

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ
Самарского филиала Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке выдачи заключения по диссертации, выполненной в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842), Уставом Самарского филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее Филиал, СФ ГБОУ ВПО МГПУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает общий порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», и выдачи его соискателю.

2. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации

2.1. Заключение по диссертации выдается соискателям ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в структурных подразделениях СФ ГАОУ ВО МГПУ. К ним относятся:

- аспиранты, обучающиеся в аспирантуре СФ ГАОУ ВО МГПУ и прикрепленные к кафедре в соответствии с научным профилем кафедры и (или) по месту работы научного руководителя;

- лица, прикрепленные к кафедре СФ ГАОУ ВО МГПУ по научной специальности для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Заключение по диссертации может выдать кафедра, имеющая в своем составе докторов и кандидатов наук - специалистов в отрасли науки, соответствующей диссертации. Заключение выдается по результатам обсуждения диссертации на заседании кафедры. При этом доля участвующих в заседании кафедры специалистов с учеными

степенями по соответствующей диссертации отрасли науки должна составлять не менее 50%. На заседании кафедры по обсуждению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 2 докторов наук - специалистов в соответствующей отрасли науки. Возможно привлечение специалистов с других кафедр для расширенного заседания или проведение совместных заседаний двух или нескольких кафедр по научному профилю диссертации. Председателем совместного заседания кафедр является заведующий той кафедрой, где выполнялась диссертация.

В случае если диссертация выполнена под научным руководством заведующего кафедрой, то заседание, на котором обсуждается данное исследование, ведет один из преподавателей кафедры.

Аспиранты, соискатели и другие лица, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, вправе присутствовать на заседании, но в голосовании не участвуют.

2.3. Для получения заключения по диссертации соискатель ученой степени представляет на кафедру текст диссертации и все научные работы, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования.

2.4. Для составления заключения по диссертации заведующий кафедрой назначает не менее 2 рецензентов из числа специалистов, способных провести квалифицированный анализ диссертации и основных публикаций. В число рецензентов включается не менее 1 доктора наук для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. При необходимости заведующий кафедрой вправе привлечь к рецензированию диссертации работников других кафедр СФ ГАОУ ВО МГПУ (специалистов соответствующей отрасли науки).

2.5. Рецензенты изучают текст диссертации, работы соискателя, определяют качество проведенного научного исследования, готовят письменные рецензии и представляют их на кафедру.

В рецензиях отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Требования к содержанию рецензии определяются Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842) (далее по тексту Положение о присуждении ученых степеней).

При наличии у рецензентов критических замечаний по диссертации они отражаются в рецензии. Рецензент обязан четко сформулировать вывод: соответствует ли диссертация заявленной специальности, рекомендовать диссертацию к защите или не рекомендовать.

2.6. Процедура заседания кафедры по обсуждению диссертации:

председатель заседания объявляет повестку дня, представляет соискателя, рецензентов; соискатель выступает с докладом по теме диссертации; соискателю задаются вопросы по диссертации, выслушиваются ответы; выступают рецензенты и присутствующие на заседании;

подводятся итоги и на основании открытого голосования: диссертация рекомендуется или не рекомендуется к защите.

2.7. Ход заседания кафедры по обсуждению диссертации отражается в протоколе, который оформляется и хранится на кафедре в соответствии с правилами делопроизводства. По итогам обсуждения диссертации готовится заключение организации, которое подписывается заведующим кафедрой (заключение по диссертации, выполненной под руководством заведующего кафедрой, подписывается председательствующим на заседании преподавателем) и утверждается заместителем директора по научной работе. Рецензии на диссертационную работу и 1 экземпляр заключения прилагаются к протоколу заседания кафедры и хранятся на кафедре в установленном порядке.

Заключение должно быть выдано соискателю не позднее 7 рабочих дней со дня заседания кафедры, на котором состоялось обсуждение диссертации.

2.8. В случае если на кафедре возникает конфликтная ситуация, связанная с выдачей заключения по диссертации, соискатель вправе обратиться к директору с письменным заявлением. По поручению директора создается комиссия под руководством заместителя директора по научной работе с привлечением специалистов по научному профилю диссертации. По результатам работы комиссии проводится обсуждение на заседании кафедры (при необходимости - расширенное или объединенное заседание кафедр).

2.9. В случае если требуется обсудить диссертацию, автором которой является заведующий кафедрой, проводится заседание кафедры, которое организует заместитель директора по научной работе и ведет один из преподавателей - специалист соответствующей отрасли науки.

2.10. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет при наличии положительного заключения организации (за исключением ограничений, предусмотренных п. 17 Положения о присуждении ученых степеней).

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего положения.