

Утвержден решением  
Ученого совета  
юридического факультета  
Самарского филиала  
ГАОУ ВО МГПУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Декан \_\_\_\_\_ Т.А. Серебрякова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**  
**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Самара  
2017

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный центр гражданско-правовой подготовки, в дальнейшем именуемый Центром, является структурным подразделением юридического факультета Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ). Центр создан с целью повышения качества образования, ликвидации правового нигилизма, реализации дополнительных образовательных программ по углубленному изучению российскими гражданами предметов правовой тематики.

1.2. Местонахождение Центра (юридический и фактический): 443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 213, Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными федеральными законами, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», федеральными законами и нормативными актами, Уставом ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением СФ ГАОУ ВО МГПУ и настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность в рамках имеющихся лицензий, выданных Министерством образования и науки РФ, самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, консультационной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ, Уставом ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением СФ ГАОУ ВО МГПУ и настоящим Положением.

1.5. Главными задачами Центра являются:

1.5.1. Разработка и совершенствование дополнительных образовательных программ системы довузовской подготовки;

1.5.2. Организация проведения довузовской подготовки;

1.5.3. Создание методического обеспечения учебной деятельности по направлениям довузовской подготовки;

1.5.4. Мониторинг рынка дополнительных образовательных услуг;

1.5.5. Организация и проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по правовым вопросам;

1.5.6. Консультационно-образовательная деятельность в форме лекций, семинаров.

1.6. Центр реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: краткосрочные семинары, научная, методическая, исследовательская деятельность, довузовская подготовка.

1.7. Дополнительные образовательные программы Центр реализует через следующие виды: краткосрочные программы довузовской подготовки объемом от 72 до 100 учебных часов, направленные на углубленное изучение предметов правовой тематики; среднесрочные программы довузовской подготовки объемом от 100 до 500 учебных часов, направленные на углубленное изучение предметов правовой тематики с присвоением квалификации «Помощник юриста»; краткосрочные семинары (менее 72 часов); консультации.

1.8. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

1.9. В Центре могут создаваться научно-методические советы, научные и профессиональные общества (клубы и ассоциации, советы молодых ученых и специалистов); объединения сотрудников по интересам и другие добровольные объединения, которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр может осуществлять сотрудничество в рамках договорных отношений с отечественными и зарубежными учебными и научными учреждениями, научно-педагогическими школами и отдельными учеными.

## **Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Центр осуществляет учебный процесс по углубленному изучению предметов правовой тематики учащимися параллелей 9,10 и 11 классов муниципальных бюджетных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ по дополнительным образовательным программам.

2.2. Срок обучения в специализированном классе в соответствии с рабочим учебным планом составляет 2 года. Учебный план утверждается деканом юридического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ по согласованию с директором муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы и руководителем Центра.

2.3. После прохождения учащимися полного курса обучения в специализированном классе и успешной итоговой аттестации им выдается свидетельство о присвоении квалификации «Помощник юриста», либо сертификат об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае прохождения учащимися курса обучения в течение 1 года (не менее 72 часов) до завершения ими обучения в полном объеме.

2.4. В результате успешной аттестации учащиеся зачисляются вне конкурса на юридический факультет СФ ГАОУ ВО МГПУ. Решение о предоставлении кандидатур на внеконкурсное зачисление принимается по итогам аттестации.

2.5. Образовательная деятельность в Центре ведется на русском языке.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденных деканом юридического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ и руководителем Центра.

2.7. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение учебного года. Продолжительность учебного года - 7 месяцев (октябрь – апрель включительно). Предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, участие в тренингах и деловых играх, проведение выездных занятий, консультирование, выполнение курсовых и других видов работ. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью от 40 до 50 минут.

2.8. Научно-методическая деятельность Центра осуществляется в рамках определенных настоящим Положением целей и задач Центра, а также Положением СФ ГАОУ ВО МГПУ и Уставом ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет».

2.9. Для улучшения качества обучения Центр подготавливает к изданию учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций, учебные пособия и другие материалы для классов с углубленным изучением предметов правового цикла для 1-годичного и 2-х годичного обучения с учетом специфики учебного процесса в городском округе Самара и на отдаленных территориях (включая дистанционное обучение). Центр также может проводить научно-методические конференции, семинары и совещания.

