

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
*Г.Е. Козловская*  
« 25 » *мая* 2011 г.



**Положение  
о порядке выдачи заключения по диссертации  
Самарского филиала Государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке выдачи заключения по диссертации, выполненной в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Настоящее положение устанавливает общий порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», и выдачи его соискателю.

**2. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации**

2.1. Заключение по диссертации выдается соискателям ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в структурных подразделениях СФ ГАОУ ВО МГПУ. К ним относятся:

- аспиранты, обучающиеся в аспирантуре СФ ГАОУ ВО МГПУ и прикрепленные к кафедре в соответствии с научным профилем кафедры и (или) по месту работы научного руководителя;
- лица, прикрепленные к кафедре СФ ГАОУ ВО МГПУ по научной специальности для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Заключение по диссертации может выдать кафедра, имеющая в своем составе докторов и кандидатов наук - специалистов в отрасли науки, соответствующей диссертации. Заключение выдается по результатам обсуждения диссертации на заседании кафедры. При этом доля участвующих в заседании кафедры специалистов с учеными степенями по соответствующей диссертации отрасли науки должна составлять не менее 50%. На заседании кафедры по обсуждению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 2 докторов наук - специалистов в соответствующей отрасли науки. Возможно привлечение специалистов с других кафедр для расширенного заседания или проведение совместных заседаний двух или нескольких кафедр по научному профилю диссертации. Председателем совместного заседания кафедр является заведующий той кафедрой, где выполнялась диссертация.

В случае если диссертация выполнена под научным руководством заведующего кафедрой, то заседание, на котором обсуждается данное исследование, ведет один из преподавателей кафедры.

Аспиранты, соискатели и другие лица, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, вправе присутствовать на заседании, но в голосовании не участвуют.

2.3. Для получения заключения по диссертации соискатель ученой степени представляет на кафедру текст диссертации и все научные работы, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования.

2.4. Для составления заключения по диссертации заведующий кафедрой назначает не менее 2 рецензентов из числа специалистов, способных провести квалифицированный анализ диссертации и основных публикаций. В число рецензентов включается не менее 1 доктора наук для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. При необходимости заведующий кафедрой вправе привлечь к рецензированию диссертации работников других кафедр СФ ГАОУ ВО МГПУ (специалистов соответствующей отрасли науки).

2.5. Рецензенты изучают текст диссертации, работы соискателя, определяют качество проведенного научного исследования, готовят письменные рецензии и представляют их на кафедру.

В рецензиях отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Требования к содержанию рецензии определяются Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842) (далее по тексту Положение о присуждении ученых степеней).

При наличии у рецензентов критических замечаний по диссертации они отражаются в рецензии. Рецензент обязан четко сформулировать вывод:

соответствует ли диссертация заявленной специальности, рекомендовать диссертацию к защите или не рекомендовать.

2.6. Процедура заседания кафедры по обсуждению диссертации:

председатель заседания объявляет повестку дня, представляет соискателя, рецензентов; соискатель выступает с докладом по теме диссертации; соискателю задаются вопросы по диссертации, выслушиваются ответы; выступают рецензенты и присутствующие на заседании;

подводятся итоги и на основании открытого голосования: диссертация рекомендуется или не рекомендуется к защите.

2.7. Ход заседания кафедры по обсуждению диссертации отражается в протоколе, который оформляется и хранится на кафедре в соответствии с правилами делопроизводства. По итогам обсуждения диссертации готовится заключение организации, которое подписывается заведующим кафедрой (заключение по диссертации, выполненной под руководством заведующего кафедрой, подписывается председательствующим на заседании преподавателем) и утверждается заместителем директора по научной работе. Рецензии на диссертационную работу и 1 экземпляр заключения прилагаются к протоколу заседания кафедры и хранятся на кафедре в установленном порядке.

Заключение должно быть выдано соискателю не позднее 7 рабочих дней со дня заседания кафедры, на котором состоялось обсуждение диссертации.

2.8. В случае если на кафедре возникает конфликтная ситуация, связанная с выдачей заключения по диссертации, соискатель вправе обратиться к директору с письменным заявлением. По поручению директора создается комиссия под руководством заместителя директора по научной работе с привлечением специалистов по научному профилю диссертации. По результатам работы комиссии проводится обсуждение на заседании кафедры (при необходимости - расширенное или объединенное заседание кафедр).

2.9. В случае если требуется обсудить диссертацию, автором которой является заведующий кафедрой, проводится заседание кафедры, которое организует заместитель директора по научной работе и ведет один из преподавателей - специалист соответствующей отрасли науки.

2.10. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет при наличии положительного заключения организации (за исключением ограничений, предусмотренных п. 17 Положения о присуждении ученых степеней).

### **3. Заключительные положения**

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего положения.