

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал) определяет порядок замещения должностей научно-педагогических работников и условия заключения трудовых договоров между Филиалом и научно-педагогическими работниками, и заключения с ними договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г., № 1н, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), Положением о Филиале.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

1.3.1. педагогических работников Филиала, замещающих должности по результатам конкурсного отбора:

- профессорско-преподавательский состав – профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент;

1.3.2. педагогических работников Филиала, замещающих должности по результатам выборов: декан, заведующий кафедрой.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Прохождение по конкурсу обязательно как для работника, претендующего на штатную должность в Филиале, так и для работающего в нем.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

1.4.1. лиц, привлекаемых Филиалом к научно-педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора;

1.4.2. лиц, занимающих должности профессоров-консультантов.

1.4.3. Не проводится конкурс на замещение: должностей декана факультета и заведующего кафедрой, должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами; должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

## **2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по результатам конкурсного отбора**

Порядок конкурсного отбора включает в себя:

объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - конкурс);

подачу документов претендента для участия в конкурсе;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры;

рассмотрение кандидатуры претендента на конкурсной комиссии по рассмотрению личных дел педагогических работников;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании Ученого совета Филиала.

### **2.1. Объявление конкурса**

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор или уполномоченное им лицо, по представлению начальника отдела кадров Филиала объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Данная информация размещается на официальном сайте Филиала – [www.samara.mgpu.ru](http://www.samara.mgpu.ru). В течение учебного года заведующие кафедрами подают служебные записки по возглавляемым ими кафедрам директору Филиала с предложением объявить конкурс на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занятых педагогическими работниками, срок трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году. Данные служебные записки заведующих кафедрами подписываются директором или уполномоченным им лицом.

Информация о конкурсе размещается ученым секретарем ученого совета Филиала на официальном сайте Филиала не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на эту должность

только после избрания по конкурсу.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Филиала указывается:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Филиала);

место проведения конкурса.

Срок приема заявления исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте Филиала и истекает в срок, указанный на сайте Филиала. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

## **2.2. Подача документов на конкурс**

В срок, указанный на сайте Филиала, претендент на замещаемую педагогическую должность подает заявление об участии в конкурсе.

Педагогический работник Филиала, подает заявление об участии в конкурсе, завизированное заведующим кафедрой и директором филиала, на соответствующую кафедру.

К заявлению педагогического работника Филиала прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также:

Для работающих в Филиале научно-педагогических работников:

- мотивированное заключение кафедры,

- сведения о результатах анкетирования;

- обновленный список научных трудов (за последние 5 лет – при замещении должности профессора, за последние 3 года – при замещении должностей доцента, старшего преподавателя, ассистента), подписанный претендентом и ученым секретарем Филиала;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

Претендент на замещаемую педагогическую должность, не являющийся работником Филиала (далее – сторонний претендент) подает заявление в ученый совет Филиала по адресу: 443081 г. Самара, ул.Стара Загора, 76.

К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копия документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по

месту работы или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;  
список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических трудов;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Филиала и присутствовать на всех заседаниях по рассмотрению его кандидатуры.

Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурсного отбора, назначается приказом директора Филиала. В обязанности данного лица входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, предоставление справочной информации претендентам о занимаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурсного отбора.

Отказ в приеме заявления ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по указанной должности, непредставления документов, указанных в настоящем Положении, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

Принятые документы в течение 3-х дней передаются на соответствующую кафедру.

### **2.3. Рассмотрение кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на кафедре**

В течение десяти рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание кафедры, на котором работники кафедры заслушивают отчеты работающих в Филиале претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов.

Неявка претендента на заседание кафедры или ученого совета факультета, ученого совета Филиала не является препятствием для проведения конкурса.

Педагогический работник Филиала, участвующий в конкурсе на замещение должности, которую он занимал в связи с предыдущим избранием, должен подготовить список научных и учебно-методических трудов и представление-отчет по итогам выполнения им всех видов работ за срок замещения должности с разбивкой по годам.

После представления сторонним претендентом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, декан факультета вправе предложить ему прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в

отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников кафедры.

На основании отчетов претендентов кафедра выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность.

Решение кафедры принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников кафедры, включая совместителей при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава кафедры. Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками кафедры, в голосовании не участвуют.

Решение кафедры оформляется протоколом (с указанием номера, даты, результатов голосования и др.) и оглашается на заседании ученого совета факультета и/или ученого совета Филиала перед голосованием по кандидатуре.

Заведующий кафедрой передает документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры ученому секретарю ученого совета Филиала для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за три рабочих дня до проведения ученого совета Филиала.

