

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« 26 » 2017 г.



**Положение
о порядке проектирования и реализации основных профессиональных
образовательных программ высшего образования
в Самарском филиале государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Положение) регулирует порядок разработки, утверждения и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательные программы, ОП ВО) в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

1.3. Образовательные программы реализуются Филиалом в целях

создания обучающимся условий для освоения компетенций, определяемых ФГОС, в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, приобретения достаточного уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2. Порядок проектирования и утверждения образовательных программ

2.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и ежегодно обновляются Филиалом в соответствии с требованиями ФГОС с учетом требований профессиональных стандартов, развития науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и потребностей отраслевых рынков труда, конкретных организаций и предприятий работодателей.

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (в том числе программ научно-исследовательской работы для программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Ученого совета Филиала.

2.3. В образовательной программе определяются:

2.3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС (в том числе для ОП ВО – специальные компетенции обучающихся, установленные Филиалом, исходя из направленности (профиля) ОП ВО на основе содержания обобщенных трудовых функций (полностью или частично) соответствующих профессиональных стандартов, а также на основе требований к компетенциям обучающихся, предъявляемых на рынке труда (в случае установления таких компетенций)).

2.3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (в том числе научно-исследовательской работе для программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. В наименовании образовательной программы указывается направление подготовки и направленность (профиль) ОП ВО. Направленность (профиль) ОП ВО конкретизирует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности,

определяет предметно-тематическое содержание ОП ВО, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.5. Образовательная программа состоит из обязательной части (далее - базовая часть ОП ВО) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - вариативная часть ОП ВО).

2.6. Базовая часть ОП ВО является обязательной для освоения обучающимися, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя:

2.6.1. Дисциплины (модули), обеспечивающие формирование компетенций, установленных ФГОС.

2.6.2. Государственную итоговую аттестацию.

2.7. Вариативная часть ОП ВО определяет направленность (профиль) образовательной программы и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование специальных компетенций, установленных Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным соответствующим ФГОС, в случае установления указанных компетенций, в том числе научно-исследовательскую работу при освоении программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.7.1. Содержание вариативной части ОП ВО определяется кафедрами Филиала совместно с иными участниками образовательных отношений с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.7.2. Набор дисциплин (модулей) и практик, входящих в состав вариативной части ОП ВО является обязательным для освоения обучающимися.

2.8. При реализации образовательной программы Филиал обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для освоения) и элективных (избираемых и осваиваемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

2.8.1. Объем факультативных дисциплин (модулей) составляет, как правило, не более 10 зачетных единиц за весь период обучения. Факультативные дисциплины включаются в учебный план образовательной программы. Зачетные единицы, выделяемые на изучение факультативных дисциплин (модулей), не учитываются в общем объеме образовательной программы (240 зачетных единиц для программ бакалавриата, 120 зачетных единиц для программ магистратуры, 180 зачетных единиц для программ подготовки кадров высшей квалификации).

2.8.2. Объем элективных дисциплин (модулей) определяется для ОП ВО соответствующим ФГОС.

Выбор элективных дисциплин (модулей) осуществляется обучающимися после ознакомления с аннотациями программ дисциплин (модулей) в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями на основе личного заявления.

2.9. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья Филиал включает в вариативную часть образовательной программы специализированные адаптационные дисциплины (модули) в объеме, установленном ФГОС. Адаптированные образовательные программы для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются Филиалом при необходимости по личному заявлению лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих потребность в адаптации образовательной программы.

2.10. Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется:

2.10.1. Для программ бакалавриата - в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетных единиц), а также в рамках освоения элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов, если иное не предусмотрено ФГОС.

2.10.2. Порядок проведения указанных занятий при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом Филиала.

2.10.3. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом состояния их здоровья.

2.11. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11.1. Для каждого модуля, включающего в себя дисциплины, практики (в том числе научно-исследовательскую работу для программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), формулируются результаты обучения, обусловленные результатами освоения образовательной программы в целом.

2.11.2. Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и по модулю в целом.

2.11.3. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам модуля проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена.

2.11.4. Промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме интегративного экзамена.

2.12. Общее руководство проектированием образовательной программы осуществляет заведующий кафедрой Филиала, реализующей образовательную программу.

2.13. Проектирование образовательной программы осуществляется кафедрой Филиала, реализующей соответствующую образовательную программу.

2.14. При реализации программ магистратуры из числа научно-педагогических работников Филиала приказом директора Филиала назначается руководитель программы магистратуры.

Руководитель программы магистратуры осуществляет непосредственное руководство проектированием и реализацией программы магистратуры (в том числе разработкой и внедрением инновационных методов и образовательных технологий). Требования к уровню квалификации руководителей программ магистратуры определяются соответствующими ФГОС.

