



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Мещеряева Г.Е.Козловская

« 31 » августа 2022 г.

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
в Самарском филиале Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал).

1.3. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план включает:

1.4.1. Перечень, трудоемкость, последовательность, распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, реализуемой Филиалом.

1.4.2. Форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося.

1.4.3. Форму и сроки государственной итоговой аттестации обучающегося.

2. Порядок установления обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается обучающимся:

2.2.1. Зачисленным в Филиал в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии академической разницы в учебных планах.

2.2.2. Переведенным с одной образовательной программы на другую в Филиале, при наличии академической разницы в учебных планах.

2.2.3. Переведенным с одной формы обучения на другую в Филиале при наличии академической разницы в учебных планах.

2.2.4. При сочетании различных форм обучения.

2.2.5. Осваивающим дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в Филиале и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.6. Ранее отчисленным из Филиала, или иной образовательной организации и восстановленным для продолжения обучения в Филиале (в том числе вышедшим из

академического отпуска) при наличии академической разницы в учебных планах.

2.2.7. По состоянию здоровья (иным уважительным причинам, подтвержденным документально) не имеющим возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию.

2.2.8. Соответствующим критериям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения, и подавшим заявление на ускоренное обучение.

2.3. Решение о возможности ускоренного обучения принимается в отношении обучающихся:

2.3.1. Имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным Филиалом в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2. Осваивающих образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, программу магистратуры, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, или обучающихся по иной образовательной программе высшего образования.

2.3.3. Осваивающих образовательную программу высшего образования – программу подготовки кадров высшей квалификации – имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе подготовки кадров высшей квалификации.

2.4. Ускоренное обучение в рамках индивидуального учебного плана по образовательным программам осуществляется:

2.4.1. Посредством повышения темпа освоения образовательной программы (при освоении образовательных программ высшего образования годовой объем образовательной программы не может превышать 80 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, зачетных в форме переаттестации или перезачета полностью или частично) и может различаться для каждого учебного года.

2.4.2. При освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры – посредством зачета в форме переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам

(модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (при наличии), а также в форме перезачета при получении высшего образования по иной образовательной программе.

2.5. Зачет результатов обучения в форме перезачета или переаттестации осуществляется:

2.5.1. Обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

2.5.2. Обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

2.6. Установление обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления обучающегося (заявления несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей)), согласованного руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 1).

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для установления обучения по индивидуальному учебному плану, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения.

При установлении обучения по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение по основаниям, указанным в пункте 2.3.1. настоящего Положения, обучающимся предоставляется выписка из зачетной книжки о результатах освоения образовательной программы.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, предоставляются факультетами Филиала в аттестационную комиссию Филиала для

рассмотрения вопроса об установлении обучения по индивидуальному учебному плану.

2.7.1. Аттестационная комиссия создается по направлению подготовки (специальности) распоряжением директора Филиала в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

2.7.2. Аттестационная комиссия рассматривает документы, представленные факультетами Филиала, и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист обучающегося (Приложение 2).

2.7.3. Установление обучения по индивидуальному учебному плану принимается на основании решения аттестационной комиссии.

2.8. Факультеты Филиала не позднее одного месяца с момента принятия решения об установлении обучения по индивидуальному учебному плану разрабатывают индивидуальный учебный план обучающегося.

2.8.1. Индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение 3) составляется на семестр, учебный год или до окончания срока получения образования по соответствующей образовательной программе, установленного Филиалом в соответствии с ФГОС ВО.

2.8.2. Индивидуальный учебный план обучающегося по программе бакалавриата, программе магистратуры согласовывается руководителем учебного структурного подразделения Филиала и утверждается первым заместителем директора или заместителем директора по учебной работе и качеству образования Филиала.

2.8.3. Ознакомление обучающегося с утвержденным индивидуальным учебным планом осуществляется под подпись.

2.9. Установление обучения по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора Филиала или уполномоченного им заместителя.

2.10. По заявлению обучающегося (заявлению несовершеннолетнего обучающегося и письменному согласию его родителей (законных представителей)) обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено. В этом случае обучающийся продолжает обучение по соответствующей образовательной

программе в соответствии с учебным планом, установленным Филиалом в соответствии с ФГОС ВО.

2.10.1. Заявление о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану (заявление несовершеннолетнего обучающегося и письменное согласие его родителей (законных представителей)) (Приложение 4) подается обучающимся в деканат соответствующего факультета Филиала.

2.10.2. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Филиала или уполномоченного им заместителя.

2.11. Основанием отказа в установлении обучающемуся индивидуального учебного плана является:

2.11.1. Отсутствие документов, подтверждающих обоснованность и возможность установления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.11.2. Наличие неудовлетворительных результатов по текущему контролю успеваемости и (или) академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.11.3. Увеличение срока получения образования по образовательной программе, установленного ФГОС ВО.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план оформляется и хранится на соответствующем факультете Филиала.

3.2. В начале каждого семестра факультет Филиала информирует преподавателей об обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.3. До начала семестра факультетом Филиала в соответствии с индивидуальным учебным планом формируется расписание учебных занятий обучающегося (далее – расписание учебных занятий).

