

Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра общей и социальной психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Козловская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.04.01  
ПСИХОЛОГИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)  
ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ  
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГИСТРАТУРА)**

Самара  
2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01. Психология уровень высшего образования магистратура, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии Шаталина М.А.

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, заместитель декана факультета педагогики и психологии, доцент, к.п.н., Горохова М.Ю.

ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр», директор центра, к.п.н. Клюева Т.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии

Протокол № от

Зав. кафедрой: Шаталина М.А.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № от

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии

Протокол № от

Декан факультета: Васильев В.В.

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № от

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2021

© Кафедра общей и социальной психологии, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Программа производственной практики: производственной практики в профильных организациях</b>	<b>4</b>
1. Общие положения .....	5
2. Тип производственной практики производственной практики, способы и формы ее проведения .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики производственной практики в профильных организациях, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ..	8
4. Место производственной практики: производственной практики в профильных организациях в структуре ОПОП ВО .....	9
5. Объем производственной практики: производственной практики в профильных организациях в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	9
6. Содержание производственной практики: производственной практики в профильных организациях .....	12
7. Формы отчетности по производственной практике: производственной практики в профильных организациях .....	12
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: производственной практики в профильных организациях .....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики производственной практики в профильных организациях .....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: производственной практики в профильных организациях, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики: производственной практики в профильных организациях .....	21
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: производственной практики в профильных организациях</b>	<b>24</b>
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: производственной практики в профильных организациях</b>	<b>27</b>
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	30
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....	
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	
<b>Приложения</b> .....	

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: производственной практики в профильных организациях обучающихся предназначена для организации практики обучающихся заочного отделения факультета педагогики и психологии, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01. Психология (уровень высшего образования магистратура).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: производственной практики в профильных организациях обучающихся разработана в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020); - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»; - Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет); - Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»; - Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях является обязательным разделом ОПОП ВО и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки.

Объемы и виды производственной практики: производственной практики в профильных организациях определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01. Психология направленность (профиль) Клиническая психология (уровень высшего образования магистратура).

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Филиал имеет право при ведении образовательной деятельности применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

## **2. ТИП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Тип производственной практики:** производственная практика в профильных организациях.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

**Форма проведения производственной практики:** непрерывная.

Непрерывной является учебная практика, для проведения которой в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен организовать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских прикладных программ

ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.

ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психологическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.

ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой.

ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

ПК-1. Способен планировать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере психологии личности.

ПК-2. Способен реализовывать консультативную деятельность с использованием психологических методов исследования

ПК-3. Способен квалифицированно осуществлять психологическое вмешательство в целях профилактики и развития с использованием разнообразных методов и техник индивидуальной, групповой и семейной психотерапии и консультирования

ПК-4. Способен использовать конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты работы для решения комплексных задач в организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, а также организациях, оказывающих консультационные и психотерапевтические услуги населению.

ПК-5. Способен реализовывать педагогическую деятельность на основе современных разработок в области психологии личности.

*Обучающийся должен:*

***Знать:***

методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа

принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;

принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;

методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий;

психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия;

взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности;

основы информационной и библиографической культуры;

основы информационной безопасности;

специфику проведения психодиагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

психометрические характеристики психодиагностических инструментов;

теоретико-методологические основы оказания психологической помощи, общие и специфические закономерности психического развития, организационные формы, основные методы психологического сопровождения личностного развития;

теоретико-методологические основы индивидуального и группового консультирования;

модели и методы супервизии;

новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики;

основы методологии научного исследования в психологии личности;

валидные психодиагностические методики, адекватные целям и задачам профессиональной деятельности;

**уметь:**

выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;

собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;

выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию;

использовать психологические приемы и техники, адекватные целям и задачам психологического консультирования лиц различных возрастных и социальных категорий;

определять эффективность командной работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной

деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;

грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;

осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и контингенту респондентов;

составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам проведенных психодиагностических процедур;

анализировать особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;

использовать теоретические знания, а также практические навыки и умения для определения запросов целевой аудитории в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

использовать методы супервизии, адекватные целям супервизии;

