



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

*Ю.Е. Козловская* Г.Е. Козловская

«31» августа 2021

**Положение об Электронной информационно-образовательной среде Самарского филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.2 Положение об электронной информационно-образовательной среде Самарского филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города

Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал).

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре и составным частям, техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Филиала, устанавливает требования к аутентификации пользователей.

1.4 Настоящее Положение регулирует порядок присвоения логинов и паролей обучающимся и сотрудникам Филиала, правила использования ими ЭИОС под персональным логином и паролем и ответственность за распространение паролей третьим лицам.

1.5 Настоящее положение обязательно для всех обучающихся и сотрудников, имеющих персональный логин и пароль.

## **2. Структура и составные части электронной информационно-образовательной среды**

2.1 Электронная информационно-образовательная среда Филиала располагается по адресу <https://sfmgpu.ru>, и предназначена для:

- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

2.2 Электронная информационно-образовательная среда имеет следующую структуру:

- электронную библиотеку, включающую в себя ресурсы электронного каталога библиотеки СФ МГПУ, электронные ресурсы, созданные профессорско-преподавательским составом и являющиеся собственностью авторов и СФ МГПУ, электронные ресурсы, не являющиеся собственностью СФ МГПУ (лицензионные электронные библиотечные системы, базы данных, электронные издания в виде

отдельных электронных документов, доступ к которым получен на основании заключенных договоров);

- корпоративную службу электронной почты и файловые хранилища корпоративной сети - решение Microsoft Office 365, обеспечивающее облачные сервисы для взаимодействия участников учебного процесса: офисные приложения, почтовый сервис, сервис облачного дискового пространства и решение Google Workspace for Education Fundamentals - обеспечивающее облачные сервисы для взаимодействия участников учебного процесса: офисные приложения, почтовый сервис, сервис облачного дискового пространства;

- официальные сайты Университета и Филиала;
- электронное портфолио обучающихся и научно-педагогических работников:
  - систему дистанционного обучения;
  - сервисы доступа к расписанию учебных занятий, учебным планам и другим учебным и учебно-методическим материалам, к выпускным квалификационным работам;
  - систему фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

2.3. Электронная библиотека Филиала располагается по адресам: <https://library.sfmgpu.ru>, <https://samara.mgpu.ru/uchebnaja-nauchnaja-zhizn/nauchnaja-dejatelnost/elektronnaja-biblioteka-mgpu>, <https://samara.mgpu.ru/podrazdelenija/mediacentr/ebs>.

2.4. Функционирование электронной библиотеки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

2.5. Корпоративная служба электронной почты и файловые хранилища корпоративной сети располагаются по адресам: <https://portal.office.com>, <http://google.ru> и обеспечиваются Университетом (первый ресурс) и Соглашением о Google Workspace for Education Fundamentals на основании которого образовательные организации могут пользоваться всеми ресурсами на безвозмездной основе.

2.6. Корпоративная служба электронной почты и файловые хранилища корпоративной сети обеспечивают взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

2.7. Официальные сайты Университета и Филиала располагаются по адресам <https://www.mgpu.ru/> и <http://samara.mgpu.ru/> соответственно. Деятельность официальных сайтов регламентирована соответствующими локальными нормативными актами Университета и Филиала.

2.8. Система дистанционного обучения располагается по адресу <https://do.sfmgpu.ru>, работает на базе СДО «Прометей» (Лицензия на право использования программного обеспечения произведенного ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 09.11.2009). Кроме этого,

организация использования дистанционных образовательных технологий проводится с использованием средств Microsoft Office 365, обеспечиваемых Университетом.

Дистанционные образовательные технологии, использующие ЭИОС при освоении образовательных программ, могут применяться в полном или частичном объеме при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также при проведении государственной итоговой аттестации, за исключением направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.9. Электронное портфолио обучающихся и научно-педагогических работников располагается по адресу: <https://portfolio.sfmgpu.ru>.

2.10. Электронное портфолио обучающихся и научно-педагогических работников включает в себя следующие разделы:

2.10.1. Общая информация об обучающемся, научно-педагогическом работнике – фамилия, имя, отчество, страна и город проживания, дата рождения и иные личные данные, включаемые по желанию владельца портфолио.

2.10.2. Данные о достижениях владельца портфолио – сведения об имеющемся образовании, повышении квалификации, наградах, грамотах, сертификатах и прочих достижениях, которые владелец портфолио считает нужным указать. Сведения размещаются в портфолио в виде сканированных копий или текстовой информации, содержащей сведения о публикуемом документе.

2.10.3. Данные о проектах, реализуемых владельцем портфолио.

2.10.3.1 К проектам могут относиться, для научно-педагогических работников:

- Сведения о научных публикациях;
- Сведения об учебных и учебно-методических разработках;
- Сведения об имеющихся патентах;
- Сведения об участии в грантах, и тому подобная информация.

Сведения указываются в виде текстовой информации, описывающей проект, с приложением, по желанию владельца портфолио сканированных копий статей, учебников, методических разработок и прочее.

2.10.3.2. К проектам могут относиться, для обучающихся:

- Сведения о научных публикациях;
- Сведения об участии в грантах;
- Сведения о курсовых работах (проектах), включая отзыв руководителя курсовой работы;
- Сведения о выпускной квалификационной работе, включая отзыв научного руководителя и рецензента (при наличии);
- Иная информация о проектах обучающегося.

