

**ПРАВИЛА
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»

1. Лицами для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

2. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет (без утверждения научного руководителя) и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет. Всего срок прикрепления составляет пять лет.

3. Прием документов на соискательство ежегодно с 1 июня по 19 августа. В отдел магистратуры и аспирантуры подаются следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Филиала с визой заведующего кафедрой (пишется от руки);
- копия диплома об окончании высшего учебного заведения;
- копия приложения к диплому;
- для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и копию свидетельства об их эквивалентности;
- копия трудовой книжки (на последней странице пишется: "Работает по настоящее время. Копия верна. Дата.")
- личный листок по учету кадров с наклеенной фотокарточкой, заверенный по месту работы, либо в деканате для поступающих (неработающих) в год окончания вуза; *
- список научных работ по установленной форме;
- ходатайство за подписью руководителя (на бланке организации);*
- 2 фотокарточки 4х6
- копия паспорта (стр. 2,3,5).

4. Соискатели, продолжающие обучение для завершения работы над кандидатской диссертацией представляют следующие документы:

- заявление о продлении соискательства для завершения работы над кандидатской диссертацией;
- отчет о выполнении плана;
- план кандидатской диссертации;
- календарный план-график работы над кандидатской диссертацией на три;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ по установленной форме.

Ежегодно все соискатели проходят аттестацию и представляют в отдел аспирантуры (с 1 по 10 сентября) отчет и выписку из протокола заседания кафедры о продлении соискательства. Соискатели, не выполняющие учебный план работы, подлежат отчислению.

Прикрепление осуществляется на платной основе.

Ежегодно, с **1 по 10 сентября**, соискатели СФ ГАОУ ВО МГПУ проходят

аттестацию:

предоставляют в отдел магистратуры и аспирантуры

1. Отчет о выполненной работе (индивидуальный план работы).

2. Список опубликованных трудов.

3. Копию квитанции об оплате.

Оплата обучения должна производиться в полном объеме или по семестрам

Сроки оплаты: I семестр – до 1 сентября; II семестр - до 1 февраля. Не забывайте также своевременно представлять документы о произведенной оплате в отдел магистратуры и аспирантуры СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Направления подготовки, по которым осуществляется подготовка аспирантов и соискателей в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Направление подготовки	Профиль	Кафедра
37.06.01 – Психологические науки	Общая психология, психология личности и история психологии	кафедра общей и социальной психологии
	Педагогическая психология	кафедра педагогической и прикладной психологии
44.06.01 – Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	кафедра педагогики
45.06.01 – Языкознание и литературоведение	Теория языка (английский язык)	кафедра английской филологии и современных технологий обучения иностранным языкам (СТО ИЯ)
	Теория языка (русский язык)	кафедра филологии и массовых коммуникаций
	Русская литература	кафедра филологии и массовых коммуникаций
46.06.01 – Исторические науки и археология	Отечественная история	кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения
	Всеобщая история	кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения
47.06.01 – Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	кафедра философии, социологии и политологии

**Сроки подачи заявлений и документов
в отдел магистратуры и аспирантуры
СФ ГБОУ ВО МГПУ**

1. На поступление в аспирантуру: с 1 июня по 19 августа.
2. На прикрепление соискателем: с 1 июня по 19 октября.
3. Заявление на допуск к кандидатским экзаменам в весеннюю сессию – история и философия науки, иностранный язык до 1 мая.
4. На курсы по подготовке к экзаменам: с 1 по 25 сентября.
5. Документация по ежегодной аттестации соискателей с 1 по 10 сентября:
 - 1) отчет о выполненной работе (индивидуальный план работы);
 - 2) выписка из протокола заседания кафедры о продлении соискательства.
 - 3) список опубликованных трудов;
 - 4) копию квитанции об оплате;
 - 5) план диссертационного исследования.
6. Документация по ежегодной аттестации аспирантов: до 1 ноября.
7. Заявление на утверждение темы реферата для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки в весеннюю сессию - до 1 мая.
8. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении аспиранту темы исследования, научного руководителя и индивидуальный план: до 10 декабря.
9. Представить реферат по истории и философии науки с визой научного руководителя специалисту по истории отрасли науки в весеннюю сессию - до 25 мая.
10. План кандидатской диссертации до 1 марта.
11. Для соискателей сдать с 1 по 10 сентября.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА ПО ИСТОРИИ И ФИЛОСОФИИ НАУКИ

Оформление реферата по истории науки следует выполнять на компьютере с использованием современных текстовых редакторов.

Размеры листа стандартные: *210x297 мм (формат А4)*, ориентация книжная.

Поля страницы: *левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое – 10 мм, нижнее - 25 мм.*

Шрифт - Обычный, Times New Roman.

