



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Козловская Г.Е. Козловская

«*31*» *августа* 20*22* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
в Самарском филиале Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

- 1.1. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – это комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения с помощью специализированной информационной образовательной среды, базирующейся на средствах обмена учебной информацией на расстоянии с использованием глобальной сети Интернет, корпоративной сети университета, электронной почты и спутниковых каналов связи.
- 1.2. Целью ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения элементов основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ высшего образования синхронно и (или) асинхронно посредством сети "Интернет".
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический

университет» (далее – Филиал), иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.4. ДОТ может использоваться для всех форм обучения.

2. Дистанционные образовательные технологии

- 2.1. Основными видами ДОТ являются кейсовые технологии и Интернет-технологии.
- 2.2. Все учебные материалы, необходимые для обучения, должны предоставляться обучающимся в виде специализированных учебно-методических комплексов с использованием различных типов носителей информации (бумажных, CD, DVD, Web-ресурсов).
- 2.3. Доступ обучающихся к информационным образовательным ресурсам производится с использованием глобальных и локальных компьютерных сетей, доставка учебных материалов также может осуществляться по почте.
- 2.4. Учебным рабочим местом, оснащенным для использования ДОТ, является компьютер со средствами мультимедиа и каналом выхода в Интернет.
- 2.5. Консультирование обучающихся производится с использованием электронной почты, форумов или онлайн консультаций преподавателями.

3. Информационно-образовательная среда ДОТ

- 3.1. В качестве базовой информационно-образовательной среды ДОТ может использоваться программное обеспечение «Виртуальный университет» (Российский государственный институт открытого образования - Российский портал открытого образования www.openet.ru), «Прометей» (ООО "Виртуальные технологии в образовании" www.prometeus.ru), «Moodle» (www.moodle.org), решение Microsoft Office 365, обеспечивающее облачные сервисы для взаимодействия участников учебного процесса: Microsoft Teams для организации онлайн лекций, семинаров и практических занятий, офисные приложения, почтовый сервис, сервис облачного дискового пространства и решение G Suite for Education - обеспечивающее облачные сервисы для взаимодействия участников учебного процесса: офисные приложения, почтовый сервис, сервис облачного дискового пространства.
- 3.2. Для реализации ДОТ могут применяться информационные системы и Web-ресурсы, созданные и функционирующие в электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- 3.3. Доступ к информационным ресурсам осуществляется через сеть Интернет стандартными браузерами.

4. Электронный учебно-методический комплекс

- 4.1. Основным информационным образовательным ресурсом при использовании ДОТ является электронный учебно-методический комплекс

(ЭУМК), который представляет собой объединение учебно-методических, программно-технических и организационных средств, обеспечивающих изучение конкретной учебной дисциплины.

4.2. Электронный учебно-методический комплекс в соответствии с программой дисциплины должен обеспечивать:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение, тренинг и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль и промежуточную аттестацию);
- методическое сопровождение ДОТ;
- дополнительную информационную поддержку ДОТ (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.3. Состав электронного учебно-методического комплекса должен включать:

- учебный план и программу дисциплины;
- методические указания по изучению дисциплины и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;
- электронный учебник (учебное пособие), методически и дидактически подготовленное для ДОТ;
- средства поддержки практических и лабораторных занятий;
- средства поддержки выполнения расчетных заданий и курсовых проектов;
- средства проверки знаний;
- средства управления ЭУМК.

4.4. Электронный учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателями кафедры, закрепленной в учебном плане за дисциплиной, совместно с сотрудниками информационно-компьютерного управления Филиала.

5. Организация использования ДОТ

5.1. Учебный процесс с применением ДОТ ведут факультеты и кафедры Филиала.

5.2. Информационное и правовое сопровождение, администрирование и развитие электронной информационно-образовательной среды осуществляют заместитель директора по учебной работе и качеству образования и информационно-компьютерное управление.

5.3. В учебном процессе с применением ДОТ участвуют преподаватели кафедр, ведущие дисциплины согласно учебному плану, сотрудники информационно-компьютерного управления.

5.4. Порядок и сроки обучения определяются учебным планом направления подготовки и учебным графиком соответствующей формы обучения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

6.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.