Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____» _____2020 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
46.06.01 Исторические науки и археология
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Отечественная история»
(Уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Самара
2020

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 904.

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, д.и.н., профессор Баринова Е.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения
Протокол № 10 от «28» мая 2020 г.
Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Е.П.Баринова

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 08 от 11 июня 2020 г.
Декан факультета: к.ист.н., доцент В.В. Васильев

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 04 от «15» июня 2020 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2020

© Кафедра истории международного права и зарубежного регионоведения, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики ……..…… **4**
1. Общие положения ……... **4**
2. Виды производственной практики, способы и формы ее проведения.……..... **5**
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …….. **6**
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО …… **8**
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……. … **8**
6. Содержание производственной практики ……. **8**
7. Формы отчетности по производственной практике ……. **11**
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике ……... **12**
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики …….. **12**
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……. **13**
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики …… **14**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике …….. **16**
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО ……. **16**
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……. **19**
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО …… **21**
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..…….. **24**

Приложения ……..... **26**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 904.

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), **46.06.01 Исторические науки и археология** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 904;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061;

– Положением о присуждении научных степеней, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;

– Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

– Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденное приказом ГБОУ ВПО МГПУ от 23 апреля 2014 г. № 289 общ.

– Приказом о внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30 апреля 2015г., № 464;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки "Исторические науки и археология" направленность (профиль) Отечественная история (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

Конкретные формы практик - непрерывные.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации всех видов практик. При реализации всех видов практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Фи-

лиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о порядке организации и проведении практик по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-1- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ПК-1- владение системой базовых знаний об основных событиях, явлениях и процессах в отечественной истории; умение анализировать и обобщать имеющуюся информацию;

ПК-2 - способность к использованию комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области своей профессиональной научно-исследовательской и преподавательской деятельности;

ПК-3 - умение работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать новые информационные ресурсы;

ПК-4- способность к анализу современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной информации.

В результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) обучающийся должен

Знать:

- специфику научного знания; главные этапы развития исторической науки;
- основы методологии науки, ее место в общей системе знаний и ценностей;
- основы организации научных исследований;
- основные методологические принципы и методы исследовательской деятельности;
- методы анализа и обработки данных;
- отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- современные достижения российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

- современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, способы апробации результатов научных исследований, правила оформления диссертационного исследования и научных публикаций;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях, научные основы исследовательской деятельности, основы научно-методической работы и организации коллективной научно-исследовательской работы;
- современные проблемы исторической науки;
- отечественные и зарубежные источники при выполнении научно-исследовательской работы и решении профессиональных задач;
- основные тематические ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы по отечественной истории;
- различные вариативные интерпретации исторических и историографических проблем; основные исторические факты, события, имена исторических деятелей;
- основные информационно-поисковые и экспертные системы, возможности применения информационных ресурсов;
- характеристики и условия применения комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области организации научно-исследовательской деятельности;
- способы анализа современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной исторической информации способы анализа современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной исторической информации.

Уметь:

- абстрактно мыслить, использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности, адекватно и обоснованно применять на практике исследовательский инструментарий;
- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою научно-исследовательскую деятельность;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме;
- осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности;
- ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование;
- адекватно и обоснованно применять на практике исследовательский инструментарий;
- анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки;
- определять цели собственной профессиональной деятельности; планировать процессы самообразования и саморазвития;
- анализировать современные проблемы науки, исследования отечественных и зарубежных ученых;
- осуществлять поиск необходимой научной информации;
- свободно ориентироваться в изучаемой проблеме, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- уметь создавать базы данных и новые информационные ресурсы;
- определять закономерности и тенденции развития исторической науки, формулировать актуальность, научную новизну и научно-практическую значимость исследования, выводы и рекомендации по результатам проводимого исследования.

Владеть:

– методами научных исследований, современными технологиями диагностики, основами научно-методической работы и организацией коллективной научно-исследовательской работы;
– навыками участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
– навыками самоконтроля и самоанализа процесса и результатов профессиональной деятельности, научной рефлексией (уметь делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
– навыками мотивации к успешной профессиональной деятельности, осознанием ответственности за результаты своей научно-исследовательской деятельности и готовностью к профессиональной рефлексии
– владеть спецификой исторического познания, ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование;
– навыками систематизации и обобщения научно-практической информации с применением информационных технологий;
способами представления результатов исследования научному сообществу.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр производственной практики: Б2.В.02(П)Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**180**	**4**
Самостоятельная работа	**180**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	
Общая трудоемкость часы	**180**	
зачетные единицы	**5**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллектива исследователей.