Сведения указываются в виде текстовой информации, описывающей проект, с приложением, сканированных копий курсовых и выпускных квалификационных работ. С целью защиты от несанкционированного копирования курсовая или выпускная квалификационная работа может быть размещена в портфолио фрагментировано – титульный лист, содержание, введение и список литературы. Решение о размещении работы целиком принимается владельцем портфолио самостоятельно.

2.10.4. Отзывы о владельце портфолио, оставленные пользователями системы портфолио. Содержат текстовую информацию о реакции пользователей на портфолио в целом.

2.11. В каждом из разделов портфолио существует возможность комментария содержимого соответствующего раздела. Комментарии, как правило, содержат текстовую информацию и относятся только к комментируемой части соответствующего раздела портфолио.

В разделе проекты в комментарии можно добавлять файлы, которые смогут просмотреть любые пользователи или только владелец портфолио (определяется комментирующим).

2.12. Сервисы доступа к расписанию учебных занятий, учебным планам и другим учебным и учебно-методическим материалам, к выпускным квалификационным работам располагаются по адресам <https://sfmgpu.ru/index.php?categoryid=26>, <https://sfmgpu.ru/index.php?categoryid=25>, <https://sfmgpu.ru/final-qualifying-works>, <http://samara.mgpu.ru/sveden/education>.

2.13. Электронное расписание занятий представляет собой онлайн-документы. Электронное расписание является открытым для просмотра документом, не требующим обязательной аутентификации.

2.14. Обновление и редактирование электронного расписания осуществляется деканатами факультетов Филиала постоянно в течение учебного года. Все изменения, вносимые в расписание учебных занятий обязательно отражаются в электронном расписании.

2.15. Основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, календарные графики, программы практик и ГИА, иные учебно-методические материалы содержатся на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» и являются обязательными к размещению. ЭИОС Филиала упрощает доступ обучающихся и иных участников образовательного процесса к этим материалам.

2.16. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) обучающихся загружают в личном кабинете АИС «Филиал МГПУ» сами обучающиеся, как правило не позднее, чем в 10-тидневный срок после защиты ВКР.

2.17. Если размещение ВКР полностью по каким-либо причинам невозможно, то в этом случае обязательным является размещение следующих частей ВКР:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- фрагмент (до 3 стр.) текста работы;
- список литературы;
- отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии).

2.18. ВКР (или ее части) размещаются в ЭИОС в формате \*.pdf.

2.19. Доступ к просмотру ВКР является свободным, не требующим обязательной аутентификации.

2.20. Система фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы представляет собой модуль «Цифровая зачетка» автоматизированной информационной системы (АИС) «Филиал МГПУ», которая содержит:

- Данные о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам направлений подготовки обучающихся.

2.21. Заполнение сведений о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется деканатами факультетов Филиала как правило не позднее, чем в 10-тидневный срок после окончания соответствующей аттестации. Поддержка и редактирование «Цифровой зачетки» осуществляется деканатами факультетов Филиала постоянно в течение учебного года.

2.22. Рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам направлений подготовки предоставляются кафедрами Филиала в отдел развития информационно-образовательной среды в срок не позднее 10 дней от даты утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и размещаются в разделе «Цифровая зачетка» ЭИОС Филиала.

2.23. Для использования АИС «Филиал МГПУ» обучающийся проходит обязательную аутентификацию, дающую право доступа в личный кабинет студента, где он может увидеть только собственные результаты, а также рабочие программы основной профессиональной образовательной программы высшего образования, которая осваивается обучающимся.

2.24. ЭИОС Филиала является открытой инструментальной информационной системой, которая может изменяться и дополняться по мере необходимости. Все изменения и дополнения, вносимые в ЭИОС Филиала не должны противоречить настоящему положению.

### **3. Обеспечение функционирования ЭИОС.**

3.1 Выполнение следующих технических, технологических и телекоммуникационных требований обеспечивает надежное, безотказное и

производительное функционирование электронной информационно-образовательной среды:

- все серверное оборудование имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- обеспечивается восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;
- все компьютеры объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с);
- для всех обучающихся и сотрудников обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет.

3.2. Квалификация сотрудников, обеспечивающих функционирование ЭИОС, является достаточной для обеспечения ее бесперебойной работы.

#### **4. Требования к аутентификации обучающихся и научно-педагогических работников в ЭИОС**

4.1 Для аутентификации обучающихся и научно-педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности:

- технические ограничения на парольную защиту – не менее 7 символов;
- управление сроком действия паролей;
- хранение паролей в зашифрованном виде;
- подписание обучающимися и научно-педагогическими работниками Соглашения «О допуске к работе в электронной информационно-образовательной среде и наделении их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы»;

4.2. Для получения доступа к различным частям ЭИОС используются разные логины и пароли.

4.3. Логины и пароли доступа к ЭИОС для обучающихся и научно-педагогических работников выдаются сотрудниками отдела развития информационно-образовательной среды и деканатами факультетов Филиала.

4.4. Выдача обучающимся и научно-педагогическим работникам Филиала логинов и паролей производится под личную подпись для каждой из частей ЭИОС. Кроме этого отдельно подписывается согласие на обработку персональных данных.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и

является обязательными для исполнения.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

5.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.