Претенденты на замещение должности имеют право присутствовать на заседании кафедры и/или быть ознакомлены с решением кафедры.

Решение кафедры носит рекомендательный характер. Независимо от того, какое заключение принимает кафедра (положительное в отношении одного из претендентов, отрицательное по всем кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе, либо не принимает решения) все претенденты должны вноситься в бюллетень тайного голосования для последующего обсуждения и конкурсного отбора на ученом совете Филиала (факультета).

#### **2.4. Рассмотрение кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на конкурсной комиссии по рассмотрению личных дел педагогических работников на замещение должностей**

Конкурсная комиссия по рассмотрению личных дел научно-педагогических работников (далее комиссия) назначается приказом директора Филиала.

Заседания комиссии проводятся, как правило, не менее чем за 10 дней до заседания Ученого совета Филиала.

Комиссия рассматривает и анализирует представленные ей материалы, дает оценку каждому претенденту и оглашает на заседании Ученого совета Филиала рекомендации по каждой кандидатуре претендента.

Документы претендентов на замещение должности профессора и доцента передаются в комиссию после предварительного рассмотрения на ученом совете факультета. Документы на замещение должности старшего преподавателя и ассистента передаются в конкурсную комиссию после рассмотрения на кафедре.

Конкурс на замещение должности профессора и доцента проходит на заседании Ученого совета филиала. Конкурс на замещение должности старшего

преподавателя и ассистента проходит на заседании ученого совета факультета и утверждается на Ученом совете филиала. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

## **2.5. Рассмотрение кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на ученом совете факультета/ ученом совете Филиала и решение об избрании или неизбрании лица на определенную педагогическую должность**

Решение об избрании (не избрании) на педагогическую должность принимает ученый совет факультета при избрании на должности ассистента, старшего преподавателя.

При избрании на должность профессора, доцента решение ученого совета факультета носит рекомендательный характер. В этом случае выписка из протокола заседания ученого совета факультета передается вместе с пакетом документов претендентов на должность профессора и доцента ученому секретарю ученого совета Филиала не менее чем за семь рабочих дней до даты проведения ученого совета Филиала. Решение об избрании на должность профессора и доцента принимается ученым советом Филиала. Заседание ученого совета факультета, ученого совета Филиала является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

До проведения тайного голосования ученый секретарь ученого совета факультета, ученого совета Филиала доводит до сведения ученого совета факультета, ученого совета Филиала мотивированное решение кафедры и комиссии, а также решение ученого совета факультета при избрании на должность профессора и доцента по каждому претенденту.

В бюллетенях для тайного голосования, указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, срок трудового договора, заключаемого по результатам избрания на должность. При наличии нескольких претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень.

Независимо от решений кафедры и ученого совета факультета (для должностей профессора, доцента) все кандидатуры претендентов должны вноситься в бюллетень тайного голосования для последующего обсуждения и конкурсного отбора на ученом совете Филиала.

Для подсчета голосов ученый совет факультета, ученый совет Филиала перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Ученый секретарь факультета, ученый секретарь Филиала информирует членов ученого совета факультета, ученого совета Филиала о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Бюллетень выдается членам ученого совета факультета, ученого совета Филиала под личную подпись.

Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной

комиссией урну.

После проведения голосования счетная комиссия удаляется в отдельную комнату и проводит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом факультета, ученым советом Филиала открытым голосованием.

По итогам тайного голосования ученый совет факультета, ученый совет Филиала принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов ученого совета факультета, ученого совета Филиала от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета, ученого совета Филиала.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

Решение ученого совета факультета, ученого совета Филиала оформляется протоколом.

Ученый секретарь факультета в течении трех рабочих дней после окончания конкурса представляет в ученый совет Филиала пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем претендентам.

Ученый секретарь Филиала передает пакет документов с выпиской из решения ученого совета факультета, ученого совета Филиала о результатах выборов в отдел кадров для заключения, продления или прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Если заявление все же было написано, а участвовать в конкурсном отборе научно-педагогический работник не смог (например, по болезни, нахождении в длительной командировке), то конкурсный отбор откладывается и проводится после выхода на работу, трудовой договор с научно-педагогическим работником продлевается по соглашению на срок до трех месяцев.

Если работающий по срочному трудовому договору научно-педагогический работник, замещавший ранее объявленную на конкурс должность, не подал заявление о желании участвовать в конкурсном отборе или не был избран, он увольняется по пункту 4 части статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с неизбранием по конкурсу на должность научно-педагогического работника или по истечению срока избрания по конкурсу.

2.5.1. Положительное завершение конкурсного избрания претендента на научно-педагогическую должность и последующее утверждение решения ученого совета приказом директора о прохождении по конкурсу влекут за собой заключение трудового договора с победившим претендентом.