Задачи производственной практики:

– совершенствование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной научной деятельности;

– развитие исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
– освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы;
– овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
– развитие навыков и умений сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для выполнения научно-исследовательской работы в рамках диссертационного исследования;
– принятие участия в научно-исследовательской деятельности кафедры.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и отделом магистратуры и аспирантуры по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать научно-исследовательские, архивные организации, библиотеки, высшие учебные заведения и другие государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом отдела магистратуры и аспирантуры;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить направление и всю необходимую докумен-

тацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме зачета..

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на отдел магистратуры и аспирантуры.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры истории международного права и зарубежного регионоведения.

В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:

– установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

– распределение обучающихся по профильным организациям;

– подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

– проведение установочной и итоговой конференций;

– проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

– внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

– своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

– оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

– составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за

профильными организациями оформляется приказом. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

– согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

– ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

– предоставление рабочих мест обучающимся;

– обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

– составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);

– внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося - практиканта:

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;

- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;

- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры истории международного права и зарубежного регионоведения. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные

отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

– выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

– полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;

– соответствие названий разделов их содержанию;

– наличие выводов и предложений по разделам;

– уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;

– выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;

– соблюдение требований к оформлению отчета по практике;

– соблюдение требований к объему текстовой части отчета;

– полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

1. Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), обучающихся по направлению подготовки Исторические науки и археология, направленность/профиль Отечественная история (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
2. Зверев В.В. Методика написания научной работы. - М, 2016. – 104 с.
3. Комарова З. И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З. И. Комарова. – 3-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 820 с

2. Дополнительная литература

1. Кузин Ф.А.Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. – М.: Ось-89, 2011.
2. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие. – М, 2014.

3. Ресурсы сети Интернет:

1. http://минобрнауки.рф/ - информационный портал Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. http://obrnadzor.gov.ru/ - информационный портал Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
3. http://dogm.mos.ru/ - портал Департамента образования города Москвы.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.
Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.
http://biblioclub.ru

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.
Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.
http:// ebiblioteka.ru

Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)
Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019
Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020 http://elibrary.ru

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор № 189-200/05-19еп от 29.05.2019 г.
Срок действия с 19.05.2019 до 18.05.2020 г. (+открыт свободный доступ до 30.06.2020)
www.urait.ru

Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.
Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.
www.znanium.com

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.
Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.
www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.
Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.
https://e.lanbook.com/

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографиче-

ская справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства. Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакетсервисов – Google Suite for Education

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы аспирантуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных

договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	**Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)**	**Семестр / Этап формирования компетенции**
УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;	**Когнитивный –** знать специфику научного знания; главные этапы развития науки, основы методологии науки, ее место в общей системе знаний и ценностей	**4 промежуточный**
	Деятельностно-практический - уметь абстрактно мыслить, использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности, адекватно и обоснованно применять на практике исследовательский инструментарий	
УК-2 - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	**Когнитивный –** знать основы организации научных исследований, основные методологические принципы и методы исследовательской деятельности; методы анализа и обработки данных	
	Деятельностно-практический – уметь использовать современные методы научного исследования; проектировать, конструировать, анализировать и организовывать свою научно- исследовательскую деятельность, осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности	
УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	**Когнитивный –** знать современные достижения российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	
	Деятельностно-практический – владеть навыками участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	
УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	**Когнитивный –** современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, способы апробации результатов научных исследований, правила оформления диссертационного исследования и научных публикаций	