разбираться в особенностях работы с клиентами, понимает их проблемы и эмоциональное состояние;

выполнять профессиональные функции в организациях на основе требований психологии управления;

определять образовательные потребности представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения и при организации инклюзивного образования

формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, обеспечивать клиента информацией о результатах диагностики;

формулировать рекомендации на основе результатов клинических исследований  
прогнозировать на основе результатов психодиагностических исследований последствия действия факторов риска;

разрабатывать профилактические мероприятия, направленные на поддержание психологического здоровья клиентов;

использовать валидные психодиагностические методики, адекватные целям и задачам профессиональной деятельности;

уметь прогнозировать на основе результатов психодиагностических исследований психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников;

определять образовательные потребности в сфере подготовки специалистов психологического профиля;

**Владеть**

навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости;

навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта;

организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; раз-работкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно- телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно- коммуникационных технологий;

организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности;

навыками представления результатов психологического исследования с опорой на достоверные эмпирические данные и обоснованные выводы;

навыками разработки и реализации профилактических и просветительских программ с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории;

навыками определения целей исследования и способов ее реализации с использованием психологических методов;

навыками разработки и реализации учебных программы с учетом выявленных потребностей.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Филиала.

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр производственной практики: Б2.О.02(П) Производственная практика: производственная практика в профильных организациях.

#### **5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов/ зачетных единиц</b>	<b>Семестр</b>
Итого академических часов по плану	<b>216</b>	<b>3</b>
Самостоятельная работа	<b>108</b>	
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	<b>216</b> <b>6</b>	

Продолжительность производственной практики: производственной практики в профильных организациях составляет 4 недели. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОПОП ВО и составляет 6 зачетных единиц (общим объемом 216 часа) в течение второго года обучения (третий семестр). Аттестация: 3 семестр – зачет.

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Цели и задачи производственной практики: производственной практики в профильных организациях:**

**Цель:** развитие профессиональных умений, необходимых для реализации профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- сформировать умения проведения диагностических, развивающих, коррекционных мероприятий в контексте реализации основных направлений профессиональной деятельности психолога;
- сформировать умение проводить экспертизу различных видов деятельности психолога на основе наблюдения и анализа.
- закрепить навыки самостоятельного проектирования основных этапов психологической работы.

**Порядок направления обучающихся на практику:**

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом. Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

*Установочная конференция* – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания, и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке,

установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **Руководство практикой:**

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета педагогики и психологии.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций. Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. Практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры общей и социальной психологии.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

распределение обучающихся по профильным организациям;

подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;

проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ представляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка и контроль за их соблюдением;  
составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся;  
внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

#### **Обязанности обучающегося-практиканта:**

При прохождении практики, обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

### **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить дневник и отчет по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры общей и социальной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет и отзыв о результатах прохождения практики. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;

– полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике: производственной практике в профильных организациях проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### **Учебная литература**

#### **1. Основная**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: производственной практики в профильных организациях обучающихся на психолого-педагогическом факультете, по направлению подготовки 37.04.01 Психология (профиль) Клиническая психология (уровень высшего образования магистратура).

#### **2. Дополнительная**

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: Учебник для студентов вузов. М.: Академический проект, 2007. – 496 с.
2. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование: Теория и опыт: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 240 с.
3. Анастаси А., Урбина С. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.
4. Бекоева Д.Д. Практическая психология: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
5. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. СПб:Питер, 2008. – 378 с.
6. Дубровина И.В. Практическая психология в лабиринтах современного образования. Монография. М.: НОУ ВПО «МПСУ», 2014. – 464 с.
7. Залевский Г.В. Избранные труды. В 6 т. Т. 2. Экспериментально-психологические исследования личности в норме и патологии. Эл. Ресурс [[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=435125](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435125)].
8. Колесникова Г.И. Психологические виды помощи: психопрофилактика, психокоррекция, консультирование. Ростов н/Д:Феникс, 2006. – 350 с.
9. Романова Е.С. Психодиагностика. М.: Дидактика, 2012

10. Романова Е.С., Потёмкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. М.: Дидактика, 2009.