3.3.1. Расписание учебных занятий обучающегося по программе бакалавриата, программе магистратуры подлежит утверждению заместителем директора Филиала.

3.3.2. При формировании расписания учебных занятий учитывается возможность посещения обучающимся учебных занятий по отдельным дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках иной образовательной программы (иной формы обучения), в том числе иного направления подготовки.

3.4. При обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся по индивидуальному учебному плану, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, составляет не менее 10 % от общего объема работы преподавателя с обучающимся (за исключением реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

3.5. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет деканат факультета Филиала.

3.6. Контроль качества освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

3.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации в установленные индивидуальным учебным планом сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, распоряжением декана факультета Филиала на основании заявления обучающегося (заявления несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей)) устанавливаются новые сроки промежуточной аттестации в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. Ликвидация академической задолженности регулируется соответствующим локальным нормативным актом филиала.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

4.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.

в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Директору СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловской

от _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося по направлению
подготовки¹; _____

курс _____, форма обучения _____

факультет _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу установить мне индивидуальный учебный план на период с « ____ »
____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г. в связи
с _____

С условиями установления и порядком обучения по индивидуальному
учебному плану ознакомлен(а).

Прошу рассмотреть возможность зачета дисциплин² _____
в соответствии с _____.³

Приложение: (документы, подтверждающие возможность
перевода на обучение по индивидуальному учебному плану)

« ____ » ____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

_____ (подпись) _____
(ФИО родителей (законных представителей
несовершеннолетнего обучающегося))⁴

¹ Обучающиеся по образовательным программам высшего образования указывают код, наименование направления подготовки и наименование профиля подготовки.

² Указывается в случае рассмотрения вопроса о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании п.п. 2.2.1-2.2.6 и п.2.2.8.

³ Указывается наименование и реквизиты документа (в том числе полное наименование образовательной организации, выдавшей документ), представленного обучающимся для осуществления зачета дисциплин (модулей), практик и т.п. Данный документ указывается в Приложении к заявлению.

⁴ В случае установления обучения по индивидуальному учебному плану несовершеннолетнему обучающемуся необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей)

СОГЛАСОВАНО:

*(Должность, наименование
учебного структурного подразделения)*

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к положению об обучении
по индивидуальному учебному
плану в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания аттестационной комиссии
по направлению подготовки

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: __ человек

СЛУШАЛИ: _____ о переводе на обучение по
(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

индивидуальному учебному плану обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

(код, наименование направления подготовки⁵, курс, форма обучения)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося.⁶

2. ***⁷.

Аттестационные испытания проведены в форме: _____
(рассмотрение копии зачетной книжки, собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

⁵ При рассмотрении вопроса о переводе обучающегося по образовательным программам высшего образования указывается код, наименование направления подготовки и наименование направленности (профиля) подготовки

⁶ В случае рассмотрения вопроса о переводе несовершеннолетнего обучающегося указывается «Заявление обучающегося и письменное согласие его родителей (законных представителей)».

⁷ Указывается перечень документов, представленных в аттестационную комиссию деканатом факультета Филиала, подтверждающих наличие оснований для установления обучения по индивидуальному учебному плану, предусмотренных настоящим Положением.

1. Перезачесть в полном объеме⁸ следующие дисциплины (модули):⁹

_____;

2. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:¹⁰

3. Рекомендовать _____ для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.
(ФИО обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

⁸ В случае перезачета раздела дисциплины (модуля) указывается их наименование и объем

⁹ Перечень дисциплин (модулей) для перезачета (переаттестации) указывается в случае рассмотрения вопроса о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании п.п. 2.2.1-2.2.6 и п.2,2.8 при зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации

¹⁰ Указывается при наличии академической разницы в учебных планах

Департамент образования города Москвы
**Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы «Московский городской
 педагогический университет»
 Самарский филиал**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

 (ФИО обучающегося)

Наименование ранее изученных дисциплин/практик	Объем часы/з.е. ¹¹	Форма контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплин/практик учебного плана СФ МГПУ	Объем часы/з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Разница часы/з.е.	Перезачтено	Итоговая

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

¹¹ Объем составных частей образовательных программ высшего образования указывается в зачетных единицах и часах.

Приложение 3
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану
в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

(название учебного структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора¹²
СФ ГАОУ ВО МГПУ

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки¹³

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения _____

Срок получения образования¹⁴ ___ лет

¹³ Указывается для образовательных программ высшего образования.

¹⁴ Указывается срок получения образования в соответствии с ФГОС ВО

Приложение 4
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному
плану в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Директору СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловской

от _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося по направлению
подготовки¹⁸; _____

курс _____, форма обучения _____

факультет _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу разрешить прекращение обучения по индивидуальному учебному
плану с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(ФИО родителей (законных представителей
несовершеннолетнего обучающегося))¹⁹

СОГЛАСОВАНО:

(Должность, наименование
учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

¹⁸ Обучающиеся по образовательным программам высшего образования указывают код, наименование направления подготовки и наименование направленности (профиля) подготовки .

¹⁹ В случае установления обучения по индивидуальному учебному плану несовершеннолетнему обучающемуся необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей).