

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра педагогической и прикладной психологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е.Козловская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ  
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

**Самара  
2020**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат)**, приказ Министерства образования и науки № 122 от 22.02. 2018.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, старший преподаватель кафедры общей и социальной психологии Сергиенко Т.П.

**Эксперты:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии Степанов А.Б.

ГБУ ДО «Региональный социопсихологический центр», директор центра Ключева Т.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии

Протокол №9 от «28» мая 2020 г.

Зав. кафедрой: к.пс.н., доцент Матасова И.Л.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Протокол № 4 от «15» июня 2020 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета

Протокол №8 от «10» июня 2020 г.

Декан факультета: к.ист.н., доцент Васильев В.В.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2020

© Кафедра педагогической и прикладной психологии, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Программа учебной практики: ознакомительной практики.....</b>	<b>4</b>
1. Общие положения .....	4
2. Виды учебной практики, способы и формы ее проведения .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .....	5
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО .....	7
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	7
6. Содержание учебной практики .....	7
7. Формы отчетности по учебной практике .....	10
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	11
9. <a href="#">Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики</a> .....	11
10. <a href="#">Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</a> (при необходимости) .....	12
11. <a href="#">Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики</a> .....	13
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительной практике</b>	<b>14</b>
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	23
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....	24
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	
<b>Приложения .....</b>	

# **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению учебной практики: ознакомительной практики предназначены для организации практики обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата).

Программа и фонд оценочных средств по организации и проведению учебной практики: ознакомительной практики разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 122;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика: предметно-содержательная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет целью получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды учебной практики: ознакомительной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психология развития и обучения (уровень высшего образования бакалавриат).

## 2. ВИДЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид учебной практики:** ознакомительной практики.

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Учебная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения учебной практики по видам и по периодам ее проведения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ компетенциями:**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: общие принципы и теории воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (толерантности, милосердия и др.),

		<p>нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству) ОПК-4.2.</p> <p>Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку ОПК-4.3.</p> <p>Владеет: методами и приемами развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Знает: основы психологической и педагогической диагностики; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися ОПК-5.2.</p> <p>Умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить психологическую диагностику причин неуспеваемости обучающихся ОПК-5.3.</p> <p>Владеет: умениями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, метапредметных) обучающихся; умениями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в	<p>ОПК-6.1.</p> <p>Знает: закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы</p>

<p>деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>периодизации и механизмы кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы; применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося ОПК-6.3. Владеет: действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; действиями использования психолого- педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных</p>
---------------------	---	--

		программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Знает: закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и</p>



		<p>средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, экскурсионной работы и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>
--	--	--

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ** профессиональными компетенциями:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>				
		<p>ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса</p>	<p>ПКО-5.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов ПКО-5.2. Умеет: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного</p>	

			<p>процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании ПКО-5.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей</p>	
--	--	--	--	--

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

**Знать:**

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний; сферу правовой ответственности специалиста
- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
- основы самоорганизации и самообразования
- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий

- причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний
- основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами;
- морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий;
- основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний
- организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;
- должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;
- основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации.

#### **Уметь:**

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; владеть навыками организации индивидуального и группового тестирования;
- осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;
- реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы
- организовывать коммуникативный диалог;
- работать с методической литературой;
- работать с Интернет-ресурсами;
- применять информационные технологии в обработке материалов;
- составить отчет по практике.

#### **Владеть:**

- навыками использования профессиональной терминологией;
- навыками реализации исследования в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- способностью к самоорганизации и самообразованию
- навыками составления рекомендаций, исходя из результатов исследования
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности психологов;

## **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Учебная практика: ознакомительная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр учебной практики: Б2.В.02(У) Учебная практика: ознакомительная практика.

### **5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	<b>108</b>	<b>2</b>
Самостоятельная работа	<b>108</b>	
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	
Общая трудоемкость часы	<b>108</b>	
зачетные единицы	<b>2</b>	

### **6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Цели и задачи практики**

**Цель:** развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих педагогов-психологов в процессе решения учебно-профессиональных задач.

#### **Задачи учебной практики:**

- развитие научно-психологического мышление бакалавра;
- содействие развитию общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего педагога-психолога в процессе решения учебно-профессиональных задач;
- возможности применения знаний психолого-педагогических дисциплин в процессе решения учебно-профессиональных задач;
- развитие профессиональных умений анализировать, прогнозировать, организовывать и оценивать психолого-педагогическую ситуацию и образовательный процесс в целом;
- создание условий для профессионального самообразования и личностного развития бакалавра.

