

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТУРЫ
Самарского филиала Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 1998 № 814 с изменениями и дополнениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26 и 28 марта 2014 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской педагогический университет » от 09 декабря 2011г., Положением о Самарском филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет » от 27 декабря 2011г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Самарского филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет » (далее – Филиал, СФ ГАОУ ВО МГПУ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в СФ ГАОУ ВО МГПУ на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в целях создания аспирантам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Филиалом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры в СФ ГАОУ ВО МГПУ может быть получено в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, с сочетанием различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки) в рамках действующей лицензии Филиала на право осуществления образовательной деятельности.

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Филиал определяет направленность программ аспирантуры в рамках направления подготовки, которая отражается в наименовании указанных программ.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.8. Разработчиками программ аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры (далее – разработчики). Допускается совместная разработка программы аспирантуры по одному профилю более чем одной кафедрой, если каждая из них может выступать выпускающей по разрабатываемой программе аспирантуры. В таком случае на одну из кафедр возлагаются обязанности ответственного разработчика указанной программы.

1.9. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.10. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, научно-исследовательского семинара, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2. Требования к составу программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой Филиалом и обучающимся, а также иными участниками образовательных отношений, если таковое предусмотрено договором об обучении (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом – дисциплину "Иностранный язык" и модуль "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Филиалом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций разработчиком программы

аспирантуры), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном СФ ГАОУ ВО МГПУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.4. Образовательная программа аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ предусматривает следующий бюджет учебного времени аспиранта и распределение ее общей трудоемкости между структурными элементами:

Структурный элемент образовательной программы	Трудоемкость	
	ЗЕТ	академических часов
Блок1. «Дисциплины (модули):»	30	1080
Базовая часть	9	324
Вариативная часть	21	756
Блок 2 «Практики»	9	324
Блок 3. «Научно-исследовательская работа»	132	4752
Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»	9	324
Итого на подготовку аспиранта	180	6480
ИТОГО	180	6480

2.5. Обязательные для освоения обучающимся дисциплины (модули) – это дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.6. При реализации программы аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ обеспечивает обучающимся возможность освоения **элективных** (избираемых в обязательном порядке) **дисциплин** (модулей) в порядке, установленном Разделами 6 и 7 настоящего Положения. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана (далее – базового учебного плана), календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению разработчика программы.

2.9. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.10. Научно-исследовательская работа аспиранта является обязательной и наиболее значимой составляющей подготовки аспиранта (трудоемкость исследовательской составляющей – 73% от общей трудоемкости образовательной программы аспирантуры). Научно-исследовательская работа аспиранта логически и содержательно закрепляет, расширяет и углубляет теоретические знания и навыки, приобретенные в результате теоретической и практической подготовки в рамках

учебных дисциплин (модулей) и практик. Результатом успешного освоения исследовательской составляющей образовательной программы аспирантуры является выполнение и защита аспирантом квалификационной работы, отвечающей требованиям, установленным к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.11. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

2.12. В учебном плане (далее – базовый учебный план) указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.14. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.15. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.16. Программа научно-исследовательской работы аспиранта включает в себя:

- указание видов научно-исследовательской работы, способов и форм ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы по окончании каждого года обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы;

- указание объема научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание научно-исследовательской работы в каждый из периодов обучения;

- указание форм отчетности по научно-исследовательской работе;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе;

- перечень библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для проведения научно-исследовательской работы;

- перечень информационных технологий, используемых при выполнении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы.

2.17. Оценочные средства в составе образовательной программы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3. Разработка программ аспирантуры

3.1. Основания для разработки Филиалом новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

- лицензирования нового направления подготовки;
- открытия нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;
- изменения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

3.2. Разработка образовательных программ осуществляется поэтапно, предусматривает ряд последовательных процедур в порядке, регламентируемом Приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими кафедрами либо группой профильных выпускающих кафедр, из числа которых локальным распорядительным актом назначается кафедра

- ответственный разработчик программы. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие кафедрами – разработчиками (ответственными разработчиками).

3.4. Инициатор разработки образовательной программы готовит представление на имя проректора по научной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры. В качестве инициатора выступают разработчики. Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ. На основании решения Ученого совета издается локальный распорядительный акт о разработке программы аспирантуры и назначении выпускающей кафедры – разработчика (ответственного разработчика).

3.5. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по научной работе по вопросам разработки образовательных программ.

