

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**  
**Самарского филиала Государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2014г. № 247, в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства российской федерации от 24 сентября 2013г., № 842 (собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074), Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» от 09 декабря 2011г., Положением о Самарском филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет » от 27 декабря 2011г.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к Самарскому филиалу Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – СФ ГАОУ ВО МГПУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к СФ ГАОУ ВО МГПУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к СФ ГАОУ ВО МГПУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством

образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup> (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается по специальностям, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более десяти месяцев и проводится 1 раз в год. Срок прикрепления с 21 по 30 сентября ежегодно. Прием документов с 1 августа по 20 сентября.

8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные СФ ГАОУ ВО МГПУ для приема документов (см. п.7), необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя директора СФ ГАОУ ВО МГПУ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<sup>2</sup>. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- копия диплома специалиста или магистра и приложение к нему;
- копия трудовой книжки;
- личный листок по учету кадров или анкета;
- выписка из протокола заседания кафедры, к которой прикрепляется данное лицо;
- фото 3x4 -2 шт.

10. При подаче документов для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине, предоставляется справка о прохождении промежуточной аттестации по иностранному языку, истории и философии науки.

---

<sup>1</sup> Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

<sup>2</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038).

Предоставление справки о промежуточной аттестации из другой организации подтверждает уровень освоения программ, но не освобождает экстерна автоматически от прохождения промежуточной аттестации. Решение о пересдаче принимает комиссия по зачислению и ректорат.

11. Аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором СФ ГАОУ ВО МГПУ. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, которые хранятся в течение одного года.

12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка.

13. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются СФ ГАОУ ВО МГПУ самостоятельно.

14. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

15. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, СФ ГАОУ ВО МГПУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

16. Экстерны самостоятельно осваивают программы кандидатских экзаменов.

17. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов) перед каждым экзаменом.

18. По желанию прикрепленных лиц СФ ГАОУ ВО МГПУ может организовать краткосрочные курсы подготовки к кандидатским экзаменам по иностранному языку, истории и философии науки, которые организует отдел магистратуры и аспирантуры. Учебные занятия для экстернов могут проводиться по их желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги на основании Правил оказания платных образовательных услуг.

19. Лица, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в неаккредитованных образовательных организациях, в форме самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную аттестацию и сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки, специальности в СФ ГАОУ ВО МГПУ по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров.

20. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются СФ ГАОУ ВО МГПУ на основе примерных программ

кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>3</sup>.

21. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором СФ ГАОУ ВО МГПУ.

21. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (директора, первого заместителя директора или заместителя директора по научной работе), заместителя председателя (заведующего кафедрой) и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

23. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

24. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

25. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень

<sup>3</sup> Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

26. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

27. В целях успешной организации экстерната, документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство:

- на протоколах промежуточной и итоговой аттестации делается пометка «экстерн»;
- справку о промежуточной аттестации хранится в личном деле экстерна.