



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

*Г.Е. Козловская*

2022 г.

**Положение  
об организации самостоятельной работы обучающихся  
в Самарском филиале Государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положения о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал).

**1. Общие положения**

1.1. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРС) является одним из видов учебных занятий в высшем учебном заведении и представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

1.2. СРС проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;



- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.3. СРС является обязательной для обучающихся. Её объем определяется соответствующим ФГОС ВО.

1.4. В разрезе конкретной дисциплины время, отведенное для самостоятельной работы, регламентируется учебным планом и должно составлять не менее 1/3 и не более 2/3 от общего объема учебного времени обучающихся, отведенного для её изучения.

1.5. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- наличие и доступность необходимого учебного, учебно-методического, информационного и справочного материала;
- система регулярного контроля хода выполнения и качества выполненной самостоятельной работы, знаний и уровня сформированности компетенций;
- система консультационной помощи преподавателя.

1.6. Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие мониторинга и контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий. Успех в организации и управлении самостоятельной работы невозможен без четкой системы контроля за ней.

1.7. Активизировать самостоятельную работу значит значительно повысить ее роль в достижении новых образовательных целей, придав ей проблемный характер и мотивирующий субъектов на отношение к ней как ведущему средству формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

1.8. Организация самостоятельной работы может идти одновременно по нескольким направлениям:

- разработка частных алгоритмов решения типовых задач,
- эвристических предписаний,
- обучающих программ,
- индивидуализация самостоятельных работ,
- специализация самостоятельной работы с учетом практических задач будущей профессиональной деятельности,
- разработка новых технологий обучения,
- обеспечение методической и справочной литературой,
- применение компьютерных технологий и т.д.

## **2. Виды и формы самостоятельной работы**



2.1. В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий под непосредственным контролем преподавателя, но без его непосредственного участия;

- внеаудиторная – выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения.

2.2. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся реализуется в формах:

- выполнение контрольных работ, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий), лекций;

- участие в активных и интерактивных формах проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стади, психологические и иные тренинги;

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;

- выполнение учебной и научной работы и др.

2.3. Формами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- выполнение письменного домашнего задания;

- подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии;

- подготовка доклада, презентации по заданной теме;

- подготовка курсовых и написание выпускных квалификационных работ;

- выполнение расчетно-графических и др. заданий;

- написание эссе, рефератов по учебной дисциплине;

- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к дискуссии, деловой игре и др.;

- проработка конспектов лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;

- подготовка к зачетам и экзаменам;

- написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;

- выступление с докладом на научной конференции, семинаре и т.п.;

- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины, направления подготовки и направленности (профиля) подготовки.

2.4. Конкретные формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся.



Формы самостоятельной работы определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

### **3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

3.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный: определение целей, программы, подготовка методического обеспечения и оборудования;
- основной: реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;
- заключительный: оценка и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы самостоятельной работы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

3.3. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают:

#### **3.3.1. Учебно-методическое управление:**

- информирует структурные подразделения филиала, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях вышестоящих ведомств, касающихся организации самостоятельной работы;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы обучающихся;
- проверяет наличие по дисциплинам учебно-методической литературы, необходимой для самостоятельной работы;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся на факультетах и кафедрах.

#### **3.3.2. Деканат факультета:**

- доводит до сведения обучающихся график и формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- заказывает в установленном порядке аудитории и компьютерные классы для выполнения самостоятельной работы, в т.ч. компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования);



- обеспечивает преподавателей необходимой документацией (экзаменационные и зачетные ведомости);
- контролирует деятельность входящих в его состав кафедр по организации самостоятельной работы и выполнение кафедрами настоящего Положения.

### 3.3.3. Кафедра:

- вырабатывает основное направление, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельной работе;
- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- разрабатывает учебно-методическую литературу (учебные пособия, методические указания и др.) по организации и выполнению самостоятельной работы;
- анализирует эффективность организации самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью ее активизации и совершенствования;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

### 3.3.4. Преподаватель:

- информирует обучающихся о целях, трудоемкости, средствах, сроках выполнения, об учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- формирует умение для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;
- развивает навыки работы с учебной и научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- проводит анализ хода выполнения запланированных заданий по формам СРС;
- осуществляет проверку выполненных заданий и дает оценку выполненной самостоятельной работы.

### 3.3.5. Библиотека:

- организует занятия-консультации по библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает обучающимся помощь в поиске информации, пользовании справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, информационными системами и базами данных;
- предоставляет возможность выполнения СРС в помещении библиотеки согласно расписанию работы читального зала.

### 3.3.6. Информационно-компьютерное управление:



– выделяет компьютерные классы для выполнения СРС и проведения компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования) по заявкам деканатов;

– обеспечивает выполнение заданий по самостоятельной работе необходимыми программными продуктами в соответствии с требованиями, предусмотренными соответствующими ФГОС ВО, учебными планами, рабочими программами;

– консультирует обучающихся и оказывает им помощь в рамках своих компетенций при выполнении заданий по самостоятельной работе в компьютерных классах, в поиске информации, пользовании программными продуктами, информационными системами и базами данных.

3.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, тематики, уровня сложности заданий, уровня знаний и умений обучающихся.

3.5. Контроль результатов самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на контактную работу по учебной дисциплине или внеаудиторную самостоятельную работу в письменной, устной или смешанной формах.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Филиал обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся, предусмотренную ОП в целом и учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в частности.

##### **4.1. Библиотека:**

– обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

– обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, предоставляет возможность выхода в Интернет.

##### **4.2. Кафедра:**

– проводит работу по разработке и написанию необходимой для обеспечения учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам учебной и учебно-методической литературы, в т.ч. методических рекомендаций, указаний и пособий;

– обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала, имеющегося на кафедре;



- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы;
- разрабатывает системы заданий для СРС, инструкции и методические указания по их выполнению;
- формирует и ежегодно обновляет тематику рефератов, эссе, докладов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- составляет и ежегодно обновляет тесты контроля знаний, вопросы к экзаменам и зачетам.

#### 4.3. Информационно-компьютерное управление:

- обеспечивает учебный процесс необходимыми программными продуктами в соответствии с требованиями, предусмотренными соответствующими образовательными стандартами ВО;
- обеспечивает доступ к информационной базе данных, возможность пользования соответствующими программными продуктами, выход в Интернет.

### **5. Оформление письменных самостоятельных работ обучающихся**

5.1. Письменные самостоятельные работы обучающихся оформляются и предоставляются для проверки на листах формата А4 (курсовая работа, реферат, эссе, выпускная квалификационная работа) в соответствии с установленными кафедрой требованиями к структуре и оформлению самостоятельных работ обучающихся.

5.2. Требования к оформлению и структуре курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов по практике регламентируются соответствующими локальными нормативными актами и методическими рекомендациями.

### **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

6.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.