### 3. Ресурсы сети Интернет

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 0-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 0-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 21.04.2021 по 28.04.2023

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНДБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 0-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 0-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 <http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

<https://e.lanbook.com>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgru.ru](http://www.samara.mgru.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации ОПО ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые

предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий.

Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Планируемые результаты обучения	семестр	Этап формирования компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>Когнитивный:</b> Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основ-ные принципы критического анализа</p> <p><b>Деятельностно-практический:</b> Уметь выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипоте-зы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые зна-ния на основе анализа, синтеза и др.; соби-рать данные по сложным научным пробле-мам, относящимся к профессиональной об-ласти</p> <p>Владеть навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости</p>	3	Промежуточный
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Когнитивный:</b> Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию</p> <p>Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей</p>	3	Промежуточный

	<p>профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта</p>		
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию</p>	<p><b>Когнитивный:</b> Знать: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> Уметь: определять эффективность командной работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p>	3	Промежуточный
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)</p>	<p><b>Когнитивный:</b> Знать: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты</p>	3	Промежуточный

	<p>научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>Владеть: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием со-временных средств информационно-коммуникационных технологий</p>		
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Когнитивный:</b> Знать: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	3	Промежуточный
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы</p>	<p><b>Когнитивный:</b> Знать: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> Уметь: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и</p>	3	Промежуточный

	<p>ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности</p>		
ОПК-1. Способен организовать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p><b>Когнитивный:</b> знать основы информационной и библиографической культуры; основы информационной безопасности;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	3	Промежуточный
ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских прикладных программ	<p><b>Деятельностно-практический</b> Уметь применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.</p> <p>Владеть навыками представления результатов психологического исследования с опорой на достоверные эмпирические данные и обоснованные выводы.</p>	3	Промежуточный
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	<p><b>Когнитивный:</b> Знать специфику проведения психодиагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> Уметь отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и контингенту респондентов.</p>	3	Промежуточный
ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических	<p><b>Когнитивный:</b> знать: психометрические характеристики психодиагностических инструментов.</p>	3	

инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.	<b>Деятельностно-практический</b> уметь составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам проведенных психодиагностических процедур		Промежуточный
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства проиллакатического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	<b>Когнитивный:</b> знать: теоретико-методологические основы оказания психологической помощи, общие и специфические закономерности психического развития, организационные формы, основные методы психологического сопровождения личностного развития <b>Деятельностно-практический</b> уметь анализировать особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению.	3	Промежуточный
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	<b>Когнитивный:</b> знать: теоретико-методологические основы индивидуального и группового консультирования <b>Деятельностно-практический</b> уметь использовать психологические приемы и техники, адекватные целям и задачам психологического консультирования лиц различных возрастных и социальных категорий.	3	Промежуточный
ОПК-7 Способен вести просветительскую и психологическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	<b>Деятельностно-практический</b> Уметь использовать теоретические знания, а также практические навыки и умения для определения запросов целевой аудитории в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей. Владеть навыками разработки и реализации профилактических и просветительских программ с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.	3	Промежуточный
ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	<b>Когнитивный:</b> знать: модели и методы супервизии, <b>Деятельностно-практический</b> уметь: использовать методы супервизии, адекватные целям. разбираться в особенностях работы с клиентами, понимает их проблемы и эмоциональное состояние	3	Промежуточный
ОПК-9. Способен выполнять основные	<b>Деятельностно-практический</b>		

