



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

*Козловская* Р.Е. Козловская

« 31 » августа 2022 г.

**Положение о практической подготовке обучающихся  
Самарского филиала Государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал), Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы) в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал), в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. При осуществлении практической подготовки, предусматривающей выполнение работ, в рамках которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством. Прохождение медицинских осмотров (обследований) осуществляется за счет обучающихся.

## **2. Организация практической подготовки при проведении практики обучающихся**

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Требования к организации практической подготовки при проведении практики определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Планирование и организация практической подготовки при проведении практики на всех ее этапах обеспечивает:

2.3.1. Последовательное расширение круга формируемых в соответствии с ФГОС ВО компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому.

2.3.2. Целостность подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач.

2.3.3. Связь практической подготовки при проведении практики с теоретическим обучением.

2.4. Для организации практической подготовки при проведении практики образовательными структурными подразделениями разрабатывается рабочая программа практики с учетом требований, установленных п. 2.5. настоящего Положения, утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала, и является составной частью ОПОП ВО.

2.5. Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах.

В состав рабочей программы практики могут быть включены иные сведения и (или) иные материалы.

2.6. Виды практики, типы практики и способы ее проведения определяются в соответствии с ФГОС ВО.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики обучающихся Филиала организуется:

2.7.1. В организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильные организации), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки.

2.7.2. В образовательных структурных подразделениях Филиала, в том числе в структурных подразделениях Филиала, предназначенных для проведения практической подготовки.

2.8. Организация практической подготовки при проведении практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Филиалом и профильными организациями (далее - договоры) (Приложения 1-2).

2.9. Заключение договоров производится до начала реализации практической подготовки при проведении практики.

2.10. Любые изменения к договору (при необходимости) оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

2.11. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практической подготовки.

2.12. Направление обучающихся очной и очно-заочной форм обучения на практическую подготовку при проведении практики за пределами города Самары по их инициативе осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем образовательного структурного подразделения Филиала. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность обучающегося о предстоящих расходах за собственный счет.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку при проведении практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы.

2.14. В случаях, указанных в п. 2.11. и п. 2.12. настоящего Положения, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.15. Обучающиеся по договору о целевом обучении, практическую подготовку при проведении производственной практики проходят в ведомствах

(организациях), с которыми заключен договор о целевом обучении или по согласованию с ними в других организациях.

2.16. Видами практики обучающихся Филиала являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.17. Конкретный тип учебной и производственной практики определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО.

2.18. Практика проводится в следующих формах:

2.18.1. Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2.18.2. Дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного образовательной программой;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.19. Способами проведения практики являются: стационарные или выездные.

2.19.1. Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории города Самары, или в месте постоянного жительства.

2.19.2. Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в ином населенном пункте. В случае необходимости выездная практика может проводиться в полевой форме.

2.19.3 При проведении выездных практик обучающихся Филиала порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства в период прохождения практики (суточные), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальными нормативными актами Филиала.

2.19.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), Филиалом не возмещаются.

2.20. При проведении практики могут использоваться электронные ресурсы и дистанционные образовательные технологии, в том числе информационно-образовательная среда Филиала, видеопрактика, проведение телеконференций и т.п.).

2.21. Сроки и продолжительность практики устанавливаются учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.22. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, составляет:

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;  
для обучающихся в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.23. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.24. Практическая подготовка при проведении практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

### **3. Руководство практической подготовкой при проведении практики обучающихся**

3.1. Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на руководителя учебного структурного подразделения Филиала, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.2. Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

3.3. Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением конкретного вида практики.

3.3.1. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников учебного структурного подразделения Филиала, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.3.2. В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

- распределение обучающихся по профильным организациям;

- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;

- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях (Приложение 3);

- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики; контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 4) в течение месяца после окончания практики.

3.4. Назначение руководителей практической подготовки в т.ч. практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Филиала, реализующего соответствующую образовательную программу. Распоряжение предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики (Приложение 5).

3.5. Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций ВХОДЯТ:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 6);

- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

#### **4. Аттестация обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики**

4.1. Результаты прохождения практики обучающимися оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

4.1.1. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

4.1.2. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается образовательной программой.

4.2. Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях.

4.2.1. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала отчетную документацию по практике, отвечающую требованиям программы практики, не позднее одного дня до проведения итоговой конференции.

4.2.2. Перечень и содержание отчетной документации обучающегося устанавливаются программой практики соответствующей образовательной программы.

4.2.3. Руководитель практики от Филиала проверяет представленные документы, установленные программой практики соответствующей образовательной программы.

4.2.4. Отчетная документация по практике (дневники о прохождении практики, отчеты обучающихся, отзыв руководителя практики от профильной организации, договоры) хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

4.3. Обучающимся, прошедшим практику в рамках освоения иной образовательной программы (формы обучения) в Университете или Филиале, при освоении образовательной программы (иной образовательной программы) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется зачет в форме перезачета или переаттестации полностью или частично результатов прохождения практики в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

4.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе осуществляется путем зачета результатов обучения по отдельным практикам, освоенных (пройденных) обучающимися при получении высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

4.5. При сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется зачет результатов прохождения практик обучающихся в организациях, участвующих в реализации образовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

4.6. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

4.7. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

4.7.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

## **5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практической подготовки**

5.1. При прохождении практической подготовки в т.ч. практики обучающиеся имеют право:

5.1.1. Обращаться по вопросам организации практической подготовки и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций.

5.1.2. Пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики.

5.1.3. Использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

5.2. При прохождении практики обучающийся обязан:

5.2.1. Участвовать в установочной и итоговой конференциях.

5.2.2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

5.2.3. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях.

5.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2.6. Своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

5.2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

6.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.



**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «профильная организация» в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , действующего(шей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_ лет.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Профильная организация:</b></p>           <p>_____          (Подпись) _____  <b>М.П.</b> (расшифровка подписи)</p>	<p><b>Филиал:</b>          Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)          ИНН:7717043346 КПП:631543001          Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76          Тел./факс: (846) 932-50-35          Р/счет:40603810054110100018          Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991          БИК:043601607          К/сч:30101810200000000607          ОГРН 1027700141996</p>           <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ          _____ ( _____ )          (Подпись) _____ (расшифровка подписи)  <b>М.П.</b></p>
---	--

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_, действующего(шей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – \_\_\_\_\_ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.





к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



### Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_.
3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Тип практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:
  - а) цель и задачи практики
  - б) уровень организации и проведении практики
  - в) состояние учебно-отчетной документации
  - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)

**Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного структурного подразделения)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса \_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

направленность/профиль образовательной программы \_\_\_\_\_

обязываю:

Провести \_\_\_\_\_ практику обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
(наименование типа практики) (форма обучения)

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначить дату проведения установочной конференции « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Филиала – \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОТЗЫВ**  
**о результатах практической подготовки при прохождении практики**

обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность/профиль образовательной программы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ проходящего \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: \_\_\_\_\_.

Руководитель профильной организации  
(должность)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)