Выбранная тема определяет содержание и соотношение отдельных частей работы. При этом необходимо соблюдение всех требований, предъявляемых к основному содержанию работы. Материалы курсовой работы могут быть в дальнейшем использованы для подготовки ВКР.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношениях. Обучающийся выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по соответствующей дисциплине. При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателями соответствующих дисциплин. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно, с учетом его интересов. Она должна быть достаточно актуальной, раскрывать современное состояние и перспективы развития теории и практики экономической социологии, а также соответствовать направлению подготовки. Обучающимся очно-заочной формы обучения целесообразно выбирать темы, связанные с их практической деятельностью, а обучающимся очной формы

обучения – с профилем обучения.

Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, не вошедшую в перечень предлагаемых. При достаточной обоснованности такое предложение может быть принято преподавателем, ведущим лекционный курс, а тема работы закреплена за обучающимся.

Допускается выполнение несколькими обучающимися потока одноименных тем, при условии, что объекты изучения будут различны.

4. ПОДБОР И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

Обучающийся самостоятельно подбирает литературу по выбранной теме. При этом необходимо систематически консультироваться с руководителем. Список рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Предварительно следует продумать порядок поиска и приступить к составлению индивидуальной картотеки литературных источников по теме. Просмотру должен быть подвергнут как можно более широкий круг источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы. Желательно воспользоваться ресурсами сети Internet и других информационных источников. В них особенно удобно знакомиться с официальными документами, инструктивными материалами, проектами законов, федеральных целевых программ и концепций социально-экономического развития России.

Подбирая литературу в библиотеке, необходимо уметь пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Вначале желательно найти литературу, которая была предложена преподавателем на лекциях и семинарских занятиях. Затем подбирать литературу, не указанную преподавателем, и литературу по темам, близким к теме курсовой работы. Список подобранной литературы необходимо согласовать с руководителем.

После подбора литературы необходимо ознакомиться с выбранной литературой. Цель такого ознакомления – получение полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составление первоначального варианта плана курсовой работы.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА РАБОТЫ

Любая исследовательская работа предполагает наличие плана ее осуществления. Первоначальный план курсовой работы представляет собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает обучающемуся и руководителю оценку общей композиции и рубрикации курсовой работы.

Первоначальный план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем такой план может и должен уточняться, однако основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной. План должен быть гибким, чтобы можно было включать в него новые возможные аспекты, обнаруженные в процессе подготовки текста.

Первоначальный вариант плана обучающийся согласовывает с руководителем курсовой работы.

Обучающийся составляет и согласовывает с научным руководителем график работы над курсовой работой. Обычно, в нем предусматривают следующие стадии:

1. Определение круга источников.
2. Составление подробного плана курсовой работы.
3. Изучение материала.
4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения.

5. Оформление работы и представление ее научному руководителю.
6. Рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

6. ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

После составления предварительного плана необходимо приступить к тщательному изучению подобранной литературы. Чтение любой книги начинается с первоначального знакомства с ней. Такое знакомство осуществляется в два этапа. Первый этап - это беглый просмотр книги с целью создания самого общего о ней впечатления, второй этап - более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Ускорить процесс чтения литературы можно, если работать сосредоточенно и по определенной системе. В процессе чтения полезно составлять резюме того, что прочитано. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовой работе. Значительно ускоряет процесс работы с литературой использование оргтехники.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение обучающимся литературных источников, раскрывающих теоретические положения вопросов выбранной темы курсо-

вой работы.

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, читальном зале института. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При подборе нормативно-правовых актов, регулирующих связанные с темой курсовой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить при анализе данных, опубликованных в ежегодных статистических сборниках.

При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе. Начинать изучение нужно с энциклопедий и словарей. Затем следует изучить учебники и монографии, потом – журнальные статьи. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Существует ряд приемов, помогающих почерпнуть главное в любой книге, не читая ее целиком.