Размер шрифта- 14 пунктов.

Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки. Минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм.

Текст размещается на одной стороне листа.

межстрочный интервал - полторный.

Объем реферата содержит 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается в правом верхнем углу поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

Наименование отрасли на обложке реферата указывается в соответствии с той специальностью, по которой вы обучаетесь:

- исторические науки;
- экономические науки;
- философские науки;
- филологические науки;
- юридические науки;
- педагогические науки;
- психологические науки;
- социологические науки.

Постановление от 23 апреля 2009 г. N 364 О специальных государственных стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования

Правительство Российской Федерации **постановляет:**

1. Установить, что с 1 января 2009 г. специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации, учрежденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. # 309 "Об учреждении специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, # 16, ст. 1417; 2001, # 1, ст. 130; # 32, ст. 3331; 2005, # 7, ст. 560), назначаются и выплачиваются аспирантам и студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, в следующих размерах:
аспирантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования - 3600 рублей;
студентам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования - 1440 рублей;
студентам федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования - 840 рублей.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2006 г. # 430 "О специальных государственных стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, # 30, ст. 3395).

Председатель Правительства
Российской Федерации В.Путин

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ НА
ОФОРМЛЕНИЕ**

??????????

СФ ГБОУ ВО МГПУ

Образец заявления о прикреплении соискателя (пишется от руки)

Директору СФ ГБОУ ВО МГПУ
проф. Г.Е. Козловской

_____ от Иванова _____

_____ Ивана Ивановича (полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя на кафедру

(название кафедры) по направлению подготовки (шифр и название подготовки и
профиля), профиль.....

_____.

Научным руководителем считать: Ф.И.О. (полностью) с указанием звания и должности.

_____.

Тема диссертационного исследования:

« _____

_____».

Дата _____ 20 г.

Подпись _____

Согласен осуществлять научное руководство, подпись научного руководителя
Виза заведующего кафедрой

К заявлению прилагаю:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию диплома;
- 3) копию трудовой книжки;
- 4) три фотографии 3*4;
- 5) выписку из протокола заседания кафедры _____;
- 6) личный листок по учету кадров;
- 7) удостоверение по сдаче кандидатских экзаменов по истории философии и науки иностранному языку.

Образец заявления о зачислении соискателем для сдачи кандидатских экзаменов (пишется от руки)

Директору СФ ГБОУ ВО МГПУ

проф. Г.Е. Козловской

_____от Иванова_____

___Ивана Ивановича (полностью)

работающего_____

проживающего по адресу:_____

телефон:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня соискателем ученой степени кандидата наук для

сдачи кандидатских экзаменов

_____или завершения работы над кандидатской диссертацией

при кафедре _____

по направлению подготовки _____

Научным руководителем прошу утвердить _____ не заполняется

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой (заверенный).
2. Копию диплома с приложением (заверенные нотариально).
3. Ходатайство за подписью руководителя (на бланке организации).
4. Выписку из протокола заседания кафедры о прикреплении.
5. Список научных трудов (заверенный).
6. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.
7. Три фотокарточки 3x4.
8. Копию паспорта.
9. Копию трудовой книжки.

« 2 » сентября 2015 г.

Подпись _____

Заведующий кафедрой

/подпись заведующего кафедрой/

**Образец заявления о завершении работы над кандидатской
диссертацией (пишется от руки)**

Директору СФ ГБОУ ВО МГПУ

проф. Г.Е. Козловской

от Иванова

Ивана Ивановича (полностью)

работающего

проживающего по адресу:

телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня соискателем ученой степени кандидата наук для

сдачи кандидатских экзаменов

завершения работы над кандидатской диссертацией

или завершения работы над кандидатской диссертацией

при кафедре

по направлению подготовки

Научным руководителем прошу утвердить

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой (заверенный).
2. Копию диплома с приложением (заверенные нотариально).
3. Ходатайство за подписью руководителя (на бланке организации).
4. Выписку из протокола заседания кафедры о прикреплении.
5. Список научных трудов (заверенный).
6. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.
7. Три фотокарточки 3x4.
8. Копию паспорта.
9. Копию трудовой книжки.

« 2 » сентября 2015 г.

Подпись

Заведующий кафедрой

/подпись заведующего кафедрой/

*/СОГЛАСЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ Н.РУКОВОДСТВО, подпись научного
руководителя/*

ОБРАЗЕЦ

Директору СФ ГБОУ ВО МГПУ
профессору Козловской Г.Е.

от Иванова Петра Сергеевича
(фамилия, имя, отчество)

соискателя кафедры _____

направлению подготовки _____
(шифр)

работающего _____
(должность, предприятие)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на платные курсы подготовки к кандидатскому экзамену по истории и философии науки
(история и философия науки, иностранный язык - какой)

« 2 »августа 2015 г.

