

Ежегодно, с **1 по 10 сентября**, соискатели СФ ГАОУ ВО МГПУ проходят **аттестацию** и предоставляют в отдел магистратуры и аспирантуры:

**1. Отчет о выполненной работе (индивидуальный план работы).**

**2. Список опубликованных трудов.**

**3. Копию квитанции об оплате.**

Оплата обучения должна производиться в полном объеме или по семестрам  
Сроки оплаты: I семестр – до 1 сентября; II семестр - до 1 февраля. Не забывайте также своевременно представлять документы о произведенной оплате в отдел магистратуры и аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Поступающие на соискательство для завершения работы над кандидатской диссертацией дополнительно к указанным документам подают:

1. Выписку из протокола заседания кафедры (с грифом «Утверждаю - Директор») об утверждении научного руководителя и темы диссертационной работы.

Обоснование темы:

- актуальность;
- практичность;
- научно-теоретическая значимость;
- новизна исследований.

2. План диссертации (с грифом «Утверждаю - Директор»).

3. Календарный график работы над кандидатской диссертацией (с грифом «Утверждаю - Директор») с подписью заведующего кафедрой.

### **Направления подготовки, по которым осуществляется подготовка аспирантов и соискателей в СФ ГАОУ ВО МГПУ**

Направление подготовки	Профиль	Кафедра
37.06.01 – Психологические науки	Общая психология, психология личности и история психологии	кафедра общей и социальной психологии
	Педагогическая психология	кафедра педагогической и прикладной психологии
44.06.01 – Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	кафедра педагогики
45.06.01 – Языкознание и литературоведение	Теория языка (английский язык)	кафедра английской филологии и современных технологий обучения иностранным языкам (СТО ИЯ)
	Теория языка (русский язык)	кафедра филологии и массовых коммуникаций
	Русская литература	кафедра филологии и массовых коммуникаций
46.06.01 – Исторические науки и археология	Отечественная история	кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения
	Всеобщая история	кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения
47.06.01 – Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	кафедра философии, социологии и политологии

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ НА  
ОФОРМЛЕНИЕ**

**??????????**

**СФ ГАОУ ВО МГПУ**

**Образец заявления о завершении работы над кандидатской  
диссертацией (пишется от руки)**

Директору СФ ГАОУ ВО МГПУ

проф. Г.Е. Козловской

от Иванова

Ивана Ивановича (полностью)

работающего

проживающего по адресу:

телефон:

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня соискателем ученой степени кандидата наук для

сдачи кандидатских экзаменов

завершения работы над кандидатской диссертацией

или завершения работы над кандидатской диссертацией

при кафедре

по направлению подготовки

Научным руководителем прошу утвердить

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой.
2. Копию диплома с приложением.
3. Ходатайство за подписью руководителя (на бланке организации).
4. Список научных трудов
5. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.
6. Копию трудовой книжки.
7. Три фотокарточки 3x4.
8. Копию паспорта.

« 2 » августа 2016 г.

Подпись

Заведующий кафедрой

*/подпись заведующего кафедрой/*

*/СОГЛАСЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ Н.РУКОВОДСТВО, подпись научного  
руководителя/*

**ОБРАЗЕЦ**

Утверждаю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный план работы**

соискателя СФ ГАОУ ВО МГПУ \_\_\_\_\_

на 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№	Наименование работ	Срок выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Характеристика научного руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## **ОБРАЗЕЦ**

### План кандидатской диссертации

соискателя направления подготовки (шифр, название), профиль  
Ф.И.О.

Название темы

Введение

Глава 1

§ 1

§ 2

Глава 2

§ 1

§ 2

Глава 3

§ 1

§ 2

Заключение

Научный руководитель  
(Звание, должность)

подпись

(Ф.И.О.)

Соискатель

подпись

(Ф.И.О.)

**СПИСОК  
опубликованных и приравненных к ним научных  
и учебно-методических работ  
(Ф.И.О. соискателя полностью)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работы, ее вид</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в п.л. или с.</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6

Соискатель: \_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения,  
организации),  
(декан, проректор, ректор)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь ученого совета  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Гербовая печать)

(Дата)

Примечания.

- Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:
  - научные работы;
  - авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
  - учебно-методические работы.
- В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы:

печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

**В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения):**

**международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.**

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Образец ходатайства на прикрепление соискателем для сдачи кандидатских экзаменов для сторонних организаций

**Фирменный бланк**

Директору СФ ГАОУ ВО

«Московский городской  
педагогический университет»  
профессору Г.Е. Козловской

Ректорат (наименование учебного заведения, организации) просит прикрепить (*Ф.И.О., должность*) соискателем для (цель прикрепления: сдачи кандидатских экзаменов/ завершения работы над кандидатской диссертацией) к кафедре (*наименование кафедры*) по направлению подготовки (*шифр, наименование подготовки и профиля*), профиль....

Ректор (директор организации)

\_\_\_\_\_

*Роспись*

Ф.И.О.



ОБРАЗЕЦ выписки об утверждении темы диссертации

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Козловская

**Выписка**

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания кафедры (наименование)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** (Ф.И.О., звание, должность)

**СЛУШАЛИ:** соискателя (Ф.И.О., специальность), об утверждении темы диссертации (название темы).

**АКТУАЛЬНОСТЬ** темы

**НОВИЗНА** темы

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить тему диссертации соискателю (ФИО), (название темы).
2. Утвердить научным руководителем (степень, звание, ФИО).

Зав. кафедрой (название)

(роспись)

ФИО

Секретарь кафедры

(роспись)

ФИО