

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
*Г.Е. Козловская*  
« 28 »                      2020 г.



**Положение**  
**о промежуточной аттестации и текущем контроле аспирантов**  
**Самарского филиала Государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской**  
**педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле аспирантов Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Положение) регламентирует формы и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля аспирантов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов являются обязательной составляющей образовательного процесса в Филиале и представляют собой процесс оценки хода освоения дисциплин, промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формируются оценочные средства, позволяющие оценить достижение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине, практике и выполнению научных исследований, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим положением.».

## **2. Текущий контроль успеваемости аспирантов**

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов — это систематическая проверка достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам, практикам и выполнению научных исследований в рамках образовательной программы, стимулирование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.

2.2. К формам текущего контроля могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, «написание эссе, рефератов, докладов, выполнение исследовательских проектов, аннотаций к книгам, а также другие виды работ в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик и научных исследований».

2.3. Текущий контроль успеваемости организуют:  
по учебной дисциплине - работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее преподаватель) данной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины;

по практикам и научно-исследовательской деятельности — научный руководитель в соответствии с программами практик и научных исследований, индивидуальным планом работы аспиранта.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация — это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества и сроков освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебным планом и календарным графиком соответствующей образовательной программы.

3.4. В рамках промежуточной аттестации обучающиеся сдают кандидатские экзамены, зачеты, отчитываются о выполнении научных исследований и о прохождении практик.

Формы отчетности, а также порядок представления отчетных документов определяются соответствующими рабочими программами и индивидуальными учебными планами аспирантов.

3.5. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации с аспирантов не допускается.

3.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые Филиалом, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

3.7. Ответственность за соблюдение порядка организации промежуточной аттестации несет курирующий подготовку аспирантов проректор Университета.

#### **4. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательных программ**

4.1. Целью балльно-рейтинговой системы является оценка результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) через балльные оценки, накапливаемые в процессе освоения дисциплин (модулей).

Для определения результатов освоения дисциплин (модулей) применяется 100-балльная шкала.

4.2. В случае, если освоение дисциплины (модуля) осуществляется в течение двух и более семестров, то максимальное значение результатов освоения дисциплины (модуля) в каждом семестре составляет 100 баллов.

4.4. В рамках текущей аттестации балльно-рейтинговая система используется в целях непрерывно проводимого в течение семестра контроля

уровня освоения компетенций, обеспечиваемых дисциплиной (модулем). Текущая аттестация предусматривает контроль контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.4.1. Элементами контроля контактной работы при текущей аттестации могут быть:

- отчеты по занятиям семинарского типа;
- выступления с сообщениями и докладами по заранее определенной теме дисциплины на занятиях семинарского типа;
- коллоквиумы (выступление в качестве докладчика, содокладчика, оппонента, эксперта и т.д.);
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе итоговое по дисциплине и т.д.;

Элементами контроля самостоятельной работы при текущей аттестации могут быть:

- домашняя самостоятельная работа обучающихся, в виде подготовки реферата по заранее определенной тематике, тезисов по вопросам для самостоятельного изучения;
- индивидуальные творческие задания и проекты, выполняемые в команде с защитой в установленный срок;
- эссе и т.д.

Конкретные элементы текущего контроля определяются в технологических картах дисциплин являющихся неотъемлемой частью оценочных материалов (фондов оценочных средств) по дисциплине.

4.4.2. В рамках текущей аттестации предусматривается выставление обучающемуся поощрительных баллов по дисциплине. Поощрительные баллы выставляются обучающемуся за самостоятельную работу, не предусмотренную пунктом, 4.4.1., то есть:

- ведение научной работы, подготовку статей, участие в конференциях;
- разработка интерактивных элементов дисциплины;
- участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.

4.4.3. В рамках промежуточной аттестации балльно-рейтинговая система используется для оценки результатов, продемонстрированных обучающимся на зачете или экзамене по дисциплине.

4.4.4. Требования балльно-рейтинговой системы доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

4.5. В Филиале принято следующее количество баллов для балльно-рейтинговой системы по дисциплине:

- контроль контактной и самостоятельной работы обучающегося – до 60 баллов за семестр (суммарно для двух контрольных точек).
- поощрительные баллы – до 20 баллов за семестр.
- промежуточная аттестация – до 40 баллов.

Общее количество баллов, набранных обучающимся в течение семестра не

должно превышать 100.

Изменения в технологическую карту дисциплины не могут быть внесены в течение семестра, в котором осуществляется обучение по дисциплине. Все возможные изменения вносятся в технологическую карту до начала занятий по дисциплине и утверждаются установленным порядком.