_____ /подпись/

ОБРАЗЕЦ

Утверждаю _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план работы

соискателя СФ ГОУ ВО МГПУ _____

на 20 ____ / ____ учебный год

№	Наименование работ	Срок выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Характеристика научного руководителя: _____

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ

Утверждаю
Директор СФ ГОУ ВО МГПУ _____ Козловская Г.Е.

Календарный график работы над кандидатской диссертацией соискателя кафедры
СФ ГОУ ВО МГПУ

_____ (наименование кафедры)

по направлению подготовки _____

_____ (шифр, наименование научной специальности)

_____ (Ф.И.О. соискателя)

на тему: « _____ »

_____ (название темы)

<i>Год обучения</i>	<i>Раздел диссертационного исследования</i>	<i>Дата</i>
1 год обучения (2015-2016 уч. год).	Сбор и анализ литературы для написания кандидатской диссертации	_____ 2015 г.
	Написание введения и главы 1	_____ 2015
	Организация и начало проведения эксперимента	_____ 2015
	Написание научных статей (тезисов докладов конференций)	_____ 2015
	Выступление на научных конференциях	_____ 2015
	Написание главы 2 («Методы исследования» диссертации)	(в конце 1-го года обучения)
	Аттестация н. руководителя, совета ф-та, отдела ППО	1 – 10 сентября 2015 г
	Проведение эксперимента, первичная и более углубленная обработка данных	_____ 2016 г. (в течение года)
2 год обучения (2016-2017 уч. год).	Окончание эксперимента	«__» _____ 2016 г. (в конце 2-го года)
	Начало написания главы 3 («Результаты исследований») диссертации	«__» _____ 2016 г. (в середине или в конце 2-го года)
	Публикации научных статей (тезисов)	«__» _____ 2016 г. (по мере получения экспериментальных данных)
	Выступление на научных конференциях	«__» _____ 2016 г. (в течение года)
	Аттестация н. руководителя, совета ф-та, отдела ППО	1 – 10 сентября 2016 г
	Окончательная обработка данных, их углубленный анализ	«__» _____ 2016 г. (в начале года)
3 год обучения (2017-2018 уч. год).	Оформление актов внедрения результатов научного исследования в практику	«__» _____ 2016 г. (после завершения исследования)
	Окончания написания главы 3 («Результаты исследования»)	«__» _____ 2017 г. (в начале года, ноябрь-декабрь)

Написание главы 4 («Обсуждение результатов»)	«__» _____ 2017 г. (по окончании написания главы 3, январь-февраль)
Написание главы 1 «Литературный обзор»	«__» _____ 2017 г. (одновременно с главами 3 и 4)
Формулировка выводов	«__» _____ 2017 г. (по мере написания глав 3 и 4)
Написание введения, заключения (если необходимо), окончательного варианта практических рекомендаций, оглавления, списка условных сокращений, оформление списка литературы	«__» _____ 2017 г. (по окончании написания глав диссертации, март)
Сдача кандидатского экзамена по специальности	«__» _____ 2017 г.
Подготовка к предварительной защите	«__» _____ 2018 г. (весна 3-го года)
Предоставление диссертации на кафедру	«__» _____ 2018 г.
Предоставление диссертации в Совет	«__» _____ 2018 г.
Защита кандидатской диссертации	«__» _____ 2018 г.
Оформление документации для сдачи отчета в отдел ППО	1 – 10 сентября 2017 г

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Соискатель

(Ф.И.О.)

(подпись)

ОБРАЗЕЦ

Личный листок

по учету кадров

1. Фамилия Иванов

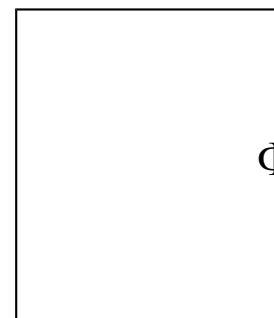
Имя Александр отчество Сидорович

2. Год, число и м-ц рождения 2 января 1965 г.