### **Глава 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

3.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности СФ ГАОУ ВО МГПУ закрепляются необходимое помещение, оборудование, инвентарь, имущество потребительского и иного назначения.

3.2. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.3. Основой финансово-хозяйственной деятельности Центра являются его договоры, заключаемые с физическими лицами.

3.4. Источниками финансирования Центра являются:

- материальные и финансовые средства СФ ГАОУ ВО МГПУ;

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;

- средства, получаемые за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, информационных, научных и других изданий и разработок;

- привлеченные средства в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Центр осуществляет расходование средств в соответствии с законодательством РФ и Положением СФ ГАОУ ВО МГПУ.

3.6. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных и иных определенных настоящим Положением услуг устанавливаются директором СФ ГАОУ ВО МГПУ на основе утвержденной сметы расходов.

3.7. Денежные средства поступают на расчетный счет СФ ГАОУ ВО МГПУ. Бухгалтерский учет, отчетность и контроль за использованием средств Центра осуществляет бухгалтерия СФ ГАОУ ВО МГПУ.

3.8. Центр осуществляет предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

3.9. К предпринимательской деятельности Центра относятся:

- реализация методических пособий, учебников и книг;
- педагогический консалтинг;
- мониторинг качества образования;
- проведение семинаров, тренингов.

3.10. Центр ведет делопроизводство, архив, представляет отчет об учебной, научно-методической деятельности и статистические сведения о работе в соответствии с установленными требованиями.

3.11. Должностные лица Центра несут дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности и за искажение отчетности.

3.12. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством РФ, положений Устава ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положения СФ ГАОУ ВО МГПУ и настоящего Положения.

#### **Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, ШТАТЫ ЦЕНТРА**

4.1. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель, который назначается директором СФ ГАОУ ВО МГПУ из числа квалифицированных специалистов.

4.2. Руководитель осуществляет руководство всей деятельностью Центра и несет полную ответственность за его работу; действует от имени Центра, представляет его во всех организациях и учреждениях, использует его имущество и средства; подготавливает договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами; осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения учебного процесса, расстановку кадров; организует учебную, методическую, научную и консультационную деятельность. В своей деятельности руководитель непосредственно подчинен декану юридического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ.

## **Глава 5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА**

5.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение распоряжением декана юридического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ по представлению руководителя Центра.

5.2. Прием слушателей Центра проводится на основании договоров с юридическими и физическими лицами. Прием производится по личному заявлению граждан, получающих среднее общее образование.

5.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, Положением СФ ГАОУ ВО МГПУ, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Центра.

5.4. Слушатели Центра имеют право:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром в рамках образовательных программ;
- пользоваться имеющейся на юридическом факультете учебной и методической литературой, а также библиотекой и информационным фондом СФ ГАОУ ВО МГПУ;
- принимать участие в конференциях и семинарах.

5.5. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается деканом юридического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ по представлению руководителя Центра.

5.6. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.7. После прохождения слушателями полного курса обучения в специализированном классе и успешной итоговой аттестации им выдается свидетельство о присвоении квалификации «Помощник юриста», либо сертификат об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае прохождения учащимися курса обучения в течение 1 учебного года (не менее 72 часов) до завершения ими обучения в полном объеме.

5.8. Учебный процесс в Центре осуществляет профессорско-преподавательский состав юридического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ на

условиях основной работы, совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.10. Педагогические работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- участвовать в управлении Центром;
- инициировать создание новых образовательных программ, а также отдельных компонентов и включение их в учебный план;
- пользоваться в установленном Положением Центра порядке учебными, методическими, научными, информационными фондами.

Педагогические работники имеют также другие права, определяемые трудовым договором.

5.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать Положение СФ ГАОУ ВО МГПУ, настоящее положение, трудовой договор и локальные акты Центра;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и научно - методических исследований (создание учебных программ, планов лекционных и семинарских занятий, рекомендаций, пособий в рамках преподаваемого предмета);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий уровень содержания образования.

## **Глава 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает и принимает следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения;
- положения;
- инструкции;
- правила.

6.2. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

## **Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается Ученым советом юридического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ в соответствии с Положением СФ ГАОУ ВО МГПУ. Порядок реорганизации и прекращения деятельности определяется директором СФ ГАОУ ВО МГПУ по представлению декана юридического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ в соответствии с действующим законодательством РФ.