4.6. В Филиале рекомендована следующая шкала перевода 100-балльной системы оценивания качества освоения обучающимися дисциплины в дифференцированную систему оценивания:

- 0-40 баллов – «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕ ЗАЧТЕНО»;
- 41-60 БАЛЛОВ – «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «ЗАЧТЕНО»;
- 61-80 БАЛЛОВ – «ХОРОШО», «ЗАЧТЕНО»;
- 81-100 БАЛЛОВ – «ОТЛИЧНО», «ЗАЧТЕНО».

Шкала перевода может изменена в сторону увеличения в рамках конкретной дисциплины (модуля).

4.7. Минимальное количество баллов для выставления обучающемуся зачета по дисциплине составляет 41 балл.

## **5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов**

5.1. В рамках промежуточной аттестации аспирантами сдаются следующие кандидатские экзамены:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — специальная дисциплина).

5.2. Рабочие программы дисциплин, формой промежуточной аттестации по которым является кандидатский экзамен, разрабатываются учебными структурными подразделениями Филиала на основе примерных программ, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утверждаются учеными советами учебных структурных подразделений Филиала и размещаются на официальном сайте Филиала.

5.3. Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее — экзаменационная комиссия) утверждаются приказом директора или уполномоченного первого заместителя Филиала.

5.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета и Филиала (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по

научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.6. Кандидатские экзамены принимаются в сроки, установленные приказом курирующего первого заместителя директора или проректора Филиала о проведении промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых проводится консультация.

5.7. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в форме собеседования или в иной форме. Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от направленности.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы.

5.8. При проведении кандидатских экзаменов балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательных программ не используется.

5.9. Уровень знаний, экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

5.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом приема кандидатских экзаменов (приложение 1) на каждого экзаменуемого. В протоколах указываются код, наименование направления подготовки и направленность (профиль), по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по

которой подготавливается диссертация; вносятся вопросы билетов. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (в случае ее отсутствия указывается уровень профессионального образования и квалификация). Протоколы приема кандидатских экзаменов хранятся в личных делах обучающихся.

5.11. Результаты сдачи кандидатских экзаменов отражаются в приложении к диплому об окончании аспирантуры.

5.12. Наличие ранее сданных кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтвержденных удостоверением по форме 2.2. или справкой об обучении) освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, утвержденным учебным планом по направлению подготовки**

6.1. Зачеты по образовательным дисциплинам выставляются по итогам текущего контроля успеваемости.

Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии.

6.2. Согласно учебному плану зачеты по образовательным дисциплинам предусмотрены на I и II годах обучения аспирантов.

6.3. Преподаватель оформляет зачетную ведомость (приложение 2) и представляет в отдел магистратуры и аспирантуры Филиала не позднее 3 дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное представление зачетной ведомости в отдел магистратуры и аспирантуры Филиала несет профильная кафедра. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в отдел магистратуры и аспирантуры Филиала в течение 5 лет после завершения обучения аспиранта.

6.4. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам, утвержденным учебным планом по направлению подготовки, используется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательных программ.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам**

7.1. Зачет по практике выставляется на основе результатов представленного аспирантом отчета о прохождении практики.

7.2. По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру письменный отчет. Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме

устного доклада. Отзыв о прохождении практики отражается научным руководителем в индивидуальном плане работы аспиранта.

7.3. Профильная кафедра оформляют зачетную ведомость с результатами прохождения практики, которую подписывает заведующий кафедрой (Приложение 4).

7.4. Зачетная ведомость представляется в отдел магистратуры и аспирантуры Филиала не позднее 7 дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное представление зачетной ведомости по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская практиканец заведующий профильной кафедрой. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в отделе магистратуры и аспирантуры Филиала в течение 5 лет после завершения обучения аспиранта.

7.5. При проведении промежуточной аттестации по практикам балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательных программ не используется.

## **8. Порядок проведения промежуточной аттестации по выполнению научных исследований**

8.1. Промежуточная аттестация по выполнению научных исследований предназначена для оценки хода подготовки аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

8.2. Научные исследования аспирантов засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантом в соответствии с утвержденной программой. Зачет по выполнению научных исследований проставляется научным руководителем на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе деятельности оценок.

По результатам прохождения промежуточной аттестации по научным исследованиям оформляется ведомость (Приложение 3). Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в управлении аспирантуры и докторантуры Университета в течение 5 лет после завершения обучения аспиранта.

8.3. При проведении промежуточной аттестации по выполнению научных исследований балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательных программ не используется.



