

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
«*Г.Е. Козловская*» _____ 20*20* г.



**Положение
о порядке организации и проведении практик по образовательным
программам высшего образования — программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в Самарском филиале Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практик (далее – практики) аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формы и способы ее проведения, а также виды практики среди обучающихся в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №. 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура).
- Приказ об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.11.2015 № 1383.

1.3. Практики по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП) и являются обязательными.

1.4. Трудоемкость практик определяется учебным планом направления подготовки и направленностью ОПОП ВО и составляет 324 часа /9зачетных единиц (6 недель). Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие программы и содержание практик.

1.5. Программы практик разрабатываются выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО соответствующего направления подготовки, и утверждается Филиалом.

1.6. Основными базами практик являются выпускающие кафедры СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

1.7. Форма проведения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации всех видов практик. При реализации всех видов практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим положением.».

2. Формы и способы проведения практик

2.1. Проведение практик может быть реализовано в двух формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2. Проведение практик реализуется следующими способами:

- стационарно;

- выездная.

Стационарная практика проводится в Филиале. Выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположен Филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3. Видами практики обучающихся являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская практика (далее вместе - практики).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

проводится в целях изучения основ учебной, педагогической и учебно-методической работы в организации высшего образования, овладение педагогическими и психологическими навыками проведения учебных занятий по направлениям подготовки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки научно-квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

2.4. Перечень форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП ВО направления подготовки.

3. Организационные основы практик

3.1. Общий объем часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики составляет 324 часа /9зачетных единиц (6 недель), в том числе:

- 144 часа - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

- сопровождение научно-исследовательской работы студентов;
- оформление аннотаций на студенческие рефераты;
- разработка тем рефератов, вопросов для самостоятельной работы студентов;
- посещение практических занятий ведущих преподавателей кафедры;
- ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочими учебными планами по основной образовательной программе уровня бакалавриата;
- освоение организационных форм и методов обучения в организации высшего образования на примере деятельности кафедр факультетов Филиала;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- совершенствование своих профессиональных умений и навыков педагогической деятельности как преподавателя высшей школы;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- непосредственное участие в образовательном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

- 180 часов – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская практика

- методическая работа: консультации по курсовым и дипломным работам;

- посещение лекционных занятий ведущих преподавателей кафедры; проведение практических занятий и лекций;
- самоанализ лекционных занятий; участие в руководстве различных видов производственных практик студентов, а также разработка и проведение диагностических исследований в рамках тематики диссертационной работы;
- оформление и публикация результатов в сборнике научных работ или выступление на конференции;
- овладение современными методами и методологией научного исследования;
- приобрести умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности
- приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- изучение современных методов сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме при помощи современных технологий;
- разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

3.2. Индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики (Приложение 1) составляется и согласовывается с руководителем практик.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практик, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляет руководитель практик.

3.4. По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики аспирант отчитывается на заседании кафедры, на которой проходит обучение, и по результатам письменного отчета (Приложение 1) руководитель практик выставляет зачет в зачетную книжку аспиранта.

3.5. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

3.6. Первый заместитель директора:

- знакомит аспирантов с программой практик, Положением о порядке проведения практик, формой и содержанием отчетной документации;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики в Филиале, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам проведения практик.

3.7. Организация проведения практик, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практики могут быть проведены непосредственно в организации.

3.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практик, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Направление на практики оформляется распорядительным актом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4. Содержание практик

4.1. Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики определяется выпускающей кафедрой совместно с научным руководителем, руководителем практик и обучающимся.

4.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени с целью:

- знакомства обучающегося с действующим ФГОС ВО уровня бакалавриата по направлениям подготовки;
- знакомства с учебными планами по направлениям подготовки и соотнесение их с ФГОС ВО;
- посещения лекционных и семинарских занятий преподавателей, обеспечивающих программную подготовку бакалавров.

Примерным содержанием практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является: разработка индивидуального плана прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); посещение занятий преподавателей на месте базы практики; анализ учебно-методических материалов для занятий: лекций, семинаров, практических занятий и практикумов по педагогике; анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и

диагностических материалов, существующих на кафедре; проведение исследований в рамках научной работы и обобщение полученных результатов; подготовка отчетной документации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

4.3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики определяется утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) и включает выполнение обучающимся перечня заданий по профилю его будущей деятельности. Практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания научно-квалификационной работы (диссертации). Индивидуальный план прохождения практики составляется индивидуально каждым обучающимся совместно с научным руководителем с учетом темы диссертационного исследования, базы практики и основной профессиональной образовательной программы. Задание, выполняемое обучающимся, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы научно-квалификационной работы (диссертации).

Организация практики предусматривает следующие этапы: установочный - решение организационных вопросов (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики); основной этап - выполнение программы практики и оформление отчетной документации; подведение итогов - промежуточная аттестация. Общее руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская практика обучающегося осуществляет научный руководитель.