Изучение литературы целесообразно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению;

- изучение введения и предисловия;

- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенному иллюстративному материалу представляющих интерес глав;

- внимательное чтение этих глав;

- выписка представляющих интерес материалов;

- критическая оценка записанного, его редактирование и запись как фрагмент будущей работы. В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы обучающийся выявляет дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При нахождении таких вопросов, следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изложение взглядов по изучаемой теме других исследователей и формирование собственной позиции повышают ценность работы, способствуют более глубокому усвоению избранной темы.

После изучения и обработки подобранной литературы можно приступить к написанию работы.

7. СОСТАВЛЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ВАРИАНТАПЛАНА

После изучения и систематизации литературы возможны некоторые изменения первоначального варианта плана. Это может быть связано с тем, что по некоторым вопросам, которые не планировалось ранее выделять в самостоятельные разделы, обнаружены новые данные, а по другим вопросам не оказалось достаточного материала.

Новый вариант плана должен быть согласован с руководителем курсовой работы. Кроме этого, совместно с руководителем составляется график выполнения курсовой работы, который необходимо соблюдать при написании.

В Приложении 3 представлен рекомендуемый план по наиболее часто встречающейся теме курсовой работы.

После ознакомления с первоначальным кругом источников обучающийся составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным ру-

ководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия глав (разделов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждая глава должна быть посвящена части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из двух глав, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть больше трех.

Возможно использование различных принципов построения плана. Наиболее часто встречающийся тематический принцип предполагает структуру, при которой главы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

В каждом плане, помимо глав, должны быть введение и заключение.

Определив круг источников, составив план, обучающийся переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую

работу, можно переходить к написанию отдельных разделов курсовой работы.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одной из глав. Не обязательно с первой. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части главы излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая главу, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми главами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы, формулируется объект и предмет исследования, а также обосновывается структура курсовой работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, в котором из-

лагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

После прочтения курсовой работы научным руководителем может потребоваться ее доработка, устранение замечаний. При положительной рецензии со стороны научного руководителя работа может быть допущена к процедуре защиты.

8. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по избранной проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.

При оценке учитываются качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, рецензия научного руководителя, проделанная обучающимся работа по устранению недостатков, выступление обучающегося на защите, ответы на вопросы по теме.

Курсовая работа – самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

На титульном листе размешаются выходные сведения о курсовой работе (Приложение 1):

1. Наименование вышестоящей организации: Департамент образования города Москвы.
2. Наименование организации, в которой выполнялась работа: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал.
3. Наименование кафедры, по которой выполняется работа: Кафедра философии, социологии и политологии.
4. Форма работы: Курсовая работа.
5. Наименование дисциплины: Экономическая социология.
6. Исполнитель (обучающийся) с указанием формы обучения, направления подготовки, курса, инициалов (имени и отчества) и фамилии автора.
7. Руководитель работы с указанием должности, кафедры, инициалов (имени и отчества) и фамилии руководителя.
8. Место написания: Самара (как правило).
9. Год написания (без буквы «г.»).

Титульный лист подписывается обучающимся и руководителем. Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Содержание (оглавление) включает перечень наименований всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными (большими буквами). В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложение. Назва-

ние глав и параграфов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре: введение, главная часть, заключение, библиография (список использованной литературы).

Во введении обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, база проведения исследования (если в работе содержатся практические материалы и рекомендации), а также ее структура.

В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе развития теории и практики экономической социологии. При ее написании целесообразно пользоваться учебной литературой, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам. В первой главе дается краткая характеристика объекта и предмета исследования; анализируется их взаимовлияние и структура. При написании этой главы целесообразно учитывать общую теоретическую направленность курсовой работы, то есть акцент следует сделать на те разделы дисциплины, которые наиболее тесно связаны с темой работы.

Вторая глава должна содержать конкретный практический материал исследуемого объекта и аналитические таблицы. В этой главе необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных исследований, но и состояние исследуемой проблемы, предложить практические рекомендации по решению рассматриваемой проблемы.