## **9. Особенности проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится Филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

9.2. При проведении текущего контроля успеваемости задания и иные материалы при необходимости адаптируются для обучающихся с учетом имеющихся ограничений здоровья.

9.3. При организации и проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

при необходимости — присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание и проч.);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

9.4. Все локальные нормативные акты Филиала по вопросам проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.5. Продолжительность прохождения обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

продолжительность промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - не более, чем на 60 минут;

продолжительность подготовки аспиранта к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, - не более, на 20 минут.

9.6. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных

условий при прохождении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении аспиранта указывается на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении промежуточной аттестации.

## **10. Процедура подведения итогов промежуточной аттестации аспирантов**

10.1. Решение о прохождении аспирантом промежуточной аттестации принимается на заседании профильной кафедры Филиала, к которой прикреплен аспирант, на основании уровня выполнения индивидуального плана работы с учетом характеристики научного руководителя.

10.2. Аспирант, успешно прошедший промежуточную аттестацию по итогам учебного года, считается аттестованным и переводится на следующий год обучения.

10.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта. Индивидуальный план работы аспиранта хранится на профильной кафедре. За оформление и выполнение индивидуального плана работы аспиранта в полном объеме отвечают аспирант и научный руководитель. Ответственность за сохранность индивидуального плана аспиранта несет профильная кафедра.

10.4. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, прекращается выплата государственной стипендии.

10.5. По итогам промежуточной аттестации отдел магистратуры и аспирантуры Филиала готовит проект приказа директора или курирующего первого заместителя директора Филиала в следующих вариантах:

о прохождении аспирантами промежуточной аттестации и переводе на следующий год обучения;

об условном переводе с последующей ликвидацией академической задолженности в установленном в Филиале порядке.

## **11. Требования к результатам освоения образовательной программы**

<b>Очная форма обучения</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы</b>
Аспирант 1 года обучения аттестуется, если:	-утвержден индивидуальный план работы аспиранта; -утверждена тема научно-квалификационной работы; -выполнен теоретический обзор по теме научно-

	<p>квалификационной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прослушан курс лекций и семинаров по дисциплине «История и философия науки», практических занятий по дисциплине «Иностранный язык», согласно учебному плану;</li> <li>-прослушан курс лекций и семинаров по направлению подготовки, согласно учебному плану;</li> <li>-опубликованы тезисы и (или) научные статьи в рамках темы научно- квалификационной работы;</li> <li>-выполнено 10% общего объема научно-квалификационной работы;</li> <li>-сданы 2 кандидатских экзамена по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык»;</li> <li>-участие в научных мероприятиях Филиала (круглые столы, конференции, семинары и т.д.).</li> </ul>
<p>Аспирант 2-го года обучения аттестуется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-прослушан курс лекций и семинаров по направлению подготовки, согласно учебному плану;</li> <li>-оформлены структура и научный аппарат научно-квалификационной работы;</li> <li>-сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;</li> <li>-участие в научных мероприятиях Филиала (круглые столы, конференции, семинары и т.д.);</li> <li>-наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня);</li> <li>-публикация статей в научных журналах, а также 1 статья в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК);</li> <li>-наличие результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в объеме 180 часов;</li> <li>-наличие результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) в объеме 144 часов;</li> <li>-выполнено 40% общего объема научно-квалификационной работы.</li> </ul>
<p>Аспирант 3-го года обучения аттестуется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в научных мероприятиях Филиала (круглые столы, конференции, семинары и т.д.);</li> <li>-наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня);</li> <li>-публикация статей в научных журналах, а также 1 статья в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК);</li> <li>-текст научно- квалификационной работы обсужден на заседании профильной кафедры.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>!!! К окончанию обучения в аспирантуре должны быть опубликованы не менее 1 статьи в изданиях, рекомендованных ВАК (в области искусствоведения и культурологии, социально-</i></p>

	<p><i>экономических, общественных и гуманитарных наук) и не менее 2 статей в остальных областях.</i></p> <p>Государственная итоговая аттестация -государственный экзамен; -представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-исследовательской работы (диссертации)</p>
--	--