	Деятельностно-практический – способами представления результатов исследования научному сообществу.	
УК-5 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	**Когнитивный –** знать требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях, научные основы исследовательской деятельности, основы научно-методической работы и организации коллективной научно-исследовательской работы	
	Деятельностно-практический – уметь определять цели собственной профессиональной деятельности; планировать процессы самообразования и саморазвития; владеть навыками мотивации к успешной профессиональной деятельности, осознанием ответственности за результаты своей научно-исследовательской деятельности и готовностью к профессиональной рефлексии.	
ОПК-1- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	**Когнитивный –** знать современные проблемы науки; отечественные и зарубежные источники при выполнении научно-исследовательской работы и решении профессиональных задач; основные тематические ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы по отечественной истории	
	Деятельностно-практический – уметь анализировать современные проблемы науки, исследования отечественных и зарубежных ученых; осуществлять поиск необходимой научной информации, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	
ПК-1- владение системой базовых знаний об основных событиях, явлениях и процессах в отечественной истории; умение анализировать и обобщать имеющуюся информацию	**Когнитивный –** знать различные вариативные интерпретации исторических и историографических проблем; основные исторические факты, события, имена исторических деятелей	
	Деятельностно-практический – владеть спецификой исторического познания, ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование.	
ПК-2 - способность к использованию комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области	**Когнитивный** – знать характеристики и условия применения комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области организации научно-исследовательской деятельности	

своей профессиональной научно-исследовательской и преподавательской деятельности	**Деятельностно-практический** – уметь определять условия применения комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в организации научно-исследовательской деятельности	
ПК-3 - умение работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать новые информационные ресурсы	**Когнитивный –** знать основные информационно-поисковые и экспертные системы, возможности применения информационных ресурсов	
	Деятельностно-практический – владеть навыками систематизации и обобщения научно-практической информации с применением информационных технологий, уметь создавать базы данных и новые информационные ресурсы	
ПК-4- способность к анализу современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной информации	**Когнитивный –** знать способы анализа современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной исторической информации	
	Деятельностно-практический – уметь определять закономерности и тенденции развития исторической науки, формулировать актуальность, научную новизну и научно-практическую значимость исследования, выводы и рекомендации по результатам проводимого исследования	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
4 семестр	**Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены**	**Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**
	Знать: – специфику научного знания; главные этапы развития исторической науки; – основы методологии науки, ее место в общей системе знаний и ценностей; – основы организации научных исследований; – основные методологические принципы и методы исследовательской деятельности; – методы анализа и обработки данных; – отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы; – методы исследования и проведения экспериментальных работ; – современные достижения российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; – современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, способы апробации результатов научных исследований, правила оформления диссертационного исследования и научных публикаций; – современные проблемы исторической науки; – отечественные и зарубежные источники при выполнении научно-исследовательской работы и решении профессиональных задач; – основные тематические ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы по отечественной истории; – структуру и методику преподавания курса отечественной истории и смежных дисциплин в высшей школе, организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; – различные вариативные интерпретации исторических и историографических проблем; основные исторические факты, события, имена исторических деятелей; – основные информационно-поисковые и экспертные системы, возможности применения информационных ресурсов;			

	– характеристики и условия применения комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области организации научно-исследовательской деятельности; – способы анализа современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной исторической информации способы анализа современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной исторической информации. **Уметь:** – абстрактно мыслить, использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности, адекватно и обоснованно применять на практике исследовательский инструментарий; – проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою научно-исследовательскую деятельность; – осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме; – осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности; – ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование; – адекватно и обоснованно применять на практике исследовательский инструментарий; – анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки; – определять цели собственной профессиональной деятельности; планировать процессы самообразования и саморазвития; – анализировать современные проблемы науки, исследования отечественных и зарубежных ученых; – осуществлять поиск необходимой научной информации; – свободно ориентироваться в изучаемой проблеме, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; – уметь создавать базы данных и новые информационные ресурсы; – определять закономерности и тенденции развития исторической науки, формулировать актуальность, научную новизну и научно-практическую значимость исследования, выводы и рекомендации по результатам проводимого исследования. **Владеть:** – методами научных исследований, современными технологиями диагностики, основами научно-методической работы и организацией коллективной научно-исследовательской работы; – навыками участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; – навыками самоконтроля и самоанализа процесса и результатов профессиональной деятельности, научной рефлексией (уметь делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях; – навыками мотивации к успешной профессиональной деятельности, осознанием ответственности за результаты своей научно-

	исследовательской деятельности и готовностью к профессиональной рефлексии – владеть спецификой исторического познания, ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование; – навыками систематизации и обобщения научно-практической информации с применением информационных технологий; – способами представления результатов исследования научному сообществу.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики

В ходе прохождения научно-исследовательской практики аспиранты должны выполнить следующую деятельность:

1. Спроектировать исследовательскую деятельность в рамках подготовки диссертации.
2. Представить научно-исследовательский план, определить методы и методики исследования, экспериментальную базу, требования к выборке.
3. Реализовать научное исследование (пилотное).
4. Проанализировать результаты исследования, обобщить, подготовить аналитический отчет.
5. Написать статью научного характера.