Заключение - структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы и т.н. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу список используемой литературы. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень в алфавитном порядке используемых книг, статей и пр.

После размещения списка используемых источников и литературы в курсовой работе могут быть помещены приложения, которые не входят в общий ее объем (программа и инструментарий социологического исследования, таблицы с данными и т.п.)

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

9. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman номер 14. Текст курсовой работы располагают на белой бумаге формата А4 (297 х 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации, копии документов и расчеты допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется; следующий за титульным лист нумеруется как второй. Номер страницы ставится вверху в центре шрифтом TimesNewRoman номер 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и параграфов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1).

Заголовки глав и параграфов следует записывать по центру страницы с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, но используя полужирное начертание текста. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, арабскую цифру, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том,

что дальше последует перечисление понятии, предметов или действий и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Хxxxx.
2. Хxxxx.
3. Хxxxx. и т.д.

Маркированные и литерные знаки применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу, по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок. Например:

- xxxxx;
- xxxxx;
- xxxxx; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

- xxxxx;
- xxxxx;
- xxxxx; и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два внетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица - форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок — графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики, схемы и т.д.

Таблицу, рисунок помешают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помешать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 5».

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием номера. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание табл.» (например «Окончание табл. 2»).

Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, тогда она выносится в тематический заголовок. Если показатели имеют различные единицы измерения, в таблицу включают отдельную графу «Единица измерения». Последние могут быть записаны в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов. Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ 2.105-95 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом,

чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только внутритекстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу посте окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например. «Деньги — это прежде всего универсальный измеритель («счетная единица») экономической ценности рыночных благ» [4, с. 32]. Точка ставится после ссылки.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Библиографический список должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;

- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;

- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, сплавочные, научные, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный с 1 июня 2004 года.

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография;
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помешена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размешают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора - в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помешают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только по-

сле знака). В конце каждого описания ставится точка.

Библиографический список курсовой работы должен содержать не менее 10 источников.

Библиографический список располагают в конце работы перед приложениями.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помешают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху с правой стороны слова «Приложение» и его обозначения. В соответствии с ГОСТ 2.105-95 приложения обозначают прописными буквами русскою алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ: «Приложение А». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с первой прописной буквы отдельной строкой.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

10. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть написана и сдана на проверку в установленные сроки. Работа регистрируется в деканате и передается для проверки научному руководителю. Обучающийся, не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

Научный руководитель, проверив работу, может вернуть ее обучающемуся для доработки со своими письменными замечаниями.Обучающийся должен доработать в соответствии с полученными замечаниями.

Основанием недопуска обучающегося к защите являются:

- недостаточный объем курсовой работы или ее отдельных частей;

- низкое качество работы (наличие в ней грубых ошибок, использование устаревшего материала, отсутствие обязательной расчетной части);

- несамостоятельность выполнения работы (копирование ранее защищенных работ, выполнение курсовой работы другими лицами).

Цель проведения защиты – выявление глубины знаний и самостоятельности написания курсовой работы.Обучающийся должен хорошо ориентироваться в работе, уметь объяснить результаты анализа и выводы по проведенной работе.

Перед защитой необходимо учесть замечания руководителя, сделанные им в ходе проверки курсовой работы.

На защите обучающийся излагает основные положения работы, отвечает на вопросы теоретического и практического характера. Для повышения качества выступления обучающийся может подготовить презентацию с использованием пакета MSPowerPoint и мультимедийных средств.

В конце выступления обучающийся отвечает на замечания руководителя, сделанные им в рецензии. При оценке курсовой работы учитывается как качество еенаписания, так и результаты ее защиты.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Выступление обучающегося, автора курсовой работы. Для сообщения по содержанию работы обучающемуся предоставляется 5-7 минут. За это время обучающийся должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.

2. Обсуждение проблем, нашедших отражение в курсовой работе обучающегося и оставшихся за пределами рассмотрения темы. Ответы на вопросы преподавателя и/или членов комиссии по защите курсовой работы.