<b>Заочная форма обучения</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы</b>
Аспирант 1 года обучения аттестуется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-утвержден индивидуальный план работы аспиранта;</li> <li>-утверждена тема научно- квалификационной работы;</li> <li>-выполнен теоретический обзор по теме научной квалификационной работы;  </li> <li>-прослушан курс лекций и семинаров по дисциплине «История и философия науки», -практических занятий по дисциплине «Иностранный язык», согласно учебному плану;</li> <li>-прослушан курс лекций и семинаров по направлению подготовки, согласно учебному плану;</li> <li>-опубликованы тезисы и (или) научные статьи в рамках темы научно- квалификационной работы;</li> <li>-выполнено 10% общего объема научно-квалификационной работы;</li> <li>-сданы 2 кандидатских экзамена по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык»;</li> <li>-участие в научных мероприятиях Филиала (круглые столы, конференции, семинары и т.д.).</li> </ul>
Аспирант 2-го года обучения аттестуется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-прослушан курс лекций и семинаров по направлению подготовки, согласно учебному плану;</li> <li>-оформлены структура и научный аппарат научно-квалификационной работы;</li> <li>-сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;</li> <li>-участие в научных мероприятиях Филиала (круглые столы, конференции, семинары и т.д.);</li> <li>-наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня);</li> <li>-публикация статей в научных журналах, а также 1 статья в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК);</li> <li>-наличие результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в объеме 180 часов;</li> <li>-наличие результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. (научно-исследовательской практики) в объеме 144 часов;</li> <li>выполнено 40% общего объема научной квалификационной работы.</li> </ul>

<p>Аспирант 3-го года обучения аттестуется, если:</p>	<p>-участие в научных мероприятиях Филиала (круглые столы, конференции, семинары и т.д.);          -наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня);          -публикация статей в научных журналах, а также 2 статьи в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК);          -выполнено 60% общего объема научно-квалификационной работы.</p>
<p>Аспирант 4-го года обучения аттестуется, если:</p>	<p>-участие в научных мероприятиях Филиала (круглые столы, конференции, семинары ит.д.);          -наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня);          -публикация статей в научных журналах, а также 3 статьи в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК);          -текст научно- квалификационной работы обсужден на заседании профильной кафедры.  <i>!!! К окончанию обучения в аспирантуре должны быть опубликованы не менее 1 статьи в изданиях, рекомендованных ВАК (в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук) и не менее 2 статей в остальных областях.</i>          Государственная итоговая аттестация          -государственный экзамен;          -предоставление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы(диссертации).</p>

*Положение одобрено на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ  
(протокол от 19.04.2019 № 07)*

Образец протокола кандидатского экзамена

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

ПРОТОКОЛ №

Заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Состав комиссии:

председатель:

члены комиссии:

Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушали: прием кандидатского экзамена по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_

от (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
на экзамене были предложены следующие вопросы:

---

---

---

---

Постановили считать, что г-н \_\_\_\_\_  
Сдал экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2

Образец зачетной ведомости

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Отдел магистратуры и аспирантуры**

Направление подготовки - \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) - \_\_\_\_\_

**Зачетно-экзаменационная ведомость**

дисциплина: \_\_\_\_\_

преподаватель: \_\_\_\_\_

дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О.	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Число аспирантов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_ чел.

Количество слушателей, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_ чел.

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_



Самарский филиал  
ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет»  
Заочная форма обучения

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**при рейтинговой системе оценки успеваемости аспирантов**

Направление подготовки - \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) - \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента	Текущая аттестация		Поощри- тельные баллы	Промежу- точная аттестация	Общий итог
	Контрольная точка 1	Контрольная точка 2			
Дата проставления аттестации					
Подпись					

Специалист \_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Самарский филиал  
ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет»  
Заочная формы обучения  
Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
при рейтинговой системе оценки успеваемости аспирантов

Направление подготовки - \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) - \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
Дисциплина: \_\_\_\_\_  
Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Общая сумма баллов текущего контроля за семестр (без промежуточной аттестации)	Промежуточная аттестация	Общая сумма	Академическая оценка (зачет)	Подпись преподавателя

«отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_

Образец зачетной ведомости по научно-исследовательской деятельности

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Отдел магистратуры и аспирантуры**

Направление подготовки - \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) - \_\_\_\_\_

**Зачетно-экзаменационная ведомость**

**Научно-исследовательская деятельность**

дата: «    »    20    г.

№	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Число аспирантов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_ чел.

Количество слушателей, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_ чел.

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_

Образец зачетной ведомости по практикам

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Отдел магистратуры и аспирантуры**

Направление подготовки - \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) - \_\_\_\_\_

**Зачетно-экзаменационная ведомость**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

дата: «    »    20    г.

№	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Число аспирантов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_ чел.

Количество слушателей, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_ чел.

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Отдел магистратуры и аспирантуры**

Направление подготовки - \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) - \_\_\_\_\_

**Зачетно-экзаменационная ведомость**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности: научно-исследовательская практика**

дата: «    »    20    г.

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подпись преподавателя</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Число аспирантов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_ чел.

Количество слушателей, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_ чел.

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры \_\_\_\_\_