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать производственные предприятия, научно-исследовательские и проектные организации, малые предприятия, биржи, финансовые и банковские учреждения, рекламные агентства и другие коммерческие, а также государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в

организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

*Установочная конференция* – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **Руководство практикой:**

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета информатики и управления.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением учебной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры прикладной экономики и менеджмента.

- В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

*В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:*

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

### **Обязанности обучающегося-практиканта:**

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогической и прикладной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

**Оценочные материалы** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература:**

#### **а) основная**

1. Программа и оценочные материалы по организации и проведению Учебной практики: ознакомительной практике, обучающихся на факультете информатики и управления, по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование (профиль) Психология развития и обучения (уровень высшего образования бакалавриат).
2. Истратова О.Н. Справочник психолога средней школы / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - изд. 4-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 511 с. : ил. - (Справочник). - ISBN 5-222-10336-6
3. Осипова А.А. Справочник психолога по работе в кризисных ситуациях [Текст] / А. А. Осипова. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 315, [1] с. - (Справочник). - ISBN 5-222-06422-0
4. Носс И.Н. **ПСИХОДИАГНОСТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата**  
<https://biblio-online.ru/viewer/DE53BB6D-1516-4F6B-AF4D-5DCEB0621E00/psihodiagnostika#page/1>

#### **б) дополнительная:**

1. Анастаси А., Урбина С.. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.
2. Акимова М.К., Борисова Я.М., Горбачёва Е.И.. Введение в психодиагностику. Уч. пособие. М., 2010.
3. Бурменская Г.В., Карабанова О.А., Лидерс А.Г. Возрастно-психологическое консультирование. Проблемы психического развития детей. М., 1990.
4. Дукаревич М.З.. Практикум по психодиагностике. М., 2010.
5. Кабанов М.М., Личко А.Е., Смирнов В.М. Методы психологической диагностики и коррекции в клинике. СПб.: Медицина, 2008.
6. Куликов Л.В. Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению СПб.: Наука, 2006.
7. Носс И.Н. Психодиагностика: тест, психометрия, эксперимент. М.: КПС+, 2010.
8. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М.: Творческий центр «Сфера», 2009.
9. Практическая психология образования: Учебное пособие 5-е издание / Под ред. И.В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2007. – 592 с.: ил.
10. Романова Е.С., Потёмкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. М.: Дидактика, 2009.
11. Рубинштейн С.Я. Методики экспериментальной патопсихологии. М., 2009.



12. Собчик Л.Н. Диагностика межличностных отношений (модифицированный вариант интерперсональной диагностики Т.Лири). М., 2011.

**в) Ресурсы сети Интернет**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.

Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.

<http://biblioclub.ru>

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.

Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.

<http://ebiblioteka.ru>

**Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)**

Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019

Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020

<http://elibrary.ru>

**Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Договор № 189-200/05-19еп от 29.05.2019 г.

Срок действия с 19.05.2019 до 18.05.2020 г. (+открыт свободный доступ до 30.06.2020)

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

**Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.

Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

**Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)**

Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.

Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

**Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.

Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.

<https://e.lanbook.com/>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samaga.mgru.ru](http://www.samaga.mgru.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к

полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все

компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКЕ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

<b>Контролируемые компетенции (шифр компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)</b>	<b>Семестр / Этап формирования компетенции</b>
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Когнитивный</b> – знать основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами; <b>Деятельностно-практический</b> - уметь - планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; применять на практике приёмы установления конструктивной коммуникации с различными группами (участниками образовательного процесса)	<b>1 семестр Начальный этап</b>
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<b>Когнитивный</b> – знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний <b>Деятельностно-практический</b> - уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; -навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий	<b>1 семестр Начальный этап</b>
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>Когнитивный</b> – знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний <b>Деятельностно-практический</b> - уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; Владеть навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий; основными методами диагностики психического развития, общения и деятельности ребенка	<b>1 семестр Начальный этап</b>
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>Когнитивный</b> – знать основные правила установления коммуникаций с участниками образовательного процесса. <b>Деятельностно-практический</b> – уметь продуктивно разрешать конфликтные ситуации; вести конструктивный диалог с опорой на возрастные группы и в соответствии с социальным запросом	<b>1 семестр Начальный этап</b>
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на	<b>Когнитивный</b> – знать возрастные особенности индивида, правила организации индивидуальной деятельности с опорой на индивидуальные особенности ребёнка <b>Деятельностно-практический</b> - уметь подбирать методы	<b>1 семестр Начальный этап</b>