В период практики аспирант собирает, анализирует и дает оценку исходным данным (материалам, информации) согласно выбранному направлению исследования в научно-квалификационной работе. Производственная практика основывается на проведенной в период обучения научно-исследовательской работе аспиранта и основана на индивидуальном плане аспиранта. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Индивидуальное задание может включать:

1. Участие в планировании и организации научно-исследовательской деятельности кафедры; научное руководство студенческими научными работами по согласованию с руководителем практики; рецензирование и редактирование научных текстов исследовательских проектов;
2. Ознакомление с внутренней нормативной документацией, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность на кафедре; отражение в отчете основных направлений и форм научной деятельности кафедры университета;
3. Использование информационных технологий (обработка массивов данных источникового материала, изучение интернет- ресурсов) при разработке научной темы аспиранта;
4. Углубленную работу с источниковым материалом по научной теме аспиранта, с использованием источниковых материалов и ресурсов кафедры;
5. Выполнение обязанностей педагога-организатора при реализации научных студенческих мероприятий кафедры;
6. Работу над основной частью диссертации, по утвержденному графику, под руководством научного руководителя, с использованием электронных баз данных и интернет-ресурсов, доступных в информационной среде университета

В процессе производственной практики обучающийся должен провести научные исследования, направленные на получение данных с помощью анализа и синтеза, дедукции и индукции, метода case-study, апробации материалов по выбранному объекту исследования.

В первый день практики проводится установочная конференция, организуемая выпускающей кафедрой, на которой аспиранты знакомятся с целями, задачами, содержанием производственной практики, проводится консультирование по оформлению отчетной документации, разрабатывается и согласовывается индивидуальный план работы аспиранта.

Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается научным руководителем с учетом предложений аспиранта.

Исходя из заданий индивидуального плана работы, аспиранты должны провести научные исследования, результаты которых будут использованы для написания и успешной защиты диссертации. Для достижения цели производственной практики аспиранты осуществляют поиск, изучение и анализ информации из различных источников (литература, пе-

риодические издания, диссертационные исследования, материалы архивов и научных библиотек, научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы, семинары и т.п.), Интернет ресурсы) о предметной области, основных понятиях и методах исследования. Далее необходимо провести глубокий анализ собранной информации с целью завершения работы над диссертацией.

При проведении в ходе производственной практики анализа объекта научного исследования необходимо использовать теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин 1-го и 2-го курса обучения, а также умения и навыки, приобретенные в процессе проведения научно-исследовательской работы.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики. Отчет предоставляется в письменном виде не позднее 5 (пяти) дней до дня защиты на проверку руководителю практики. Аспирант предоставляет статью, опубликованную в сборнике научных статей (или ее копии) или журнале для отчета.

№ п/п	**Структура (этапы) практики**	**Содержание**	**Форма отчета**
1	Подготовительный	1. Проведение установочной конференции выпускающей кафедрой, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, консультирование по оформлению отчетной документации. 2. Планирование работы с руководителем практики в рамках выбранного направления диссертации.	Индивидуальный план работы аспиранта
2	Основной (содержательный)	1. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования. 2. Обоснование актуальности работы и степени новизны. 3. Определение основных понятий исследования, структурирование (определение логики работы) теоретической части исследования. 4. Определение методов исследования. 5. Анализ теоретических источников, обобщение научных исследований по тематике диссертации, подготовка теоретической части диссертации. 6. Поиск, обобщение, анализ архивных материалов. 7. Поиск, систематизация, анализ статистической и иной информации. 8. Составление аннотированного библиографического списка литературы по выбранной области исследования с использованием информационных технологий. 9. Подготовка выступления на ка-	Аналитические обзоры по итогам участия в научных, научно-практических мероприятиях, научные статьи (при наличии). Выступление на заседании кафедры с докладом по теме исследования, реферат, научные статьи