Неявка претендента без уважительной причины в течение месяца после утверждения директором результатов конкурса (заключением с Филиалом трудового договора) лишает его впоследствии права требовать от Филиала заключения договора на основании факта избрания по конкурсу.

В течение того же месячного срока Филиал в лице директора или иного уполномоченного лица обязан заключить с избранным по конкурсу лицом трудовой договор.

В противном случае директор должен в письменном виде изложить избранному по конкурсу претенденту причину, которая препятствует заключению с ним трудового договора.

Трудовой договор с научно-педагогическим работником может заключаться как на определенный срок – срочный договор (сроком до 5 лет), так и договор на неопределенный срок. Трудовые договоры на неопределенный срок должны заключаться с теми лицами, которые отвечают установленным объективным критериям в области преподавания и научно-исследовательской деятельности.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения ученого совета Филиала (факультета). Размер ставки устанавливается в трудовом договоре в соответствии с указанным в объявлении объемом работ и может меняться по соглашению сторон в зависимости от учебной нагрузки научно-педагогического работника в текущем учебном году.

В случае если педагогический работник, у которого истекает срок трудового договора, вновь избирается по конкурсу на занимаемую им ранее должность, трудовой договор с ним не прекращается, а подлежит продлению по соглашению сторон. Трудовой договор может быть продлен до конца текущего учебного года. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в письменной форме и содержит новую редакцию пункта трудового договора, определяющего срок его действия. В соглашении также указывается дата его подписания и дата вступления в силу.

2.5.2. Независимо от вида заключенного трудового договора педагогический работник для продления своих трудовых отношений обязан периодически, не реже чем один раз в три года, проходить избрание по конкурсу.

При переизбрании педагогического работника, заключившего срочный трудовой договор, избрание на должность может быть проведено не раньше даты истечения срока действующего конкурса.

Переводу на другую должность или другую кафедру предшествует конкурсный отбор по этой должности. При переводе педагогического работника, заключившего срочный трудовой договор, на вышестоящую должность в результате его избрания по конкурсу, избрание на должность может быть проведено до истечения срока действующего конкурса. При этом срок трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменном виде. В



дополнительном соглашении к трудовому договору стороны устанавливают новый срок действия трудового договора.

2.5.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора с педагогическим работником без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.5.4. Педагогическим работникам разрешается работа на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности. При заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности конкурсный отбор не проводится.

2.5.5. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока действия срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой им должности может проводиться аттестация.

При несоответствии научно-педагогического работника занимаемой им должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, если это подтверждено результатами аттестации, научно-педагогический работник может быть уволен по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.6. Увольнение научно-педагогических работников по инициативе Филиала в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

### **3. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников по результатам выборов**

Должности заведующего кафедрой и декана факультета являются выборными.

3.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в следующем порядке:

Выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем за 3 месяца и не позднее окончания срока полномочий заведующего кафедрой на Ученом совете Филиала.

При возникновении вакансии по должности заведующего кафедрой директор приказом назначает временно исполняющим обязанности заведующего кафедрой лицо из числа педагогических работников факультета (кафедры) до проведения выборов заведующего кафедрой.

3.1.1. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может осуществляться директором, деканом факультета, заведующим кафедрой и педагогическими работниками Филиала. Кандидаты на должность заведующего кафедрой должны иметь ученую степень и ученое звание (или ученую степень, или ученое звание).

3.1.2. За месяц до обсуждения кандидатур на кафедре на факультете вывешивается объявление о предстоящих выборах заведующего кафедрой.

В течение 30 дней со дня объявления выборов заведующего кафедрой претенденты на замещение его должности подают заявление директору Филиала с просьбой допустить к участию в выборах на должность заведующего кафедрой.

3.1.3. Претенденты обсуждаются на заседании кафедры, которое проводится под председательством декана факультета (директора филиала).

Если на должность заведующего кафедрой баллотируется декан факультета, председательствует директор (заместитель директора). По решению кафедры голосование может быть как тайным, так и открытым. Голосование считается действительным, если в нем участвовали не менее 2/3 работников кафедры.

Протокол с результатами голосования по каждой кандидатуре и рекомендуемый срок полномочий заведующего кафедрой утверждаются на заседании кафедры открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение кафедры доводится до сведения членов ученого совета факультета.

3.1.4. На заседании ученого совета факультета обсуждаются результаты рассмотрения кандидатур на заседании кафедры и путем тайного голосования члены ученого совета высказывают свое мнение по каждому претенденту. У каждого претендента – свой бюллетень.

Для подсчета голосов ученый совет перед началом голосования должен избрать счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета.