3. Защита курсовой работы должна сопровождаться иллюстративным материалом в виде презентации.

Приложение 1

Перечень примерных тем курсовых работ по дисциплине «Экономическая социология»

1. Становление экономической социологии в мировой науке.
2. Становление экономической социологии в России.
3. Этические компоненты в экономических теориях. Понятие «моральной экономики», деловая этика в бизнес-среде.
4. Мотивационная структура и регуляторы экономического поведения в моделях «экономического и «социологического» человека.
5. Экономическое поведение: структура, функции, типы и виды.
6. Экономическая мобильность: структура, функции, формы и виды.
7. Экономическая культура общества: сущность, особенности, структурные элементы.
8. Проблемы формирования среднего класса в России.
9. Социально-экономическая стратификация, её характеристики
10. Типология социально-экономических групп.
11. Экономическое поведение в системе обменно-распределительного цикла.
12. Структура и функции экономической культуры.
13. Доходы и их распределение между социально-экономическими группами общества. Социальная относительность различий в доходах.
14. Место и роль «среднего класса» в социально-экономической структуре современного общества.
15. Потребительское поведение: понятие, сущность. Основные этапы развития науки о поведении потребителей.
16. Понятие потребления. Экономический подход к пониманию потребления. Изучение потребления в маркетинге.
17. Социологический подход к пониманию потребления.

18. «Общество потребления»: понятие, механизмы формирования, возможности и ограничения, признаки.

19. Внешние факторы, влияющие на поведение потребителей.

20. Индивид как потребитель: вкусы, мотивы, предпочтения.

Приложение 2

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Экономическая социология: Учебное пособие / Г.Г. Силласте; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 480 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-270-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/328090

2. Экономическая социология / Соколова Г.Н. - Мн.:Вышэйшая школа, 2013. - 384 с.: ISBN 978-985-06-2333-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/509275

3. Экономическая социология: Учебник / М.А. Васьков, К.В. Воденко, С.И. Самыгин и др. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01478-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/525198

Дополнительная литература

4. Болотова, А.К. Прикладная психология в бизнес-организациях: Методы фасилитации : учебное пособие / А.К. Болотова, А.В. Мартынова. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 320 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0987-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227274

5. Кравченко, А.И. Социология [Текст] : учебник для вузов / А. И. Кравченко. - 10-е изд. - М. : Академический Проект, 2006. - 512 с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0750-3 : 130-12.

6. Ромашов, О.В. Социология труда и экономическая социология [Текст] : учебник / О. В. Ромашов. - М. : Гардарики, 2007. - 447 с. - ISBN 978-5-8297-0272-4(в пер.) : 298-60.

7. Фененко, Ю.В. Социология управления : учебник / Ю.В. Фененко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 215 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-

02151-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702

8. Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 270 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9324-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688

9. Шапиро, С.А. Социально-экономические аспекты трудовой деятельности : монография / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 293 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4833-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428392

Интернет-источники и ресурсы

Полнотекстовая библиотека и список ссылок на социологические ресурсы Интернета

1. http://soc.lib.ru/books.htm
2. http://www.ecsoc.ru/books_description_ru/php
3. Портал «Экономика, Социология, Менеджмент» http: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный журнал «Экономическая социология» http://www.ecsoc.msses.ru

Сайты аналитических организаций

1. Фонд «Общественное мнение» http://www.fom.ru/
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) http://www.wciom.ru/
3. Московский общественный научный фонд http://www.mpsf.org/index.htm.ru/
4. Центр независимых социологических исследований

http://www.indepsocres.spb.ru/

5. Центр социологических исследований Министерства Высшего и профессионального образования http://www.informika.ru/windows/goscom/cinorgan/socio/first_pg.htm