3.6. Выпускающая кафедра – разработчик (ответственный разработчик) формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 2.8-2.15 настоящего Положения.

3.7. Общая характеристика образовательной программы, базовый учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами.

3.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.9. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик рассматриваются кафедрой-разработчиком рабочей программы и разработчиком (ответственным разработчиком) программы аспирантуры и утверждаются первым заместителем директора.

3.10. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики рабочих программ обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы. Электронная версия рабочей программы, включая аннотацию рабочей программы предоставляется для размещения последней на информационном сайте Филиала.

3.11. Сформированные программы аспирантуры представляются кафедрами-разработчиками на утверждение Ученому совету СФ ГАОУ ВО МГПУ.

3.12. Утвержденные Ученым советом СФ ГАОУ ВО МГПУ программы аспирантуры подлежат размещению на информационном сайте Филиала. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте СФ ГАОУ ВО МГПУ в сети «Интернет» несет центр информационно-рекламной политики и общественных связей.

3.13. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр - разработчиков (ответственных разработчиков) и (или)

обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой – разработчиком). Представление дополненных и измененных образовательных программ на утверждение Ученому совету осуществляется в соответствии с п.3.11 настоящего Порядка.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год принимаются в период с 1 января по 30 марта текущего года.

3.14. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающих кафедр весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в СФ ГАОУ ВО МГПУ для освоения указанных образовательных программ.

3.15. Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам Филиала к электронному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы, хранящегося в электронной базе кафедры. Утратившие актуальность версии реализуемой образовательной программы перемещаются в архив электронной базы выпускающей кафедры.

4. Требования к условиям реализации программ аспирантуры

4.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Программы аспирантуры могут реализовываться СФ ГАОУ ВО МГПУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы

(ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры.

4.6. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с порядком, установленным разделом 11 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

4.11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5. Требования к организации образовательного процесса по программам аспирантуры

5.1. В СФ ГАОУ ВО МГПУ образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Филиалом.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются базовым учебным планом программы аспирантуры. На основе базового учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.5. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором Филиала. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

Кандидатуры научных руководителей и темы научно-исследовательской работы обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на рассмотрение Ученого совета вуза.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом директора СФ ГАОУ ВО МГПУ согласно решению Ученого совета вуза.

5.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается первым заместителем директора в составе индивидуального плана-отчета аспиранта по установленной форме.

Индивидуальный план-отчет аспиранта – это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы и прохождении государственных аттестационных испытаний.

5.7. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются кафедрой по завершении семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

5.8. Планирование и учет отдельных видов научно-исследовательской работы аспирантов осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением нормами трудоемкости отдельных видов научно-исследовательской работы.

5.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.10. При сетевой форме реализации программ аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

5.11. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Филиалом в соответствии с образовательным стандартом, по решению СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляется

ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Филиалом на основании его личного заявления.

5.12. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

5.13. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

5.14. Обучающиеся по программам аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СФ ГАОУ ВО МГПУ в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

5.15. По личному заявлению аспиранта может быть произведен зачет (перезачет) результатов освоения обучающимися изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в рамках освоения иных основных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ в СФ ГАОУ ВО МГПУ и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет (перезачет) производится в порядке аттестации, установленном в разделе 11 настоящего Положения.

5.16. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин

6.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица базового учебного плана образовательной программы аспирантуры.

6.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

6.3. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать одного года обучения. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять более одного года.

6.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п.п. 2.13 –2.16 настоящего Положения.

6.5. Для отдельных элективных дисциплин могут определяться дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения элективных дисциплин.

6.6. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

6.7. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

6.8. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с базовым учебным планом образовательной программы аспирантуры.

6.9. Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является заместитель директора по научной работе, который обеспечивает:

- информирование аспирантов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;

- ознакомление аспирантов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;

- консультирование аспирантов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;

- формирование академических групп для изучения дисциплин по выбору аспирантов.

6.10. Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения осуществляется на этапе формирования индивидуальных учебных планов аспирантов.

6.11. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения обучающимся заявления установленной формы и представления его заместителю директора по научной работе.

6.12. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных аспирантами для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению аспиранта решением заместителя директора по научной работе он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 6.10 настоящего Положения сроков.

7. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

7.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах.

7.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно-рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

7.5. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебного года.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Формами промежуточной аттестации аспирантов в СФ ГАОУ ВО МГПУ являются зачет, кандидатский экзамен.