основе специальных научных знаний	коллективного взаимодействия с опорой на особенности коллектива; владеть навыками использования диагностического инструментария; навыками составления тренинговых и профилактических программ; навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий.	
ПКО-5. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	<b>Когнитивный</b> – знать правила осуществления анализа и самоанализа; принципы установления достоверности фактов; критерии эффективности осуществления аналитической деятельности; <b>Деятельностно-практический</b> - уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы; владеть навыками беспристрастного оценивания ситуаций и последствий ситуаций; навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий; навыками планирования, организации и проведения мероприятий, направленных на стабилизацию ситуации, с опорой на конкретную профессиональную проблему	<b>1 семестр Начальный этап</b>

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания сформированности компетенций	
	«не зачтено» Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	«зачтено» Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены
2,4	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>• основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> <li>• основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> <li>• возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний; сферу правовой ответственности специалиста</li> <li>• русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>• особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</li> <li>• основы самоорганизации и самообразования</li> <li>• методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>• приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>• основные диагностические подходы; правила составления тестовых батарей</li> <li>• морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий</li> <li>• причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний</li> <li>• правила осуществления анализа и самоанализа; критерии эффективности осуществления аналитической деятельности.</li> <li>• основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами;</li> <li>• морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий;</li> <li>• основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний</li> <li>• институты социальной защиты и их полномочия; границы ответственностей различных социальных</li> </ul>	

институтов;

- организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;
- должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;
- основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации.

**Умеет:**

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; владеть навыками организации индивидуального и группового тестирования;
- осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;
- реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы
- планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; применять на практике приёмы установления конструктивной коммуникации с различными группами (участниками образовательного процесса)
- проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов;
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации;
- реализовывать диагностические мероприятия в различных возрастных группах;
- организовывать коммуникативный диалог;
- осуществлять диагностические процедуры;
- работать с методической литературой;
- работать с Интернет-ресурсами;
- применять информационные технологии в обработке материалов;
- составить отчет по практике.

**Владеет:**

- навыками использования профессиональной терминологией;
- навыками реализации исследования в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- способностью к самоорганизации и самообразованию
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий
- навыками составления рекомендаций, исходя из результатов исследования
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности психологов;
- навыками основ составления диагностических заключений.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)**

## ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

**Структура и содержание учебной практики:** ознакомительной практике

Конкретное содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы бакалавриата и обучающимся. Одной из форм прохождения учебной практики является психологическая практика в каком-либо учреждении, примерным содержанием которой является:

- Изучение плана работы педагога-психолога в организации
- Составление каталога литературы по актуальной проблеме психологии (конкретизация)
- Составление карты наблюдений по обозначенной конкретизированной проблеме.
- Проведение наблюдения с опорой на карту наблюдения, представление результатов.
- Подготовка отчетной документации по итогам учебной практики.

### Индивидуальное задание на практику

К индивидуальному заданию учебной практики относятся следующие вопросы, подлежащие изучению (приложение 5):

1. Изучение плана работы педагога-психолога в организации. В рамках этого задания обучающийся анализирует специфику образовательной организации, особенности её деятельности, кадровый состав, контингент обучающихся, наличие психологической службы, её задачи и возможности деятельности, специфику деятельности психолога, план его работы в организации.
2. Составление каталога литературы по актуальной проблеме психологии. В рамках индивидуального задания практиканту изначально обозначается проблемная область психологического изучения. В соответствии с этим обучающийся проводит библиографический анализ научных источников и составляет литературный каталог по обозначенной проблеме, состоящий не менее чем из 20 наименований.
3. Составление карты наблюдений по конкретизированной проблеме. Психологическое проблемное поле изначально определяется руководителем практики. Обучающийся составляет карту наблюдения с опорой на теоретические знания составления диагностических методик. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания, вносит коррективы.
4. Проведение наблюдения с опорой на карту наблюдения, представление результатов. Обучающийся проводит мероприятия по наблюдению за одним или группой респондентов и готовит отчет, представляя результаты в виде эссе с опорой на карту наблюдений.
5. Подготовка отчетной документации по итогам учебной практики. По результатам проведённых мероприятий практикант оформляет отчет в соответствии с требованиями. В отчете по практике перечисленные вопросы необходимо отразить в соответствующих разделах отчета. Конкретизированные отчетные документы (аналитические справки, заключения, план мероприятий и пр.) представляются в качестве приложений к отчёту.