		федре с научным докладом (подготовка реферата). 10. Посещение научных, научно-практических мероприятий (конференции, круглые столы, семинары и т.п.), подготовка аналитических обзоров.	
3	Заключительный	1. Подготовка отчета о производственной практике 2. Обсуждение результатов практики на заседании кафедры	Отчет о прохождении производственной практики

Рекомендации по прохождению практики

В «Описательной части» должна быть отражена конкретная деятельность (в соответствии с ожидаемыми результатами, направление которых определено рабочим графиком (планом) проведения практики. Работа на практике описывается по обозначенным этапам в соответствии с индивидуальным заданием, которое варьируется в зависимости от темы диссертации, средств и методов ее подготовки. Результаты должны быть конкретными и отражать способы выполнения заданий.

В описании Этапа 1 (подготовительного) нужно указать нормативные документы и методические пособия, на основе которых разрабатывался план проведения практики.

В описании Этапа 2 необходимо описать конкретные виды деятельности по всем указанным в рабочем графике пунктам, характеризуя литературу и источники по теме, методы их обработки, анализа и синтеза, представить подробный план-проспект диссертации и охарактеризовать этапы его выполнения, назвав конкретные мероприятия по количеству и качеству специальной литературы и источников, возможности достижения цели и решения поставленных задач на основе базы данной практики.

По наполнению содержания – этот этап является основным в производственной практике (не менее 5-х страниц текста). Аспирант должен самостоятельно охарактеризовать принципы и методы работы: 1) с научной литературой по методологии истории; 2) историографией проблемы; 3) источниками разных типов и видов, методами и способами их обработки и использования. Необходимо охарактеризовать проблематику, актуальность и научную новизну темы апробируемых работ (статей, тезисов, рецензий), заявленных аспирантом для участия в различного вида научных форумах и представить список публикаций по теме исследования.

В описании Этапа 3 (Подготовка и защита отчета по практике) необходимо дать краткую характеристику усвоенных компетенций и подготовить сам отчет к защите.

В разделе Приложение можно представить: копии статей, тезисов, докладов и сообщений сертификатов, грамот, благодарностей, других поощрений за научно-исследовательскую деятельность, выполненную в период прохождения производственной практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся, по всей программе производственной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле аспирантов Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося*** за время прохождения производственной практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками– от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***30 баллов***.

При пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

<u>зачет</u>

40 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено»

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	**Кол-во мероприятий / полученный балл**	**Допустимое количество баллов**	**Максимальное кол-во баллов**	**Срок предоставления**
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Выполнение заданий на практике	3/5	15	30	В ходе прохождения производственной практики
Составление отчетной документации	1/10	5	10	
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в	1	2,5	5	

выполнении отдельных заданий				
ИТОГО		**10**	**20**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета по производственн ой практике	**10**	**40**	Отчетная конференция
ИТОГО		**10**	**40**	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		**40**	**100**	

Приложение 1

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____2020 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося _____ курса филиала_____ формы обучения по направлению подготовки _____направленности (профилю) подготовки _____ в срок с «___»_____ 20 г., по «___»_____20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут бытьизменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до_____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____2020 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут бытьизменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 3

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	**Количество обучающихся**	**Наименование профильной организации**

7. Анализ результатов практики:

а)цель и задачи практики

б)уровень организации и проведении практики

в)состояние учебно-отчетной документации

г)итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	**Количество обучающихся на начало проведения практики**	**Не явились на практику**			**Итоговая оценка**			
		по болезни	**академический отпуск**	**по другим причинам**	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____

(Должность руководителя, наименование (подпись) (ФИО)
учебного структурного подразделения)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

_____
(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки_____
Направленность _____
_____курса,_____формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
_____
с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 ___ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____
(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____
(Объем выполненной работы на практике)

_____
(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____
(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____
(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику:_____

Руководитель профильной организации_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся ____курса_____группы

_____
(ФИО обучающегося)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

_____
_____
_____
_____

Начало практики: _____

Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял_____(____ _____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории международного права и зарубежного регионоведения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

Обучающегося ___ курса _____ группы_____формы обучения

Направления подготовки 46.06.01 Отечественная история и археология

Направленность (профиль) Отечественная история

_____

Руководитель практики от организации

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 2020 г.

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ *курса* _____ *группы*

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____

(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

МП

Руководитель практики от Филиала

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)