7.8. Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-исследовательской работы аспиранта.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-исследовательской работы аспиранта паспорту указанной специальности.

7.9. Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов» СФ ГАОУ ВО МГПУ.

7.10. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами, ежегодными планами-отчетами аспирантов и утвержденными рабочими программами дисциплин, практик и научно-исследовательской работы.

7.11. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

7.12. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.13. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков

прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются Положением «Об условиях и порядке зачисления экстернов в Самарский филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

7.14. Итоговая, (государственная итоговая) аттестация включает Итоговый (государственный итоговый) экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы по утвержденной теме научного исследования, соответствующей установленным требованиям к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

7.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

7.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СФ ГАОУ ВО МГПУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

8. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов

8.1. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие учебный год, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом Филиала в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

8.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в учебном году.

8.3. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются на заседании кафедры-разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе образовательной программы.

Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов» СФ ГАОУ ВО МГПУ.

8.4. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

8.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

8.6. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно") и «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание без уважительной причины.

8.7. Оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно") выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в индивидуальные планы-отчеты аспирантов. Оценки "2" ("неудовлетворительно") выставляются только в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

8.8. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился". Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

8.9. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь с собой индивидуальный план-отчет аспиранта, который предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

8.10. Аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются УМУ и выдаются на кафедры, обеспечивающие проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в отдел магистратуры и аспирантуры не позднее, чем на следующий за испытанием день. Аспиранты представляют начальнику отдела магистратуры и аспирантуры результаты промежуточной аттестации до установленного срока окончания сессии.

8.11. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы. При подведении итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

В соответствии с общесистемными требованиями к реализации программ аспирантуры, установленными образовательными стандартами, электронно-образовательная среда Филиала должна обеспечивать фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, а также **формирование электронного портфолио** обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Занесению в портфолио подлежат персональные результаты научно-исследовательской работы обучающегося (научные публикации, сведения об участии в научно-технических мероприятиях, финансируемых НИР и др.).

8.12. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с проректором по научной работе и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской работы.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта и ликвидации им академической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (включая практику и научно-исследовательскую работу) или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

8.14. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего года в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего года, сдал не все экзамены и зачеты.

8.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются распоряжением проректора по научной работе.

Учебные структурные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

8.17. Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается комиссия. Передача задолженности комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

Ликвидация академической задолженности в части научно-исследовательской работы реализуется путем выполнения в установленные сроки соответствующих видов научно-исследовательской работы и прохождения повторной промежуточной аттестации в рамках научно-исследовательского семинара кафедры в установленные для ликвидации задолженности сроки.

Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленными в СФ ГАОУ ВО МГПУ для сдачи кандидатских экзаменов.

8.18. Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет отдел магистратуры и аспирантуры. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в

индивидуальный план-отчет аспиранта с указанием (в обязательном порядке) срока ликвидации задолженности.

8.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно приказом директора. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

8.20. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из СФ ГАОУ ВО МГПУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Реализация программ ускоренного обучения

9.1. Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 5.11 настоящего Положения.

9.2. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Филиале реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

9.3. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании заявления обучающегося.

9.4. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе базового учебного плана действующей образовательной программы СФ ГАОУ ВО МГПУ с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

9.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

9.6. Желание обучения с сокращенными сроками освоения образовательной программы может быть изложено обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, после зачисления на

обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя директора.

9.7. Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя директора. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

9.8. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

9.9. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению заведующего кафедрой на основании результатов аттестации по итогам учебного года обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

10. Порядок проведения аттестации (перезачета) учебных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по результатам освоения аспирантами иных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ

10.1. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

10.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора по представлению начальника отдела магистратуры и аспирантуры и включает не менее трех человек.

10.3. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

10.4. Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято решение о **переаттестации** отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) учебному плану СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по направлению подготовки.

Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.

Результаты переаттестации вносятся в аттестационный протокол.

10.5. Допускается аттестация и переаттестация дисциплин учебного плана образовательной программы аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ, если аналогичные дисциплины изучались лицом, претендующим на ускоренное обучение, при освоении им дополнительных образовательных программ.

10.6. Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта (индивидуальный план-отчет аспиранта) и учетные документы.

10.7. На основании результатов аттестации и переаттестации разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта в порядке, установленном для процедуры

разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

11. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

11.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.3. Филиалом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в СФ ГАОУ ВО МГПУ обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

11.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.