5. Отчетная документация по практикам

5.1. По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики аспирант представляет руководителю практик или научному руководителю отчетную документацию:

- общий отчет о прохождении практик (Приложение 1);
- отчет отдельно по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

5.2. Контроль прохождения практик осуществляется научным руководителем или руководителем практик в соответствии с индивидуальной программой практики.

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в экзаменационной ведомости.

6. Права и обязанности практиканта

6.1. Аспирант совместно с руководителем практик или научным руководителем определяют сроки прохождения практик в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки и в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта (плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д).

6.2. Аспирант в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, обращаться к руководителю практик, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах Филиала с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Филиала, распоряжениям администрации и руководителей практик. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практик.

6.5. Аспирант, отстраненный от практик, или работа которого на практиках признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя практик ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.6. В соответствии с программой практик аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практик представить отчетную документацию.

6.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик.

6.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013

г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

7. Руководство практиками

7.1. Общее руководство и контроль за прохождением практик аспирантов конкретного направления подготовки возлагается на заведующего кафедрой, за которым закреплена подготовка аспирантов по соответствующей направленности (профилю).

7.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практик аспиранта осуществляется его руководителем практик или научным руководителем.

7.3. Для руководства практиками, проводимыми в организациях, назначается руководитель (руководители) практик от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.

7.3. Руководитель практик:

- составляет рабочий график (план) проведения практик;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практик;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практик и соответствием их содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает учебно-методический опыт практик, вносит предложения по совершенствованию практик, участвует в обсуждении вопросов организации практик на заседаниях кафедр.

8. Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Прохождение практик аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе основной профессиональной образовательной программы высшего образования аспирантуры, адаптированной при необходимости для обучения указанных лиц.

8.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практик корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. Прохождение практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

Приложение 1

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

(201_ - 201__ учебный год)

аспиранта (ФИО) _____

направление подготовки _____

год обучения: второй

виды практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:
научно-исследовательская практика

кафедра _____

Сроки прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика): с 18.03.2019г. по 04.04.2019г.;

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики: с 05.04.2019г. по 28.04.2019г.

Место прохождения практик: СФ ГАОУ ВО МГПУ, кафедра _____

План-график выполнения работ:

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Аспирант _____ / Ф.И.О.
 Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
 Государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования города Москвы
 «Московский городской педагогический университет»**

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель центра подготовки
 кадров высшей квалификации,
 к.фил.н., доцент В.Г. Логачева

УТВЕРЖДАЮ
 Первый заместитель директора
 д.п.н., профессор О.А. Корнилова

О Т Ч Ё Т

**аспиранта о прохождении практики по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе
 педагогическая практика) и практики по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской
 практики**

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Часть 1

Выполнение индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

аспирант (ФИО) _____

направление подготовки _____

год обучения: второй

кафедра _____

наименование _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п\п	Дата	Время	Дисциплина, тема занятия	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и др. виды работ)	Факультет, учебная группа	Количество часов (144 часа)

Основные итоги практики: _____

Рекомендации: _____

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по практике пополчению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

все ли разделы практики выполнены, насколько успешно, как проявил себя аспирант, какие замечания

Оценка работы аспиранта по практике _____

Научный руководитель

подпись

Заведующий кафедрой

подпись

Заслушано на заседании кафедры _____ " ____ " 20 ____ г.,
протокол № _____

Часть 2

Выполнение индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики

аспирант (ФИО) _____

направление подготовки _____

год обучения: второй _____

кафедра _____

наименование _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п\п	Дата	Время	Дисциплина, тема занятия	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и др. виды работ)	Факультет, учебная группа	Количество часов (180 часов)

Основные итоги практики: _____

Рекомендации: _____

Аспирант _____ / Ф.И.О.
Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности: научно-исследовательской практики**
*все ли разделы практики выполнены, насколько успешно, как проявил себя аспирант, какие
замечания*

Оценка работы аспиранта по практике _____

Научный руководитель

подпись

Заведующий кафедрой

подпись

Заслушано на заседании кафедры _____ " ____ " **20** г.,
протокол № _____

Директору СФ ГАОУ ВО МГПУКозловской Г.Е.
от ФИО _____

аспиранта очной/заочной формы обучения, _____ курса,

кафедры _____

направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) с « » 20 г. по « » 20 г. и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской практики с « » 20 г. по « » 20 г.
С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).
Отчетную документацию по практикам обязуюсь предоставить руководителю практик до 08 мая 20 г.

Согласовано: заведующий кафедры (ФИО) _____

(указать число месяц год) _____

/личная подпись/

Согласовано: научный руководитель (ФИО) _____

(указать число месяц год) _____

/личная подпись/

Согласовано: руководитель практики (ФИО) _____

(указать число месяц год) _____

/личная подпись/

«__» 20 г. _____
/дата/ /личная подпись аспиранта/