Протокол с результатами тайного голосования по каждой кандидатуре и рекомендуемый срок полномочий заведующего кафедрой утверждается на заседании ученого совета открытым голосованием.

3.1.5. Результаты рассмотрения претендентов на должность заведующего кафедрой доводятся до членов конкурсной комиссии.

Заседания комиссии проводятся, как правило, не ранее чем за 10 дней до заседания ученого совета Филиала.

Комиссия рассматривает и анализирует представленные ей материалы, дает оценку каждому претенденту и оглашает на заседании ученого совета Филиала рекомендации по каждой кандидатуре претендента.

3.1.6. Выборы заведующего кафедрой проводятся на ученом совете Филиала.

После обсуждения кандидатур на должность заведующего кафедрой на Ученом совете Филиала все претенденты на соответствующую должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее количество голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета. Открытым голосованием простым большинством члены ученого совета утверждают протокол заседания счетной комиссии и срок полномочий выбранного заведующим кафедрой.

Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся и директор объявляет новые выборы и до их проведения приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

3.1.7. Решение ученого совета утверждается приказом директора и в течение 10 дней с выбранным лицом заключается письменное дополнительное соглашение к заключенному ранее трудовому договору.

При нарушении порядка выборов заведующего кафедрой директор объявляет выборы недействительными. В этом случае, как и в случае неизбрания заведующего кафедрой, директор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой (лабораторией) и в течение 1 месяца издает приказ о проведении новых выборов.

3.1.8. Кандидат на должность заведующего кафедрой вправе снять свою кандидатуру на любом этапе избрания с момента подачи заявления об участии в выборах до начала голосования на заседании Ученого совета Филиала, письменно уведомив о своем решении директора.

3.2. Выборы декана факультета проводятся в следующем порядке.

Выборы декана факультета проводятся не ранее чем за 3 месяца и не позднее окончания срока полномочий декана факультета на ученом совете Филиала.

При возникновении вакансии по должности декана факультета директор приказом назначает временно исполняющим обязанности декана лицо из числа научно-педагогических работников факультета до проведения выборов и избрания декана.

3.2.1. Объявление о выборах декана с указанием даты заседания ученого совета факультета вывешивается на факультете не позднее, чем за 30 дней до проведения выборов на ученом совете факультета.

3.2.2. Выдвижение кандидатур на должность декана может осуществляться директором Филиала, членами ученого совета факультета, кафедрами, отдельными научно-педагогическими работниками.

Выдвижение кандидатур заканчивается не менее чем за 10 дней до заседания ученого совета факультета. Список кандидатов на должность декана с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также конкретных коллективов и (или) работников, выдвинувших их кандидатуру, вывешивается на факультете не позднее, чем за неделю до заседания ученого совета факультета.

3.2.3. Кандидатуры, выдвинутые на должность декана факультета, обсуждаются на заседании ученого совета факультета под председательством директора или иного уполномоченного лица. Заседание ученого совета должно быть открытым. В ходе заседания каждому претенденту должны быть предоставлены равные возможности для изложения и разъяснения своей программы. У каждого претендента – свой бюллетень.

Путем тайного голосования члены ученого совета высказывают свое мнение по каждому претенденту. Протокол с результатами тайного голосования по каждой кандидатуре и рекомендуемый срок полномочий утверждается на заседании ученого совета факультета открытым голосованием.

Результаты рассмотрения претендентов на ученом совете факультета сообщаются членам конкурсной комиссии по рассмотрению личных дел научно-педагогических работников.

Заседания комиссии проводятся, как правило, не менее чем за 10 дней до заседания Ученого совета Филиала.

Комиссия рассматривает и анализирует представленные ей материалы, дает

оценку каждому претенденту и оглашает на заседании Ученого совета Филиала рекомендации по каждой кандидатуре претендента.

3.2.4. Окончательное решение о выборах декана принимает Ученый совет Филиала.

После обсуждения всех кандидатур на должность декана факультета на ученом совете Филиала все они вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее количество голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме  $2/3$  списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимся, директор объявляет новые выборы и до их проведения приказом назначает исполняющего обязанности декана факультета.

Открытым голосованием простым большинством голосов члены Ученого совета утверждают протокол счетной комиссии и срок полномочий избранного декана факультета.

При нарушении порядка выборов декана факультета директор объявляет выборы недействительными. В этом случае, как и в случае неизбрания декана факультета, директор назначает исполняющего обязанности декана факультета и в течение 1 месяца издает приказ о проведении новых выборов.

3.2.5. Решение Ученого совета утверждается приказом директора и в течение 10 дней с выбранным лицом заключается трудовой договор.