

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных международных конференциях.

1.5. Научный руководитель назначается и освобождается приказом по Филиалу на основании решения Ученого совета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259.

3. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом директора СФ ГАОУ ВО МГПУ не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры.

3.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка.

3.3. Выпускающая кафедра готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами.

Окончательное решение принимается Ученым советом и утверждается приказом директора.

3.4. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Филиала о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявления научного руководителя;
- личное заявления аспиранта;
- уточнение (изменение темы) диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и др.

3.5. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Филиала может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

4. Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель, исполняя учебное поручение кафедры по научному руководству аспиранта, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план (выбор факультативных и элективных курсов, основных этапов работы при выполнении НИР) и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, написания рукописи по результатам ее выполнения и подготовке к защите на Государственной Итоговой Аттестации;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;
- осуществлять руководство педагогической практики;
- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполненной научно-исследовательской работе для промежуточной аттестации;
- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.