3. Место рождения г. Самара

4. Национальность русский 5. Гражданство Российское

6. Образование высшее



ФОТ

Название учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учеб. заведения, указать № диплома или удостоверения
<i>СФ ГОУ ВПО</i>	<i>Гуманитарный</i>	<i>2003</i>	<i>2008</i>		<i>Учитель английского языка.</i>
<i>«Московский городской педагогический университет», г. Самара</i>	<i>факультет Отделение Иностранных языков</i>				<i>Диплом АВС № 092008</i>

7. Ученая степень, ученое звание не имею

8. Какие имеете научные труды 2 статьи, 3 тезиса

международных и всероссийских конференций

9. Обучение в институтах и на курсах повышения квалификации не обучался

10. Какими иностранными языками и языками стран СНГ владеете

английский

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших учебных и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а так же министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		
<i>09.2003</i>	<i>06.2008</i>	<i>Студент очного обучения гуманитарного факультета ГОУ ВПО «Московский городской педагогический университет»</i>	<i>г. Самара</i>
<i>09.2008</i>	<i>по н/вр.</i>	<i>Ассистент кафедры английской филологии и СТО ИЯ СФ ГБОУ ВПО МГПУ</i>	<i>г. Самара</i>

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а так же министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

12. Участие в выборных органах власти и общественных объединений не участвовал

Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
		избрания	выбытия либо отзыва

13. Какие имеете правительственные награды не имею

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание военнообязанный

15. Привлекались ли к уголовной ответственности, когда и за что не привлекался

16. Семейное положение в момент заполнения личного листка женат

жена Иванова Татьяна Владимировна, 23 года

сын Иванов Сергей Александрович, 3 года

17. Жилищные условия (вид и размер, приватизирована ли жилая площадь)

2-х комнатная приватизированная квартира, 50 кв.м.

18. Домашний адрес и телефона прописан: 443068 ул. Скляренко д. 59 кв.65

т. 335-90-90

проживаю: 443068 ул. Н. – Садовая д.98 кв.35 , т. 987-45-45

«31» июня 2015 г.

Личная подпись _____

Заверяется по месту работы, либо в деканате - для поступающих (неработающих) в год окончания вуза

Образец ходатайства на прикрепление соискателем для сдачи кандидатских экзаменов для сторонних организаций

Фирменный бланк

Директору СФ ГАОУ ВО

«Московский городской педагогический университет»
профессору Г.Е. Козловской

Ректорат (наименование учебного заведения, организации) просит прикрепить (*Ф.И.О., должность*) соискателем для (цель прикрепления: сдачи кандидатских экзаменов/ завершения работы над кандидатской диссертацией) к кафедре (*наименование кафедры*) по направлению подготовки (*шифр, наименование подготовки и профиля*), профиль....

Ректор (директор организации)

Роспись

Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ

План кандидатской диссертации

соискателя Ф.И.О.
по направлению подготовки (шифр, название)

Название темы

Введение

Глава 1

§ 1

§ 2

Глава 2

§ 1

§ 2

Глава 3

§ 1

§ 2

Заключение

Научный руководитель
(Звание, должность)

подпись

(Ф.И.О.)

Соискатель

подпись

(Ф.И.О.)

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ
(Ф.И.О. соискателя полностью)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работы, ее вид</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в п.л. или с.</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6

Соискатель: _____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения,
организации),
(декан, проректор, ректор)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь ученого совета
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Гербовая печать)

(Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы:

печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер

диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ОБРАЗЕЦ выписки об утверждении темы диссертации

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГБОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская

Выписка

из протокола № _____ заседания кафедры (наименование)

от «_____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О., звание, должность)

СЛУШАЛИ: соискателя (Ф.И.О., специальность), об утверждении темы диссертации (название темы).

АКТУАЛЬНОСТЬ темы

НОВИЗНА темы

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить тему диссертации соискателю (ФИО), (название темы).
2. Утвердить научным руководителем (степень, звание, ФИО).

Зав. кафедрой (название)

(роспись)

ФИО

Секретарь кафедры

(роспись)

ФИО

ОБРАЗЕЦ соискателя для работы над диссертацией

Директору СФ ГБОУ ВО МГПУ Г.Е. Козловской

от Смирновой Екатерины Сергеевны
(фамилия, имя, отчество)

работающего старшим преподавателем
(должность, организация)
кафедры менеджмента СамГУ

проживающего 443068 ул. Спортивная д.7, кв.56.,
д.т. 3-560-345, раб.т. 4-098-409, с.
8927995579

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня соискателем ученой степени кандидата наук для

сдачи кандидатских экзаменов

для работы над кандидатской диссертацией

или для работы над кандидатской диссертацией

при кафедре _____
наименование кафедры

по направлению подготовки _____
шифр, наименование научной специальности

Научным руководителем прошу утвердить _____
(соискателем для работы над кандидатской диссертацией)

Согласен осуществлять научное руководство _____
подпись научного руководителя

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой (заверенный).
2. Копию диплома с приложением (заверенные нотариально).
3. Ходатайство за подписью руководителя (на бланке организации).
4. Выписку из протокола заседания кафедры о прикреплении.
5. Список научных трудов (заверенный).
6. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.
7. Три фотокарточки 3x4.
8. Копию паспорта.
9. Копию трудовой книжки.

« 2 »августа 20015 г.

Подпись _____

Заведующий кафедрой