2.15. При необходимости при реализации программы магистратуры назначаются научный руководитель программы и (или) научный консультант программы.

2.15.1. Научный руководитель программы и (или) научный консультант программы назначается из числа лиц, не являющихся работниками Филиала, - руководителей и ведущих работников организаций, направление деятельности которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры.

2.15.2. Научный руководитель программы магистратуры:

- принимает участие в разработке концепции, содержания и условий реализации программы магистратуры и определении приоритетных направлений ее развития;

- осуществляет экспертную оценку программы магистратуры.

2.15.3. Научный консультант программы магистратуры:

- осуществляет консультирование научно-педагогических работников Филиала по вопросам проектирования и реализации программы магистратуры;

- вносит предложения по определению направлений фундаментальных и прикладных научных исследований обучающихся и научно-педагогических работников Филиала в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

2.16. Образовательные программы подлежат обязательной внутренней и внешней экспертизе.

2.16.1. Для проведения внутренней экспертизы образовательная программа направляется разработчиками эксперту из числа научно-педагогически работников Филиала или Университета, в том числе преподавателей смежных образовательных областей, не являющихся работниками кафедры, которой осуществляется разработка образовательной программы.

2.16.2. Для проведения внешней экспертизы образовательная программа направляется разработчиками экспертам из числа представителей работодателей и работников иных организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой образовательной программы.

2.16.3. Результаты проведения экспертизы фиксируются в экспертных заключениях (Приложение 1). Экспертные заключения хранятся на соответствующих кафедрах Филиала в течение срока реализации образовательной программы.

2.17. Методическое сопровождение проектирования образовательных программ осуществляет:

2.17.1. Программ бакалавриата - учебно-методическое управление Филиала.

2.17.2. Программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отдел магистратуры и аспирантуры Филиала.

2.18. Открытие образовательной программы (в том числе обновление и внесение изменений) должно быть одобрено Ученым советом Филиала.

2.19. Порядок утверждения образовательной программы:

2.19.1. Учебный план и календарный учебный график:

Программы бакалавриата - предоставляются в учебно-методическое управление Филиала до 01 мая текущего учебного года и согласовываются заместителем директора Филиала по учебной работе и начальником учебно-методического управления Филиала;

Программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - предоставляются в отдел магистратуры и аспирантуры Филиала до 01 мая текущего учебного года и согласовываются заместителем директора Филиала по научной работе и начальником отдела магистратуры и аспирантуры Филиала.

2.19.2. Проект образовательной программы в электронном виде предоставляется кафедрами Филиала для проверки на соответствие требованиям ФГОС и локальным нормативным актам Университета и Филиала до 15 мая текущего учебного года:

Программы бакалавриата - в учебно-методическое управление Филиала;

Программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в отдел магистратуры и аспирантуры Филиала.

2.19.3. Проект образовательной программы рассматривается на Ученом совете соответствующего факультета Филиала и предоставляется в учебно-методическое управление Филиала (Программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) до 15 июня текущего учебного года.

2.19.4. Решение об утверждении образовательной программы (в том числе учебного плана и календарного учебного графика) принимается ученым советом Филиала, о чем делается соответствующая запись на титульном листе образовательной программы.

2.19.5. После принятия Ученым советом Филиала решения об утверждении образовательной программы (в том числе учебного плана и календарного учебного графика), образовательная программа утверждается директором Филиала.

2.20. После утверждения образовательной программы учебно-методическое управление Филиала (после утверждения программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) переводит образовательную программу в формат PDF и размещает ее электронную

версию на официальном сайте Филиала в сети Интернет.

Ответственность за своевременное представление материалов для размещения образовательной программы возлагается на заведующего кафедрой Филиала и контролируется учебно-методическим управлением Филиала (для программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отделом магистратуры и аспирантуры Филиала)

2.21. Образовательная программа хранится на соответствующих кафедрах Филиала в электронном и бумажном виде.

3. Порядок реализации образовательных программ

3.1. Реализация образовательных программ в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Срок получения образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении устанавливается Филиалом в соответствии с ФГОС.

3.2.1. В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.2.2. Срок получения образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

3.3.1. Объем образовательной программы устанавливается в соответствии с ФГОС.

3.3.2. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. При реализации ОП ВО в качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.4.1. Объем ОП ВО и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц.

3.4.2. Объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем образовательной программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц за исключением случаев, установленных п. 3.4.3.

3.4.3. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в форме перееаттестации или перезачета) годовой объем образовательной программы устанавливается Филиалом в размере не более 75 зачетных единиц за один учебный год.

3.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках учебного курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе.

3.5.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, по заочной форме обучения и при сочетании различных форм обучения - в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5.2. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет:
для программ бакалавриата, программ магистратуры:
при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не менее 6 недель в учебном году.