функции управления психологической практикой.	уметь выполнять профессиональные функции в организациях на основе требований психологии управления.	3	Промежуточный
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	<b>Когнитивный:</b> Знать новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики. <b>Деятельностно-практический</b> Уметь определять образовательные потребности представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения и при организации инклюзивного образования	3	Промежуточный
ПК-1. Способен планировать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере психологии личности.	<b>Когнитивный:</b> знать: основы методологии научного исследования в клинической психологии. <b>Деятельностно-практический</b> владеть: навыками определения целей исследования и способов ее реализации с использованием клинико-психологических методов.	3	Промежуточный
ПК-2. Способен реализовывать консультативную деятельность с использованием психологических методов исследования	<b>Деятельностно-практический</b> уметь: формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, обеспечивать клиента информацией о результатах диагностики; формулировать рекомендации на основе результатов психологических исследований	3	Промежуточный
ПК-3. Способен квалифицированно осуществлять психологическое вмешательство в целях профилактики и развития с использованием разнообразных методов и техник индивидуальной, групповой и семейной психотерапии и консультирования	<b>Деятельностно-практический</b> уметь: прогнозировать на основе результатов психодиагностических исследований последствия действия факторов риска. разрабатывать профилактические мероприятия, направленные на поддержание психологического здоровья клиентов.	3	Промежуточный
ПК-4. Способен использовать конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты работы для решения комплексных задач в организациях, административных	<b>Когнитивный:</b> знать и уметь использовать валидные психодиагностические методики, адекватные целям и задачам профессиональной деятельности. <b>Деятельностно-практический</b> уметь прогнозировать на основе результатов психодиагностических	3	Промежуточный

органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, а также организациях, оказывающих консультационные и психотерапевтические услуги населению.	исследований психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников.		
ПК-5. Способен реализовывать педагогическую деятельность на основе современных разработок в области психологии личности	<b>Когнитивный:</b> знать и уметь определять образовательные потребности в сфере подготовки специалистов психологического профиля. <b>Деятельностно-практический</b> уметь разрабатывать и реализовывать учебные программы с учетом выявленных потребностей.	3	Промежуточный

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций	
«не зачтено»	«зачтено»
<p><b>Семестр 3</b></p> <p><b>Не знает</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;</p>	<p><b>Знает</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;</p>

методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий;

психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия;

взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности;

основы информационной и библиографической культуры; основы информационной безопасности;

специфику проведения психодиагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

психометрические характеристики психодиагностических инструментов;

теоретико-методологические основы оказания психологической помощи, общие и специфические закономерности психического развития, организационные

методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий;

психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия;

взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности;

основы информационной и библиографической культуры; основы информационной безопасности;

специфику проведения психодиагностических процедур с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

психометрические характеристики психодиагностических инструментов;

теоретико-методологические основы оказания психологической помощи, общие и специфические закономерности психического развития, организационные

формы, основные методы психологического сопровождения личностного развития;

теоретико-методологические основы индивидуального и группового консультирования;

модели и методы супервизии;

новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики;

основы методологии научного исследования в психологии личности;

валидные психодиагностические методики, адекватные целям и задачам профессиональной деятельности;

**Не умеет:**

выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;

собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;

выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию;

использовать психологические приемы и техники, адекватные целям и задачам психологического консультирования лиц различных возрастных и социальных категорий;

определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать

формы, основные методы психологического сопровождения личностного развития;

теоретико-методологические основы индивидуального и группового консультирования;

модели и методы супервизии;

новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики;

основы методологии научного исследования в психологии личности;

валидные психодиагностические методики, адекватные целям и задачам профессиональной деятельности;

**Умеет:**

выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;

собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;

выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию;

использовать психологические приемы и техники, адекватные целям и задачам психологического консультирования лиц различных возрастных и социальных категорий;

определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать

интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;

грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;

осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;

грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;

осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

<p>применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p>отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и контингенту респондентов;</p> <p>составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам проведенных психодиагностических процедур;</p> <p>анализировать особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;</p> <p>использовать теоретические знания, а также практические навыки и умения для определения запросов целевой аудитории в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;</p> <p>использовать методы супервизии, адекватные целям супервизии;</p> <p>разбираться в особенностях работы с клиентами, понимает их проблемы и эмоциональное состояние;</p> <p>выполнять профессиональные функции в организациях на основе требований психологии управления;</p> <p>определять образовательные потребности представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения и при организации инклюзивного образования</p> <p>формулировать развернутое структурированное психологическое заключение обеспечения клиента информацией о результатах диагностики;</p> <p>формулировать рекомендации на основе результатов психологических исследований</p> <p>прогнозировать на основе результатов психодиагностических исследований последствия действия факторов риска;</p> <p>разрабатывать профилактические мероприятия,</p>	<p>применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p>отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и контингенту респондентов;</p> <p>составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам проведенных психодиагностических процедур;</p> <p>анализировать особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;</p> <p>использовать теоретические знания, а также практические навыки и умения для определения запросов целевой аудитории в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;</p> <p>использовать методы супервизии, адекватные целям супервизии;</p> <p>разбираться в особенностях работы с клиентами, понимает их проблемы и эмоциональное состояние;</p> <p>выполнять профессиональные функции в организациях на основе требований психологии управления;</p> <p>определять образовательные потребности представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения и при организации инклюзивного образования</p> <p>формулировать развернутое структурированное психологическое заключение обеспечения клиента информацией о результатах диагностики;</p> <p>формулировать рекомендации на основе результатов психологических исследований</p> <p>прогнозировать на основе результатов психодиагностических исследований последствия действия факторов риска;</p> <p>разрабатывать профилактические мероприятия,</p>
---	---

направленные на поддержание психологического здоровья клиентов;

использовать валидные психодиагностические методики, адекватные целям и задачам профессиональной деятельности;

уметь прогнозировать на основе результатов психодиагностических исследований психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников;

определять образовательные потребности в сфере подготовки специалистов психологического профиля;

**Не владеет**

навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости;

навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта;

организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области

направленные на поддержание психологического здоровья клиентов;

использовать валидные психодиагностические методики, адекватные целям и задачам профессиональной деятельности;

уметь прогнозировать на основе результатов психодиагностических исследований психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников;

определять образовательные потребности в сфере подготовки специалистов психологического профиля;

**Владеет**

навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости;

навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта;

организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области

взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий;

: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности;

навыками представления результатов психологического исследования с опорой на достоверные эмпирические данные и обоснованные выводы;

навыками разработки и реализации профилактических и просветительских программ с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории;

навыками определения целей исследования и способов ее

взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий;

: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности;

навыками представления результатов психологического исследования с опорой на достоверные эмпирические данные и обоснованные выводы;

навыками разработки и реализации профилактических и просветительских программ с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории;

навыками определения целей исследования и способов ее

	реализации с использованием психологических методов.	реализации с использованием психологических методов.
--	--	--

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Структура и содержание производственной практики**

Название разделов программы производственной практики:

##### **1. *Общая характеристика организации.***

Обучающийся должен получить информацию и закрепить в отчете:

- наименование организации, адрес;
- ФИО руководителя,
- название отрасли, к которой относится организация;
- цели и задачи предприятия;
- миссия организации;
- структурные подразделения организации.

##### **2. *Диагностические мероприятия***

Обучающийся должен отразить в отчете:

- цель проведения диагностического мероприятия
- адресат, основные характеристики (пол, возраст)
- диагностическая методика (пакет диагностических методик)
- условия проведения диагностики
- анализ диагностических данных
- рекомендации (при необходимости).

##### **3. *Развивающие и (или) коррекционные мероприятия***

Обучающийся должен отразить в отчете:

- название мероприятия (если мероприятие носит разовый характер) или название развивающей (коррекционной) программы и тема занятия,
- цель проведения
- адресат
- форму проведения (индивидуальная, групповая)
- план мероприятия (отдельного занятия) с описанием используемых заданий и упражнений
- свою роль (ведущий, ассистент ведущего, наблюдатель), предоставив краткий рефлексивный отчет.

##### **4. *План мероприятий в рамках направления профессиональной деятельности.***

Обучающийся должен отразить в отчете:

- конкретное направление профессиональной деятельности
- а) психологическое просвещение - приобщение к психологическим знаниям;
- б) психопрофилактика - предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии;
- в) консультирование - помощь в решении психологических проблем;
- г) психодиагностика – получение диагностических данных в целях оказания психологической помощи, а также содействия оптимизации организационных процессов;
- д) психокоррекция и развитие - направленное психологическое воздействие на те или иные структуры психики с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности;
- адресат;
- перечень мероприятий;
- материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации

мероприятий.