Необходимо отметить, что некоторые пункты заданий по практике могут быть переработаны и заменены в соответствии с запросом базы практики.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ

## **ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению учебной практики**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы учебной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по результатам прохождения учебной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках учебной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой учебной практики.

### **Методические указания для обучающихся по освоению программы учебной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по учебной практики определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате учебной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате учебной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель учебной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения учебной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания учебной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.



**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения учебной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения учебной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**зачет**

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

**Итоговая балльная оценка** по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

### **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
ознакомление с деятельностью психологической службы, участие в проведении мероприятий психологом учреждения	1	4	8	В ходе прохождения учебной практики

анализ методической литературы, диагностических материалов	1	4	8	
составление карты наблюдений, проведение мероприятий, подготовка эссе	1	6	12	
подготовка отчетной документации по итогам учебной практики	1	6	12	
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет с оценкой	Защита отчета по учебной практике	<b>20</b>	<b>40</b>	Отчетная конференция
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	<b>100</b>	

## Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Лицензии №1783 от 25.11.2015, серия 90Л01, № 0008805 (Приложение 2.4) и Свидетельства о Государственной аккредитации № 3217 от 26.07.2019, серия 90А01, № 0003378 (Приложение 2), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения \_\_\_\_\_ практики (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса филиала \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_

в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

#### 2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

### 3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Профильная организация:</b>	<b>Филиал:</b>
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>

**Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_**

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Лицензии №1783 от 25.11.2015, серия 90Л01, № 0008805 (Приложение 2.4) и Свидетельства о Государственной аккредитации № 3217 от 26.07.2019, серия 90А01, № 0003378 (Приложение 2), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(шей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

**2. Обязанности сторон****2.1. Филиал обязуется:**

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

**3. Ответственность за нарушение условий Договора**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

**6. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Профильная организация:</b>	<b>Филиал:</b>
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
<p>_____ ( _____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p>	<p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ ( _____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p>

**Отчет руководителя практики от Филиала**

1. Психолого-педагогический факультет.
2. Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль): Психология развития и обучения.
3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики: учебная практика: ознакомительная практика.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными

организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
  - а) цель и задачи практики

**Цель:** развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих педагогов-психологов в процессе решения учебно-профессиональных задач.

**Задачи:**

- развитие научно-психологического мышление бакалавра;
- содействие развитию общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего педагога-психолога в процессе решения учебно-профессиональных задач;
- возможности применения знаний психолого-педагогических дисциплин в процессе решения учебно-профессиональных задач;
- развитие профессиональных умений анализировать, прогнозировать, организовывать и оценивать психолого-педагогическую ситуацию и образовательный процесс в целом;

создание условий для профессионального самообразования и личностного развития бакалавра.

- б) уровень организации и проведении практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование (подпись) (ФИО)  
учебного структурного подразделения)



**ОТЗЫВ  
о результатах прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология развития и обучения

\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего учебная практика: ознакомительная практика.

практику в \_\_\_\_\_,  
(полное название профильной организации)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

\_\_\_\_\_  
(Объем выполненной работы на практике)

\_\_\_\_\_  
(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

\_\_\_\_\_  
(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

\_\_\_\_\_  
(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**МП**

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

<b>Мероприятие</b>	<b>Формы индивидуальной отчётности</b>
Изучение плана работы педагога-психолога в организации	Краткая аннотация плана
Составление каталога литературы по актуальной проблеме психологии (конкретизация)	Список литературы
Составление карты наблюдений по обозначенной конкретизированной проблеме.	Карта наблюдений
Проведение наблюдения с опорой на карту наблюдения, представление результатов.	Эссе
Подготовка отчетной документации по итогам учебной практики	

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (ФИО)

*Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка пройден.*

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет педагогики и психологии**  
Кафедра педагогической и прикладной психологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики: ознакомительной практики**

*Обучающегося* \_\_\_\_ *курса* \_\_\_\_ *группы*  
\_\_\_\_ *формы обучения*  
Направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль): Психология развития и обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Самара 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра педагогической и прикладной психологии**

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ознакомительной практики**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра педагогической и прикладной психологии**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Этап практики</b>	<b>Содержание этапа практики (виды работ)</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Начальный	Знакомство с деятельностью организации	
	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
Основной	Изучение плана работы педагога-психолога в организации	
	Составление каталога литературы по актуальной проблеме психологии (конкретизация)	
	Составление карты наблюдений по обозначенной конкретизированной проблеме.	
	Проведение наблюдения с опорой на карту наблюдения, представление результатов.	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Подготовка ответов для собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения практики	

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от Филиала

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)