6. Gallup Ltd. Петербург http://www.gallup.spb.ru/rus/default.htm

7. Петерлинк http://www.infopro.spb.su/surwey/

Сайты профессиональных журналов

1. Социологические исследования (Социс) http://www.socis.isras.ru

2. Социологический журнал http://www.win.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm

3. Журнал социологии и социальной антропологии http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/

4. Новое поколение: экономисты, политологи, философы http://www.newgen.org/

5. Журнал «Социология 4М» http://www.nir.ru/socio/

Отдельные социологические сайты:

1. «Социология от А до Я» http://www.glasnet.ru/

2. 7 статей http://www.7st.ru/

3. Обзор ресурсов Интернета для экономистов и социологов http://www.ieie.nsc.ru:8101/rfe/

Приложение 3

Рекомендуемый план и образец оформления содержания курсовой работы по теме: «Проблема формирования среднего класса в России»

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методологические аспекты исследования среднего класса.

1.1. Происхождение понятия, структура среднего класса.

1.2. Теории среднего класса.

Глава 2. Проблемы и опыт эмпирического изучения формирования среднего класса в социологической науке.

2.1. Необходимость, динамика и проблемы формирования среднего класса в России.

2.2. Опыт эмпирического изучения формирования среднего класса в социологии.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложение 4

Департамент образования города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет информатики и управления

Кафедра управления персоналом и социологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:
«_____»

по дисциплине
«Экономическая социология»
Выполнил: обучающийся ____ курса
Направление подготовки 39.03.1 «Социология», Направленность (профиль) «Социология коммуникаций»
Группа_____
_____
(Ф.И.О.)
Научный руководитель:
_____
(уч. ст., уч. зв., должность, Ф.И.О.)

Самара 2018

Приложение 5

Правила оформления списка использованной литературы

1.Оформление книги одного автора

Генкин Б.М. Экономика и социология труда [Текст]: Учебник для вузов, 7-е изд. - М.: Норма, 2014 – 448с.

2. Оформление книги нескольких авторов

Эренберг Р., Дж.Смит Р.С. Современная экономика труда [Текст]: Учебник для вузов – М.: Изд-во МГУ, 2012 – 615 с.

3. Оформление книги без автора, имеющая редактора, составителя

Смирнова Е.П. Новая регламентация рабочего времени и времени отдыха [Текст]: учеб.пособие – М.: Гросс-Медиа, 2013 – 128 с.

4. Оформление книги переводной

Эренберг Р., Дж.Смит Р.С. Современная экономика труда [Текст]: Учебник для вузов – М.: Изд-во МГУ, 2012 – 615 с.

5. Оформление энциклопедии, справочника, словаря

Большой энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. А.М. Прохоров. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2015. – 1456 с.

6. Оформление статьи из сборника

Русакова, Е.В. Эффективность информационных технологий как инструмента управления современным промышленным предприятием [Текст] / Е.В. Русакова // Проблемы развития предприятий: теория и практика: сб. материалов 8-й Международной научно-практической конференции. Часть 2./ под ред. А.П. Жабина, Е.В. Заровой, Ю.В. Матвеева, Б.Я. Татарских, Л.А. Сосуновой, В.К. Чертыковцева, В.А. Щеколдина, Е.В. Волкодововой, А.Е. Пилецкого, Г.И. Чудилина, А.Г. Абросимова, В.А. Носкова, О.П. Чечина, А.В. Прокаева, З.Н. Симашкиной.- Самара: Изд-во Самар. гос. эконом.ун-т, 2009.- С. 208-211.

7. Оформление статьи из журнала

Пчеленок, Н.В. Зарубежные и российские методики нормирования труда [Текст]/ Н.В. Пчеленок, Б.Г.Маслов // Управленческий учет. – 2009. - № 5. – с. 65-76.

8. Оформление электронного ресурса

О'Карри, Ю. Социологический обзор системы управления персоналом на предприятиях Швеции [Электронный ресурс]/ Ю. О'Карри. - Режим доступа: http://www.soautpprf.ru/site.xp/054057049.html

ДЛЯ ЗАМЕТОК