

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« 31 » августа 2022 г.

Положение
об апелляционной комиссии государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования в
Самарском филиале Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Положение) регулирует порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ магистратуры и программ подготовки кадров высшей квалификации в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и другими локальными актами.

2. Порядок организации работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия ГИА по образовательным программам высшего образования (далее - апелляционная комиссия) создается приказом директора Филиала сроком на один календарный год не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется в количестве не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала.

2.4. Заместителем председателя апелляционной комиссии является первый заместитель директора Филиала.

2.5. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Филиала. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом.

2.6. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии.

2.7. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя апелляционной комиссии.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания (Приложение 1), который подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии.

2.10. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги.

Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий обеспечивается Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 2).

3.2. Апелляция представляется обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационный лист (экзаменационная ведомость) и письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи

3.5. Апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление.

3.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

3.7. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Филиалом.

3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

4.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.

Приложение 1
к Положению об апелляционной
комиссии государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования в
СФ ГАОУ ВО МГПУ

**Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии по направлению
подготовки**

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности)

_____ (наименование учебного структурного подразделения)

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

В апелляционную комиссию представлены _____

(указываются документы, представленные в апелляционную комиссию: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационный лист (экзаменационная ведомость), письменный ответ обучающегося, выпускная квалификационная работа с отзывом и рецензией)

Слушали: апелляционное
заявление

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

по
вопросу

_____ (краткое содержание апелляционного заявления)

Выступали: _____

(краткое содержание выступлений)

Результаты обсуждений:

на основании обсуждения/с учетом представленных материалов/руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы -- статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

Апелляционная комиссия признала содержание апелляционного заявления

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(обоснованным/необоснованным)

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____

Решение апелляционной комиссии: _____

(отклонить апелляцию/удовлетворить апелляцию)

Председатель (заместитель председателя)
апелляционной комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь
апелляционной
комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению об апелляционной
комиссии
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего
образования в СФ ГАОУ ВО МГПУ

В апелляционную комиссию СФ ГАОУ ВО МГПУ
по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование направления
подготовки/специальности)
от обучающегося _____
направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)
профиль/специализация _____
форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

(наименование учебного структурного подразделения)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, обучающийся СФ ГАОУ ВО МГПУ по
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
направлению подготовки/специальности и _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, проходившей в форме государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы). Содержание претензии:

что подтверждается _____.

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в моем присутствии (без моего присутствия).

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)