3.5.3. После прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

3.6. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение обучающимся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначаются научные руководители и при необходимости научные консультанты.

3.6.1 Назначение научных руководителей и научных консультантов обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом директора Филиала или первого заместителя директора Филиала.

3.6.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются ФГОС соответствующего уровня подготовки.

3.6.3. Максимальное число обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научное руководство и научное консультирование которыми осуществляют научный руководитель и научный консультант, устанавливается приказом директора Филиала.

3.7. После назначения научного руководителя обучающимся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с научным руководителем разрабатывается индивидуальный план работы.

3.7.1. Индивидуальный план работы обучающегося по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров включает: обоснование выбора темы научно-исследовательской работы; содержание научно-исследовательской работы; формы представления результатов научно-исследовательской работы; сроки представления результатов научно-исследовательской работы.

3.7.2. Контроль за выполнением индивидуального плана работы обучающимся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет научный руководитель.

3.8. Обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее трех месяцев после зачисления на обучение утверждаются темы научно-квалификационной работы (диссертации).

3.8.1. Обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках профиля образовательной программы и основных направлений научно-исследовательской деятельности Филиала.

3.8.2. Утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется приказом директора Филиала или первого заместителя директора Филиала.

3.9. Деканаты факультетов Филиала до начала учебного года формируют расписание учебных занятий по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий утверждается:

для программ бакалавриата, - заместителем директора по учебной работе Филиала;

для программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - первым заместителем директора Филиала.

3.10. При реализации образовательных программ Филиал обеспечивает:

3.10.1. Проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям).

3.10.2. Проведение практик (в том числе научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.10.3. Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

3.11. При реализации образовательных программ могут осуществляться следующие виды учебной деятельности:

3.11.1. Лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа).

3.11.2. Семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные учебные занятия (далее – занятия семинарского типа).

3.11.3. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

3.11.4. Групповые консультации.

3.11.5. Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, включая руководство практикой (в том числе научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.11.6. Самостоятельная работа обучающихся.

3.12. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, определяется ФГОС соответствующего направления подготовки.

3.13. При реализации образовательной программы допускается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом и Филиалом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.14. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в

форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.15. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.15.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.15.2. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации программ бакалавриата составляет:

при очной форме обучения - не менее 30 %;

при очно-заочной форме обучения - не менее 20 %;

при заочной форме обучения - не менее 10 %.

3.15.3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет:

при очной и очно-заочной формах обучения - не более 40%;

при заочной форме обучения - не более 25 %.

3.16. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ОП ВО составляет:

3.16.1. При освоении программ бакалавриата:

при очной форме обучения - не более 27 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения - не более 16 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения - не более 200 академических часов в год.

3.16.2. При освоении программ магистратуры:

при очной и очно-заочной формах обучения - не более 12 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения - не более 200 академических часов в год.

3.16.3. При освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не более 32 академических часов в неделю.

3.16.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОП ВО в заочной форме обучения составляет не более 200 академических часов.

3.16.5. В случае необходимости максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ОП ВО может быть увеличен решением Ученого совета Филиала на основании выписки из протокола заседания Ученого совета факультета Филиала, реализующего ОП ВО, с обоснованием необходимости увеличения объема аудиторной учебной нагрузки.

3.17. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется кафедрами Филиала, реализующими образовательную программу, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с

учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки.

3.18.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в поток по разным направлениям подготовки.

3.18.2. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (при изучении иностранного языка) учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.19. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

3.20. Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования (если предусмотрено ФГОС), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Филиал в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Филиал (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, порядок и сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

высшее образование - бакалавриат - диплом бакалавра;

высшее образование - магистратура - диплом магистра;

высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре - диплом об окончании аспирантуры.

3.22. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Филиала в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

3.23. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются, при необходимости, адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.23.1. Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.23.2. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам, под которыми понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных технологий и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.23.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.23.4. При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в случае необходимости, по их личному заявлению предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.24. В рамках внутренней системы оценки качества образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

4.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.

Приложение 1
к Положению о порядке
проектирования и реализации
ОП ВО в СФ ГАОУ ВО МГПУ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки _____

Направленность _____ (код, наименование) образовательной программы _____ (профиль)

Квалификация _____ (наименование)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования _____ по направлению подготовки _____

направленности (профилю) образовательной программы _____ (код, наименование)

разработанная Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», представляет собой комплекс документов, составленный в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки _____ (наименование)

и с учетом требований рынка труда.

Вывод эксперта: В целом основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки _____

направленности (профилю) образовательной программы _____ (код, наименование)

отвечает требованиям ФГОС. _____ (наименование)

Экспертизу провел: _____

(место работы, должность, (подпись)/(ФИО)ученая степень, звание)