### **Индивидуальное задание на практику**

Содержание индивидуального задания на производственную практику зависит от базы прохождения практики и может включать:

Посещение развивающего или психокоррекционного занятия в качестве наблюдателя с последующим анализом основных этапов профессиональной деятельности психолога.

Подбор пакета диагностических методик для реализации конкретных диагностических задач.

Подбор развивающих и (или) психокоррекционных упражнений для реализации конкретных практических целей на основе анализа методической литературы.

Разработка презентации для просветительского мероприятия и пр.

### **Итоговая конференция**

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

### **Итоговая аттестация**

По результатам итоговой конференции и защиты отчетов по практике обучающимся выставляются оценки, решение о которых принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### **Порядок проведения текущего контроля формирования умения и навыков и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

*Текущий контроль успеваемости* – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по календарному плану прохождения практики, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Для прохождения промежуточной аттестации необходимо подготовить дневник, отчет по практике и отчетную документацию.

*Промежуточная аттестация* обучающихся проводится в форме зачета.

Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация в рамках прохождения практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

##### **Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающихся относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях, обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

*Итоговая балльная оценка* по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

*Текущая успеваемость* обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам *текущей успеваемости* составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения производственной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Минимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

**Итоговая балльная оценка** по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
Общая характеристика организации	1/4	4	6	В ходе прохождения производственной практики
Диагностические мероприятия	1/4	4	8	
Развивающие и (или) коррекционные мероприятия	1/4	4	8	
План мероприятий в рамках направления профессиональной деятельности.	1/4	4	8	
Выполнение индивидуального	1/4	4	10	

задания				
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет	Защита отчета по производственной практике	20	40	Отчетная конференция
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	<b>100</b>	

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2021 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные ; акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_ лет. 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Реквизиты и подписи сторон

<b>Профильная организация:</b>          _____ (Подпись) ( _____ ) (расшифровка подписи)  М.П.	<b>Филиал:</b> Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996  Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  _____ (Подпись) ( _____ ) (расшифровка подписи)  М.П.
---	---

Приложение 1.1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

М.П. \_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации: \_\_\_\_\_

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)

Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) М.П. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Профильная организация:

\_\_\_\_\_ (полное наименование профильной организации)  
Юридический адрес:

\_\_\_\_\_ (полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 2021 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_,

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются

Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и

объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда

и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

<p>5. Реквизиты и подписи сторон</p> <p><b>Профильная организация:</b></p> <p>_____ ( _____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p>	<p><b>Филиал:</b> Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996</p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ ( _____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p>
--	--

Приложение 2.1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

М.П. \_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)

Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица) М.П. (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)  
Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации: \_\_\_\_\_  
М.П. (Подпись) (ФИО)

### Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование подготовки)

направленность \_\_\_\_\_.

3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала

и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведения практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	зачтено		Не зачтено		

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование (подпись) (ФИО) учебного структурного подразделения)

**ОТЗЫВ**  
**о результатах практической подготовки при прохождении практики**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
Обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид практики)  
практику в \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

\_\_\_\_\_ (Объем выполненной работы на практике)

\_\_\_\_\_ (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

\_\_\_\_\_ (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

\_\_\_\_\_ (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**МП**

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

1. Составление и оформление отчета по практике.
2. Индивидуальное задание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики:**  
**производственной практики в профильных организациях**

Обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Самара 202\_ г.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ ( ФИО)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

<b>Месяц и число</b>	<b>Подразделение предприятия</b>	<b>Краткое описание выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка пройден.

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) (подпись)

**МП**

Руководитель практики от Филиала

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра общей и социальной психологии

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Этап практики</b>	<b>Содержание этапа практики (виды работ)</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Начальный	Знакомство с деятельностью организации	
	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
Основной	Изучение общей характеристики организации, документов, регулирующих и определяющих деятельность организации. Изучение организационной структуры	
	Диагностические мероприятия	
	Развивающие и (или) коррекционные мероприятия	
	План мероприятий в рамках направления профессиональной деятельности.	
	Выполнение индивидуального задания	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Подготовка ответов для собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики	

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Руководитель практики от Филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)  
(подпись)